

F32 Gabinetto del Presidente Della Giunta

## Progressivo 07

<b>Direzione Generale/Struttura Speciale</b>	Gabinetto del presidente della Giunta
<b>Servizio</b>	Servizio Autorità di Audit
<b>Sede</b>	Viale Aldo Moro 30 40127 Bologna
<b>Tipologia dell'Incarico</b>	Consulenza
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>  <u><i>I professionisti con partita IVA possono avere incarichi di collaborazioni coordinata e continuativa solo per attività diverse da quelle per cui svolgono attività libero professionale</i></u>	Consulenza in forma di co.co.co.  Supporto tecnico-specialistico per le attività di audit connesse al POR FESR e FSE 2014-2020 con riferimento: <ul style="list-style-type: none"><li>- all'audit sul sistema di gestione e controllo e audit dei conti</li><li>- supporto alla verifica mantenimento requisiti relativi alla designazione delle autorità di gestione e certificazione</li><li>- alla pianificazione e supervisione degli audit delle operazioni sugli interventi finanziati sugli assi del POR</li><li>- alla pianificazione e monitoraggio audit degli strumenti di ingegneria finanziaria</li><li>- supervisione audit sui lavori pubblici finanziati dal POR</li><li>- supporto ad eventuali controlli di Igrue e Commissione europea</li></ul>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	24 mesi
<b>Titoli di studio richiesti</b>  <u><i>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</i></u>	Diploma di laurea (vecchio ordinamento/ o specialistica/magistrale)  Sono considerati titoli preferenziali la laurea in campo giuridico o economico, e corsi specialistici universitari in materia di gestione e controllo di fondi comunitari
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Esperienza lavorativa significativa in un'amministrazione pubblica (Regione/Province Autonome, Stato, istituzioni comunitarie) nell'ambito dell'audit dei fondi strutturali o esperienza lavorativa di almeno 3 anni in attività di controllo di 1° o 2° livello in strutture pubbliche o private nell'ambito di progetti finanziati da fondi strutturali.

<p><b>Altre competenze richieste</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscenza dei regolamenti comunitari sui fondi strutturali con particolare riferimento al FESR</li> <li>- Conoscenza normativa nazionale sull'ammissibilità della spesa</li> <li>- Conoscenza normativa civilistica e fiscale</li> <li>- Conoscenza normativa sugli appalti pubblici</li> <li>- Conoscenza della lingua inglese e/o francese.</li> <li>- Conoscenza nell'uso dell'applicativo Office e programmi di navigazione</li> </ul>
<p><b>Compenso proposto</b></p> <p><b>Periodicità corrispettivo</b></p>	<p>64.000,00 Euro comprensivi al rimborso delle eventuali spese di missione.</p> <p>Fasi di avanzamento trimestrali</p>
<p><b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</b></p>	<p><b>a)</b> qualificazione culturale e professionale <b>da 0 a 5 punti;</b></p> <p><b>b)</b> esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore; <b>da 0 a 15 punti;</b></p> <p><b>c)</b> ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico di cui alla sezione "Altre competenze richieste". <b>da 0 a 10 punti;</b></p> <p><b>d)</b> qualità metodologica che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico(da evincersi da apposito progetto-proposta da allegare alla domanda di partecipazione alla presente selezione) <b>da 0-10 punti;</b></p> <p>e) la selezione effettuata sulla base della valutazione documentale potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria) finalizzato ad accertare le conoscenze dichiarate al punto c) che precede. Tale colloquio potrà attribuire da 0 a un <b>massimo di punti 10</b></p>
	<p>PER IL TIPO DI SERVIZIO RICHIESTO, E' PREVISTA UNA PRESENZA CONTINUATIVA DELLA PERSONA SELEZIONATA</p>
<p><b>Responsabile del procedimento</b></p>	<p>Marisa Canu</p>