

## Progressivo 20

<b>Direzione Generale</b>	Affari Istituzionali e Legislativi
<b>Sede</b>	Bologna, viale Aldo Moro 52
<b>Tipologia dell'incarico</b>	Studio
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>  <u><i>I professionisti con partita IVA possono avere incarichi di collaborazioni coordinata e continuativa solo per attività diverse da quelle per cui svolgono attività libero professionale</i></u>	Attività di studio, da espletarsi nella forma della collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell'art. 222 c.c., volta al supporto tecnico-giuridico per l'attuazione della l.r. n.13/2015 e lo sviluppo di interventi di semplificazione.  In particolare, il collaboratore dovrà:  - fornire supporto all'attività della Direzione generale per le funzioni di assistenza tecnico-giuridica necessarie e alla realizzazione di interventi di innovazione istituzionale e semplificazione dei procedimenti amministrativi, anche in relazione all'attuazione del riordino istituzionale
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	8 mesi
<b>Titoli di studio richiesti</b>  <u><i>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</i></u>	Diploma di laurea magistrale o del precedente ordinamento universitario in Giurisprudenza
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Esperienze professionali pluriennali nell'ambito delle organizzazioni pubbliche complesse.  Esperienze di studio e analisi tecnico-giuridiche con riguardo specifico alla semplificazione amministrativa e istituzionale
<b>Altre competenze richieste</b>	Conoscenza della lingua inglese.  Conoscenza della suite Microsoft Office.
<b>Compenso proposto</b>	€ 10.000,00 lordi

<b>Periodicità corrispettivo</b>	In 2 tranches
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</b>	<p>a) qualificazione culturale e professionale: <b>da 0 a un massimo di punti 5</b></p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento, con particolare riguardo a progetti per la realizzazione di interventi di innovazione e semplificazione amministrativa e legislativa e grado di conoscenza nel settore: <b>da 0 a un massimo di punti 10</b></p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico: <b>da 0 a un massimo di punti 8</b></p> <p>d) aver maturato un'esperienza professionale presso le strutture dell'Ente, altre P.A. locali e centrali: <b>da 0 a un massimo di punti 5</b></p> <p>A parità di punteggio si intende dare luogo a colloquio per la scelta della candidatura. I criteri di scelta relativi al colloquio corrispondono a quelli sopra elencati relativamente alle lettere b) e c).</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dott.ssa Francesca Paron