

**GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA**

**Questo giorno** lunedì 14 **del mese di** dicembre  
**dell' anno** 2015 **si è riunita nella residenza di** Comune di Modena - Piazza Grande - 16 Modena  
**la Giunta regionale con l'intervento dei Signori:**

1) Bonaccini Stefano	Presidente
2) Bianchi Patrizio	Assessore
3) Caselli Simona	Assessore
4) Corsini Andrea	Assessore
5) Costi Palma	Assessore
6) Donini Raffaele	Assessore
7) Gazzolo Paola	Assessore
8) Mezzetti Massimo	Assessore
9) Petitti Emma	Assessore
10) Venturi Sergio	Assessore

**Funge da Segretario l'Assessore** Costi Palma

**Oggetto:** COSTITUZIONE DELL'AGENZIA REGIONALE PER LA RICOSTRUZIONE SISMA 2012, AI SENSI DELLA L.R. N. 6 DEL 2004

**Cod.documento** GPG/2015/1917

**Num. Reg. Proposta: GPG/2015/1917**

-----  
**LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

---

LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

**Premesso** che:

- il Decreto-Legge 6 giugno 2012, n. 74, recante "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici che hanno interessato il territorio delle province di Bologna, Modena, Ferrara, Mantova, Reggio - Emilia e Rovigo, il 20 e il 29 maggio 2012", convertito, con modificazioni, con legge 1° agosto 2012, n. 122 ha individuato il Presidente della Regione Emilia-Romagna "Commissario delegato" per la Ricostruzione nel il territorio di competenza, (di seguito: Commissario), e in particolare:
  - a. all'art. 1 comma 3 dispone: "In seguito agli eventi sismici di cui al comma 1, considerati l'entità e l'ammontare dei danni subiti ed al fine di favorire il processo di ricostruzione e la ripresa economica dei territori colpiti dal sisma, lo stato di emergenza dichiarato con le delibere del Consiglio dei Ministri del 22 e del 30 maggio 2012 è prorogato fino al 31 maggio 2013. Il rientro nel regime ordinario è disciplinato ai sensi dell'articolo 5, commi 4-ter e 4-quater, della legge 24 febbraio 1992, n. 225;
  - b. all'art. 2 istituisce un Fondo per la ricostruzione delle aree colpite dal sisma del maggio 2012 e prevede che al Presidente della Regione venga intestata apposita contabilità speciale aperta presso la tesoreria statale su cui assegnare le risorse provenienti da tale fondo;
  - c. all'art. 3 detta disposizioni in ordine alla ricostruzione e riparazione delle abitazioni private e di immobili ad uso non abitativo e ai contributi a favore delle imprese, declinando criteri per le modalità di predisposizione e di attuazione degli interventi in materia di riparazione, ripristino o ricostruzione di immobili e di concessione di contributi;

- d. all'art. 4 detta puntuali disposizioni in ordine alla ricostruzione e funzionalità degli edifici e dei servizi pubblici nonché agli interventi sui beni del patrimonio artistico e culturale, declinando criteri per le modalità di predisposizione e di attuazione degli interventi urgenti per il ripristino degli immobili pubblici, danneggiati dagli eventi sismici, con priorità per quelli adibiti all'uso scolastico o educativo per la prima infanzia, e delle strutture edilizie universitarie, nonché degli edifici municipali pubblici, caserme, ecc.
- il [D.L. 22 giugno 2012, n. 83](#), convertito, con modificazioni, dalla [L. 7 agosto 2012, n. 134](#):
  - a. all'art. 10, comma 14 e 14bis, ha stabilito che, sulla base di apposita convenzione con il Commissario, Fintecna o società da questa interamente controllata assicura alla regione Emilia-Romagna il supporto necessario per le attività tecnico-ingegneristiche dirette a fronteggiare con la massima tempestività le esigenze delle popolazioni colpite dal sisma, fino al 31/12/2016, con risorse a valere sulla contabilità speciale di cui all'art. 2 del DL 74/2012;
    - b. all'art. [10, comma 15](#), ha integrato il comma 5 dell'art. 1 del D.L. n. 74/2012, sopra richiamato, prevedendo la possibilità che il Commissario costituisca, a proprio supporto, apposita struttura commissariale composta da personale dipendente delle pubbliche amministrazioni in posizione di comando o distacco;
    - c. all'art. 10, comma 15ter, ha precisato che al fine di operare l'opportuno raccordo con le ulteriori amministrazioni interessate, i Presidenti delle regioni possono avvalersi, nel rispetto della normativa vigente e nei limiti delle risorse disponibili, di soggetti attuatori all'uopo nominati, cui affidare specifici settori di intervento sulla base di specifiche direttive e indicazioni appositamente impartite;
  - - il termine di scadenza dello stato di emergenza conseguente agli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012, di cui all'articolo 1, comma 3, del D.L. 74/2012 è stato prorogato al 31 dicembre 2016 con successivi provvedimenti, di cui da ultimo dal D.L. 19 giugno 2015, n.78, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2015, n.125;
  - il decreto legge 12 maggio 2014, n. 74 convertito nella

legge n. 93 del 27 giugno 2014, all'art. 1 comma 1, autorizza il Presidente della Regione Emilia-Romagna, Commissario delegato ad operare per l'attuazione degli interventi per il ripristino e la ricostruzione a seguito degli eventi alluvionali verificatisi tra il 17 ed il 19 gennaio 2014 e della tromba d'aria del 3 maggio 2013, limitatamente ai comuni del territorio emiliano romagnolo già colpiti dal sisma 2012.

**Richiamati** i seguenti provvedimenti:

- l'ordinanza commissariale n. 31 del 30 agosto 2012, che ha dettato le "Disposizioni generali per il funzionamento della struttura commissariale" con riferimento, in particolare al combinato disposto degli articoli 1 - Personale della struttura commissariale - e 5 - Contratti di lavoro flessibile - secondo cui il Commissario delegato può acquisire personale a tempo determinato di livello dirigenziale con l'attivazione di contratti di lavoro a termine, secondo quanto previsto dall'art. 19 comma 6 del D.lgs. N. 165/2001, con obbligo della preventiva pubblicizzazione;
- l'ordinanza commissariale n. 75 del 15 novembre 2012 in base alla quale, nell'ambito della struttura commissariale, è stato istituito il Soggetto Incaricato dell'Istruttoria- SII previsto all'art. 3 dell'Ordinanza n. 57 del 12 ottobre 2012;
- la delibera di Giunta Regionale n. 2066 del 2012 con cui è stata approvata la "Convenzione operativa per la definizione dei rapporti di collaborazione tra la struttura di supporto del presidente della Regione Emilia-Romagna in qualità di commissario delegato per la ricostruzione e le strutture organizzative della Regione Emilia-Romagna" per la gestione di alcuni aspetti operativi, tra i quali gli adempimenti riguardanti la gestione e amministrazione del personale della struttura commissariale (es.: presenze/assenze, trasferte; trattamento economico, adempimenti contributivi, previdenziali e fiscali).

**Evidenziato**, in particolare, che l'art. 2 della Convenzione attribuisce la funzione di coordinamento degli interventi tra le strutture organizzative della Regione e la struttura tecnica a supporto del Commissario delegato per la ricostruzione, al Direttore responsabile della Direzione

Generale "Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Relazioni Internazionali", a cui il Commissario si rapporta nelle relazioni con le strutture regionali.

**Dato atto** che, con delibera della Giunta regionale n. 816 del 9 giugno 2014, in ragione della proroga dello stato di emergenza, la suddetta convenzione operativa è stata rinnovata per dare continuità ai rapporti di collaborazione tra la struttura tecnica del commissario delegato e le strutture regionali, con il coordinamento della direzione generale "Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Relazioni Internazionali", con riferimento ad alcuni aspetti operativi tra i quali:

- adempimenti connessi alla gestione finanziaria e contabile dei fondi accreditati sulla contabilità speciale intestata a Presidente della Regione Emilia-Romagna, nella sua qualità di Commissario, aperta presso la tesoreria statale;
- verifica della copertura finanziaria delle proposte di ordinanze e decreti da adottare dal Commissario, comportanti spese a carico dei fondi di cui al punto precedente;
- gestione amministrativa-contabile dei quadri economici dei progetti di lavori pubblici relativi alle opere provvisorie necessarie per far fronte all'emergenza, appaltate dal Commissario;
- adempimenti connessi all'espletamento delle procedure di gara per le opere provvisorie di cui al punto precedente per far fronte all'emergenza;
- adempimenti connessi alla stipulazione dei contratti di lavori pubblici, tenuta e aggiornamento del repertorio dei contratti del Commissario, adempimenti connessi alla liquidazione dei corrispettivi dei contratti di appalto;
- adempimenti connessi alla stipulazione delle perizie di variante, atti aggiuntivi e affidamento di lavori complementari ai contratti di lavori pubblici e stipula degli stessi;
- attività di supporto amministrativo a tutte le procedure di gara (pubblicazione bandi/esiti, ricezione offerte e/o campionatura, protocollazione, attività logistica e segretariale, ecc.)
- attività connesse a procedure di gara per l'acquisizione di beni e/o servizi al fine di fronteggiare l'emergenza.

**Dato atto** che, con delibera 1125 del 14 luglio 2014 nella Direzione generale *Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Relazioni Internazionali* è stato istituito il Servizio "Opere pubbliche ed edilizia, sicurezza e legalità, coordinamento ricostruzione", che ha tra le sue competenze:

- Collaborazione al ripristino e ricostruzione delle strutture e all'erogazione dei contributi agli Enti attuatori per il corretto ripristino dei servizi pubblici essenziali, al fine di superare situazioni emergenziali, assicurando il controllo e la coerenza degli interventi;
- Supporto alla predisposizione dei programmi d'intervento relativi alle opere pubbliche ed ai beni culturali anche attraverso la predisposizione di specifica reportistica e la convocazione di apposite conferenze di servizi;
- garanzia del raccordo fra la Struttura tecnica del Commissario delegato e le altre strutture della RER anche nella prospettiva del superamento dello stato di emergenza dovuto al sisma del maggio 2012.

**Richiamato** altresì il DL 59/2012 convertito con modificazioni dalla L. 100/2012, che all'art. 1, comma 1 lett.c) ha modificato la legge 225/1992 all'art. 5 comma 4 ter e quater disponendo che:

- il Capo Dipartimento della Protezione Civile emana un'ordinanza, almeno dieci giorni prima della scadenza del termine dello stato emergenziale, nella quale viene individuata l'amministrazione competente in via ordinaria e un responsabile delle iniziative finalizzate al definitivo subentro nel coordinamento degli interventi integralmente finanziati, provvedendo eventualmente anche alla rimodulazioni dei piani delle attività già formalmente approvati alla data di adozione della ordinanza;
- "Con l'ordinanza di cui al comma 4-ter può essere individuato, nell'ambito dell'amministrazione pubblica competente a coordinare gli interventi, il soggetto cui viene intestata la contabilità speciale appositamente aperta per l'emergenza in questione, per la prosecuzione della gestione operativa della stessa, per un periodo di tempo determinato ai fini del completamento degli interventi previsti dalle ordinanze adottate ai sensi dei commi 2 e 4-ter. Per gli ulteriori interventi da realizzare secondo le

ordinarie procedure di spesa con le disponibilità che residuano alla chiusura della contabilità speciale, le risorse ivi giacenti sono trasferite alla regione o all'ente locale ordinariamente competente ovvero, ove si tratti di altra amministrazione, sono versate all'entrata del bilancio dello Stato per la successiva riassegnazione”.

**Preso atto** inoltre che la legge n. 164 del 2014 all'art. 7 comma 9-quinquies, ha riformulato il comma 367 della legge n. 147 del 2013 prorogando fino al 2017 le possibilità assunzionali nel limite delle risorse disponibili sulle contabilità speciali dei commissari delegati di cui all'art. 1, comma 2 del DL n.74/2012

**Richiamata** la L.R. 24 marzo 2004, n.6 «Riforma del sistema amministrativo regionale e locale. Unione Europea e relazioni internazionali. Innovazione e semplificazione. Rapporti con l'Università», che al Capo I «Norme sull'Organizzazione regionale» ha previsto la possibilità di istituire agenzie, per il perseguimento di finalità istituzionali e di politiche dell'Ente e per l'organizzazione e gestione di particolari attività e servizi, affidando tale compito alla Giunta regionale, nel rispetto del principio di delegificazione, ferma restando la necessità dello strumento legislativo per il conferimento di personalità giuridica autonoma.

**Evidenziato** in particolare quanto previsto dal comma 1 dell'art. 43 relativamente alle Agenzie operative che “svolgono, in ambiti di intervento predeterminati dalla Regione, compiti strettamente operativi ed attuativi comportanti consistenti volumi di lavoro e criteri di azione specifici, in relazione ad attività che, se realizzate nell'ambito dell'ordinaria struttura dei servizi regionali, potrebbero comportare rilevanti problematiche organizzative o procedurali, oppure significativi rischi di disservizio. L'agenzia operativa si attiva, di norma, autonomamente sulla base di specifiche procedure e di richieste esterne. Essa dispone di risorse a destinazione vincolata ai propri fini esecutivi”.

**Richiamata** la propria deliberazione n. 1914 del 2005 con la quale è stato adottato, in attuazione dell'art. 43, comma 6, della citata legge regionale, l'atto di indirizzo in materia di organizzazione e funzionamento delle tipologie di Agenzia previste dalla norma quali agenzie operative e agenzie di

supporto tecnico e regolativo, che, caratterizzandone le peculiarità in materia di organizzazione, modalità di funzionamento e livelli di autonomia costituisce il modello unitario di riferimento per la costituzione di nuove agenzie regionali.

**Ritenuto:**

- di aggiornare la ripartizione dei compiti, delle responsabilità e l'assetto organizzativo a supporto del Commissario, rafforzando l'unitarietà della gestione tecnica delle attività relative allo stato di emergenza, anche in vista del loro progressivo coordinamento con attività finalizzate, nell'ambito delle risorse e procedure ordinarie, al pieno recupero economico e sociale del territorio colpito;
- di individuare di conseguenza il soggetto che supporterà e affiancherà il Commissario Delegato fino alla sua scadenza nella gestione operativa degli interventi previsti dal DL 74/2012, in particolare nelle attività di completamento della realizzazione delle strutture temporanee, ricostruzione degli edifici e dei servizi pubblici, nonché negli interventi sui beni del patrimonio artistico e culturale, ivi inclusa la gestione tecnico-amministrativa e finanziaria delle risorse accreditate sulla contabilità speciale appositamente aperta per le emergenze in questione.

Dato atto che:

- attualmente il processo di ricostruzione vede contemporaneamente interessate tanto la Struttura tecnica commissariale di cui all'ordinanza 31/2012 che, parimenti, numerose strutture regionali che, per le proprie competenze, contribuiscono al processo di ricostruzione;
- al fine di armonizzare le procedure della ricostruzione, anche in una prospettiva di rientro alla gestione ordinaria prevista dalla legge 225/1992, si ritiene opportuno incardinare in una struttura unica le funzioni e i compiti individuati nell'allegato B parte integrante e sostanziale del presente atto, attualmente espletati dalla struttura commissariale e dalle strutture regionali affinché la stessa possa costituire il riferimento operativo del commissario;
- a oltre tre anni dal sisma si pone la necessità di chiudere la fase di prima emergenza e porre maggiore attenzione al processo di ricostruzione;

Ritenuto pertanto di confermare le attività specifiche attualmente svolte dalle diverse Direzioni Generali coinvolte ed aggiornare il modello organizzativo sin qui impiegato, accorpando all'interno di un'unica struttura regionale le sopraindicate attività, previste per far fronte alle emergenze succedutesi sul medesimo territorio tra il 2012 e il 2014: sisma, alluvione e trombe d'aria.

Valutato che la struttura organizzativa che meglio soddisfa le suddette esigenze può essere individuata in un'agenzia senza personalità giuridica, specificamente dedicata al processo temporaneo di ricostruzione, riconducibile nella tipologia di Agenzia operativa di cui al citato art. 43 della L. 6/2004, costituita come struttura di scopo a carattere temporaneo che supporti il Commissario nell'attuazione degli interventi legati alla realizzazione delle strutture per l'emergenza causata dal sisma del 2012, che gestisca l'attuazione del Programma e dei Piani delle Opere Pubbliche e dei Beni culturali, che accompagni la ricostruzione privata e l'assistenza alla popolazione e costituisca, al termine della gestione commissariale, lo strumento operativo della Giunta per il completamento degli interventi.

**Valutato**, a tal fine:

- di stabilire fin d'ora un termine di durata per la suddetta Agenzia, e precisamente 3 anni dopo il termine dello stato di emergenza conseguente al sisma del 2012;
- di prevedere che il ruolo di Direzione generale di riferimento, previsto dalla citata Delibera 1914/2005, sia svolto dalla Direzione generale "Programmazione territoriale e negoziata, intese. Relazioni europee e relazioni internazionali", che assume ruolo di committente e di garante per l'espletamento di compiti prevalentemente operativi e attuativi degli indirizzi ed obiettivi fissati dalla Giunta regionale;
- di prevedere che, al fine di garantire l'idoneo funzionamento, possano confluire presso l'Agenzia unità di personale tecnico e amministrativo assegnate alla struttura del commissario delegato o derivanti da successive specifiche assunzioni.

**Ritenuto**, pertanto, necessario:

- definire - in coerenza con l'atto di indirizzo approvato con

propria deliberazione n. 1914/2005 e tenuto conto delle particolarità della struttura stessa - le modalità in ordine all'attivazione, all'organizzazione e funzionamento dell'Agenzia e, in particolare, alle forme di indirizzo e controllo;

- definire il ruolo di Direttore dell'Agenzia ed in particolare le specifiche funzioni attribuitegli;

Ritenuto, in merito all'organizzazione dell'Agenzia, di prevedere una struttura organizzata secondo due distinte aree operative, così individuate:

- "Servizio per la gestione tecnica degli interventi di ricostruzione e per la gestione dei contratti e del contenzioso";
- "Servizio per la gestione finanziaria-amministrativa degli interventi e rapporti con gli Enti locali";

Ritenuto inoltre di adeguare al nuovo assetto la Convezione di cui alla Delibera 816/2014;

Dato atto che sono state rispettate le vigenti norme in materia di relazioni sindacali;

Dato atto dei pareri allegati (congiunti di DGOPSIT e Programmazione)

Su proposta dell'Assessore al Bilancio, riordino istituzionale, risorse umane e pari opportunità, Emma Petitti, e dell'Assessore alle attività produttive, piano energetico, economia verde e ricostruzione post-sisma, Palma Costi;

A voti unanimi e segreti

#### D E L I B E R A

Per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente richiamate,

1. di istituire, ai sensi della L.R. 6/2004, un'Agenzia denominata "Agenzia Regionale per la ricostruzione - sisma 2012" (ARRic12), che affianchi e supporti il Commissario nell'attuazione degli interventi legati alla situazione di emergenza causata dal sisma del 2012, dagli eventi alluvionali verificatisi tra il 17 ed il 19 gennaio 2014 e dalla tromba d'aria del 3 maggio 2013, e costituisca, al termine della gestione commissariale, lo strumento operativo della Giunta per il completamento degli interventi;

2. di stabilire che detta Agenzia si configuri, ai sensi dell'art. 43 della L.R. 6/2004 e della Delibera 1914/2005, come "Agenzia operativa", e che il ruolo di Direzione generale di riferimento sia svolto dalla Direzione generale *Programmazione territoriale e negoziata, intese. Relazioni europee e relazioni internazionali*, che assume il ruolo di committente e di garante del risultato nei confronti dei destinatari finali dell'attività dell'Agenzia;
3. di precisare che la struttura è temporanea, con l'attivazione fissata alla data di nomina del Direttore e la scadenza fissata a tre anni dopo la cessazione dello stato di emergenza, così come definita dalla normativa statale;
4. di precisare altresì che le funzioni di Direttore siano svolte da un dirigente nominato dalla Giunta, che sottoscrive un contratto a tempo determinato che, se non già appartenente ai ruoli regionali, viene selezionato con le modalità e secondo i criteri previsti dall'art. 18 della L.R. 43/2001 (Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna), come modificato dall'art. 13 della L.R. 2/2015;
5. di approvare le linee di organizzazione dell'Agenzia, e in particolare i suoi rapporti con la Direzione generale di riferimento e le altre strutture regionali, così come riportato in Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;
6. di precisare che il Direttore dell'Agenzia esprime parere preventivo di regolarità amministrativa sui provvedimenti del Commissario delegato per la ricostruzione, ai sensi dell'art. 37 della L.R. 43/2001;
7. di istituire contestualmente, per il perseguimento delle attività assegnate all'Agenzia, due posizioni dirigenziali a livello di Servizio così denominati:
  - "Servizio per la gestione tecnica degli interventi di ricostruzione e per la gestione dei contratti e del contenzioso";
  - "Servizio per la gestione finanziaria-amministrativa degli interventi e rapporti con gli Enti locali";
8. di definire le funzioni dei suddetti Servizi così come riportate nell'Allegato B, parte integrante e sostanziale

del presente atto;

9. di modificare la declaratoria e la denominazione del Servizio "Opere pubbliche ed edilizia, sicurezza e legalità, coordinamento ricostruzione" della Direzione generale "Programmazione territoriale e negoziata, intese. Relazioni europee e relazioni internazionali", come riportato in Allegato C, parte integrante e sostanziale del presente atto;
10. di prevedere che con successivo atto del Responsabile del Servizio Organizzazione e sviluppo vengano individuate le risorse umane, finanziarie e strumentali, già assegnate ad altre strutture regionali, da riassegnare all'Agenzia stessa;
11. di prevedere che, al fine di garantire sin dall'attivazione il funzionamento dell'Agenzia, il personale attualmente in servizio presso la struttura tecnica del Commissario delegato possa essere messo a disposizione dell'Agenzia stessa, previa adozione degli atti necessari;
12. di approvare lo schema di contratto a tempo determinato del Direttore dell'Agenzia, precisando il ruolo e le specifiche facoltà ad esso attribuite, come riportati in Allegato D, parte integrante e sostanziale del presente atto;
13. di adeguare la convenzione operativa per la definizione dei rapporti di collaborazione tra il Presidente della Regione Emilia-Romagna in qualità di Commissario delegato per la ricostruzione e le strutture organizzative della Regione Emilia-Romagna, secondo lo schema riportato in Allegato E, parte integrante e sostanziale del presente atto;
14. di autorizzare il Direttore generale a Organizzazione, personale, sistemi informativi e telematica a sottoscrivere la suddetta Convenzione e il contratto di lavoro del Direttore;
15. di stabilire che il previgente assetto delle responsabilità derivante da formali individuazioni e comunicazioni del Commissario continui a valere fino al perfezionamento delle nuove individuazioni;
16. di pubblicare la presente deliberazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

-----

## **ALLEGATO A**

### **AGENZIA REGIONALE PER LA RICOSTRUZIONE - SISMA 2012**

#### **Natura giuridica e finalità**

L'Agenzia Regionale per la ricostruzione - sisma 2012 (ARRic12) funge, ai sensi dell'art.10, comma 15ter del DL 83/2012, convertito con modificazioni dalla L. 134/2012, da soggetto attuatore a supporto del Commissario Delegato per la realizzazione dei compiti e delle funzioni individuati nell'allegato B, attualmente espletati dalle strutture regionali e dalla struttura commissariale, istituita ai sensi del comma 15 del medesimo articolo.

L'Agenzia è istituita ai sensi dell'art.43, comma 3 della L.R. 24 marzo 2004, n. 6; ai sensi di quanto previsto della Delibera 1914/2005, che detta indirizzi in materie di Agenzie e Aziende regionali, tale Agenzia si configura come agenzia operativa.

L'Agenzia è dotata di autonomia gestionale ed organizzativa, nell'ambito degli indirizzi adottati dalla Giunta alla quale risponde della sua attività.

A capo dell'Agenzia è un Direttore nominato dalla Giunta. In caso di vacanza dell'incarico, il ruolo di Direttore è esercitato dal Direttore generale della Direzione generale di riferimento, salvo diverso incarico conferito dalla Giunta.

L'Agenzia agisce avendo a riferimento la Direzione generale *"Programmazione territoriale e negoziata, intese. Relazioni europee e relazioni internazionali"*, che assume ruolo di committente e di garante per l'espletamento dei compiti, secondo gli obiettivi fissati dalla Giunta regionale e nel rispetto della programmazione annuale delle attività.

L'Agenzia ha natura temporanea. Il termine delle attività dell'Agenzia è fissato a 3 anni dopo la scadenza dello stato di emergenza normativamente previsto.

L'Agenzia opera con personale regionale ad essa direttamente assegnato e con personale attualmente in servizio presso la struttura tecnica del Commissario delegato e messo a disposizione dell'Agenzia stessa previa adozione degli atti necessari.

## **Ambito di intervento**

Sono demandate e riassunte nell'Agenzia le funzioni illustrate nell'allegato B, attualmente svolte dalla struttura tecnica del Commissario delegato, costituita ai sensi dell'art. 1 comma 5 del DL 74/2012, convertito con modificazioni con la L. n. 122 del 2012, nell'espletamento delle attività/interventi attualmente gestite o coordinate da quest'ultima e da altre strutture regionali. E' compito dell'Agenzia presidiare il complesso delle attività riferite al sisma realizzando ogni possibile sinergia, coordinando le attività degli apporti professionali esterni e garantendo il supporto alla rete degli Enti locali interessati.

È compito dell'Agenzia preparare altresì il subentro delle strutture ordinarie della Regione nelle attività, al termine della gestione straordinaria.

Tali funzioni vengono espletate attraverso il coordinamento tecnico-amministrativo delle attività finanziate a valere sulle risorse accreditate sulla contabilità speciale intestata al commissario e su quelle del Bilancio regionale.

In particolare le strutture dell'Agenzia svolgono le funzioni dettagliate nell'Allegato B, e di seguito sintetizzate a titolo non esaustivo:

- attuazione e gestione del Programma e dei Piani delle Opere Pubbliche e dei Beni culturali ed attività a queste correlate;
- Attività legate alla gestione delle procedure connesse alle strutture provvisorie acquistate dal commissario e concesse ai comuni per uso abitativo a favore di privati o per funzioni pubbliche (scuole, municipi, ...);
- Supporto, tutoraggio e formazione ai comuni per la gestione degli appalti connessi alla ricostruzione;
- attività connesse alle procedure di gara per l'acquisizione di beni e/o servizi per il Commissario in raccordo con le strutture competenti.
- attività connesse alla stipula di convenzioni per assicurare servizi a supporto delle attività svolte per il Commissario in raccordo con le strutture competenti.
- Gestione del contenzioso in raccordo con l'Avvocatura generale dello Stato;
- Gestione dei contributi ai comuni definiti da specifiche

- ordinanze commissariali (traslochi, ONLUS, manutenzione aree,...)
- Supporto alle attività finalizzate al ritorno alle normali condizioni di vita delle popolazioni colpite dal sisma e all'accompagnamento della ripresa e dello sviluppo del sistema socio economico dell'area interessata attraverso piani e programmi mirati in raccordo con il Nucleo di Valutazione e Verifica degli investimenti pubblici della Regione Emilia-Romagna e ad ERVET SpA;
  - adempimenti e attività amministrativo-contabili connessi alla gestione finanziaria e contabile delle risorse accreditate per il sisma 2012 sulla contabilità speciale intestata a Presidente della Regione Emilia-Romagna, nella sua qualità di Commissario, aperta presso la tesoreria statale;
  - adempimenti connessi alla gestione della contabilità separata per l'utilizzo delle risorse accreditate sulla stessa contabilità speciale:
    - a. per fronteggiare gli eventi alluvionali verificatisi tra il 17 ed il 19 gennaio 2014 e dalla tromba d'aria del 3 maggio 2013;
    - b. per interventi a favore della ricerca industriale;
  - adempimenti propedeutici alla liquidazione dei corrispettivi dei contratti di appalto di lavori e servizi e in esecuzione di convenzioni perfezionati, in particolare:
  - Adempimenti connessi alla responsabilità dell'ufficio di fatturazione elettronica (UFE) del Commissario;
  - raccordo con le altre strutture della Regione Emilia-Romagna anche nella prospettiva del superamento dello stato di emergenza dovuto al sisma del maggio 2012;
  - il coordinamento delle attività e delle misure di assistenza alla popolazione;
  - coordinamento delle attività prestate a favore del Commissario Delegato da Fintecna spa, ERVET spa per l'attività legata agli interventi a supporto dell'emergenza abitativa ed in quello dei procedimenti di appalto di beni e servizi e ANCI Emilia-Romagna;
  - Ogni altra attività connessa alle precedenti che si rendesse necessaria per l'espletamento dei compiti e delle funzioni assegnate al commissario delegato.

In particolare, nel periodo intercorrente tra l'attivazione dell'Agenzia e la scadenza della gestione commissariale

l'Agenzia assume in vece della struttura tecnica Commissariale tutte le funzioni sopra indicate di supporto al Commissario.

### **Forme di indirizzo e controllo sull'attività dell'Agenzia**

Nell'espletamento delle attività di competenza, l'Agenzia si rapporta in particolare con la Direzione generale *Programmazione territoriale e negoziata, intese. Relazioni europee e relazioni internazionali*, nel seguito indicata come Direzione generale di riferimento per tutte le attività ed i provvedimenti di programmazione degli interventi e di indirizzo generale sulle attività di gestione della ricostruzione sul territorio regionale.

Il programma di attività annuale dell'Agenzia - comprensivo dell'individuazione delle relative risorse -, è presentato dal Direttore ed è approvato dalla Giunta regionale su proposta dell'Assessore con delega al coordinamento della ricostruzione, con il parere di regolarità amministrativa espresso dal Direttore generale di riferimento .

Prima dell'approvazione da parte della Giunta, il programma viene trasmesso alla direzione generale di riferimento per una preventiva condivisione rispetto all'individuazione delle priorità e ai livelli di servizio previsti; di questo confronto viene dato atto nella delibera di approvazione del programma stesso.

Il programma annuale definisce le risorse per la sua realizzazione e il perseguimento degli obiettivi quali in particolare le risorse umane da commisurare ai livelli di servizio previsti.

L'Agenzia inoltre si raccorda:

- con la Direzione generale centrale *Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica* per la definizione del tetto di spesa per la gestione del personale, dei fabbisogni professionali e delle relative assunzioni anche a tempo determinato; per il conferimento degli incarichi professionali a persone fisiche esterne all'Amministrazione, nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni della Giunta Regionale; per la definizione delle posizioni dirigenziali (servizi e

professional) e l'applicazione della normativa di gestione del personale; per la gestione dei sistemi informativi e telematici, per l'attivazione di iniziative, prodotti e progetti su supporto informatico, telematico, multicanale e per l'uso, lo sviluppo e la sperimentazione delle tecnologie ICT necessarie all'esercizio delle funzioni ;

- con la Direzione generale centrale *Risorse finanziarie e Patrimonio*, per le problematiche inerenti alla corretta gestione delle risorse disponibili, ivi incluse quelle accreditate sulla contabilità speciale, in raccordo con l'Agenzia Regionale di protezione civile.

**Linee fondamentali di organizzazione ed individuazione delle strutture di maggiore rilevanza**

L'articolazione organizzativa dell'Agenzia, finalizzata allo svolgimento delle attività ad essa assegnate, prevede due posizioni dirigenziali a livello di struttura, oltre la posizione del Direttore.

Per quanto riguarda in particolare le posizioni dirigenziali, sono previsti due Servizi così denominati:

- "Servizio per la gestione tecnica degli interventi di ricostruzione e per la gestione dei contratti e del contenzioso";
- "Servizio per la gestione finanziaria-amministrativa degli interventi e rapporti con gli Enti locali";

L'istituzione e il conferimento degli incarichi per le posizioni dirigenziali e non dirigenziali è di competenza del Direttore dell'Agenzia, con le modalità e nei limiti definiti per la generalità delle strutture regionali.

La Giunta definisce il budget per la gestione del personale regionale distaccato all'Agenzia, nell'ambito del tetto di spesa e della dotazione organica regionale. Tale budget tiene conto sia del personale messo a disposizione, anche a tempo parziale, da parte della Regione, sia del personale acquisito sotto forma di comando da altri Enti o attraverso contratti di lavoro flessibile.

**Declaratoria del Servizio per la gestione tecnica degli interventi di ricostruzione e per la gestione dei contratti e del contenzioso**

Famiglia professionale: Regolatore di attività

Area settoriale: Pianificazione territoriale e infrastrutture - A12

- attuazione del programma delle Opere Pubbliche e dei Beni Culturali attraverso la predisposizione di piani attuativi in relazione alle risorse finanziarie disponibili, istruttoria dei progetti presentati compresa la valutazione della congruità tecnica e conseguente assegnazione dei contributi, liquidazione in corso d'opera degli acconti, istruttoria delle perizie di varianti in corso d'opera, controllo tecnico amministrativo sulle modalità di realizzazione, coordinamento e supervisione delle modalità di utilizzo dei cofinanziamenti con particolare riguardo ai rimborsi assicurativi;
- coordinamento degli interventi finanziati con erogazioni liberali;
- attività di tutoraggio nei confronti dei soggetti attuatori degli interventi di ricostruzione inseriti nel "Programma delle Opere pubbliche e dei Beni culturali" e negli altri provvedimenti del Commissario;
- attività di progettazione preliminare e di funzione di stazione appaltante per conto di Comuni in difficoltà per interventi relativi alla realizzazione di opere emergenziali, comprensiva della elaborazione del capitolato speciale tecnico ed amministrativo e delle norme di gara;
- verifica e validazione dei progetti presentati dai soggetti aggiudicatari nell'ambito delle procedure di gara adottate nei casi in cui si sia ricorso all'appalto integrato;
- il completamento dei lavori delle strutture temporanee, predisposizione delle perizie di variante in corso d'opera, chiusura delle contabilità e dei relativi collaudi, liquidazioni e pagamenti;
- l'esecuzione dei lavori sugli edifici scolastici comunali, a seguito delle convenzioni, e i relativi collaudi;
- l'attività di progettazione preliminare per interventi di riparazione sugli edifici regionali, a seguito delle convenzioni, di funzione di stazione appaltante, con assunzione delle responsabilità nell'esecuzione dei lavori fino alla fase di collaudo, contabilità dei lavori;
- gestione amministrativa-contabile dei quadri economici dei

- progetti di lavori pubblici necessari per far fronte all'emergenza, appaltati dal Commissario;
- adempimenti connessi alla stipulazione dei contratti di lavori pubblici, tenuta e aggiornamento del repertorio dei contratti e atti del Commissario;
  - adempimenti connessi alla stipulazione delle perizie di variante, atti aggiuntivi e affidamento di lavori complementari ai contratti di lavori pubblici e stipula degli stessi;
  - attività di supporto amministrativo a tutte le procedure di gara relativi all'esecuzione di lavori pubblici (pubblicazione bandi/esiti, ricezione offerte e/o campionatura, protocollazione, attività logistica e segretariale, ecc.)
  - presidio dei rapporti con i donatori e gli enti attuatori degli interventi finanziati e promozione azioni di *fund raising* per il raggiungimento di nuovi potenziali donatori, da coinvolgere su specifici interventi di ricostruzione;
  - il completamento dei lavori sulle strutture temporanee e i relativi collaudi;
  - l'esecuzione dei lavori sugli edifici scolastici comunali, a seguito delle convenzioni, e i relativi collaudi;
  - gestione tecnica, amministrativo-contabile dei procedimenti espropriativi connessi e necessari per la realizzazione dei progetti di lavori pubblici relativi alle opere provvisorie necessarie per far fronte all'emergenza, appaltate dal Commissario e/o per la realizzazione degli interventi per i quali il Commissario si sostituisce ad altri enti pubblici;
  - le attività giuridico-amministrative connesse alla funzione di Ufficiale Rogante;
  - la gestione del contenzioso in raccordo, con l'Avvocatura dello Stato nel corso della gestione commissariale legata allo stato di emergenza, e successivamente con l'Avvocatura Regionale;
  - la gestione dei contributi per i primi interventi di riparazione o ripristino degli edifici scolastici, municipali e delle chiese;
  - la gestione dei contributi per le soluzioni alternative poste in essere dagli enti locali, sia per le scuole che strutture municipali;
  - la gestione dei contributi relativi ai traslochi effettuati dai privati a seguito ordinanze di sgombero o per esecuzione lavori;

- attività di controllo sui contributi concessi ai vari soggetti attuatori;
- la concessione dei contributi ai comuni per la realizzazione di interventi su beni acquisiti a titolo gratuito nell'ambito delle UMI;
- la gestione dei contributi derivanti dall'APQ relativo agli interventi di edilizia scolastica;
- la concessione dei contributi ai comuni da erogare a favore delle ONLUS;
- la manutenzione dei prefabbricati modulari PMAR, PMRR, PMS, PMM fino al loro smontaggio;
- la gestione dei contributi ai comuni per la manutenzione delle aree in cui sono installati i PMAR fino al loro smontaggio;
- la gestione del trasferimento patrimoniale delle aree e delle strutture temporanee ai Comuni;
- la gestione delle concessioni d'uso ai Comuni, ad ENEL, ad AIMAG etc. delle aree e dei manufatti realizzati dal Commissario per opere di urbanizzazione e strutture temporanee;
- lo smontaggio e rimozione dei prefabbricati modulari (PMAR, PMRR, PMS, PMM) installati nelle prime fasi dell'emergenza e non più utilizzati;
- Supporto alle attività finalizzate al ritorno alle normali condizioni di vita delle popolazioni colpite dal sisma e all'accompagnamento della ripresa e dello sviluppo del sistema socio economico dell'area interessata attraverso piani e programmi mirati in raccordo con il Nucleo di Valutazione e Verifica degli investimenti pubblici della Regione Emilia-Romagna e ad ERVET SpA;
- coordinamento delle attività prestate a favore del Commissario Delegato da Fintecna spa o sue società controllate ai sensi dell'articolo 10 del D.L. 83/2012;
- coordinamento delle attività prestate a favore del Commissario Delegato da ERVET spa per l'attività legata ERVET spa per l'attività legata agli interventi a supporto dell'emergenza abitativa ed in quello dei procedimenti di appalto di beni e servizi e ANCI Emilia-Romagna.

**Declaratoria del Servizio per la gestione finanziaria-amministrativa degli interventi e rapporti con gli Enti locali**

Famiglia professionale: Regolatore di attività

Area settoriale: Analisi e gestione finanziaria, controlli e certificazioni - All

- adempimenti e attività amministrativo-contabili connessi alla gestione finanziaria e contabile delle risorse accreditate per il sisma 2012 sulla contabilità speciale intestata a Presidente della Regione Emilia-Romagna, nella sua qualità di Commissario, aperta presso la tesoreria statale;
- adempimenti connessi alla gestione della contabilità separata per l'utilizzo delle risorse accreditate sulla stessa contabilità speciale:
  - a. per fronteggiare gli eventi alluvionali verificatisi tra il 17 ed il 19 gennaio 2014 e dalla tromba d'aria del 3 maggio 2013;
  - b. per interventi a favore della ricerca industriale;
- verifica e cura della riscossione delle somme assegnate o donate ma non ancora versate;
- adempimenti connessi alla riscossione delle spese da rimborsare o da recuperare a carico di terzi, con predisposizione delle proposte di provvedimenti (recupero spese di pubblicazione di gare e avvisi, recupero penali, recupero di somme trattenute per danni);
- cura e gestione contabile della riscossione dei corrispettivi di riacquisto dei prefabbricati modulari abitativi rimuovibili (PMAR, PMRR);
- verifica della copertura finanziaria delle proposte di ordinanze e decreti da adottare dal Commissario, comportanti spese finanziate con le risorse accreditate sulla contabilità speciale di cui ai punti precedenti;
- adempimenti propedeutici alla liquidazione dei corrispettivi dei contratti di appalto di lavori e servizi e in esecuzione di convenzioni perfezionati, in particolare:
  - coordinamento con la D.L. ed il RUP con riferimento a stati di avanzamento lavori emessi o in corso di emissione, al fine dell'emissione, nei termini normativamente previsti, dei relativi certificati di pagamento, e di assicurare che i relativi pagamenti avvengano nel rispetto dei termini contrattualmente previsti;

- verifica e controllo contabile dei certificati di pagamento predisposti dalla struttura tecnica, anche in relazione alle clausole definite nei contratti di appalto;
- predisposizione istanze per il controllo della regolarità contributiva delle imprese aggiudicatrici e delle imprese subappaltatrici;
- attivazione degli interventi sostitutivi conseguenti ad inadempienze contributive rilevate nel corso dei suindicati controlli e predisposizione delle proposte di versamento dei contributi dovuti agli Istituti Previdenziali;
- verifica dei pagamenti effettuati dalle imprese aggiudicatrici alle imprese subappaltatrici/sub affidatarie;
- determinazione, in accordo con l'ufficio tecnico, delle penali da applicare in caso di intervenute interdittive antimafia, con recupero dei relativi importi a carico dell'impresa aggiudicataria;
- tenuta dei rapporti con gli organi competenti nei casi di imprese ammesse alle procedure fallimentari;
- controllo e verifica della documentazione prevista per il pagamento delle spese (fatture, note di credito, certificazione antimafia, tracciabilità, polizze presentate a garanzia di anticipi di pagamenti, delegazioni di pagamento, CIG E CUP);
- predisposizione delle proposte di decreto per la liquidazione dei corrispettivi contrattuali di lavori e servizi;
- predisposizione delle proposte di presa d'atto delle cessione dei crediti;
- supporto ai tecnici incaricati della emissione degli stati finali dei lavori e dei certificati di regolare esecuzione/collaudato con la predisposizione della documentazione, riferita sia all'appaltatore che alle imprese subappaltatrici, relativa ai pagamenti effettuati, ai controlli della regolarità contributiva eseguiti in corso d'opera, sulle penali applicate in caso di interdittive antimafia e sui pagamenti eseguiti agli Istituti Previdenziali a seguito di interventi sostitutivi per inadempienze contributive;
- Adempimenti connessi alla responsabilità dell'ufficio di fatturazione elettronica (UFE) del Commissario ed alla ricezione e gestione di tutti i documenti elettronici

- relativi al ciclo passivo degli acquisti di beni/servizi/lavori, promossi dai diversi servizi regionali e dalla struttura tecnica del Commissario e rapporti con i fornitori per la corretta identificazione dell'ufficio destinatario della fatturazione elettronica;
- Adempimenti connessi alla tenuta del registro unico delle fatture;
  - Adempimenti connessi alla tenuta e gestione della piattaforma per la certificazione dei crediti in l'osservanza delle disposizioni volte al monitoraggio permanente dei debiti delle pubbliche amministrazioni e dei relativi tempi di pagamento;
  - raccordo con le altre strutture della Regione Emilia-Romagna anche nella prospettiva del superamento dello stato di emergenza dovuto al sisma del maggio 2012;
  - attività connesse alle procedure di gara per l'acquisizione di beni e/o servizi per il Commissario in raccordo con le strutture competenti.
  - attività connesse alla stipula di convenzioni per assicurare servizi a supporto delle attività svolte per il Commissario in raccordo con le strutture competenti.
  - coordinamento dell'assistenza alla popolazione, rapporti con le Amministrazioni comunali per la gestione delle principali misure di assistenza e predisposizione relativi atti e provvedimenti in stretto raccordo con l'Agenzia regionale di protezione civile.

## **Allegato C**

### **Modifiche alla declaratoria del Servizio della Direzione generale Programmazione territoriale e decentrata, intese. Relazioni europee e relazioni internazionali.**

Servizio opere pubbliche ed edilizia, sicurezza e legalità.

- Valuta l'impatto urbanistico e territoriale connesso alla realizzazione di opere pubbliche statali, di interesse statale e degli enti pubblici e coordina le procedure per l'espressione dell'intesa sulle opere pubbliche di interesse statale
- Supporta gli operatori in materia di lavori pubblici per gli aspetti amministrativi ed economico-finanziari in attuazione del codice dei contratti pubblici, promuovendo la verifica e la validazione dei progetti di opere pubbliche e il ricorso a forme di partenariato pubblico privato
- Gestisce e sviluppa le funzioni dell'osservatorio regionale dei contratti pubblici, in raccordo con le altre strutture regionali, ed attua l'Anagrafe Opere Incompiute
- Coordina ed attua strumenti volti a favorire la gestione e realizzazione di interventi di edilizia pubblica e privata, compresi i procedimenti per il superamento delle barriere architettoniche negli edifici privati
- Sviluppa e gestisce il Sistema Informativo Territoriale relativo al monitoraggio dell'attività edilizia e allo sviluppo del Modello Unico Digitale Edilizia e della sicurezza nei cantieri edili oltre che per la semplificazione e la dematerializzazione dei titoli abilitativi a costruire
- Compie accertamenti tecnici sulle attività abusive di trasformazioni urbanistico-edilizie, predispone e attua il monitoraggio e il controllo previsti dalle normative regionali
- Supporta la predisposizione dei programmi d'intervento relativi alle opere pubbliche ed ai beni culturali anche attraverso la predisposizione di specifica reportistica e la convocazione di apposite conferenze di servizi
- Coordina e gestisce strumenti per la tutela della sicurezza del lavoro nei cantieri edili e di ingegneria civile, per la legalità e semplificazione nel settore edile e delle costruzioni a committenza pubblica e privata
- Supporta le attività di verifica di controllo antimafia e di contrasto all'illegalità, promuovendone la diffusione sul

territorio e tra gli operatori pubblici e privati; coordina i rapporti relazionali e operativi con le Prefetture, il GIRER, il CCASGO

- Promuove ed organizza la diffusione sul territorio e tra gli operatori interessati, della conoscenza dei provvedimenti normativi; promuove e organizza programmi di formazione di tecnici pubblici e privati in materia di progettazione, esecuzione e controllo di interventi edilizi ed opere pubbliche

- il coordinamento della ricostruzione privata con predisposizione proposte per provvedimenti normativi, linee guida, circolari e la gestione dei rapporti con i comuni, gli ordini professionali e tutti i soggetti coinvolti;

- il monitoraggio della ricostruzione privata di immobili ad uso abitativo e la gestione della piattaforma MUDE;

## **Allegato D**

### **Ruolo e funzioni del Direttore - Procedura di selezione**

1. Ai sensi dell'art. 43, comma 10, della L.R. 6/2004 le funzioni di Direttore delle Agenzie senza personalità giuridica sono svolte da un dirigente nominato dalla Giunta; ove il dirigente non sia già appartenente ai ruoli regionali, la selezione avviene con i criteri e le modalità previsti dall'art. 18 della L.R. 43/2001 (Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna), come modificato dall'art. 13 della L.R. 2/2015;
2. Il posto del Direttore, come previsto al comma 10 bis del citato articolo di legge, non è ricompreso nella dotazione organica della Regione. Se l'incarico è dato a un dirigente regionale, viene posto in aspettativa per la durata dell'incarico, ai sensi del comma 9 dell'art.19 della L.R. 43. Il trattamento giuridico ed economico del Direttore è definito nello schema di contratto qui riportato.
3. Al Direttore sono attribuite le funzioni di indirizzo, coordinamento ed organizzazione dell'Agenzia, nonché di direzione e coordinamento della gestione del personale.
4. Il Direttore provvede alla nomina dei Responsabili di Servizio, delle Posizioni Dirigenziali Professional e degli incarichi non dirigenziali, secondo le procedure previste per la generalità delle strutture regionali.
5. Il Direttore propone alla Giunta regionale il programma annuale dell'Agenzia, previo confronto con la Direzione generale di riferimento. Propone altresì alla Giunta le deliberazioni necessarie allo svolgimento delle attività non previste nel programma. Coordina e valuta l'attività dei Responsabili dei servizi sulla base dei risultati da essi conseguiti nell'espletamento delle attività e funzioni demandate all'Agenzia.
6. Il Direttore cura il collegamento ed i rapporti con la Giunta regionale, nonché con la Direzione di riferimento e le altre Direzioni Generali e le Agenzie regionali in armonia con le disposizioni della Giunta regionale.
7. Il Direttore esprime parere preventivo di regolarità amministrativa sui provvedimenti del Commissario delegato

per la ricostruzione, ai sensi dell'art. 37 della L.R. 43/2001

8. In sede di programmazione dei fabbisogni professionali, il Direttore propone alla Giunta regionale eventuali fabbisogni aggiuntivi necessari per il funzionamento dell'Agenzia con aggiornamento dei relativi budget. Conferisce incarichi di prestazioni professionali, i cui fabbisogni devono essere previsti nell'ambito della programmazione.
9. In caso di assenza temporanea, il Direttore è sostituito da un altro Dirigente dell'Agenzia da lui designato.
10. Più in generale, il Direttore esercita nei confronti del personale assegnato all'Agenzia i poteri di cui all'art. 40 della L.R. 43/2001.
11. Il Direttore dell'Agenzia nell'ambito della predisposizione dei programmi annuali delle attività e delle altre attività relative alla programmazione e consuntivazione dell'Agenzia, cura il collegamento con la Direzione generale di riferimento, mediante un flusso di informazioni costante. In particolare, annualmente il Direttore dell'Agenzia predispone e trasmette alla Direzione di riferimento la relazione gestionale sulle attività svolte, nella quale sono evidenziati i volumi di attività, i livelli di servizio forniti e il grado di efficienza operativa nello svolgimento dei compiti. La relazione annuale, integrata delle eventuali osservazioni del Direttore generale di riferimento, viene trasmessa alla Giunta per la necessaria approvazione.

## Schema di contratto del Direttore

### CONTRATTO DI LAVORO DEL DIRETTORE DELL'AGENZIA REGIONALE PER la ricostruzione

Con la presente privata scrittura, che si redige in duplice originale, fra:

- la Regione Emilia-Romagna, rappresentata dal Direttore generale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica dott. Lorenzo Broccoli, a ciò autorizzato da delibera di Giunta regionale n. .... del ....., esecutiva ai sensi di legge;

- dott. \_\_\_\_\_ nat\_ a ----- (--) il -----, residente a ----- (--) in Via ----- n. --,

Si conviene e stipula quanto segue

1)

La Regione Emilia-Romagna assume a tempo determinato, alle proprie dipendenze, con contratto di lavoro di diritto privato, per le funzioni di Direttore dell'Agencia Regionale per la ricostruzione - sisma 2012 (ARRic12) \_\_\_\_\_, che accetta.

2)

#### SEDE DI LAVORO-OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

La sede di lavoro è a Bologna.

\_\_\_ dott. \_\_\_\_\_, si impegna a svolgere, a tempo pieno e con impegno esclusivo a favore della Regione Emilia-Romagna, le funzioni di Direttore di ARRic12, come definite nella Delibera xxxxx/2015;

3)

#### DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto decorre dal xx/xx/2015 e avrà termine il 31/12/2019, salvo rinnovo.

Il rapporto di lavoro, alla scadenza del contratto, cesserà automaticamente, senza obbligo di preavviso.

Il presente contratto può essere risolto dalla Regione prima della scadenza, per giusta causa ai sensi dell'art. 2119 del Codice Civile, nel caso di valutazione negativa ai sensi del comma 5 dell'art. 47 della L.R. n. 43/01, nonché negli altri casi espressamente previsti dal presente contratto.

Il direttore ha facoltà di recedere anteriormente alla scadenza del termine dando un preavviso di mesi tre.

4)

#### PERIODO DI PROVA

La definitiva costituzione del rapporto è subordinata al favorevole esito del periodo di prova, la cui durata viene fissata in sei mesi.

Durante tale periodo è in facoltà di ciascuna delle parti recedere dal rapporto, senza motivazione e senza alcun obbligo di preavviso o di indennizzo.

5)

#### TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione annua è fissata complessivamente in Euro XXX.000,00 al lordo di oneri e ritenute di legge, è corrisposta in tredici mensilità ed è comprensiva del servizio di mensa.

In caso di trasferte è dovuto il rimborso a piè di lista delle spese sostenute. In caso di utilizzo del proprio mezzo di trasporto, oltre al rimborso delle spese vive sostenute, è corrisposta una indennità chilometrica pari ad un quinto del costo di un litro di benzina verde per ogni chilometro.

La retribuzione può essere elevata di un ulteriore 25% massimo, secondo l'esito della valutazione annualmente compiuta dalla Giunta sulla base dei criteri e della metodologia definita per la dirigenza regionale opportunamente adeguata in relazione alla specificità dell'incarico in argomento.

6)

#### TRATTAMENTO DI PREVIDENZA, ASSISTENZA E QUIESCENZA

##### TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

Il direttore viene iscritto, per il trattamento di previdenza, assistenza e quiescenza ai relativi istituti previsti per i dirigenti regionali, nel rispetto delle vigenti norme in materia.

7)

#### ORARIO DI LAVORO

Il direttore organizza il proprio tempo di lavoro correlandolo in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

L'orario non è soggetto ad accertamento secondo i mezzi di rilevazione in uso per il personale dirigenziale regionale.

8)

## FERIE

Il direttore ha diritto di usufruire annualmente di un periodo di ferie nell'ammontare previsto per i dirigenti regionali.

Al direttore spettano le ulteriori giornate di riposo riconosciute, a diverso titolo (festività soppresse, Festa del Santo Patrono), ai dirigenti regionali.

9)

## MALATTIA

Nel caso di interruzione del servizio per malattia o infortunio non dipendente da causa di servizio, sia continuativa che discontinua, la Regione conserva al direttore l'incarico per un periodo complessivamente non superiore a 6 mesi, durante il quale viene corrisposta l'intera retribuzione.

Al superamento del periodo sopra indicato, ove perduri lo stato di malattia, la Regione provvede alla risoluzione del rapporto di lavoro.

Nel caso, invece, di malattia o infortunio dipendente da causa di servizio, la Regione continua a corrispondere l'intera retribuzione fino ad accertata guarigione o fino a quando sia stata accertata, secondo la vigente normativa in materia, una inabilità tale da non consentire lo svolgimento delle attribuzioni connesse all'incarico.

In ogni caso, il periodo di conservazione dell'incarico e di corresponsione della retribuzione non potrà superare la data di scadenza del contratto.

10)

#### INCOMPATIBILITA'

Il direttore può essere autorizzato soltanto allo svolgimento di incarichi del tutto occasionali e temporanei, secondo quanto previsto dalla deliberazione di Giunta n. 52 del 28.01.2002 recante "Direttiva in materia di incompatibilità e criteri per le autorizzazioni ai dipendenti regionali allo svolgimento di incarichi a favore di altri soggetti in attuazione dell'art. 19 L.R. 43/2001".

Il Direttore non deve trovarsi nelle situazioni di incompatibilità e inconferibilità sancite dal D.Lgs. n. 39/20013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma all'articolo 1, commi 49 e 50, della precitata legge n. 190/2012" e dalle relative disposizioni applicative nell'ordinamento regionale.

In caso di sopravvenuta condanna penale, anche non definitiva, per i reati previsti al capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale, nel corso dell'incarico, verranno applicate le conseguenze sancite dal D.Lgs. 39/2013. In caso di incompatibilità sopravvenuta si applicheranno le prescrizioni previste dall'art. 19 del D.Lgs. 39/2013.

Il Direttore è altresì tenuto al rispetto degli obblighi di legalità ed integrità enunciati dal Codice di comportamento approvato con D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento adottato dalla Regione, che dichiara di avere ricevuto in copia e sottoscritto contestualmente al presente contratto di lavoro.

11)

#### CLAUSOLA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto di lavoro a tempo determinato si rimanda alle norme che regolano il rapporto di lavoro dei dirigenti della Regione Emilia-Romagna se ed in quanto compatibili con la natura del presente rapporto di lavoro.

12)

Il presente contratto di lavoro è esente da bollo (DPR 642/72 Tabella art. 25) e da registrazione (DPR 131/86 Tabella art. 10).

Letto, approvato e sottoscritto in Bologna, li .....

p. la Regione Emilia-Romagna

Il Direttore Generale  
all'Organizzazione,  
Sistemi informativi e Telematica

Il Direttore ARRIC12

Dr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Convenzione operativa per la definizione dei rapporti di collaborazione tra il Commissario delegato per la ricostruzione e le strutture organizzative della Regione Emilia-Romagna**

L'anno duemilaquindici, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_.

tra

**il Commissario Delegato per la ricostruzione** (C.F. 91352270374), con sede legale in Viale A. Moro n. 52, 40127 Bologna, nella persona del presidente della Regione Stefano Bonaccini;

e

la **Regione Emilia-Romagna** (C.F. 80062590379) con sede in Viale A. Moro n. 52, 40127 Bologna, rappresentata da \_\_\_\_\_ in qualità di Direttore generale a "Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica", a ciò autorizzato da delibera della Giunta regionale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

si conviene e si stipula quanto segue:

**ART. 1  
FINALITA'**

La presente convenzione ha l'obiettivo di precisare i principali aspetti operativi della collaborazione tra il Commissario delegato per la ricostruzione ai sensi del D.L. n. 74/2012 e le strutture organizzative della Regione Emilia-Romagna, con particolare riguardo ai seguenti ambiti:

- a) Funzioni di coordinamento;
- b) Tutela della sicurezza e della salute del personale della struttura commissariale;
- c) Disciplina delle responsabilità dei dirigenti regionali, a cui il Commissario affida compiti nell'ambito della struttura commissariale, o delle cui strutture organizzative il Commissario si avvale;
- d) Uso di beni dell'amministrazione regionale da parte della

struttura commissariale;

e) Obblighi in materia di tutela della protezione dei dati personali;

f) adempimenti riguardanti la gestione e amministrazione del personale della struttura commissariale (a titolo esemplificativo: presenze/assenze, trasferte, trattamento economico, adempimenti contributivi/assicurativi/fiscali ecc.);

g) adempimenti per gli obblighi previsti dal Titolo III del D.P.R. n. 600/1973 in rapporto al ruolo di sostituto d'imposta attribuito al Commissario per la gestione dei fondi dal quale discende l'obbligo di assolvere ad una serie di adempimenti di natura fiscale;

Ai fini della presente convenzione, per "strutture organizzative della Regione", ove non sia diversamente precisato, si intendono anche le Agenzie e Istituti regionali, che operano con personale, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, esclusivamente distaccato dalla Regione.

## **ART. 2 FUNZIONI DI COORDINAMENTO**

La Regione Emilia-Romagna provvederà a garantire al Commissario il necessario supporto operativo, mettendo a disposizione le necessarie risorse umane e strumentali, secondo quanto delineato nella presente convenzione.

Il Commissario si rapporta con le strutture regionali attraverso il coordinamento dell'Assessore alle attività produttive, piano energetico, economia verde e ricostruzione post-sisma.

L'attività di coordinamento degli interventi tra le "strutture organizzative della Regione" e quella a supporto del Commissario delegato per la ricostruzione è affidata al Direttore responsabile della Direzione Generale "Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Relazioni Internazionali", che esercita la propria attività di supporto anche attraverso l'apposita struttura di scopo denominata Agenzia regionale per la ricostruzione - sisma del 2012 (ARRic12).

### **ART. 3**

#### **SICUREZZA E SALUTE DEL PERSONALE**

Il Commissario delegato per la ricostruzione, in relazione alla struttura commissariale, ricopre il ruolo di datore di lavoro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, c.1, lett. b) del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, recante "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", e ss.mm.ii.

Per l'assolvimento degli obblighi conseguenti, il Commissario usufruisce dei servizi di assistenza, consulenza e gestione che sono nella disponibilità della Regione Emilia-Romagna.

La Regione Emilia-Romagna assicura pertanto alla struttura commissariale e al relativo personale le prestazioni di seguito elencate a titolo non esaustivo:

- Attività tecnico - specialistiche necessarie per l'elaborazione e l'aggiornamento nel tempo del documento di valutazione dei rischi (DVR) sui luoghi di lavoro e valutazione del rischio incendio;
- Funzione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione con specifiche attività di coordinamento, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008;
- Iniziative di informazione e formazione ai sensi e per gli effetti degli art. 36 e 37 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm., riguardanti la prevenzione dai rischi lavorativi;
- Sorveglianza sanitaria per lavoratori espletanti mansioni a rischio;
- Individuazione e verifica di eventuali Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
- Fornitura di beni (es: DPI, arredi, attrezzature di lavoro) necessari a garantire la protezione dei lavoratori e la sicurezza nell'ambiente di lavoro;
- Assistenza tecnica in materia di DUVRI (art. 26 D.Lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii.);
- Elaborazione delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm. e dei sistemi di controllo di tali misure;

- Misure relative ad interventi impiantistico - strutturali ed altri aspetti dell'ambiente e dell'organizzazione del lavoro;
- Elaborazione di Procedure di sicurezza e misure organizzative;
- Elaborazione del Piano di emergenza ed evacuazione e gestione delle relative esercitazioni annuali.

Per l'espletamento di specifiche prestazioni la Regione Emilia - Romagna si avvale, rispettando la normativa vigente, dell'opera di altri soggetti specializzati, anche esterni all'Amministrazione regionale.

Il Commissario individua un dirigente o funzionario con cui la struttura della Regione competente in materia di prevenzione e sicurezza dell'ambiente di lavoro potrà rapportarsi per ogni necessaria comunicazione.

#### **ART. 4**

#### **RESPONSABILITA' DEI DIRIGENTI REGIONALI**

Il Commissario può affidare a dirigenti regionali responsabilità nell'ambito della struttura commissariale e delle sue articolazioni (Soggetto Incaricato dell'Istruttoria - SII- e relative aree di coordinamento) oppure può avvalersi di "strutture organizzative della Regione" dirette da un dirigente (direttore generale, direttore o responsabile di servizio). Inoltre il Commissario può incaricare, per iscritto, dirigenti regionali per specifici atti o attività.

I responsabili delle "strutture organizzative della Regione" in avvalimento dovranno presentare, ogni volta che sia loro richiesto o, in mancanza, contestualmente allo svolgimento delle attività di monitoraggio sui programmi di attività, un rapporto al Commissario sull'esecuzione dell'attività svolta.

I dirigenti regionali, pur mantenendo un rapporto di lavoro esclusivamente con la Regione Emilia-Romagna, per l'esercizio delle funzioni e compiti loro assegnati dal Commissario, rispondono a quest'ultimo. Provvedono altresì ad effettuare le autorizzazioni inerenti la gestione del personale assegnato dal Commissario alla struttura di diretta responsabilità.

I dirigenti di cui sopra organizzano il proprio tempo di lavoro in funzione delle esigenze della struttura cui sono preposti ed

all'espletamento degli incarichi, dei compiti o delle funzioni loro affidati dal Commissario, senza che ciò comporti aggravio alla funzionalità delle strutture regionali.

Le "strutture organizzative della Regione" inseriscono nei "piani annuali delle attività" anche quelle svolte per il Commissario; i processi di valutazione delle prestazioni dei dirigenti e del personale coinvolto nelle funzioni commissariali pertanto dovranno tenere conto anche di tale impegno lavorativo. A tal fine il Dirigente valutatore si rapporta con il coordinatore di cui all'art.2 per ottenere informazioni utili all'attestazione del raggiungimento degli obiettivi previsti per tali attività, e agli altri aspetti rilevanti per il processo di valutazione.

La Regione provvederà ad integrare il premio per le polizze assicurative per responsabilità civile e tutela legale, riferite al Presidente della Giunta regionale nonché ai dirigenti e dipendenti regionali che saranno chiamati ad operare a supporto dello stesso nella sua qualità di Commissario delegato per la ricostruzione.

Il trattamento economico dei dirigenti e del personale delle "strutture organizzative della Regione" di cui il Commissario si avvale o a cui il Commissario assegna responsabilità nell'ambito della struttura commissariale e delle sue articolazioni, è interamente a carico della Regione, fatto salvo quanto previsto al successivo paragrafo.

Il Commissario dispone il rimborso alla Regione delle somme inerenti le sole spese per trasferte (viaggio, vitto, pernottamento, ecc., con esclusione di qualsiasi indennità) effettuate dal personale di cui al paragrafo precedente per l'attività svolta a supporto del Commissario e che siano, dallo stesso o da suoi delegati, richieste ed autorizzate. A tal fine la Regione presenta prospetti di spesa periodici al Commissario o al dirigente della struttura commissariale da questi delegato.

**ART. 5**  
**OBBLIGHI IN MATERIA DI TUTELA DELLA**  
**PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Il Commissario, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) è il Titolare dei dati personali inerenti all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali.

Il Commissario dovrà provvedere all'adempimento degli obblighi conseguenti, con riferimento ai trattamenti inerenti funzioni esercitate direttamente tramite la struttura commissariale.

Per l'assolvimento degli obblighi conseguenti, il Commissario si avvale, a fini di assistenza, consulenza e gestione, delle competenti strutture organizzative regionali e delle professionalità che sono nella disponibilità della Regione Emilia-Romagna.

La Regione Emilia-Romagna nonché le Agenzie e Istituti strumentali della Regione, dotati di personalità giuridica ma che operano con personale con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, sono designati responsabili esterni dei trattamenti dei dati personali necessari per svolgere, rispettivamente, l'attività che sarà affidata a seguito di avvalimento da parte del Commissario, ai sensi dell'art. 4, comma 2, dell'ordinanza commissariale n. 31/2012.

La Regione Emilia-Romagna e gli enti strumentali sopra richiamati svolgeranno a tal fine i compiti e le funzioni conseguenti a tale individuazione, come indicati nel D.Lgs. n. 196/2003, nell'Appendice 5 della deliberazione di Giunta regionale n. 2416 del 2008, Paragrafi 4 e 4.11.

I compiti sono di seguito riportati:

- a) rispettare, per i trattamenti inerenti le attività commissariali, le medesime misure di sicurezza assicurate per i trattamenti di cui la Regione-Giunta regionale stessa o ciascun ente strumentale è titolare, con particolare riferimento a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 196/2003, dall'Allegato B del D.Lgs. n. 196/2003, dalla D.G.R. n. 1264/2005 e da tutti i Disciplinari tecnici adottati dalla Regione (Giunta regionale);
- b) predisporre, qualora sia necessaria la raccolta di dati personali, l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e verificare che siano adottate le modalità operative necessarie perché la stessa sia effettivamente portata a conoscenza degli interessati;
- c) dare direttamente riscontro oralmente, anche tramite propri incaricati, alle richieste verbali dell'interessato di cui

ai commi 1 e 2 dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, con le stesse modalità individuate dal Disciplinare tecnico regionale in materia di esercizio del diritto di accesso dell'interessato ai propri dati personali (Determina n. 2650/2007);

- d) dare riscontro, se necessario, per iscritto alle istanze per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 7 e ss. del D.Lgs. 196/2003, secondo le modalità e le disposizioni vigenti in Regione-Giunta regionale e in ciascun ente;
- e) individuare gli incaricati del trattamento dei dati personali e fornire agli stessi istruzioni per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite; tale individuazione deve essere effettuata secondo le modalità e le disposizioni adottate dalla Regione-Giunta regionale e dagli Enti, per i trattamenti di cui sono essi stessi titolari;
- f) consentire al Titolare, dandogli piena collaborazione, verifiche periodiche;
- g) di conservare, nel caso di servizi di amministrazione di sistema affidati in outsourcing, direttamente e specificamente, per ogni eventuale evenienza, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema;
- h) il Titolare attribuisce al Responsabile esterno del servizio di amministrazione di sistema affidato in outsourcing, limitatamente alle attività degli amministratori di sistema dello stesso dipendenti, il compito di dare attuazione alla prescrizione di cui al punto 2 lettera e) "Verifica delle attività" del Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema".

## **ART. 6**

### **USO DI BENI REGIONALI**

La Regione può mettere a disposizione del Commissario, come indicato all'art. 7 della ordinanza commissariale n. 31/2012 e smi, i locali della sede e il relativo allestimento con arredi, con attrezzature telefoniche e informatiche. La Regione inoltre assicura i necessari servizi informatici, cura la manutenzione dei beni ed assume le spese di vigilanza dei locali.

Un riepilogo dei beni e dei servizi messi a disposizione dalla Regione viene trasmesso dal Direttore generale di riferimento al Commissario per il successivo rimborso.

Il personale della struttura commissariale può utilizzare, per motivi di lavoro, gli automezzi regionali, alle stesse condizioni e nel rispetto delle procedure definite per i collaboratori regionali, in particolare, nel regolamento sull'uso dell'auto aziendale (delibera di Giunta del 13 luglio 1993, n. 3313 "Disposizioni in ordine alla gestione e alla cura degli automezzi di proprietà regionale, adibiti a servizio di istituto.").

#### **ART. 7**

#### **PIANIFICAZIONE PER LA RICOSTRUZIONE**

Nell'ambito dell'attività relativa al superamento della fase emergenziale e della gestione della fase relativa alla ricostruzione il Commissario delegato si avvale dell'Agenzia ARRIC12 e relative articolazioni strutturali, e di alcune strutture della Direzione Generale "*Programmazione territoriale e negoziata, Intese. Relazioni europee e relazioni internazionali*", per lo svolgimento delle seguenti attività:

- supporto all'attività di monitoraggio e controllo prevista dalle ordinanze del Commissario delegato;
- attuazione della gestione finanziaria degli interventi programmati, verifica dell'utilizzo e, ove previsto, liquidazione delle risorse allocate, coordinando le attività di rendicontazione;
- collaborazione al ripristino e ricostruzione delle strutture, erogazione dei contributi agli Enti attuatori per un corretto ripristino dei servizi pubblici essenziali;
- informazioni sui provvedimenti normativi emanati dal Commissario, operando nei comuni colpiti in accordo con ANCI Emilia-Romagna;
- promozione e organizzazione di programmi di formazione per tecnici pubblici e privati in materia di progettazione, esecuzione e controllo di interventi di riparazione e ripristino di edifici danneggiati dal sisma;
- gestione dei contributi per le ACER per gli affitti a carico del Commissario delegato e per il ripristino degli alloggi pubblici danneggiati dal sisma;
- attuazione del Programma d'Area del sisma;

- gestione e coordinamento delle attività legate all'applicazione della LR 16/2012, ed in particolare alla formazione e definizione dei Piani della ricostruzione, al funzionamento del Comitato Unico per la Ricostruzione, nonché al monitoraggio dell'attuazione degli interventi della ricostruzione legate all'individuazione delle unità minime di intervento.
- il coordinamento della ricostruzione privata con predisposizione proposte per provvedimenti normativi, linee guida, circolari e la gestione dei rapporti con i comuni, gli ordini professionali e tutti i soggetti coinvolti;
- il monitoraggio della ricostruzione privata di immobili ad uso abitativo e la gestione della piattaforma MUDE;

Il Direttore Generale competente assume la responsabilità delle attività sopra richiamate e ne risponde direttamente al Commissario, effettuando anche il controllo e il visto preventivo sugli atti di competenza prima di sottoporli alla firma del Commissario.

#### **ART. 8**

#### **GESTIONE MACERIE, INTERVENTI SU OPERE IDRAULICHE E CONTROLLI SISMICI**

Nell'ambito dell'attività relativa alla gestione delle opere idrauliche, dello smaltimento macerie contenenti amianto conseguenti al sisma 2012, agli interventi previsti dal decreto legge 74/2014, all'esame dei progetti di ricostruzione, al rilascio dell'autorizzazione sismica preventiva nonché il controllo a campione dei progetti, il Commissario delegato si avvale della Direzione Generale "*Ambiente e difesa del suolo e della costa*".

Il Direttore Generale competente assume la responsabilità delle attività sopra richiamate e ne risponde direttamente al Commissario, effettuando anche il controllo e il visto preventivo sugli atti di competenza prima di sottoporli alla firma del Commissario.

#### **ART. 9**

#### **ATTIVITA' DI AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE**

Per l'assolvimento degli obblighi inerenti l'acquisizione di personale in comando o distacco o con contratto di lavoro

flessibile presso la struttura commissariale, il Commissario si avvale delle competenti strutture organizzative della Regione Emilia-Romagna e delle professionalità in disponibilità della stessa.

La Regione Emilia-Romagna assicura pertanto alla struttura commissariale e all'Agenda Regionale per la ricostruzione e al relativo personale le prestazioni di seguito elencate a titolo non esaustivo:

- attività connesse all'iscrizione previdenziale ed assicurativa del "Commissario delegato" presso INPS - gestione ex INPDAP, INPS ed INAIL;
- attività connesse all'instaurazione del rapporto di lavoro per il personale interinale, assunto a tempo determinato e in comando/distacco da altre amministrazioni;
- gestione presenze/assenze, straordinario e quantificazione dei buoni pasto e gestione trasferte per il personale interinale, assunto a tempo determinato e in comando/distacco da altre amministrazioni;
- attività connesse al trattamento economico e alla completa elaborazione del cedolino ed ogni attività ad essi correlata per il personale assunto a tempo determinato (assegni per il nucleo familiare, trattenute stipendiali a vario titolo, ecc.)
- gestione del contratto con l'Agenda di Lavoro interinale selezionata per la fornitura del personale in somministrazione per il Commissario, le Prefetture e le Unioni dei Comuni;
- gestione delle problematiche in materia di disciplina del rapporto di lavoro per il personale somministrato assunto a seguito del sisma e dislocato presso la Regione Emilia-Romagna, le Prefetture e le Unioni dei Comuni;
- gestione delle richieste di rimborso degli Enti di appartenenza del personale comandato presso la Struttura del Commissario;
- gestione del trattamento previdenziale e fiscale del personale dipendente assunto a tempo determinato: controllo e determinazione mensile dei contributi dovuti a:
  - 1) INPS - gestione ex INPDAP per "Cassa pensione", "Fondo prestazioni creditizie" e "Trattamento di fine rapporto";
  - 2) Conguaglio maggiorazione 18% della base imponibile per i dipendenti con posizione assicurativa presso la Cassa pensione dello Stato;
  - 3) INPS per disoccupazione involontaria;

- 4) Gestione fiscale (IRPEF, addizionali regionale e comunale) e determinazione IRAP;
  - 5) gestione dei conguagli per assistenza fiscale;
  - 6) Gestione infortunistica INAIL;
- gestione economica, previdenziale, assicurativa e fiscale dei redditi assimilati al lavoro dipendente: elaborazione dei compensi, determinazione dei contributi INPS - Gestione separata, INAIL, IRAP, delle ritenute fiscali per IRPEF ed addizionali regionali e comunali; gestione dei conguagli per assistenza fiscale e del trattamento infortunistico INAIL a sistema "ordinario";
  - produzione mensile della delega di pagamento modello F24 Enti Pubblici relativa ai contributi e alle ritenute da versare per i lavoratori dipendenti ed assimilati;
  - predisposizione mensile delle denunce UniEmens;
  - produzione delle certificazioni CUD e della dichiarazione annuale dei dati fiscali/previdenziali/assicurativi dei lavoratori dipendenti e dei percettori redditi assimilati ai sensi del D.P.R. 22 luglio 1998, n. 322;
  - comunicazioni ai fini infortunistici riguardanti il personale distaccato da altri enti;
  - predisposizione dei necessari atti di liquidazione;
  - attività connesse alla cessazione del rapporto di lavoro.

Con riferimento all'attuale attribuzione di competenze per materia e funzioni rinvenibile nell'impianto organizzativo dell'Ente Regione, la Direzione Generale centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e telematica viene individuata come struttura deputata ad assicurare le attività sopra sommariamente descritte e comunque tutte le attività inerenti le competenze specifiche del Servizio in particolare in materia di organizzazione, amministrazione e gestione del personale.

Il Direttore Generale competente assume la responsabilità delle attività sopra sommariamente descritte e ne risponde direttamente al Commissario, effettuando anche il controllo e il visto preventivo sugli atti di competenza prima di sottoporli alla firma del Commissario.

Gli adempimenti saranno garantiti attraverso l'attività di collaborazione con l'apparato della tecnostruttura della Agenzia regionale di Protezione Civile, individuata quale organismo operativo per l'esecuzione dei pagamenti afferenti la

gestione dei fondi accreditati in contabilità speciale a favore del Commissario.

**ART. 10**  
**ATTIVITA' FISCALE**

Al Commissario delegato per la ricostruzione viene attribuito, per la gestione dei fondi per la ricostruzione ai sensi dal Titolo III del D.P.R. n. 600/1973, il ruolo di sostituto d'imposta con obbligo di assolvere ad una serie di adempimenti di natura fiscale.

La normativa in materia fiscale è stata recentemente modificata a seguito dell'entrata in vigore:

- della L. 23 dicembre 2014, n. 190, all'art. 1, commi 629 lett. b) e c), 630, 632 e 633, che ha introdotto l'art. 17-ter nel DPR 26 ottobre 1972, n. 633, il quale prevede dal 1 gennaio 2015 un particolare meccanismo di assolvimento dell'IVA, detto "split payment", attraverso il quale l'Ente pubblico è tenuto a versare l'IVA direttamente all'erario e non al fornitore;
- del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015, il quale prevede all'art. 4 "Versamento dell'imposta", comma 1 lettera a), che per le pubbliche amministrazioni titolari di conti presso la Banca d'Italia il versamento dell'IVA "split payment" debba avvenire tramite modello F24 Enti pubblici (F24EP) entro il giorno 16 del mese successivo a quello in cui l'imposta diviene esigibile.

Per gli adempimenti fiscali conseguenti alla applicazione della nuova normativa gli enti pubblici non possono avvalersi di intermediari.

Con riferimento all'attuale attribuzione di competenze per materia e funzioni rinvenibile nell'impianto organizzativo dell'Ente Regione, la Direzione Generale centrale *Risorse Finanziarie e Patrimonio* viene individuata come struttura deputata ad assicurare tutti i controlli e gli adempimenti a cui il Commissario delegato, in qualità di sostituto d'imposta, deve sottostare, al fine di contribuire a semplificare i rapporti con il fisco e garantirne la sicura riscossione del tributo.

Il Direttore Generale competente assume la responsabilità delle attività di seguito sommariamente descritte e ne risponde

direttamente al Commissario, effettuando anche il controllo e il visto preventivo sugli atti di competenza prima di sottoporli alla firma del Commissario.

La Regione Emilia-Romagna attraverso la Direzione Generale centrale *Risorse Finanziarie e Patrimonio* assicura quindi al Commissario delegato le prestazioni di seguito elencate a titolo non esaustivo:

⇒ Mensilmente - l'esecuzione dei versamenti delle ritenute erariali e previdenziali, nonché IVA con il meccanismo fiscale della scissione dei pagamenti, nei termini fissati dalla norma, utilizzando il modello F24EP e il modello F24 ordinario, con saldo pari a zero nel caso in cui si ravvisasse la necessità di compensare somme a debito;

⇒ Annualmente - a) il versamento del premio Inail, se ed in quanto dovuto; b) il rilascio, al percepente, delle relative certificazioni d'imposta, di cui all'art. 4 del DPR n. 322 del 22 luglio 1998; c) la trasmissione telematica delle stesse certificazioni all'Agenzia delle Entrate entro il termine del 7 marzo dell'anno successivo alla corresponsione degli emolumenti; d) l'elaborazione e trasmissione telematica della dichiarazione del sostituto d'imposta - mod. 770 Semplificato e Ordinario - all'Agenzia delle Entrate entro il 31 luglio; e) la predisposizione e trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate della dichiarazione IRAP entro il 30 settembre; f) la trasmissione telematica, all'Agenzia delle Entrate, entro il 30 aprile, della Comunicazione dei dati dei contratti di appalto somministrazione e trasporto conclusi mediante scrittura privata e non registrati, di importo non inferiore a € 10.329,14, al lordo di Iva, stipulati nell'anno precedente, cd. "Anagrafica Tributaria"; g) qualsiasi altro obbligo che si rendesse necessario adempiere in forza di una disposizione di legge.

Gli adempimenti saranno garantiti attraverso l'attività di collaborazione con l'apparato della tecnostruttura della Agenzia di Protezione Civile individuata quale organismo operativo per l'esecuzione dei pagamenti afferenti la gestione dei fondi accreditati in contabilità speciale a favore del Commissario.

## **ART. 11**

## **ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLE PROCEDURE DI GARA**

Il Commissario si avvale dell'Agencia Intercent-ER la quale assicura il supporto all'espletamento delle procedure di gara relative ai lavori e alle acquisizioni di servizi di seguito elencate:

- a. attività di supporto amministrativo alle procedure di gara (pubblicazione bandi/esiti, ricezione offerte e/o campionatura, protocollazione, attività logistica e segretariale, ecc.)
- b. attività connesse a procedure di gara per l'acquisizione di beni e/o servizi il cui importo supera la soglia comunitaria.
- c. messa a disposizione, nello svolgimento delle attività sopra esplicitate, del sito e della piattaforma in uso all'Agencia e della relativa assistenza e connettività.

Il Direttore dell'Agencia assume la responsabilità delle attività sopra sommariamente descritte e ne risponde direttamente al Commissario, effettuando anche il controllo e il visto preventivo sugli atti di competenza prima di sottoporli alla firma del Commissario.

### **ART. 12**

#### **ATTIVITÀ DELL'AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE**

L'Agencia Regionale di Protezione Civile supporta il Commissario per le seguenti attività:

- gestione della contabilità speciale, emissione degli ordinativi di pagamento, rapporti con la Banca d'Italia, predisposizione dei rendiconti annuali.
- gestione delle misure "Contributo per il canone di locazione" e "contributo per il disagio abitativo" nell'ambito delle attività legate all'assistenza alla popolazione in raccordo con l'Agencia per la ricostruzione.
- gestione delle procedure connesse alla realizzazione delle opere provvisorie in collaborazione con l'Agencia per la ricostruzione;

Il Direttore dell'Agencia assume la responsabilità delle attività sopra sommariamente descritte e ne risponde direttamente al Commissario, effettuando anche il controllo e

il visto preventivo sugli atti di competenza prima di sottoporli alla firma del Commissario.

#### **ART. 13**

#### **SUPPORTO GIURIDICO ALLE ATTIVITÀ DEL COMMISSARIO DELEGATO**

Il Commissario delegato per lo svolgimento delle sue funzioni opera tramite l'emanazione di ordinanze commissariali e attraverso la partecipazione alla produzione delle norme nazionali relative ai territori colpiti dal sisma del 20 e 29 maggio 2012. Inoltre l'Agenzia ARRIC12 e le strutture regionali competenti effettuano istruttorie su pratiche di concessione di contributi, rispondono direttamente a Comuni, cittadini, imprese, professionisti sui quesiti relativi alle ordinanze commissariali e alla concessione dei contributi. Lo svolgimento di tali funzioni necessita di supporto giuridico sui provvedimenti emanati e sulla gestione di eventuali contenziosi che dovessero presentarsi a seguito delle istruttorie o delle risposte fornite in relazione ai contributi concedibili. Nell'ambito della presente convenzione il Commissario si avvale per questa attività della Direzione Generale Affari Istituzionali e legislativi che opererà in raccordo con l'Avvocatura generale dello Stato.

Il Direttore Generale competente assume la responsabilità delle attività sopra descritte e ne risponde direttamente al Commissario, effettuando anche il controllo e il visto preventivo sugli atti di competenza prima di sottoporli alla firma del Commissario.

#### **ART. 14**

#### **ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO CONTABILI RELATIVE ALLA EROGAZIONE DI CONTRIBUTI AD IMPRESE O A PRIVATI PER ATTIVITÀ PRODUTTIVE PER LA RICOSTRUZIONE**

Le funzioni riguardanti la gestione delle pratiche per le imprese ai sensi delle Ordinanze 57/2012, 23/2013 e s.m.i sono svolte dal Soggetto Incaricato dell'Istruttoria (SII) secondo le modalità previste dall'Ordinanza 75/2012 e s.m.i., mantenendo pertanto il coordinamento delle attività in capo alle Direzioni generali Attività Produttive, Commercio e Turismo e Direzione Generale Agricoltura, economia ittica, attività faunistica e venatoria ai sensi dell'Allegato 1) della medesima Ordinanza 75/2012 e s.m.i.

Sono invece poste in carico all'Agenzia regionale per la ricostruzione - sisma del 2012 - le acquisizioni di beni e servizi per: la gestione del sistema informativo SFINGE, la convenzione per l'attuazione dell'attività di valutazione -da effettuarsi con il supporto di ERVET-, la convenzione per le attività istruttorie di concessione, liquidazione e controllo da effettuarsi con la società INVITALIA S.p.A., nonché l'acquisizione di ulteriori servizi che potranno rendersi necessarie per la piena attuazione del processo di ricostruzione delle imprese.

L'attività di assistenza legale per il contenzioso con i beneficiari e le verifiche con gli altri Organi dello Stato, sono svolte dall'Agenzia regionale per la ricostruzione - sisma 2012.

Rimangono in capo al Servizio Politiche di Sviluppo Economico, Ricerca industriale e innovazione tecnologica la gestione dei procedimenti relativi all'Ordinanza n. 109/2013 e s.m.i. e al Servizio Politiche per l'Industria, l'artigianato, la cooperazione e i servizi, la gestione dei procedimenti relativi all'Ordinanza n. 27/2014 e s.m.i.

#### **ART. 15**

##### **ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE**

L'Agenzia è inclusa nel campo di applicazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della Regione Emilia-Romagna e del Piano Triennale per la trasparenza e l'integrità, rispettivamente adottati con Delibera 56/2015 e 57/2015.

Inoltre la Regione supporta il Commissario nelle medesime attività e nella vigilanza sull'osservanza del Codice di Comportamento della Regione Emilia-Romagna approvato con deliberazione della GR n. 421 /2014 ed esteso alla struttura commissariale con decreto commissariale n. 1560/2014.

Ciò avviene attraverso le strutture a ciò dedicate e con la partecipazione dell'Agenzia.

Nell'ambito della presente convenzione il Commissario si avvale per le attività sopra descritte della Direzione Generale Organizzazione, personale, sistemi informativi e telematica e delle diverse strutture competenti, anche per quanto riguarda l'ottemperanza degli obblighi di pubblicazione degli atti del Commissario.

#### **ART. 16**

## DURATA

La presente convenzione ha durata, senza soluzione di continuità con quella sottoscritta l'8 giugno 2014, fino al 31 dicembre 2016, salvo proroga o rinnovo.

La presente convenzione viene redatta in duplice originale.

Data, \_\_\_\_\_

Presidente della Regione Emilia-Romagna in qualità di Commissario Delegato per la ricostruzione - Stefano Bonaccini	Regione Emilia-Romagna Direttore generale a "Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica" -
---	---

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Lorenzo Broccoli, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE CENTRALE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta GPG/2015/1917

data 30/10/2015

IN FEDE

Lorenzo Broccoli

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Enrico Cocchi, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E NEGOZIATA, INTESE. RELAZIONI EUROPEE E RELAZIONI INTERNAZIONALI esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta GPG/2015/1917

data 30/10/2015

IN FEDE

Enrico Cocchi

omissis

---

L'assessore Segretario: Costi Palma

---

Il Responsabile del Servizio

Affari della Presidenza