

D23 Direzione Generale Centrale Affari Istituzionali e Legislativi

Progressivo 32

<p>Direzione Generale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'Incarico:</p>	<p>Direzione Generale Centrale Affari Istituzionali e legislativi</p> <p>Servizio Affari Legislativi e Qualità dei processi normativi</p> <p>Viale Aldo Moro n. 52 – Bologna</p> <p>Consulenza</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<p>Prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica che svolge in via abituale attività di lavoro professionale, titolare di partita IVA</p> <p>Supporto tecnico-giuridico finalizzato all'attuazione delle disposizioni legislative delle leggi regionali dell'Emilia - Romagna n. 13/2015 e n. 21/ 2012, nel contesto del processo di riassetto complessivo delle funzioni degli enti locali di cui ai D.L. n. 138/2011, n. 201/2011, n. 95/2012 e L.56/2014, anche in relazione alla giurisprudenza della Corte costituzionale.</p>
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>10 mesi</p>
<p>Titoli di studio richiesti</p> <p><i><u>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredate dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</u></i></p>	<p>Laurea in giurisprudenza</p> <p>Master o specializzazione in Diritto amministrativo ovvero abilitazione all'esercizio della professione di avvocato</p>
<p>Esperienze professionali richieste</p>	<p>Aver ricoperto incarichi di studio di carattere tecnico-giuridico o supporto specialistico, in materia di diritto amministrativo per un periodo complessivo di almeno 30 mesi negli ultimi quattro anni presso la Regione Emilia-Romagna o altre pubbliche amministrazioni. Non verranno considerati gli incarichi di docenza o di difesa legale in giudizio.</p>
<p>Altre competenze richieste</p>	<p>Competenza di Word, Excel, Internet con particolare riferimento ai siti giuridici ed europei. Conoscenza della lingua inglese o francese.</p>
<p>Compenso proposto</p> <p>Periodicità corrispettivo</p>	<p>20.167,00 euro</p> <p>Il corrispettivo verrà erogato attraverso 2 fasi di avanzamento</p>

<p>Criteria di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo</p>	<p>a) qualificazione culturale e professionale (ulteriori titoli di studio/specializzazioni, master e simili); da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 20</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (conoscenza della semplificazione normativa, della legislazione regionale e del suo rapporto con la normativa statale e con il diritto dell'Unione europea; conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente; conoscenza dello Statuto regionale, dell'organizzazione dell'Ente e dei rapporti con le Autonomie locali e della riforma del governo regionale e locale; competenze relazionali; competenze professionali in materia legislativa e legale) da 0 a un massimo di punti 30</p> <p>Non si intende dare luogo a colloquio per la scelta della candidatura.</p>
<p>Responsabile del procedimento</p>	<p>Maurizio Ricciardelli</p>