

Piano degli obiettivi di
SETTORE AFFARI GENERALI, GIURIDICI, FINANZIARI E SISTEMI INFORMATIVI

Versione: 2/2024 (21/05/2024)
Stato: **Versione finale (consuntivo)**

Responsabile: **BRICCOLANI CATIA**
Email:
Tel. - Fax.

PRINCIPALI FINALITÀ DEL PROGRAMMA

Il Settore Affari Generali, Giuridici, Finanziari e Sistemi informativi è il punto di coesione organizzata tra le strutture che compongono la Direzione Generale Agricoltura Caccia e Pesca, fungendo da presidio e supporto per il funzionamento dell'intera Direzione. Fra le mission della Direzione spicca lo sviluppo delle azioni per il miglioramento delle prestazioni economiche delle imprese agricole, attraverso l'attuazione delle misure dello Sviluppo Rurale e delle Organizzazioni Comuni di Mercato, all'interno dell'obiettivo strategico declinato dal PIAO nella linea di valore pubblico tesa a promuovere lo sviluppo sostenibile, la competitività e la buona occupazione. Nel corso del 2024 il contributo che il Settore Affari generali, giuridici, finanziari e sistemi informativi offre al raggiungimento degli obiettivi strategici della Direzione si sostanzia:

- nell'approfondimento giuridico/normativo della disciplina di settore, nel supporto alla redazione dei bandi e relativi atti di approvazione;
- nella semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, importante fattore di competitività di sistema, attraverso la standardizzazione attuata attraverso l'applicazione delle disposizioni comuni sui procedimenti di erogazione contributi di cui ai Bandi Co-PSR, nonché nelle attività di aggiornamento, revisione e implementazione degli applicativi informatici, in chiave

semplificatoria, anche attraverso lo sviluppo ulteriori funzionalità, al fine di migliorare la gestione dei procedimenti del settore agricolo e faunistico.

Ulteriore importante Obiettivo è quello della erogazione degli aiuti previsti dalla Legge regionale 28 dicembre 2023, n. 18, per il finanziamento di progetti biennali, presentati dagli Istituti ad indirizzo agrario Statali e Professionali, stessi, volti all'acquisto di strumenti e di attrezzature tecnologiche e scientifiche innovative, da mettere a disposizione nel percorso formativo dei futuri tecnici, anche per implementare le strutture didattico sperimentali associate agli istituti stessi.

Tra le attività trasversali assumono particolare rilievo: la programmazione, la gestione finanziaria e le procedure di spesa, l'acquisizione di beni e servizi per le strutture della Direzione, e tutte procedure connesse, l'organizzazione e sviluppo delle risorse umane, il sistema della formazione, la gestione del sistema di valutazione, il coordinamento e progettazione informativa ed informatica degli applicativi e delle banche dati del settore agricolo, anche attraverso il coordinamento delle attività delle società affidatarie dei servizi di sviluppo informatico, il presidio del sistema informativo agricolo (SIAR) e le integrazioni con il Sistema Informativo dell'Agenzia Regionale AGREA.

SOMMARIO

Obiettivi operativi

- Concorrere a migliorare la competitività dei sistemi produttivi del settore agricolo e agroalimentare e a promuovere la nascita di start-up e nuove imprese nelle aree rurali pag. 4
- Concorrere a sostenere l'innovazione, la formazione e il trasferimento tecnologico e di conoscenze nel sistema agricolo e agroalimentare pag. 6
- Concorrere a salvaguardare la distintività e qualità delle produzioni agricole per garantire cibo di qualità pag. 7
- Concorrere a promuovere la sostenibilità in tutti i processi produttivi pag. 8
- Salvaguardare l'equilibrio tra la fauna selvatica e le attività antropiche pag. 9
- Concorrere a promuovere lo sviluppo equilibrato dei territori rurali e interni pag. 10
- Contribuire a migliorare l'amministrazione della Regione attraverso la corretta programmazione e gestione delle spese e il rispetto dei tempi di pagamento pag. 11
- Concorrere a sostenere il ricambio generazionale dell'Ente e a sviluppare il sistema delle competenze pag. 12
- Concorrere ad aumentare il livello di semplificazione amministrativa attraverso la standardizzazione di procedure e l'informatizzazione di processi pag. 13
- Sostenere il potenziamento degli istituti statali ad indirizzo agrario tecnici e professionali pag. 15
- Presidio delle attività trasversali e supporto per il funzionamento dei Settori della Direzione pag. 16

Concorrere a migliorare la competitività dei sistemi produttivi del settore agricolo e agroalimentare e a promuovere la nascita di start-up e nuove imprese nelle aree rurali

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Fra le mission della Direzione spicca lo sviluppo delle azioni per il miglioramento della redditività delle imprese agricole, attraverso l'attuazione delle misure dello Sviluppo Rurale e delle Organizzazioni Comuni di Mercato del settore vitivinicolo espressamente dedicate. Accanto a queste ulteriore obiettivo prioritario è lo sviluppo di nuove realtà imprenditoriali attraverso il ricambio generazionale. Nel corso del 2024 saranno attivate in particolare le seguenti azioni, attraverso l'emanazione dei relativi bandi, e lo svolgimento delle attività istruttorie collegate:

- Sostegno all'insediamento dei giovani agricoltori (SRE01 CoPSR) e agli investimenti produttivi agricoli per la competitività delle aziende agricole in pacchetto giovani (SRD01 CoPSR) per supportare le nuove imprese e i relativi piani di investimento;
- Sostegno alla ristrutturazione e riconversione vigneti (OCM vino), per favorire gli investimenti volti alla riconversione varietale dei vigneti e alla ristrutturazione attraverso il reimpianto, finalizzato al miglioramento delle tecniche di gestione, della produttività e del risparmio energetico;
- Sostegno agli investimenti delle imprese agricole e agroindustriali nel settore vitivinicolo (investimenti OCM vino) per incentivare gli interventi materiali ed immateriali in impianti enologici di trasformazione e/o commercializzazione;
- Sostegno agli investimenti produttivi agricoli per la competitività della aziende agricole per il settore frutticolo (SRD01 CoPSR) per supportare gli investimenti delle aziende frutticole;
- Sostegno agli investimento per la trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli (SRD013 CoPSR) per favorire gli interventi delle imprese di trasformazione di tutti i comparti.

Il contributo che il Settore Affari generali, giuridici, finanziari e sistemi informativi offre alla realizzazione dell'obiettivo strategico da PIAO (Migliorare la competitività dei sistemi produttivi del settore agricolo e agroalimentare) declinato a partire dalla linea di valore pubblico tesa a promuovere lo sviluppo sostenibile, la competitività e la buona occupazione, si sostanzia principalmente nell'approfondimento della disciplina di settore e nella collaborazione e supporto alla redazione dei suddetti bandi e dei relativi atti di approvazione, per quanto attiene tutti gli aspetti giuridici. Sarà inoltre assicurato il supporto a tutte le attività amministrative sia in fase di istruttoria di ammissibilità e in fase di pagamento legate all'erogazione dei fondi dello sviluppo rurale e delle OCM, oggetto di precedenti bandi dedicati al miglioramento della competitività del settore agroalimentare.

Le attività sopradescritte verranno presidiate anche per i bandi sui sostegni all'insediamento dei giovani agricoltori e agli investimenti produttivi agricoli per la competitività delle aziende agricole in pacchetto giovani che concorrono alla realizzazione dell'obiettivo di Direzione 2) Promuovere la nascita di Start up e nuove imprese nelle aree rurali «Obiettivo strategico da PIAO», che contribuisce alla performance organizzativa.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
% completamento della fase di analisi di compatibilità giuridica dei bandi da approvare		100%	AREA CONSULENZA GIURIDICA E CONTENZIOSO CASAGRANDE ROSSELLA MARICA (11777) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000419]	100% eseguito il 31/12/2024 (CONSUNTIVO)
% supporto fase istruttoria ammissibilità domande di sostegno e pagamento ed elaborazione atti di concessione e pagamento		100%	SUPPORTO AMMINISTRATIVO E PROCEDIMENTALE ALLE ATTIVITA DEI SETTORI AGRICOLTURA,	100% eseguito il 31/12/2024 (CONSUNTIVO)

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
			CACCIA E PESCA PRIMICERI LAURA SETTIMIA (3199) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001472]	
Analisi di compatibilità giuridica in fase di redazione e controllo del bando ristrutturazione e riconversione vigneti		100%	CONSULENZA GIURIDICO- AMMINISTRATIVA IN AMBITO SPECIALISTICO ROCCHI EVITA (16484) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001750]	100% <i>eseguito il 31/12/2024</i> (CONSUNTIVO)

Concorrere a sostenere l'innovazione, la formazione e il trasferimento tecnologico e di conoscenze nel sistema agricolo e agroalimentare

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

La PAC 2023-2027 individua un obiettivo trasversale (AKIS), che promuove la conoscenza, l'innovazione e la digitalizzazione nel settore agricolo ed agroalimentare, fondamentale per conseguire l'ammodernamento del settore e imprescindibile per poter affrontare efficacemente le sfide derivanti dall'aumento della popolazione, dalla diminuzione delle risorse naturali a disposizione, dalla pressione sull'ambiente e al cambiamento climatico.

Vengono declinate le seguenti azioni, mediante l'approvazione di nuovi bandi e il perfezionamento delle istruttorie riferite ai bandi 2023:

- SRH001 "Erogazione di servizi di consulenza", SRH002-Formazione dei consulenti e SRH003-Formazione degli imprenditori agricoli, degli addetti alle imprese operanti nei settori agricoltura
- SRG01 "Sostegno ai Gruppi Operativi Pei AGRI"
- SRG08 "Sostegni ad azioni Pilota e di collaudo dell'innovazione"

Il contributo che il Settore Affari generali, giuridici, finanziari e sistemi informativi offre alla realizzazione dell'obiettivo strategico da PIAO (Sostenere l'innovazione, il trasferimento tecnologico nel sistema agricolo e agroalimentare) declinato a partire dalla linea di valore pubblico tesa a sostenere l'innovazione, la ricerca e il trasferimento tecnologico, si sostanzia principalmente nell'approfondimento della disciplina di settore e nella collaborazione e supporto alla redazione dei bandi e dei relativi atti di approvazione, per quanto attiene tutti gli aspetti giuridici nonchè nelle fasi istruttorie.

Le attività sopradescritte verranno presidiate anche per i bandi SRH001, SRH002 e SRH003 che concorrono alla realizzazione dell'obiettivo di Direzione 5) Sostenere la formazione e il trasferimento di conoscenze nel sistema agricolo «Obiettivo strategico da PIAO».

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
% supporto completamento istruttorie		100%	SUPPORTO AMMINISTRATIVO E PROCEDIMENTALE ALLE ATTIVITA DEI SETTORI AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA PRIMICERI LAURA SETTIMIA (3199) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001472]	100% eseguito il 31/12/2024 (CONSUNTIVO)
% analisi giuridica dei bandi da sottoporre all'approvazione della Giunta		100%	AREA CONSULENZA GIURIDICA E CONTENZIOSO CASAGRANDE ROSSELLA MARICA (11777) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000419]	100% eseguito il 31/12/2024 (CONSUNTIVO)

Concorrere a salvaguardare la distintività e qualità delle produzioni agricole per garantire cibo di qualità

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Il contributo che il Settore Affari generali, giuridici, finanziari e sistemi informativi offre alla realizzazione dell'obiettivo strategico da PIAO, declinato a partire dalla linea di valore pubblico tesa a favorire la produzione e la promozione delle eccellenze del territorio, si sostanzia principalmente nell'approfondimento della disciplina di settore e nella collaborazione e supporto alla redazione del bando e del relativo atto di approvazione, per quanto attiene tutti gli aspetti giuridici; per il 2024 è prevista l'approvazione dell'avviso relativo alla promozione dei vini regionali sui mercati dei paesi terzi (OCM)

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
% completamento analisi giuridica del bando per l'approvazione della Giunta		100%	AREA CONSULENZA GIURIDICA E CONTENZIOSO CASAGRANDE ROSSELLA MARICA (11777) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000419]	100% <i>eseguito il 31/07/2024</i> (CONSUNTIVO)

Concorrere a promuovere la sostenibilità in tutti i processi produttivi

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

La Regione prosegue il proprio impegno per un'agricoltura che tenga insieme sostenibilità ambientale, economica e sociale, con un'attenzione particolare agli impegni agroambientali.

Per l'anno 2024 l'attività operativa che concorre all'obiettivo strategico "Promuovere la sostenibilità in tutti i processi produttivi" prevede l'emanazione di alcuni bandi con impegni a decorrere dal 2025 relativi all' Obiettivo generale 2 "Rafforzare la protezione ambientale e l'azione per il clima e contribuire al conseguimento degli obiettivi dell'Unione in materia di ambiente e di clima" del CoPSR 2023-2027 oltre che la gestione delle istruttorie impegni 2023-2024.

In particolare è prevista l'approvazione dei bandi riferiti ai seguenti interventi:

- SRA03 -ACA3 - Azione 3.1 Adozione di tecniche di semina su sodo - no tillage;
- SRA04- ACA4 - Apporto di sostanza organica nei suoli;
- SRA26-ACA26- Ritiro seminativi dalla produzione;
- SRA29-Agricoltura Biologica.

Il contributo che il Settore Affari generali, giuridici, finanziari e sistemi informativi offre alla realizzazione dell'obiettivo strategico da PIAO, declinato a partire dalla linea di valore pubblico tesa a sostenere la neutralità carbonica, la transizione ecologica ed energetica, si sostanzia principalmente nell'approfondimento della disciplina di settore e nella collaborazione e supporto alla gestione dei bandi e dei relativi atti di approvazione, per quanto attiene tutti gli aspetti giuridici nonchè il supporto nelle fasi istruttorie di sostegno e pagamento.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
% completamento attività di supporto amministrativo giuridico alle istruttorie		100%	SUPPORTO AMMINISTRATIVO E PROCEDIMENTALE ALLE ATTIVITA DEI SETTORI AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA PRIMICERI LAURA SETTIMIA (3199) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001472]	100% <i>eseguito il 31/12/2024</i> (CONSUNTIVO)
% completamento fase di analisi giuridica dei bandi		100%	AREA CONSULENZA GIURIDICA E CONTENZIOSO CASAGRANDE ROSSELLA MARICA (11777) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000419]	100% <i>eseguito il 31/12/2024</i> (CONSUNTIVO)

Salvaguardare l'equilibrio tra la fauna selvatica e le attività antropiche

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

In ambito faunistico-venatorio assume un particolare rilievo l'obiettivo generale di mantenere il necessario equilibrio tra fauna selvatica ed attività agricola e forestale, attraverso una attenta gestione venatoria e una efficace politica di prevenzione dei danni. Pertanto, il vigente Piano Faunistico Venatorio regionale (PFV) tutela la fauna selvatica garantendo al contempo la sua compatibilità con le attività antropiche, in particolare le produzioni agricole e la circolazione stradale, stabilendo soglie massime di danno e di densità territoriale per le specie più problematiche come il cinghiale.

Nel corso del 2024, il contributo del Settore del Settore Affari Generali, Giuridici, Finanziari e Sistemi informativi alle azioni attivate dalla Direzione si concretizzerà nell'attività di analisi degli atti riferiti al prelievo venatorio, ai piani di controllo delle specie e al bando sulla prevenzione dei danni da fauna selvatica nonché nel supporto giuridico-amministrativo sia sulla disciplina regolativa sia sui procedimenti di erogazione dei contributi.

Saranno inoltre effettuate analisi per la corretta gestione finanziaria e presidiate tutte le attività di erogazione contributi a valere su risorse regionali.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
% supporto giuridico alla attuazione bandi		100%	SUPPORTO AMMINISTRATIVO E PROCEDIMENTALE ALLE ATTIVITA DEI SETTORI AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA PRIMICERI LAURA SETTIMIA (3199) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001472]	100% <i>eseguito il 31/12/2024</i> (CONSUNTIVO)
% analisi di compatibilità giuridica dei provvedimenti da sottoporre all'approvazione della Giunta		100%	AREA CONSULENZA GIURIDICA E CONTENZIOSO CASAGRANDE ROSSELLA MARICA (11777) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000419]	100% <i>eseguito il 31/12/2024</i> (CONSUNTIVO)
% di analisi di compatibilità finanziaria sugli atti di erogazioni contributi regionali da sottoporre alla Giunta		100%	GESTIONE FINANZIARIA SETTORIALE E PROCEDURE DI SPESA TARUFFI ELEONORA (11811) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000478]	100% <i>eseguito il 31/12/2024</i> (CONSUNTIVO)

Concorrere a promuovere lo sviluppo equilibrato dei territori rurali e interni

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Nel 2024 la Direzione provvederà all'emanazione delle nuove disposizioni attuative di intervento LEADER nonchè all'attivazione dei bandi sulle indennità compensative a valere sul PSR 2014-2022. Il contributo che il Settore Affari generali, giuridici, finanziari e sistemi informativi offre alla realizzazione dell'obiettivo strategico da PIAO, declinato a partire dalla linea di valore pubblico tesa a migliorare la coesione territoriale e istituzionale, la qualità e la sostenibilità delle città e del territorio, ridurre le disparità interne, si sostanzia principalmente nell'approfondimento della disciplina di settore e nella collaborazione e supporto alla redazione delle disposizioni attuative LEADER e del bando sulle indennità compensative e relativi atti di approvazione, per quanto attiene tutti gli aspetti giuridici.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
% completamento dell'analisi giuridica sugli atti sottoposti		100%	AREA CONSULENZA GIURIDICA E CONTENZIOSO CASAGRANDE ROSSELLA MARICA (11777) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000419]	100% <i>eseguito il 31/12/2024</i> (CONSUNTIVO)

Contribuire a migliorare l'amministrazione della Regione attraverso la corretta programmazione e gestione delle spese e il rispetto dei tempi di pagamento

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Gli obiettivi strategici a carattere trasversale, a cui concorrono tutte le Direzioni, discendono dalla linea di valore tesa a migliorare l'amministrazione della Regione su diversi ambiti.

Con riferimento all'obiettivo strategico "Realizzare le entrate e le spese programmate", l'apporto operativo del Settore si concretizza in particolare nel supporto e nel coordinamento di tutti i Settori della Direzione nella gestione della spesa, anche attraverso l'analisi e la verifica degli atti con implicazioni contabili (ragioneria decentrata – controllo degli atti monocratici di tutta la Direzione, registrazione degli impegni, ordini di pagamento, gestione archivio dei beneficiari) e Ufficio di fatturazione elettronica.

Per quanto concerne l'obiettivo strategico "Rispettare i tempi di pagamento", va evidenziato come il contenimento dei termini di pagamento delle fatture da parte delle Amministrazioni sia oggetto di particolare attenzione a livello nazionale ed europeo, con obbligo di pubblicazione di un indicatore medio ponderato di tempestività di pagamento delle fatture. Ai sensi delle prime indicazioni operative di cui alla Circolare n. 1 del 3.1.2024 "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni", il rispetto dei tempi di pagamento costituisce, per i Dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché per i dirigenti apicali delle rispettive strutture, uno specifico obiettivo annuale, da valutare ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato. In attesa della concreta individuazione di tali figure nella nostra organizzazione regionale, il supporto del Settore alle varie strutture della Direzione si sostanzia nell'eseguire le opportune verifiche dei titoli di spesa con la massima tempestività, e attuare le azioni di competenza, necessarie ad assicurare il rispetto dei tempi di pagamento. Tale attività concorre alla realizzazione dell'obiettivo di direzione «Obiettivo strategico da PIAO» 15 "Rispettare i tempi di pagamento".

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
mantenere la capacità realizzativa della spesa regionale riferita all'aggregato DGACP +Agrea - rapporto tra impegni e stanziamenti finali di competenza superiore al 80%		80%	GESTIONE FINANZIARIA SETTORIALE E PROCEDURE DI SPESA TARUFFI ELEONORA (11811) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000478]	92% <i>eseguito il 31/12/2024</i> <i>(CONSUNTIVO)</i>
% di realizzazione delle attività propedeutiche al pagamento delle fatture commerciali nel rispetto dei tempi		100%	GESTIONE FINANZIARIA SETTORIALE E PROCEDURE DI SPESA TARUFFI ELEONORA (11811) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000478]	100% <i>eseguito il 31/12/2024</i> <i>(CONSUNTIVO)</i>

Concorrere a sostenere il ricambio generazionale dell'Ente e a sviluppare il sistema delle competenze

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Gli obiettivi strategici a carattere trasversale, a cui concorrono tutte le Direzioni, discendono dalla linea di valore tesa a migliorare l'amministrazione della Regione su diversi ambiti.

Con riferimento al presente obiettivo strategico, si intende sostenere il ricambio generazionale con nuove assunzioni e progressioni di carriera, nonché garantire il trasferimento di competenze. Il Settore partecipa attivamente al raggiungimento dell'obiettivo operativo coordinando le attività dell'onboarding e supportando, attraverso i Referenti della Formazione, tutti i Settori nella verifica dei fabbisogni formativi di tutti i collaboratori assegnati, e nella successiva individuazione delle attività formative cui indirizzare ciascuno, sulla base di una programmazione (catalogo) delle offerte formative che sarà messa a disposizione dalla DGREll, a cadenza semestrale. Per la verifica della effettiva partecipazione, in relazione al raggiungimento del target di ore di formazione individuali, la DGREll implementerà gradualmente e metterà a disposizione dei dirigenti idonei sistemi gestionali e di monitoraggio.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
verifiche in ordine al raggiungimento del target di ore di formazione annuale		100%	ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE COLANGELI STEFANO (23321) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000480]	100% <i>eseguito il 31/12/2024</i> (CONSUNTIVO)

Concorrere ad aumentare il livello di semplificazione amministrativa attraverso la standardizzazione di procedure e l'informatizzazione di processi

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

La semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi è indiscusso fattore di competitività di sistema. Le attività di digitalizzazione, compresa l'interoperabilità delle banche dati esistenti, vanno accompagnate da un'analisi dei procedimenti e dei bandi finalizzata a ridurre gli adempimenti per le imprese e i tempi di erogazione dei contributi. La struttura che si occupa del sistema informativo specifico per le attività della Direzione sviluppa da tempo propri applicativi informatici per migliorare la gestione dei procedimenti del settore agricolo e faunistico venatorio, che necessitano di costante manutenzione e aggiornamento in considerazione della evoluzione normativa e tecnologica. Nel corso del 2024 saranno dunque realizzate operazioni di aggiornamento degli applicativi della Direzione in chiave semplificatoria, e si contribuirà alla realizzazione dell'obiettivo con nuove applicazioni e/o lo sviluppo ulteriori funzionalità, in particolare:

- 1) Progettazione di una nuova applicazione web per gestire l'approvazione della rendicontazione dei Programmi Operativi presentati da OP/AOP, in ottemperanza alla nuova normativa europea (Re. UE 2115/2021). L'applicazione sarà composta da due macro-sezioni: Funzioni di consultazione della rendicontazione e Funzioni di gestione e controllo della rendicontazione.
- 2) Attività connessa al nuovo Schedario vitivinicolo, con installazione nei server della struttura del database acquisita dal fornitore nazionale Abaco, compresa l'integrazione della banca dati con il fascicolo aziendale grafico, l'analisi e progettazione delle interfacce di integrazione (API), rilasciate da Abaco, che saranno introdotte nell'applicativo di gestione dei procedimenti viticoli (SIL_ASS) per movimentare lo Schedario, nonché analisi e sviluppo in TEST dei servizi di interoperabilità (API), pubblicate da AGEA, allo scopo di leggere ed aggiornare, nello Schedario Viticolo Nazionale, i dati riferiti alle "parcelle viticole grafiche".
- 3) Servizio di interoperabilità con i Distributori al fine di acquisire nel sistema UMA della Regione Emilia-Romagna le prenotazioni e le consegne di carburante in modo automatico mediante l'esposizione di Servizi Web di tipo REST.
- 4) Integrazione pagamento Tariffa Fitosanitaria con PagoPA. Le aziende fitosanitarie sono chiamate annualmente al pagamento della tariffa fitosanitaria. Per semplificare il pagamento e la gestione della rendicontazione e il controllo dei pagamenti effettuati, il sistema al termine del calcolo dell'importo dovuto genererà un bollettino che l'interessato potrà pagare con la modalità che preferisce, tra quelle previste da PagoPA.
- 5) Bando Agrifidi - Progettazione all'interno di SIAG di un modulo per la gestione dei bandi di finanziamento agrario gestiti tramite i consorzi, nel quadro dell'attuale strategia anticorruzione. Nel 2024 saranno attivate le fasi di raccolta domande e protocollazione. Successivamente si procederà ad implementare le fasi di istruttoria, concessione e liquidazione.
- 6) Verifiche di accessibilità e sicurezza, collaudo funzionale e rilascio in esercizio dell'applicazione web fattorie sociali
- 7) Analisi di fattibilità dell'applicazione web RegistroConsulenze per la gestione delle domande PSR - SRH01 (consulenza), integrato con SIAG per l'importazione delle domande e l'esportazione dei dati delle Consulenze.

Inoltre, una notevole semplificazione amministrativa a favore delle aziende agricole deriva dalla standardizzazione attuata sui procedimenti di erogazione dei contributi per gli interventi ad investimento, poichè le disposizioni comuni, adottate a fine nel 2023, dispiegheranno pienamente i propri effetti attraverso l'applicazione su tutti i bandi CoPSR emanati nel 2024.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Supporto tecnico alla realizzazione di applicazione web per Rendicontazione dei Programmi Operativi presentati da OP/AOP		100%	GESTIONE DI APPLICAZIONI INFORMATICHE SETTORIALI BASSO LUCA (3356)	100% <i>eseguito il 31/12/2024</i> (CONSUNTIVO)

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
			[Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001512]	
realizzazione attività finalizzate al completamento applicazione Fattorie sociali		100%	SVILUPPO E MANUTENZIONE DI SOFTWARE DI SETTORE GAMBERINI TARIN (4756) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001577]	100% <i>eseguito il 31/12/2024</i> (CONSUNTIVO)
realizzazione attività di integrazione pagamento Tariffa Fitosanitaria con PagoPA;		100%	ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE E SVILUPPO DI SISTEMI INFORMATIVI A SUPPORTO DEL SETTORE AGRICOLO PINGHINI ROBERTO (12028) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001153]	100% <i>eseguito il 31/12/2024</i> (CONSUNTIVO)
Verifiche in ordine alla compatibilità dei bandi con le disposizioni comuni		100%	AREA CONSULENZA GIURIDICA E CONTENZIOSO CASAGRANDE ROSSELLA MARICA (11777) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000419]	100% <i>eseguito il 31/12/2024</i> (CONSUNTIVO)
supporto tecnico progettazione Bando Agrifidi su SIAG (raccolta domande e protocollazione).		100%	ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE E SVILUPPO DI SISTEMI INFORMATIVI A SUPPORTO DEL SETTORE AGRICOLO PINGHINI ROBERTO (12028) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001153]	100% <i>eseguito il 31/12/2024</i> (CONSUNTIVO)
Supporto tecnico allo sviluppo di nuovi Servizi Web all'interno del sistema UMA per l'acquisizione dai Distributori delle prenotazioni e delle consegne di carburante.		100%	SVILUPPO APPLICAZIONI INFORMATICHE IN AMBITO AGRICOLO RAGAZZINI CLAUDIO (1650) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000872]	100% <i>eseguito il 31/12/2024</i> (CONSUNTIVO)

Sostenere il potenziamento degli istituti statali ad indirizzo agrario tecnici e professionali

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

La legge regionale 28 dicembre 2023, n. 18 “Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2024-2026 (legge di stabilità regionale 2024)” all’art. 27 “Interventi per il potenziamento degli istituti a indirizzo agrario” ha previsto l’attivazione di un nuovo intervento al fine di allineare la formazione degli studenti degli istituti di istruzione secondaria superiore ad indirizzo agrario, tecnici e professionali, alla rapida evoluzione tecnologica che sta interessando il sistema agricolo e rurale.

La norma prevede infatti che la Regione Emilia-Romagna possa concedere aiuti per il finanziamento di progetti biennali, presentati dagli istituti stessi, volti all’acquisto di strumenti e di attrezzature tecnico-scientifiche innovativi.

Lo scopo è finanziare progetti che prevedano la messa a disposizione nel percorso formativo dei futuri tecnici di strumenti e attrezzature tecnologiche e scientifiche da utilizzare anche nelle strutture didattico sperimentali associate agli Istituti ad indirizzo agrario Statali e Professionali.

Il procedimento sarà gestito interamente dal Settore.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
% di istruttorie di ammissibilità effettuate nei termini rispetto alle domande pervenute		100%	AREA CONSULENZA GIURIDICA E CONTENZIOSO CASAGRANDE ROSSELLA MARICA (11777) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000419]	100% eseguito il 31/12/2024 (CONSUNTIVO)
% di verifiche finanziarie sugli atti di concessione e liquidazione		100%	GESTIONE FINANZIARIA SETTORIALE E PROCEDURE DI SPESA TARUFFI ELEONORA (11811) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000478]	100% eseguito il 31/12/2024 (CONSUNTIVO)

Presidio delle attività trasversali e supporto per il funzionamento dei Settori della Direzione

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Il Settore Affari Generali, Giuridici, Finanziari e Sistemi informativi è il punto di coesione organizzata tra tutti i Settori della Direzione. La mission della struttura, infatti, è il presidio delle attività trasversali e il supporto per il funzionamento di tutte le strutture della Direzione. Tale funzione viene esercitata attraverso attività di coordinamento e supporto, con particolare attenzione agli aspetti di cooperazione. E' anche il Settore che assumere il ruolo di referente nei confronti delle strutture della Direzione centrale di riferimento (DG REII, DG Finanze o strutture del Gabinetto), in stretto raccordo con gli uffici del Direttore e dell'Assessorato. L'obiettivo a cui tendere è il raggiungimento, nonostante le modifiche normative o di contesto particolarmente impattanti, di un ulteriore miglioramento organizzativo nel presidio di tutte le attività trasversali, necessarie al regolare funzionamento dei Settori, e in generale quindi dell'intera Direzione, tra cui assumono particolare rilievo:

- l'organizzazione e sviluppo delle risorse umane, il sistema della formazione, la gestione del sistema di valutazione. Nel 2024 particolare importanza rivestono l'introduzione del nuovo sistema professionale "competency based" e il conseguente aggiornamento/revisione dei profili professionali e il supporto a tutti i Settori nella prima applicazione del nuovo sistema di valutazione (SMIVAP);
- l'acquisizione di beni e servizi per le strutture della Direzione, e tutte le procedure connesse. Nel 2024, in particolare, andranno gestiti gli impatti derivanti dal processo di digitalizzazione dei contratti pubblici avviato dal 1.1.2024, che ha impattato fortemente sulle modalità di pubblicazione delle procedure sui portali e di trasmissione delle informazioni su BDNCP e su Amministrazione Trasparente. Oltre al costante aggiornamento normativo e giurisprudenziale, grande impegno andrà profuso nella formazione specialistica per acquisire la professionalità necessaria a mantenere l'accreditamento della SOS regionale. Si ricercherà un miglioramento organizzativo per la standardizzazione dei documenti di gara, in costante interlocuzione con i Rup e i referenti dei Settori, per definire congiuntamente un cronoprogramma delle attività che tenga conto delle esigenze complessive;
- la programmazione, la gestione finanziaria e le procedure di spesa, assicurando in particolare il monitoraggio della spesa con riferimento agli obiettivi di finanza pubblica e ai principi di equilibrio e pareggio di bilancio e le azioni di coordinamento funzionali alla corretta applicazione, nelle fasi gestionali, delle disposizioni in materia finanziaria-contabile; nelle procedure di spesa particolare attenzione è dedicata al soddisfacimento delle richieste provenienti dai Settori della Direzione riguardante l'adozione degli atti di impegno e liquidazione nei tempi richiesti dalle singole procedure di spesa. Da evidenziare inoltre il presidio delle attività di concessione e liquidazione riferiti al trasferimento di risorse da bilancio ad Agrea;
- la gestione del contenzioso e i rapporti con l'Avvocatura;
- il coordinamento e progettazione informativa ed informatica degli applicativi e delle banche dati del settore agricolo, anche attraverso il coordinamento delle attività delle società affidatarie dei servizi di sviluppo informatico, il presidio del sistema informativo agricolo regionale (SIAR) e le integrazioni con il Sistema Informativo di AGEA, dell'Agenzia Regionale AGREA;
- l'attività di protocollo e archivio, compreso il coordinamento e supporto ai Settori relativamente all'applicazione del protocollo informatico e l'aggiornamento periodico del Titolare di classificazione decentrato ad uso dei protocollisti.

Da evidenziare infine il presidio della segreteria del Settore, e il relativo supporto inerente la protocollazione dei documenti in sinergia con quella della Direzione, nonché indispensabile coordinamento con le segreterie degli altri Settori.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
% di realizzazione delle attività previste per la definizione dei nuovi profili		100%	ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE COLANGELI STEFANO	100% eseguito il 31/12/2024 (CONSUNTIVO)

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
professionali e in quelle di supporto nella attuazione del nuovo sistema di valutazione			(23321) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000480]	
% di realizzazione delle procedure di acquisizione beni e servizi richieste dai Settori con formale documentazione		100%	ATTIVITÀ DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI BREVEGLIERI MANUELA (3741) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000812]	100% <i>eseguito il 31/12/2024</i> (CONSUNTIVO)
% di realizzazione della programmazione/gestione finanziaria con riferimento alle richieste dei Settori relative agli atti di impegno e liquidazione		100%	GESTIONE FINANZIARIA SETTORIALE E PROCEDURE DI SPESA TARUFFI ELEONORA (11811) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000478]	100% <i>eseguito il 31/12/2024</i> (CONSUNTIVO)
Completamento delle attività di progettazione informativa ed informatica		100%	ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE E SVILUPPO DI SISTEMI INFORMATIVI A SUPPORTO DEL SETTORE AGRICOLO PINGHINI ROBERTO (12028) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001153]	100% <i>eseguito il 31/12/2024</i> (CONSUNTIVO)
Completamento istruttoria in ordine alla costituzione in giudizio		100%	SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO E GESTIONE DEL CONTENZIOSO BARONCINI ALESSANDRO (17258) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001749]	100% <i>eseguito il 31/12/2024</i> (CONSUNTIVO)