

Piano degli obiettivi di  
**SETTORE BILANCIO E FINANZE**

Versione: 1/2024 (29/03/2024)  
Stato: **Approvato**

Responsabile: **NATALI RICCARDO**  
Email:  
Tel. - Fax.

## PRINCIPALI FINALITÀ DEL PROGRAMMA

Il Settore ha un ruolo definito da atti organizzativi regionali in termini di competenze, attività, funzioni e si configura come un punto di riferimento per l'intera amministrazione regionale; esso, infatti, oltre a svolgere una serie di compiti istituzionali, si pone come attore della governance dei processi sia di programmazione attraverso la predisposizione del bilancio regionale e delle relative variazioni che di vigilanza e controllo attraverso il monitoraggio dell'utilizzo delle risorse finanziarie.

Una significativa funzione strategica viene esercitata fornendo le informazioni e i dati per supportare sia decisioni e politiche pubbliche (policy making data driven) sia strumenti e attività di accountability: si dispone di un patrimonio informativo di cui dovrà essere garantito un livello sempre maggiore di conoscenza, trasparenza e fruibilità.

Il Settore assicura piena operatività, tempestività, aderenza alla mission dell'amministrazione regionale in un quadro politico, legislativo, procedurale nazionale e regionale in continua evoluzione.

Il programma del Settore prevede, in particolare, l'impostazione degli strumenti di programmazione finanziaria e di chiusura dei conti, collaborazione con la Direzione per la tenuta della contabilità economico-patrimoniale, il presidio del rispetto degli equilibri di bilancio, il sostegno al governo della spesa sanitaria regionale per l'ottimizzazione delle risorse destinate alla tutela della salute.

Il Settore recepirà e attuerà le norme straordinarie emanate dallo Stato e dall'Unione Europea per contrastare gli effetti negativi derivanti dalle diverse emergenze che hanno caratterizzato gli ultimi periodi: la grave situazione del sistema socio-economico regionale determinata dal conflitto

tra Russia/ Ucraina e Israele/Hamas, del protrarsi della crisi energetica e dagli eventi alluvionali che hanno colpito la nostra regione nel mese di maggio 2023.

Inoltre particolare rilievo sarà dedicato alle attività inerenti all'allocazione e destinazione delle risorse finanziarie nel bilancio per il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e delle risorse per investimenti delle regioni a statuto ordinario di cui all'art 1 comma 134 della legge 30 dicembre 2018, n. 145. Il programma comprende, inoltre, il presidio e la gestione delle entrate.

Il Settore collaborerà, per gli aspetti di competenza, con la Direzione Generale per l'attuazione della riforma 1.15 "Dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual" del PNRR.

Specifico riguardo verrà dato alla promozione della semplificazione e dell'innovazione digitale nelle procedure contabili e finanziarie al fine di rendere più agevole e funzionale la capacità di risposta alle esigenze degli utenti e delle strutture regionali attraverso anche l'aggiornamento, l'implementazione e la manutenzione evolutiva del sistema informativo contabile attualmente utilizzato.

All'interno del Settore si colloca l'AREA BILANCIO REGIONALE E ARMONIZZAZIONE CONTABILE NEI RAPPORTI CON GLI ENTI LOCALI che presterà Supporto alla Direzione Generale Politiche Finanziarie e alle altre Direzioni Generali nella gestione/evoluzione degli strumenti finanziari di raccordo tra regioni e enti locali per lo sviluppo del territorio regionale (es. Fondo Investimenti Regionali art.1 c. 134 L. 145/2018).

## SOMMARIO

---

### Obiettivi operativi

- Adeguare le politiche di bilancio alle norme straordinarie adottate dallo Stato pag. 4
- Predisporre gli strumenti della programmazione finanziaria, sulla base del nuovo sistema di budgeting relativamente all'Assestamento di Bilancio 2024-2026 e al Bilancio di previsione 2025-2027 pag. 5
- Presidio della gestione del bilancio e rendicontazione pag. 7
- Allocazione e destinazione delle risorse del Fondo investimenti RSO pag. 10
- Iscrizione e allocazione delle risorse finanziarie nel bilancio per il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) pag. 11
- Supporto alla riforma della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale pag. 12
- Promuovere la semplificazione e l'innovazione digitale nelle procedure contabili e finanziarie pag. 13
- Collaborazione per l'attuazione delle misure previste dal Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione - PIAO 2024-2026 - relativamente ad Anticorruzione - Trasparenza - Privacy pag. 14
- Area Rapporti con gli Enti Locali - Sviluppo della "governance" della finanza locale: raccordo tra le politiche finanziarie della regione e degli enti locali pag. 16

## Adeguare le politiche di bilancio alle norme straordinarie adottate dallo Stato

Obiettivo operativo

### Descrizione analitica:

Il sistema socio-economico regionale, che, negli ultimi anni, ha già dovuto affrontare la crisi economico/sociale legata alla pandemia da Covid 19 e la crisi energetica derivata dal conflitto tra Russia e Ucraina, si trova in questo momento a dovere fronteggiare ulteriori profonde difficoltà, causate dalle recenti alluvioni, che hanno violentemente colpito la nostra regione nelle ultime settimane.

Al fine di sostenere le famiglie, le imprese, il sistema sanitario nazionale e il territorio si prevede, pertanto, l'adozione di nuove misure straordinarie nazionali e comunitarie.

Il Settore opererà, quindi, un'attenta analisi normativa, al fine di recepire ed applicare, per quanto di competenza, tali disposizioni legislative e sviluppare coerenti politiche di bilancio per contrastare la situazione emergenziale.

In particolare il Settore opererà per l'iscrizione delle maggiori risorse finanziarie nel bilancio regionale, nel rispetto dei tempi e delle modalità previste.

### Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Analisi della normativa emergenziale, per recepirla e applicarla nei tempi prescritti		100		
Tempo medio per adeguare il bilancio regionale alle richieste di iscrizione delle entrate straordinarie (Considerando il periodo di 30 giorni compreso tra la data del protocollo della richiesta e la trasmissione della proposta nei tempi utili per l'adozione da parte della Giunta e al netto di eventuali periodi di inattività dell'organo amministrativo)		100	ANALISI, GESTIONE E CONTROLLO DELLE ENTRATE GIOVANNINI MARCO (11752) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001483</b> ]	
Tempo medio per adeguare il bilancio regionale alle richieste di iscrizione delle risorse straordinarie (Considerando il periodo di 30 giorni compreso tra la data del protocollo della richiesta e la trasmissione della proposta nei tempi utili per l'adozione da parte della Giunta e al netto di eventuali periodi di inattività dell'organo amministrativo)		100	STRUMENTI DELLA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA MORRONE MARCO FRANCESCO (3590) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0000417</b> ]	

Predisporre gli strumenti della programmazione finanziaria, sulla base del nuovo sistema di budgeting relativamente all'Assestamento di Bilancio 2024-2026 e al Bilancio di previsione 2025-2027

Obiettivo operativo

**Descrizione analitica:**

La definizione delle entrate regionali per la fase di assestamento del Bilancio 2024-2026 consta delle seguenti attività:

- aggiornamento dei dati presunti del bilancio di previsione 2024-2026 per effetto del recepimento dei dati definitivi di chiusura dell'esercizio 2023, per la parte entrata del bilancio regionale ed in particolare dell'ammontare dei residui attivi, del saldo finanziario, della giacenza di cassa;
- verifica delle disposizioni tributarie, delle legislazioni statali e comunitarie che possono avere riflessi sulla finanza regionale e di conseguenza sulla valutazione delle risorse acquisibili, anche al fine di individuare eventuali variazioni da apportare alle previsioni del bilancio 2024-2026;
- monitoraggio degli andamenti delle entrate proprie di altra natura anche al fine di individuare eventuali variazioni da apportare alle previsioni del bilancio 2024-2026;
- valutazione delle variazioni da apportare alle previsioni del bilancio 2024-2026 in conseguenza della emergenza determinata dalla epidemia di Covid 19.

Verranno predisposte la Legge di approvazione del Bilancio di previsione 2025-2027 con le relative Leggi di Stabilità 2025 e le disposizioni collegate e la Deliberazione di aggiornamento del documento tecnico di accompagnamento e del bilancio finanziario gestionale di previsione 2025-2027. Verrà fornito supporto tecnico specialistico all'intero apparato regionale nella fase programmatica per la ricerca di soluzioni per lo sviluppo delle opportunità politico-gestionali e supporto consulenziale sugli aspetti giur-contabili, anche in fase preparatoria, della produzione legislativa regionale. Presidio delle complessità tecnico-politiche, esame dei dati di riferimento, elaborazioni di studi e quadri prospettici per l'analisi degli scenari di contesto.

Ricerca di soluzioni finanziarie e tecnico-normative che consentano lo sviluppo del programma di governo nella costante verifica degli equilibri finanziari e del rispetto della normativa contabile vigente.

**Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Predisposizione del Progetto di Legge dell'Assestamento al Bilancio di previsione 2024-2026		100	STRUMENTI DELLA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA MORRONE MARCO FRANCESCO (3590) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0000417</b> ]	
Predisposizione del Progetto di Legge del Bilancio di Previsione 2025-2027		100	STRUMENTI DELLA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA MORRONE MARCO FRANCESCO (3590) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0000417</b> ]	
Predisposizione della proposta di deliberazione del documento tecnico di accompagnamento e del bilancio finanziario gestionale di previsione 2025-2027		100	STRUMENTI DELLA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA MORRONE MARCO FRANCESCO (3590) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0000417</b> ]	
Tempo medio (30 giorni) dalla richiesta per l'analisi ai fini della verifica della		100	STRUMENTI DELLA PROGRAMMAZIONE	

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
copertura finanziaria e l'espressione del parere preventivo obbligatorio sugli equilibri economico-finanziari di tutti i progetti di legge o di regolamento di iniziativa della Giunta regionale			FINANZIARIA MORRONE MARCO FRANCESCO (3590) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0000417</b> ]	

## Presidio della gestione del bilancio e rendicontazione

Obiettivo operativo

### Descrizione analitica:

Presidio dei processi di gestione e controllo delle entrate regionali nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 118 del 2011 e successive modificazioni ed integrazioni e dei principi contabili in particolare del principio della competenza finanziaria (allegato 4/2).

Governo delle attività e delle procedure volte alla gestione e controllo delle richieste di variazione al bilancio regionale con provvedimenti amministrativi, di prelievo dai fondi di riserva e speciali e di applicazione di quote del risultato di amministrazione.

Coordinamento delle attività volte alla verifica e al controllo della situazione di cassa dell'Ente nel rispetto delle norme sul sistema di Tesoreria e rapporti costanti con i Ministeri interessati.

Supporto e coordinamento con il Settore Ragioneria nella gestione dei rapporti con la Tesoreria Regionale.

Chiusura dei conti e predisposizione del Rendiconto generale.

Verifica dei saldi di finanza pubblica.

Supporto alla Direzione Generale per pervenire alla più corretta e puntuale programmazione dell'indebitamento regionale, ottemperando ai vincoli normativi e analisi e monitoraggio del debito pregresso.

### Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Presidio della gestione delle entrate (provvedere alle diverse fasi dell'entrata entro i termini fissati dalla normativa vigente).		100	ANALISI, GESTIONE E CONTROLLO DELLE ENTRATE GIOVANNINI MARCO (11752) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001483]	
Saldo positivo dell'equilibrio di bilancio (Saldo D2 – allegato 10 del D. Lgs 118/2011)		100	RENDICONTO GENERALE, VARIAZIONI DI BILANCIO E PRESIDIO OBIETTIVI FINANZA PUBBLICA PIACENTINI MICHELA (10698) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000414]	<b>58%</b> <i>eseguito il</i> 31/07/2024
Coordinamento per iscrizione a bilancio delle risorse relative alla nuova programmazione comunitaria 2021-2027		100	ANALISI, GESTIONE E CONTROLLO DELLE ENTRATE GIOVANNINI MARCO (11752) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001483]	
Tempo medio per recepire le intese sul riparto del Fondo Sanitario Nazionale per il 2024 (entro 30 gg dalla richiesta di iscrizione).		100		
Tempo medio per adeguare il bilancio regionale alle richieste di variazioni di bilancio (Considerando il periodo compreso tra la data del protocollo della richiesta e l'adozione delle relative determinazioni oppure in caso di deliberazioni, la trasmissione della proposta nei tempi utili)		100		

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
per l'adozione da parte della Giunta e al netto di eventuali periodi di inattività dell'organo amministrativo) (30 giorni)				
Presentazione delle proposte di deliberazione per il riaccertamento dei residui per consentirne l'adozione della Giunta Regionale nel rispetto dei termini di legge, al netto di eventuali periodi di inattività dell'organo amministrativo.		100		
Predisposizione del Progetto di Legge del Rendiconto generale per l'esercizio finanziario 2023		100	RENDICONTO GENERALE, VARIAZIONI DI BILANCIO E PRESIDIO OBIETTIVI FINANZA PUBBLICA PIACENTINI MICHELA (10698) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0000414</b> ]	<b>100%</b> <i>eseguito il</i> 31/07/2024
Predisposizione del Rendiconto generale per l'esercizio finanziario 2023 consolidato con Assemblea Legislativa		100	RENDICONTO GENERALE, VARIAZIONI DI BILANCIO E PRESIDIO OBIETTIVI FINANZA PUBBLICA PIACENTINI MICHELA (10698) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0000414</b> ]	<b>100%</b> <i>eseguito il</i> 31/07/2024
Tempo medio per le analisi dei bilanci delle aziende, delle agenzie ed enti regionali, dalla data loro richiesta (15 giorni)		100	ANALISI E GESTIONE DEL CREDITO, SUPPORTO ALLA CONVENZIONE DI TESORERIA E ALLA CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE CRABBIA ENRICO (11776) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0000709</b> ]	<b>58%</b> <i>eseguito il</i> 31/07/2024
Rispetto delle scadenze previste per gli adempimenti per il Ministero dell'Economia e delle Finanze, per il Ministero dei Trasporti e per l'Istat.		100		<b>58%</b> <i>eseguito il</i> 31/07/2024
Rispetto delle scadenze previste per gli adempimenti per la Corte dei Conti e per il supporto al Collegio dei Revisori.		100	RENDICONTO GENERALE, VARIAZIONI DI BILANCIO E PRESIDIO OBIETTIVI FINANZA PUBBLICA PIACENTINI MICHELA (10698) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0000414</b> ]	
Programmazione e monitoraggio dell'indebitamento regionale		100	ANALISI E GESTIONE DEL CREDITO, SUPPORTO ALLA CONVENZIONE DI TESORERIA E ALLA CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE CRABBIA ENRICO (11776) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0000709</b> ]	<b>58%</b> <i>eseguito il</i> 31/07/2024
Supporto e coordinamento con il Settore Ragioneria nella		100	ANALISI E GESTIONE DEL CREDITO, SUPPORTO ALLA	<b>58%</b>



Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
gestione dei rapporti con la Tesoreria Regionale.			CONVENZIONE DI TESORERIA E ALLA CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE CRABBIA ENRICO (11776) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000709]	<i>eseguito il</i> 31/07/2024
Tempo medio per adeguare il bilancio regionale alle richieste di prelievi dai fondi di riserva e applicazione delle quote accantonate del risultato di amministrazione (Considerando il periodo compreso tra la data del protocollo della richiesta e l'adozione delle relative determinazioni oppure in caso di deliberazioni, la trasmissione della proposta nei tempi utili per l'adozione da parte della Giunta e al netto di eventuali periodi di inattività dell'organo amministrativo) (30 giorni)		100	RENDICONTO GENERALE, VARIAZIONI DI BILANCIO E PRESIDIO OBIETTIVI FINANZA PUBBLICA PIACENTINI MICHELA (10698) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000414]	
Tempo medio per adeguare il bilancio regionale alle richieste di prelievi dai fondi speciali e applicazione delle quote vincolate del risultato di amministrazione (Considerando il periodo compreso tra la data del protocollo della richiesta e l'adozione delle relative determinazioni oppure in caso di deliberazioni, la trasmissione della proposta nei tempi utili per l'adozione da parte della Giunta e al netto di eventuali periodi di inattività dell'organo amministrativo) (30 giorni)		100	STRUMENTI DELLA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA MORRONE MARCO FRANCESCO (3590) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000417]	

## Allocazione e destinazione delle risorse del Fondo investimenti RSO

Obiettivo operativo

### Descrizione analitica:

I vincoli europei riguardanti il deficit e il debito della pubblica amministrazione in rapporto al PIL hanno ricadute sulla normativa nazionale e sulla definizione dei saldi di finanza pubblica da perseguire a livello regionale. Annualmente le modalità applicative del raggiungimento di tali saldi sono demandati, dalla norma, ad accordi tra Governo e Conferenza delle Regioni. Il supporto all'azione di direzione riguarda la definizione di queste modalità oltre che la capacità di orientare le politiche nazionali alla realizzazione di maggiori investimenti da attuare a livello regionale.

Attività di analisi, studio, valutazione e verifica della legislazione nazionale di riferimento (l'articolo 1, commi da 134 a 138 legge 30 dicembre 2018, n. 145 e ss.mm.ii) e relativi decreti attuativi per quanto concerne gli aspetti di carattere economico - finanziario e giuridico – contabile, anche in collaborazione con altre strutture dell'Ente, per definire la programmazione finanziaria per l'utilizzo del Fondo investimenti RSO e per l'applicazione delle disposizioni nazionali.

### Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Tempo medio (30 giorni) dalla richiesta per la presentazione delle proposte di deliberazione per l'allocazione a bilancio delle risorse assegnate dal "Fondo Investimento RSO" (art. 1 c. 134 L 145/2018) nei tempi utili per consentirne l'adozione nei tempi previsti da parte della Giunta Regionale, al netto di eventuali periodi di inattività dell'organo amministrativo.		100		

## Iscrizione e allocazione delle risorse finanziarie nel bilancio per il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)

Obiettivo operativo

### *Descrizione analitica:*

Attività di analisi, studio, valutazione e verifica della legislazione comunitaria e nazionale di riferimento per quanto concerne gli aspetti di carattere economico - finanziario e giuridico – contabile, anche in collaborazione con altre strutture dell'Ente, per definire la programmazione finanziaria per l'utilizzo dei nuovi fondi e per l'applicazione delle disposizioni legislative comunitarie o nazionali.

Dall'esame della documentazione e dei provvedimenti di riferimento, si procederà alla definizione delle risorse acquisibili, in raccordo con le strutture regionali interessate, per il rispetto dei tempi e delle modalità valevoli per l'iscrizione nel bilancio regionale e, sulla base delle risorse acquisibili da iscrivere nel bilancio regionale, dovranno essere verificate le compatibilità finanziarie per definire la destinazione delle risorse nella parte spesa.

### *Indicatori:*

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Tempo medio (30 giorni) dalla richiesta per la presentazione delle proposte di deliberazione per l'iscrizione a bilancio delle risorse del PNRR nei tempi utili per consentirne l'adozione nei tempi previsti da parte della Giunta Regionale, al netto di eventuali periodi di inattività dell'organo amministrativo.		100		

## Supporto alla riforma della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale

Obiettivo operativo

### *Descrizione analitica:*

In relazione alla prevista riforma, in attuazione della Direttiva 2011/85/UE del Consiglio, della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale inserita tra le riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (riforma 1.15 " Dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual"), volta a implementare un sistema di contabilità basato sul principio accrual unico per il settore pubblico, il Settore collaborerà, per gli aspetti di competenza, con la Direzione Generale per l'analisi del quadro concettuale e delle proposte relative ai principi e agli standard contabili elaborate dallo Standard Setter Board anche ai fini del parere di cui all'art. 9, comma 16, del DECRETO-LEGGE 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni dalla Legge 29 dicembre 2021, n. 233

### *Indicatori:*

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Supporto alla riforma della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale		100		

## Promuovere la semplificazione e l'innovazione digitale nelle procedure contabili e finanziarie

Obiettivo operativo

### Descrizione analitica:

Nell'ottica della trasformazione digitale intrapresa dall'Ente per migliorare la produttività e la trasparenza, ridurre i tempi e le distanze con gli utenti e contribuire al processo di semplificazione amministrativa, il Settore opererà, per quanto di competenza, per promuovere la semplificazione e l'innovazione digitale in particolare nelle procedure contabili e finanziarie.

### Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Tempo medio (30 giorni) per analisi, modifiche evolutive e adeguamenti del sistema informatico di gestione della contabilità regionale		100	SUPPORTO AI PROCESSI CONTABILI DIGITALI MAINI MONICA (11636) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001513</b> ]	<b>58%</b> <i>eseguito il</i> 31/07/2024
Realizzazione (percentuale) dello studio e della analisi funzionale della gestione massiva dei crediti, orientata anche a possibili integrazioni delle informazioni con altri applicativi		100	SUPPORTO AI PROCESSI CONTABILI DIGITALI MAINI MONICA (11636) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001513</b> ]	<b>100%</b> <i>eseguito il</i> 31/07/2024

**Descrizione analitica:**

Come previsto dal PIAO 2024-2026 il Settore collaborerà in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione nell'azione amministrativa, in particolare per :

- inviare i dati alla BDAP, secondo le modalità previste e nei tempi indicati. A tal fine verranno sviluppate specifiche procedure informatiche per ottenere appositi elaborati da trasmettere;
- garantire il presidio e il coordinamento delle misure relative agli obblighi di pubblicazione dei dati di natura contabile in materia di programmazione finanziaria, come previsto dalla normativa di riferimento: DGR 157/2024 - Allegato D) alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" Mappa degli obblighi e delle responsabilità in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013);
- Misura generale n. 4. – Ob. strategico S/1: Prevenzione e disciplina dei conflitti di interessi (artt.6,7 e 13 DPR 62/2013);
- Misura generale n. 6 – Ob. strategico S/1: Attuazione delle disposizioni sulle cause di inconferibilità e di incompatibilità (D.lgs. 39/2013);
- Misura generale n. 8 – Ob. strategico S/1 : Applicazione dell'art. 35 bis del D.lgs.165/2001 nella formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimenti di incarichi in caso di condanna per delitti contro la p.a. (DGR 289/2023).
- Attuazione delle misure previste a tutela della riservatezza dei dati personali a garanzia del corretto trattamento in ogni fase dell'istruttoria amministrativa ed in particolare nella redazione degli atti aventi rilevanza sia interna che esterna, nell'ambito del bilanciamento con gli aspetti legati alla trasparenza nelle sue diverse articolazioni. Presidio del Registro informatico dei trattamenti.

**Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Rispetto dei tempi previsti per l'invio dei dati alla BDAP		100	RENDICONTO GENERALE, VARIAZIONI DI BILANCIO E PRESIDIO OBIETTIVI FINANZA PUBBLICA PIACENTINI MICHELA (10698) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0000414</b> ]	
Adempimenti obblighi di pubblicazione, come previsto dal D. Lgs. 33/2013.		100	RENDICONTO GENERALE, VARIAZIONI DI BILANCIO E PRESIDIO OBIETTIVI FINANZA PUBBLICA PIACENTINI MICHELA (10698) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0000414</b> ]	
Misura generale n. 4. – Ob. strategico S/1 - Dichiarazioni rilasciate dai dipendenti assegnati alle strutture		100		
Misura generale n. 6 – Ob. strategico S/1 - Acquisizione di tutte le dichiarazioni di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità dovute dagli incaricati ( anche attraverso le pubblicazioni)		100		

<b>Descrizione</b>	<b>Baseline</b>	<b>Target</b>	<b>Area/EQ responsabile</b>	<b>Ultimo monitoraggio</b>
Misura generale n. 8 – Ob. strategico S/1 - Dichiarazioni rilasciate da tutti i dipendenti assegnati alle strutture		100		
Rispetto dei tempi previsti per il supporto all'aggiornamento registro informatico dei trattamenti		100		

## Area Rapporti con gli Enti Locali - Sviluppo della “governance” della finanza locale: raccordo tra le politiche finanziarie della regione e degli enti locali

Obiettivo operativo

### Descrizione analitica:

Il D. LGS. 118 del 2011 ha ridefinito l'ordinamento contabile degli enti territoriali e dei loro enti e organismi strumentali, al fine di realizzare una omogeneità effettiva dei bilanci e dei rendiconti, migliorando in tal modo la qualità dei conti pubblici. Dopo una fase di sperimentazione, dal 2016 la nuova contabilità è stata applicata a tutti gli enti locali, ma dopo diversi anni dall'introduzione dell'armonizzazione contabile si rilevano ancora dubbi ed incertezze rispetto alla corretta applicazione dei nuovi principi, ed inoltre la materia è oggetto di continui aggiornamenti, che meritano specifici approfondimenti, e il momento emergenziale ha complicato ulteriormente la situazione.

Lo sviluppo di politiche regionali volte a promuovere il supporto finanziario e contabile degli enti locali in una logica di coordinamento unitario, rappresenta oltre che un'importante occasione per il confronto tra i diversi livelli di governo anche un momento utile per approfondire specifiche problematiche incontrate nella gestione della contabilità pubblica.

Nel corso dell'anno 2024, l'azione a favore degli enti locali si concentrerà principalmente:

- sul supporto alla Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni nei rapporti con il Ministero delle Finanze per la gestione e allocazione delle risorse del fondo per gli investimenti degli enti territoriali di cui all'art. 1 co. 134 e seg. della L. 145/2018 e alle Direzioni regionali nella predisposizione dei documenti finalizzati all'utilizzo delle risorse assegnate;
- sullo sviluppo del supporto tecnico per l'attuazione degli aggiornamenti delle disposizioni normative in materia di contabilità pubblica (D. Lgs. 118/2011), con particolare attenzione all'evoluzione della stessa in relazione alla riforma “abilitante” prevista nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

### Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Supporto alla Direzione Generale Politiche Finanziarie e alle altre Direzioni Generali nella gestione/evoluzione degli strumenti finanziari di raccordo tra regioni e enti locali per lo sviluppo del territorio regionale (es. Fondo Investimenti Regionali art.1 c. 134 L. 145/2018)		100	AREA BILANCIO REGIONALE E ARMONIZZAZIONE CONTABILE NEI RAPPORTI CON GLI ENTI LOCALI [Area dirigenziale (ex Professional) <b>SP000418</b> ]	