

**GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA**

**Questo giorno** venerdì 29 **del mese di** gennaio  
**dell' anno** 2016 **si è riunita nella residenza di** via Aldo Moro, 52 BOLOGNA  
**la Giunta regionale con l'intervento dei Signori:**

1) Gualmini Elisabetta	Vicepresidente
2) Bianchi Patrizio	Assessore
3) Caselli Simona	Assessore
4) Costi Palma	Assessore
5) Gazzolo Paola	Assessore
6) Mezzetti Massimo	Assessore

Presiede la Vicepresidente Gualmini Elisabetta  
attesa l'assenza del Presidente

**Funge da Segretario l'Assessore** Costi Palma

**Oggetto:** ASSUNZIONE DEL VINCITORE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE, AI SENSI DELL'ART. 18 DELLA L.R. 43/2001, PRESSO LA DIREZIONE GENERALE CENTRALE AFFARI ISTITUZIONALI E LEGISLATIVI

**Cod.documento** GPG/2016/117

**Num. Reg. Proposta: GPG/2016/117**

-----  
**LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

Vista la L.R. n. 43/2001 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella regione Emilia-Romagna" ed in particolare l'art. 18 rubricato "Copertura dei posti della qualifica dirigenziale mediante contratti a tempo determinato" che dispone quanto segue:

1. "È facoltà della Regione provvedere alla copertura dei posti della qualifica dirigenziale con contratti a tempo determinato di durata non superiore a cinque anni nel limite del dieci per cento delle dotazioni organiche del Consiglio e della Giunta regionali.
2. Le assunzioni di cui al comma 1 avvengono con deliberazione della Giunta regionale o dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa, per le rispettive dotazioni organiche, a seguito di selezione pubblica. La procedura selettiva è disciplinata con deliberazione assunta dai precitati organi politici, d'intesa tra loro.
3. Nel caso di dirigente assunto per un incarico non di direttore generale, la deliberazione di cui al comma 2 è adottata su proposta del direttore della direzione generale interessata.
4. L'individuazione del soggetto da assumere avviene previo accertamento degli specifici requisiti culturali e professionali posseduti. Requisiti indispensabili per l'assunzione sono in ogni caso:
  - a) possesso del diploma di laurea e degli altri requisiti previsti per l'accesso alla qualifica;
  - b) comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, acquisita nella Pubblica Amministrazione, in Enti di diritto pubblico o aziende pubbliche o private, nelle libere professioni, ovvero in altre attività professionali di particolare qualificazione";

Richiamate altresì:

- la L.R. n. 2/2015 "Disposizioni collegate alla legge finanziaria per il 2015", entrata in vigore in data 1° maggio 2015, che all'art. 13 dispone che le selezioni pubbliche di cui al sopracitato art. 18 LR 43/2001 sono avviate entro sei mesi dall'entrata in vigore della medesima L.R. n. 2/2015 e che, sino ad avvenuto espletamento delle stesse, i contratti di lavoro in essere disciplinati dall'art. 18 possono essere prorogati fino al 31 gennaio 2016;

- la propria deliberazione n. 905 del 2015, in cui, in attuazione del citato art. 13 L.R. n. 2/2015, si è disposta la proroga dei contratti a tempo determinato in essere, nelle more dell'espletamento delle procedure selettive pubbliche previste dall'art. 18 per l'assunzione di soggetti esterni con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per il conferimento di un incarico dirigenziale;

- la propria deliberazione n. 1522 del 2015 con cui è stata approvata la "Direttiva per la procedura di assunzione di dirigenti con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 43/2001" d'ora in poi Direttiva, e disposto lo svolgimento delle procedure selettive per la copertura, con contratto di lavoro a tempo determinato, di alcune delle posizioni dirigenziali di cui alla citata delibera n. 905/2015, per la durata di un anno, in ragione del processo di riordino istituzionale e riorganizzativo interno all'Ente;

Atteso che la Direttiva stabilisce, in particolare:

- le modalità e i termini di svolgimento della procedura selettiva da avviare con pubblicazione di un avviso nel quale sono indicati i requisiti generali e specifici di partecipazione;
- che ai fini dello svolgimento della selezione la Giunta regionale si avvale di una Commissione esaminatrice costituita con atto del Direttore Generale competente in materia di personale;
- che al termine della selezione la Commissione formula la graduatoria di merito per individuare il candidato risultato il più idoneo a ricoprire la posizione oggetto di selezione;

Dato atto che:

- con determinazione del Direttore Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica n. 14522 del 29/10/2015 è stata indetta la procedura selettiva, con pubblicazione dell'avviso sul

bollettino ufficiale della regione emilia-romagna telematico e sul sito internet dell'ente - per la copertura con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 18 della L.R. 43/2001 della durata di un anno, della seguente posizione dirigenziale presso la Direzione Generale Centrale Affari Istituzionali e Legislativi:

- n. 1 posto di Responsabile del Servizio "Innovazione e semplificazione amministrativa";
- con determinazione del Direttore Generale Centrale "Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica" n. 18354 del 22/12/2015 è stata nominata la commissione esaminatrice per lo svolgimento della selezione di cui in oggetto;
- il Servizio competente ha proceduto alla verifica della regolarità delle domande sulla base dei requisiti richiesti e alla formulazione dell'elenco degli ammessi alla selezione trasmesso alla Commissione esaminatrice;
- terminata la procedura di selezione la commissione esaminatrice ha formulato la graduatoria di merito per la procedura selettiva di cui trattasi, sommando il punteggio relativo alla valutazione del curriculum ed al colloquio dei candidati ammessi e l'ha trasmessa al Servizio competente;
- il Responsabile del procedimento ha verificato la regolarità delle operazioni svolte dalla Commissione;

Dato atto che la graduatoria acquisita risulta così composta:

- *Graduatoria finale per n. 1 posto di Responsabile del Servizio "Innovazione e semplificazione amministrativa":*

N.	Cognome	Nome	Titoli	Colloquio	Totale
1.	Paron	Francesca	21,20	28,00	49,20
2.	Mangiarotti	Massimo	15,20	22,00	37,20

Ritenuto pertanto di assumere con contratto di lavoro a tempo determinato stipulato ai sensi dell'art. 18 della L.R. 43/2001, con decorrenza dalla data indicata nel contratto di assunzione e scadenza il 31 gennaio 2017, per il conferimento

dell'incarico dirigenziale di seguito indicato, il candidato collocato al primo posto della relativa graduatoria e precisamente:

- *Dott.ssa Francesca Paron, Responsabile del Servizio "Innovazione e semplificazione amministrativa" presso la Direzione Generale Centrale Affari Istituzionali e Legislativi;*

Visti inoltre i seguenti provvedimenti:

- la legge 6 novembre 2012, n.190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il decreto legislativo 8 aprile 2013, n.39 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190";

Precisato che in via preliminare alla sottoscrizione del contratto individuale si procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e all'acquisizione della dichiarazione, ai sensi del D.Lgs. 39/2013, sull'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dalla normativa anticorruzione, con riferimento all'attribuzione dell'incarico dirigenziale sulla predetta posizione:

- *Dott.ssa Francesca Paron, Responsabile del Servizio "Innovazione e semplificazione amministrativa" - che s'intende autorizzato con il presente atto;*

Dato atto che il rapporto di lavoro a tempo determinato del dirigente sopra indicato sarà disciplinato secondo lo schema di contratto individuale allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale, - Allegato A) - in cui viene regolamentato il trattamento giuridico ed economico alle seguenti condizioni:

- l'assunzione avrà la durata massima di un anno, con decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale e scadenza il 31 gennaio 2017 e dalla medesima data decorre l'incarico dirigenziale;
- in ragione del precedente rapporto di lavoro con la

Regione Emilia-Romagna, è previsto l'esonero dal periodo di prova;

- il trattamento economico spettante è quello previsto nell'avviso di selezione;

Richiamata la propria deliberazione n. 2189 del 21/12/2015 avente ad oggetto "Linee di indirizzo per la riorganizzazione della macchina amministrativa regionale", con la quale si prevede che siano riviste la strutturazione e le competenze delle attuali posizioni dirigenziali nell'attuazione del nuovo modello organizzativo regionale;

Dato atto del parere allegato;

Su proposta dell'Assessore al Bilancio, Riordino Istituzionale, Risorse Umane e Pari Opportunità, Emma Petitti;

A voti unanimi e palesi

#### D E L I B E R A

1. di disporre l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso la Regione Emilia-Romagna nella qualifica dirigenziale stipulato ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 43/2001, del dirigente di seguito indicato, risultato vincitore in esito alla selezione pubblica, espletata secondo la direttiva di cui alla deliberazione regionale n. 1522/2015, per la copertura della posizione dirigenziale di seguito indicata:

*Responsabile del Servizio "Innovazione e semplificazione amministrativa" presso la Direzione Generale Centrale Affari Istituzionali e Legislativi - Dott.ssa Francesca Paron;*

2. di stabilire che il rispettivo rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato sia disciplinato secondo quanto contenuto nello schema di contratto individuale riportato nell'Allegato A), parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, in particolare che il contratto decorra dalla data indicata nell'art. 3 e giunga a scadenza il 31 gennaio 2017, alle condizioni di seguito indicate:

- in ragione dei precedenti rapporti di lavoro con la

Regione Emilia-Romagna nella qualifica dirigenziale la dott.ssa Francesca Paron è esonerata dal periodo di prova;

- il trattamento economico spettante è determinato, su base annua, come segue:

- retribuzione base (tabellare + vacanza contrattuale) nella misura definita per i dirigenti di ruolo;
  - retribuzione di posizione corrispondente a quella valida, all'atto del conferimento, per una posizione dirigenziale di ruolo di classe retributiva FR2;
  - potrà inoltre essere erogata, all'esito del processo di valutazione delle prestazioni, una retribuzione di risultato nella misura prevista, a parità di valutazione, per i dirigenti di ruolo, secondo la quantificazione definita in sede di contratto collettivo decentrato integrativo;
  - le componenti economiche sopra elencate sono individuate nella stessa misura che si applica ai dirigenti di ruolo e potranno di conseguenza variare, anche in diminuzione, in seguito a modifiche derivanti dai Contratti Collettivi nazionali e decentrati;
3. di autorizzare il Direttore Generale Centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica, Dott. Lorenzo Broccoli, alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo determinato sottoscritto dal medesimo dirigente secondo quanto contenuto nello schema allegato sotto la lettera A) parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
4. di dare atto che ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013 dovranno essere presentate le dichiarazioni e, di conseguenza, verificata l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità per l'attribuzione dell'incarico di cui al punto 1), depositate agli atti della Direzione generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica e pubblicate sul sito dell'Amministrazione;

5. di dare atto che la spesa complessiva derivante dalla presente assunzione e attribuzione di incarico, verrà imputata, sui capitoli di spesa n. 04080 "Trattamento economico del personale dipendente. Spese obbligatorie", n. 04077 "Oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali su stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie", e n. 04071 "Oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali su arretrati di stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie" - UPB 1.2.1.1.110 - del Bilancio regionale per l'esercizio finanziario 2016, dotati della necessaria disponibilità e sui corrispondenti capitoli di bilancio dei futuri esercizi finanziari che saranno dotati della necessaria disponibilità;
6. di dare infine atto che ai sensi della normativa contabile vigente il Responsabile del Servizio competente per materia, provvederà con proprio atto formale alla liquidazione di quanto dovuto sulla base dei conteggi elaborati mensilmente;
7. di stabilire che il presente provvedimento costituisce approvazione ai fini dell'art. 44, comma 2, della L.R. n. 43/2001, relativamente all'incarico dirigenziale di Responsabile di Servizio che verrà attribuito dal Direttore generale competente fissando la medesima scadenza del rapporto di lavoro a tempo determinato;
8. di disporre che del medesimo provvedimento di incarico sia effettuata la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale regionale a cura della direzione generale interessata;
9. di pubblicare la presente deliberazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, nonché nelle forme previste dall'ordinamento regionale, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni" e delle relative disposizioni applicative nell'ordinamento regionale.



CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO

Con la presente privata scrittura, che si redige in duplice originale, fra:

la Regione Emilia-Romagna, rappresentata dal Direttore Generale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica, Dott. Lorenzo Broccoli, a ciò autorizzato da deliberazione della Giunta regionale n. . . . . del \_\_\_\_\_ esecutiva ai sensi di legge;

e

il Dott. \_\_\_\_\_, nato/a a ----- (-- ) il  
-----, residente a ----- (-- ) in  
-----, n. --;

si conviene e stipula quanto segue

1)

ASSUNZIONE

La Regione Emilia-Romagna assume a tempo determinato, ai sensi dell'art. 18 della L.R. 26 novembre 2001 n. 43 e successive modificazioni, alle proprie dipendenze il Dott. \_\_\_\_\_, che accetta.

2)

SEDE DI LAVORO - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

La sede di lavoro è Bologna, presso \_\_\_\_\_.

Il dirigente svolgerà i compiti risultanti dalla definizione dei contenuti dell'incarico che verrà conferito con provvedimento del Direttore \_\_\_\_\_, con i poteri necessari per l'espletamento delle funzioni connesse all'incarico stesso, avvalendosi dei soggetti assegnati alla struttura in cui è allocata la posizione dirigenziale, ferme restando le norme vigenti in materia di responsabilità.

3)

#### DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

Il rapporto di lavoro decorre dal \_\_\_\_\_ e durerà fino al \_\_\_\_\_ ovvero, se anteriore, fino al raggiungimento del limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

Alla scadenza del termine sopra indicato il rapporto di lavoro cesserà automaticamente, senza obbligo di preavviso.

4)

#### PERIODO DI PROVA

Il Dott. \_\_\_\_\_ in ragione del precedente rapporto di lavoro con la Regione Emilia-Romagna, è esonerato dal periodo di prova.

5)

#### VALUTAZIONE DEL DIRIGENTE

Il dirigente è sottoposto a valutazione nei casi e secondo le modalità previste dalla L.R. n. 43/2001 e successive modificazioni, e relativi atti applicativi.

6)

#### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante è determinato, su base annua, come segue:

1. retribuzione tabellare pari a € \_\_\_\_\_;
2. indennità di vacanza contrattuale nella misura definita per i dirigenti di ruolo;
3. retribuzione di posizione pari a € \_\_\_\_\_;

Potrà inoltre essere erogata, all'esito del processo di valutazione delle prestazioni, una retribuzione di risultato nella misura prevista, a parità di valutazione, per i dirigenti di ruolo, secondo la quantificazione definita in sede di contratto collettivo decentrato integrativo.

Le componenti economiche sopra elencate sono individuate nella stessa misura che si applica ai dirigenti di ruolo e potranno di conseguenza variare, anche in diminuzione, in seguito a modifiche derivanti dai Contratti Collettivi nazionali e decentrati.

7)

#### MISSIONI E TRASFERTE

In caso di missioni e trasferte è dovuto un trattamento pari a quello previsto per i dirigenti regionali.

8)

#### ORARIO DI LAVORO

Il dirigente presta la propria attività secondo l'articolazione oraria del sistema organizzativo dell'Ente e la disponibilità che è richiesta in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

9)

#### FERIE

Il periodo di ferie corrisponde a quello previsto per il personale dirigenziale regionale secondo la normativa vigente.

10)

#### TRATTAMENTO DI MALATTIA PER RICONOSCIUTA DIPENDENZA DELL'INFERMITA' DA CAUSE DI SERVIZIO

Nel caso di interruzione del servizio, la Regione conserverà l'incarico al dirigente assunto a termine e gli corrisponderà l'intera retribuzione fino ad accertata guarigione o fino a quando sia stata accertata, ai sensi dell'art. 28 - lettera e) - della L.R. n. 43/2001, una inabilità tale da non consentire lo svolgimento delle attribuzioni connesse all'incarico.

In ogni caso, il periodo di corresponsione della retribuzione non potrà superare la data di scadenza del contratto.

11)

#### TRATTAMENTO DI MALATTIA NON DERIVANTE DA CAUSE DI SERVIZIO

Nel caso di interruzione della prestazione, dovuta a malattie o infortunio non dipendenti da cause di servizio, la Regione conserverà l'incarico per un periodo proporzionale alla durata del rapporto di lavoro, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Allo scadere di tale periodo la Regione provvede alla risoluzione del rapporto di lavoro.

12)

#### TRATTAMENTO DI QUIESCENZA, PREVIDENZA E ASSISTENZA - TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

Il dirigente viene iscritto, per il trattamento di quiescenza, di assistenza e previdenza, ai relativi istituti previsti per i dirigenti regionali di ruolo, nel rispetto delle vigenti norme in materia.

13)

#### ESTINZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il presente contratto non potrà essere risolto dalla Regione prima della scadenza del termine se non per giusta causa, ai sensi dell'art. 2119 del Codice Civile.

Il rapporto di lavoro si estingue nei casi e con le modalità previsti o richiamati dalla L.R. n. 43/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, oltre che dai contratti collettivi di lavoro. Il prestatore di lavoro ha la facoltà di recedere anteriormente alla scadenza del termine dando un preavviso di mesi tre.

14)

#### INCOMPATIBILITA'

Il presente rapporto di lavoro, secondo quanto dispone l'art. 19 comma primo della L.R. n. 43/2001, è incompatibile con l'esercizio di attività commerciali, industriali o professionali, con l'assunzione di cariche in società con fini di lucro, - ad esclusione di quelle a partecipazione pubblica - e con altri impieghi alle dipendenze di soggetti pubblici o privati, fatto salvo quanto previsto dall'art. 18 della L. n. 183/2010.

Su richiesta dell'interessato, può essere autorizzata l'accettazione di incarichi temporanei ed occasionali nei limiti previsti dalla delibera della Giunta regionale n. 52 del 28/1/2002 e successive modificazioni e integrazioni.

Il dirigente non deve trovarsi nelle situazioni di incompatibilità e inconferibilità sancite dal D.Lgs. n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma all'articolo 1, commi 49 e 50, della precitata legge n. 190/2012" e dalle relative disposizioni applicative nell'ordinamento regionale.

In caso di sopravvenuta condanna penale, anche non definitiva, per i reati previsti al capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale, nel corso dell'incarico, verranno applicate le conseguenze sancite dal D.Lgs. 39/2013. In caso di incompatibilità sopravvenuta, si applicheranno le prescrizioni previste dall'art. 19 del D.Lgs. 39/2013.

Il dirigente è altresì tenuto al rispetto degli obblighi di legalità ed integrità enunciati dal Codice di comportamento approvato con D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento adottato dalla Regione, che dichiara di avere ricevuto in

copia e sottoscritto contestualmente al presente contratto di lavoro.

15)

CLAUSOLA FINALE

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia agli istituti giuridici, vigenti nel tempo, anche derivanti dalla contrattazione collettiva, disciplinanti il rapporto di lavoro dei dirigenti di ruolo a tempo indeterminato della Regione Emilia-Romagna, se ed in quanto compatibili con la natura del presente rapporto di lavoro.

16)

Il presente contratto di lavoro è esente da bollo (DPR 642/72 Tabella art. 25) e da registrazione (DPR 131/86 Tabella art. 10).

Letto, approvato e sottoscritto in Bologna, li . . . . .

Il Direttore Generale

Il dirigente

all'Organizzazione, Personale,  
Sistemi Informativi e Telematica

Dott. \_\_\_\_\_

Dr. Lorenzo Broccoli

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 secondo comma del Codice Civile,

dichiara di conoscere ed accettare pienamente le condizioni di cui ai punti:

3) Decorrenza e durata del contratto

5) Valutazione del dirigente

14) Incompatibilità

Clausola letta, confermata e sottoscritta.

Bologna, lì \_\_\_\_\_

Il Dirigente

\_\_\_\_\_

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Lorenzo Broccoli, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE CENTRALE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta GPG/2016/117

data 26/01/2016

IN FEDE

Lorenzo Broccoli



omissis

---

L'assessore Segretario: Costi Palma

---

Il Responsabile del Servizio

Affari della Presidenza