

Piano degli obiettivi di  
**SETTORE DIGITALIZZAZIONE, PROMOZIONE, COMUNICAZIONE, LIQUIDAZIONI**

Versione: 2/2024 (30/10/2024)  
Stato: **Versione finale (consuntivo)**

Responsabile: **DE LUIGI FABIO**  
Email:  
Tel. - Fax.

## PRINCIPALI FINALITÀ DEL PROGRAMMA

Nel Settore vengono gestiti e presidiati diversi processi ed attività riferiti a:

- 1) Funzioni di gestione, rendicontazione e liquidazione relativamente alle attività, finanziate con fondi FSE+, svolte dalla Regione sulle tematiche dell'occupazione e dell'inclusione, dell'orientamento, dell'educazione, istruzione e formazione tecnica e professionale, delle alte competenze e dell'apprendistato;
- 2) Funzioni di gestione, rendicontazione e liquidazione di attività finanziate con fondi FESR, FSC e PNRR;
- 3) Funzioni di gestione, rendicontazione e liquidazione legate all'attuazione del programma. Garanzia Giovani e progetti PNRR "GOL";
- 4) Funzioni di gestione sia procedimentale che informatica dell'Accesso Unitario per l'inoltro di istanze relative alle attività produttive e all'edilizia oltre che per l'energia;
- 5) Vengono implementati, gestiti e mantenuti diversi sistemi informativi relativi a temi di dominio della Direzione generale: Sfinge nelle sue varie declinazioni, Sifer, SIAPER, Giovani, Cultura, Anagrafe scolastica, cruscotti specifici e altro;
- 6) Funzioni di gestione degli appalti relativi a servizi informatici e alla comunicazione che sono di interesse della Direzione; in specifico vengono svolte tutte le attività inerenti alla programmazione, alla richiesta di stanziamenti in bilancio, alle attività legate alla stipula e al ciclo passivo;
- 7) Funzioni di progettazione e realizzazione di piani di comunicazione, di iniziative ed eventi inerenti a Fesr, Fse+, Garanzia Giovani, Gol, Per, Prap, Priitt
- 8) Funzione di presidio dell'help desk di primo livello delle stazioni di lavoro informatiche e della telefonia della Direzione.

Lo scopo del Piano per quest'anno è non solo di migliorare l'efficienza delle varie attività svolte ma soprattutto, vista l'eterogeneità dei processi presidiati nel Settore, di evidenziare la modalità organizzativa a matrice già in uso che vede una grande collaborazione tra le varie aree del Settore e una modalità di lavoro orizzontale che prevede una forte social collaboration con strumenti messi a disposizione dalla piattaforma Orma.

**Obiettivi operativi**

- Settore 427 - Sportelli e punti digitali attivi sul territorio per la facilitazione digitale dei cittadini pag. 4
- Settore 427 - Implementazione di nuovi sistemi informativi e aggiornamento di quelli già in uso presso la Direzione Generale pag. 5
- Settore 427 - Implementazione e gestione contrattuale e tecnica dell'applicazione SFINGE Alluvione pag. 6
- Settore 427 - Attività di supporto alle diverse programmazioni, sperimentazioni e comunicazione della Direzione pag. 7
- Settore 427 - Attività del Settore che prevedono migliorie dovute a semplificazione, digitalizzazione e definizione puntuale di flussi organizzativi pag. 10
- Settore 427- Rispetto delle attività e scadenze previste per la liquidazione delle operazioni finanziate sui Programmi FESR e FSE + pag. 12
- Area 449-Miglioramento, semplificazione ed efficientamento delle attività dell'Area Gestione e Liquidazione delle attività per l'occupazione e l'inclusione pag. 13
- Area 449-Miglioramento ed efficientamento delle attività di gestione e controllo nell'Area Area Gestione e liquidazione delle attività per l'occupazione e l'inclusione pag. 15
- Area 395-Miglioramento delle attività di presidio delle operazioni di verifica dell'effettivo avvio, di gestione finanziaria e di verifica rendicontuale svolte dell'Area Gestione Liquidazioni Attività Orientamento, Educazione, Istruzione e Formazione pag. 16
- Area 395-Miglioramento della performance dell'Area Area Gestione e liquidazione delle attività di orientamento, educazione, istruzione e formazione tecnica e professionale e alte competenze, collegata ai processi di erogazione/certificazione delle risorse, per la riduzione dei tempi di risposta agli enti attuatori e la semplificazione/velocizzazione dell'iter dei controlli. pag. 18
- Area 450 - Miglioramento delle performance organizzativa dell'Area Liquidazione dei programmi per lo sviluppo economico e supporto all'AdG FESR legato alla semplificazione, digitalizzazione e riduzione delle tempistiche procedurali pag. 19
- Area 450 - Miglioramento ed efficientamento delle verifiche di I livello tramite il task "Sviluppo Cassetto contratti" da parte dell'Area ALP-FESR pag. 21
- 427 - Sostenere il ricambio generazionale con nuove assunzioni e progressioni di carriera, superando il precariato e perseguendo il processo di onboarding per garantire il trasferimento di competenze pag. 22
- 427 - Rispettare i tempi di pagamento pag. 23
- 427 - Realizzare le entrate e le spese programmate pag. 24

## Settore 427 - Sportelli e punti digitali attivi sul territorio per la facilitazione digitale dei cittadini

Obiettivo operativo

### Descrizione analitica:

L'obiettivo è che vengano istituiti, 130 tra punti e relativi sportelli territoriali, nell'ambito dei 199 punti "Digitale Facile" previsti dal progetto PNRR 1.7.2. Tale progetto intende fornire momenti di facilitazione alle tecnologie relative ai servizi locali e nazionali: SPID, Fascicolo Sanitario, INPS ma anche semplicemente l'uso della mail o le prime nozioni di sicurezza informatica.

### Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Inserimento dei dati sull'applicativo "Facilita" e formazione per il suo utilizzo di almeno 200 operatori dei punti e degli sportelli, nell'anno 2024.		200		<b>625</b> eseguito il 31/12/2024 <i>(CONSUNTIVO)</i>
Punti e sportelli digitali attivi sul territorio per la facilitazione digitale dei cittadini attraverso l'azione 1.7.2 del PNRR"		130		<b>251</b> eseguito il 31/12/2024 <i>(CONSUNTIVO)</i>

## Settore 427 - Implementazione di nuovi sistemi informativi e aggiornamento di quelli già in uso presso la Direzione Generale

Obiettivo operativo

### Descrizione analitica:

Diversi sono i sistemi informativi che hanno come dominio argomenti specifici della Direzione generale. Il loro adeguamento tecnologico oltre che quello necessario per rispondere alle novità normative è obiettivo primario del Settore Digitalizzazione, Promozione, Comunicazione, Liquidazioni ed è funzione delle diverse condizioni organizzative e normative che di volta in volta si presentano.

Oltre a tali evolutive, altro obiettivo fondamentale del Settore, è l'implementazione di nuovi sistemi informativi che rispondano ad una più elevata qualità legata a nuove funzionalità, alla semplificazione amministrativa, alla maggiore facilità d'uso da parte dei cittadini e delle imprese, al raggiungimento di performance organizzative che razionalizzino le attività previste nella declaratoria della Direzione.

Infine vanno gestiti e mantenuti i sistemi informativi ed i portali legati alla comunicazione ed alla diffusione di dati ed informazioni patrimonio specifico della Direzione generale, per i quali vanno presidiati gli sviluppi e le manutenzioni.

### Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Numero di evolutive implementate per l'adeguamento di Sistemi Informativi: si prendono in considerazione, al 31/12/2024 quelle implementate almeno in test entro 6 mesi dalla richiesta formale da parte dei soggetti interessati o previste dall'entrata in vigore di nuove norme.	10	20		<b>20</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>

**Descrizione analitica:**

Attività funzionali all'adeguamento della piattaforma SFINGE ALLUVIONE 2023, relativamente al recepimento delle modifiche alle Ordinanze commissariali 11/2023 e 14/2023, alla gestione della parte di rendicontazione finanziaria/contabile degli interventi rimborsati e alla gestione delle procedure di concessione effettuate dal Commissario Straordinario, in base a quanto stabilito LEGGE 29 dicembre 2022, n. 197"

**Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Numero di evolutive implementate per l'adeguamento di SFINGE ALLUVIONE: si prendono in considerazione, al 31/12/2024, le evolutive implementate almeno in test entro 6 mesi dalla richiesta formale da parte dei soggetti interessati o previste dall'entrata in vigore di nuove norme.		3	SISTEMA INFORMATIVO A SUPPORTO DELLE POLITICHE ECONOMICHE BIANCONI STEFANO (539) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001460</b> ]	<b>3</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>

## Settore 427 - Attività di supporto alle diverse programmazioni, sperimentazioni e comunicazione della Direzione

Obiettivo operativo

### Descrizione analitica:

Nel Settore vengono presidiate, relativamente alle azioni regionali finanziate con fondi FSE, le funzioni di gestione, rendicontazione e liquidazione relativamente alle attività svolte dalla Regione sulle tematiche dell'occupazione e dell'inclusione, dell'orientamento, dell'educazione, istruzione e formazione tecnica e professionale, delle alte competenze e dell'apprendistato.

Inoltre relativamente alle azioni finanziate con fondi FESR vengono presidiate le attività di liquidazione, unitamente ad alcune azioni FSC e PNRR.

Relativamente al programma Garanzia Giovani vengono presidiate le funzioni di gestione, rendicontazione e liquidazione legate all'attuazione del programma.

Nel Settore vengono gestiti i progetti PNRR "GOL"

Viene gestito sia dal punto di vista procedurale che informatico lo Sportello Unico dell'Edilizia e lo Sportello Unico per le Imprese. Attraverso quest'ultimo si eroga un servizio di assistenza ai beneficiari delle opportunità fornite dal Programma Fese e dalla programmazione regionale per il sistema produttivo e l'energia.

Per tutti i processi descritti vengono implementati e mantenuti i rispettivi sistemi informativi oltre agli altri sistemi informativi inerenti ad uno specifico tema della Direzione generale (Giovani, Cultura, Anagrafe scolastica, cruscotti specifici e altri).

Particolare rilevanza ha anche l'attività di stipula dei contratti e la conseguente gestione del ciclo passivo oltre che la programmazione degli acquisti in base alle risorse stanziare in bilancio.

La gestione degli appalti e dei contratti viene svolta per ciò che riguarda i sistemi informativi di tutta la Direzione generale.

Sulle programmazioni regionali ed europee gestite dalla Direzione (Fesr, Fse+, Garanzia Giovani, Gol, Per, Prap, Prriitt) l'area comunicazione progetta e realizza piani di comunicazione, iniziative ed eventi anche partecipativi per la promozione delle opportunità e dei risultati delle politiche regionali. Presidiata l'attività di comunicazione sui progetti PNRR.

Viene garantita la gestione di primo livello delle stazioni di lavoro informatiche e della telefonia della Direzione oltre che la risposte a ticket gestiti tramite il sistema regionale di trouble ticketing CMDB.

### Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Nell'ambito del Sistema Informativo Apprendistato, si prevede l'implementazione di SIAV PA (Voucher riferiti a Enti/Scuole/IFTS/ITS/Attività di Ricerca), l'inserimento di dati dei cataloghi e il recupero delle pregresse richieste di attribuzione. Sviluppo SIAV SA per la richiesta informatizzata di attribuzione voucher da parte delle Istituzioni Formative		100	SUPPORTO AGLI UTENTI E GESTIONE DELLE DOTAZIONI ICT RIGHI SARA (10710) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001574]	<b>100%</b> eseguito il 31/12/2024 <b>(CONSUNTIVO)</b>
Liquidare le note spese inserite in SIFER tra l'1/1/2024 ed l'11/11/2024 in modo che possano essere pagate entro le scadenze fissate dal Settore Ragioneria		96	LIQUIDAZIONI, PAGAMENTI E FIDEIUSSIONI FALBO LUIGI (1652) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001110]	<b>100%</b> eseguito il 31/12/2024 <b>(CONSUNTIVO)</b>

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Validazione 85% delle domande di rimborso su operazioni GOL pervenute a sistema e assegnate, entro un tempo medio di 50gg dalla data di ricevimento della documentazione corretta e completa		85	ATTUAZIONE E CONTROLLO PROGRAMMA GARANZIA DI OCCUPABILITÀ DEI LAVORATORI E GARANZIA GIOVANI GUSMANI CLAUDIA (10536) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001716</b> ]	<b>85%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Realizzazione di iniziative di partecipazione di stakeholder e cittadini alla politica di coesione - Pr Fesr e Pr Fse+		3	COMUNICAZIONE POR FESR, PR FESR, POR FSE E PR FSE + LINSALATA ANNA MARIA (11889) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0000617</b> ]	<b>7</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Realizzazione di eventi e partecipazioni a fiere per la promozione delle programmazioni regionali per il sistema produttivo e per l'energia		12	ORGANIZZAZIONE EVENTI E PROMOZIONE DELLE ATTIVITÀ DELLA DIREZIONE GENERALE DI SILVESTRE SONIA (3913) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001576</b> ]	<b>12</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Realizzazione di webinar per il coinvolgimento e la formazione degli utenti e degli operatori SUAP per l'utilizzo di Accesso Unitario 1.0.		8	RETE REGIONALE SUAP E SEMPLIFICAZIONE PER LE IMPRESE MATTIOLI SIMONA (11797) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001213</b> ]	<b>10</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Adeguamento di Sfinge2020 a quanto prevede il Si.Ge.Co. alla data del 30 settembre 2024, comprensivo delle sezioni "Dichiarazioni di spesa" e "Controlli in loco" adeguato alla programmazione PR FESR 21-27.		95	SISTEMA INFORMATIVO A SUPPORTO DELLE POLITICHE ECONOMICHE BIANCONI STEFANO (539) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001460</b> ]	<b>100%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Sviluppo di nuove funzionalità applicative in SIFER per la rilevazione degli esiti al termine delle operazioni della PR 2021-27 e per la valorizzazione degli indicatori di risultato. Interfaccia per i Soggetti Attuatori e per la PA.		95	SISTEMI INFORMATIVI A SUPPORTO DELLA PROGRAMMAZIONE, ATTUAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI EDUCATIVI, FORMATIVI E PER L'OCCUPAZIONE CREMONINI SANDRA (12103)	<b>100%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>



Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
			[Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001117]	
Impostazione organizzativa, gestione e coordinamento dello sviluppo della nuova applicazione Accesso Unitario 2.0 considerando in particolare la componente di Attività Produttive (SUAP) anche alla luce dell'interoperabilità, finanziamento PNRR linea 2.2.3		30	PRESIDIO DI SISTEMI INFORMATIVI E COORDINAMENTO DEGLI AFFIDAMENTI GILODI CRISTINA (10614) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001116]	<b>100%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>

Settore 427 - Attività del Settore che prevedono miglorie dovute a semplificazione, digitalizzazione e definizione puntuale di flussi organizzativi

Obiettivo operativo

**Descrizione analitica:**

Le attività quotidiane del Settore prevedono una ricerca continua del miglioramento della performance nell'ottica della semplificazione, della digitalizzazione e del l'individuazione sempre più precisa e puntuale dei flussi organizzativi e dell'individuazione degli ambiti di competenza.

**Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Invio dei certificati di pagamento entro 25 giorni a calendario dal ricevimento della relazione del SAL per il 95% del totale dei SAL ricevuti. Attività ad alto contributo del personale coordinato dall'EQ		95	PRESIDIO DI SISTEMI INFORMATIVI E COORDINAMENTO DEGLI AFFIDAMENTI GILODI CRISTINA (10614) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001116</b> ]	<b>100%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Chiusura dei ticket del Presidio DGCLI aperti tra 1/1/2024 e 31/12/2024. Attività ad alto contributo del personale coordinato dall'EQ		88	SUPPORTO AGLI UTENTI E GESTIONE DELLE DOTAZIONI ICT RIGHI SARA (10710) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001574</b> ]	<b>88,36%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Presa in carico delle operazioni GOL per le attività di gestione e controllo. Attività ad alto contributo del personale coordinato dall'EQ		95	ATTUAZIONE E CONTROLLO PROGRAMMA GARANZIA DI OCCUPABILITÀ DEI LAVORATORI E GARANZIA GIOVANI GUSMANI CLAUDIA (10536) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001716</b> ]	<b>95%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Organizzazione webinar a supporto dei beneficiari del Pr Fesr per la presentazione e rendicontazione dei progetti. Attività ad alto contributo del personale coordinato dall'EQ.		15	COMUNICAZIONE POR FESR, PR FESR, POR FSE E PR FSE + LINSALATA ANNA MARIA (11889) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0000617</b> ]	<b>18</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Analisi del portale Energia finalizzata alla individuazione dei contenuti da migrare in Volto. Attività ad alto contributo del personale coordinato dall'EQ		100	ORGANIZZAZIONE EVENTI E PROMOZIONE DELLE ATTIVITÀ DELLA DIREZIONE GENERALE DI SILVESTRE SONIA (3913) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001576</b> ]	<b>100%</b> <i>eseguito il 16/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Ingegnerizzazione, a seguito di analisi del procedimento, di un nuovo intervento su AU 1.0 e relativa scheda informativa per gli utenti. Attività ad alto contributo del personale coordinato dall'EQ.		5	RETE REGIONALE SUAP E SEMPLIFICAZIONE PER LE IMPRESE MATTIOLI SIMONA (11797) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001213]	<b>43</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Riduzione dei tempi di liquidazione delle note ricevute per l'erogazione dei fondi (calcolato in giornate) rilevabili tramite sistema informativo SIFER.		78	LIQUIDAZIONI, PAGAMENTI E FIDEIUSSIONI FALBO LUIGI (1652) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001110]	<b>78</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Raccolta dei requisiti interni per lo sviluppo di un prototipo finalizzato a estendere l'applicazione del registro elettronico a servizi individuali. Attività ad alto contributo del personale coordinato dall'EQ		100	SISTEMI INFORMATIVI A SUPPORTO DELLA PROGRAMMAZIONE, ATTUAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI EDUCATIVI, FORMATIVI E PER L'OCCUPAZIONE CREMONINI SANDRA (12103) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001117]	<b>100%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>

Settore 427- Rispetto delle attività e scadenze previste per la liquidazione delle operazioni finanziate sui Programmi FESR e FSE +

Obiettivo operativo

**Descrizione analitica:**

L'obiettivo per il 2024 è di svolgere tutte le attività indispensabili alle liquidazioni delle programmazioni FSE+ e FESR 2021-2027 e programmazioni finanziate con fondi nazionali e regionali, nel rispetto dei tempi e delle modalità previste. L'obiettivo è stringente e piuttosto complesso in quanto richiede particolari attenzioni relativamente ai vincoli imposti dall'UE e dagli altri soggetti finanziatori.

**Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Validazione dell'85% delle domande di rimborso ricevute nel 2024, di competenza dell'area, entro un tempo medio di 50 gg dalla data di ricevimento della documentazione completa e corretta		85	AREA GEST.E LIQUID.ATTIV.PER OCC.E INCL. GAETA MICHELE ROBERTO (19065) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000449]	<b>85%</b> eseguito il 31/12/2024 <b>(CONSUNTIVO)</b>
Per l'80% delle liquidazioni le check list dovranno chiudersi entro 70 gg.		80	AREA LIQ.PRO.SVIL.EC.E SUP.AUT.GEST FESR GALLOTTO SABRINA (4505) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000450]	<b>80%</b> eseguito il 31/07/2024 <b>(CONSUNTIVO)</b>
Validazione dell'85% delle domande di rimborso ricevute nel 2024 entro un tempo medio di 50 gg dalla data di ricevimento della documentazione completa e corretta		85	AREA GEST.LIQUID.ATTIV. ORIEN.ED.IST.FORM . VENTURI LAURA (20228) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000395]	<b>85%</b> eseguito il 31/12/2024 <b>(CONSUNTIVO)</b>
Per l'80% delle liquidazioni le check list dovranno chiudersi entro 70 gg (periodo 1 agosto/31 dicembre 2024)		80	AREA LIQ.PRO.SVIL.EC.E SUP.AUT.GEST FESR GALLOTTO SABRINA (4505) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000450]	<b>70%</b> eseguito il 31/12/2024 <b>(CONSUNTIVO)</b>

## Area 449-Miglioramento, semplificazione ed efficientamento delle attività dell'Area Gestione e Liquidazione delle attività per l'occupazione e l'inclusione

Obiettivo operativo

### Descrizione analitica:

L'attività dell'Area consiste nel raccordo con il Settore educazione, istruzione, formazione, lavoro, con l'Area interventi formativi, con l'Agenzia Emilia Romagna Lavoro in particolare per gli aspetti di competenza a seguito degli Avvisi afferenti alle diverse tematiche, finalizzati alla candidatura delle operazioni formative e delle azioni di politiche attive del lavoro. Nell'ambito delle attività viene mantenuto un costante raccordo con le Autorità di Audit, di Certificazione anche attraverso il Settore Fondi Comunitari e Nazionali.

L'Area presidia la corretta realizzazione e i controlli delle attività al fine di poter procedere puntualmente al rimborso delle risorse (FSE- FSE+ fondi nazionali ed altri fondi) ai soggetti beneficiari; risulta importante il mantenimento di una costante relazione con i soggetti attuatori garantendo loro un supporto già intrapreso nel pregresso e un miglioramento continuo del sistema.

In particolare, nell'ambito degli obiettivi del Settore educazione, istruzione, formazione, lavoro sono presenti un sottoinsieme di obiettivi PdO collegati agli obiettivi di Direzione Generale, al raggiungimento di parte dei quali l'Area contribuisce tramite la propria attività di gestione e rendicontazione (limitatamente alle operazioni che ricadono nella propria competenza). Risulta pertanto fondamentale il presidio da parte dell'Area delle operazioni di propria competenza collegate agli obiettivi di PdO del Settore educazione, istruzione, formazione, lavoro, al fine di poter garantire l'effettivo avvio, gestione e rendicontazione di tali operazioni, individuando indicatori che tengano conto delle diverse competenze delle EQ coinvolte, mettendo in campo azioni che permettano di raggiungere livelli superiore di qualità, semplificazione ed efficacia in coerenza con le linee di sviluppo delle politiche e degli obiettivi regionali, garantendo altresì un presidio prioritario finalizzato alla chiusura della Programmazione POR FSE 2014/2020.

Assume particolare rilevanza, in tale azione, il tempo intercorrente fra la presa in carico e la validazione delle domande di rimborso, individuato come indicatore sintetico del complessivo processo costituito dai controlli gestionali e contabili.

### Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Validazione dell'85% delle domande di rimborso pervenute a sistema ed assegnate entro un tempo medio di 50 gg dalla data di ricevimento della documentazione completa e corretta		85	GESTIONE, CONTROLLO E RENDICONTAZIONE DELLE OPERAZIONI SU POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO, FORMAZIONE CONTINUA E REGOLAMENTATA, ATTIVITÀ AUTORIZZATE NON FINANZIATE TOLOMELLI SILVIA (80452) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001111]	<b>85%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Validazione dell'85% delle domande di rimborso pervenute a sistema ed assegnate entro un tempo medio di 50 gg dalla data di ricevimento della		85	ATTUAZIONE E CONTROLLO DELLE OPERAZIONI PER L'INCLUSIONE ATTIVA E RELATIVE AZIONI DI SISTEMA	<b>85%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
documentazione completa e corretta			GARDELLINI PATRIZIA (20390) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001717</b> ]	
Validazione dell'85% delle domande di rimborso pervenute a sistema ed assegnate entro un tempo medio di 50 gg dalla data di ricevimento della documentazione completa e corretta		85	ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DELLE METODOLOGIE PER ATTUAZIONE, CONTROLLO E AMMISSIBILITÀ DELLA SPESA E RENDICONTAZIONE INCLUSIONE ATTIVA E FORMAZIONE PERMANENTE MARINOSCI ANNARITA (12014) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001109</b> ]	<b>85%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>

Area 449-Miglioramento ed efficientamento delle attività di gestione e controllo nell'Area Area Gestione e liquidazione delle attività per l'occupazione e l'inclusione

Obiettivo operativo

**Descrizione analitica:**

Ottimizzazione delle attività di Gestione e Controllo: ridurre i tempi di risposta agli enti attuatori, velocizzare l'iter dei controlli per anticipare l'attivazione dei pagamenti. I partecipanti al gruppo si coordineranno in termini organizzativi per collaborare proficuamente e mantenere un elevato livello di servizio verso l'esterno. Velocizzazione delle verifiche delle domande di rimborso attraverso la sempre più elevata informatizzazione dei processi di controllo e l'estensione dell'implementazione del registro elettronico.

**Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Mantenimento dei tempi di attivazione luce verde per l'esecuzione dei pagamenti entro 3 giorni dalla data di ricevimento della documentazione per l'86% delle operazioni. Attività ad alto contributo del personale dell'Area.		86	AREA GEST.E LIQUID.ATTIV.PER OCC.E INCL. GAETA MICHELE ROBERTO (19065) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000449]	<b>86%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>

Area 395-Miglioramento delle attività di presidio delle operazioni di verifica dell'effettivo avvio, di gestione finanziaria e di verifica rendicontuale svolte dell'Area Gestione Liquidazioni Attività Orientamento, Educazione, Istruzione e Formazione

Obiettivo operativo

**Descrizione analitica:**

L'attività dell'Area si sviluppa in stretto collegamento con la programmazione effettuata dal Settore educazione, istruzione, formazione, lavoro e, all'interno di questo, anche con l'Area interventi formativi. Negli gli ambiti di competenza, viene controllata la corretta realizzazione fisica e finanziaria delle operazioni, al fine di poter procedere al rimborso in itinere e al saldo delle operazioni finanziate con risorse FSE+, PNRR Duale, fondi nazionali e fondi regionali, in favore dei soggetti beneficiari.

L'Area collabora dunque al raggiungimento degli obiettivi strategici del Settore educazione, istruzione, formazione, lavoro, collegati agli obiettivi della Direzione Generale. Fondamentale è il presidio delle operazioni di propria competenza, garantendone la verifica dell'effettivo avvio, la gestione fisica e finanziaria e la verifica rendicontuale, ma anche la collaborazione e la condivisione con l'Area Gestione e Liquidazione attività per occupabilità e inclusione e con le Unità del Settore interessate. Il tempo intercorrente fra la presa in carico e la validazione delle domande di rimborso viene individuato come indicatore sintetico del complessivo processo virtuoso dato dall'insieme dei controlli gestionali e contabili.

L'azione dell'Area si sviluppa intersecando a matrice le competenze specialistiche verticali con una collaborazione trasversale fra le diverse unità, garantendo da un lato il presidio verticale e specialistico, ma anche, dall'altro, lo sviluppo costante di collaborazione e interscambio del personale delle diverse unità sia nei momenti di necessità sia a fronte di una diversa distribuzione delle attività fra le unità verticali. Tale modello organizzativo è già stato sperimentato nel 2023, dimostrandosi vincente.

Nell'ambito delle attività, viene mantenuto un costante raccordo con le Autorità di Audit e di Certificazione, anche attraverso il Settore Fondi Comunitari e Nazionali, per le operazioni finanziate con FSE+, e con la competente Autorità di Gestione nazionale per le operazioni finanziate con PNRR Duale.

**Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Validazione dell'85% delle domande di rimborso ricevute e attribuite dalla dirigente alla propria Unità nel 2024 entro un tempo medio di 50 gg dalla data di ricevimento della documentazione completa e corretta		85	ATTUAZIONE E CONTROLLO DELLE OPERAZIONI RETE POLITECNICA E RELATIVE AZIONI DI SISTEMA BALDISSERRI LORENZA (11718) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001718]	<b>85%</b> eseguito il 31/12/2024 <b>(CONSUNTIVO)</b>
Validazione dell'85% delle domande di rimborso ricevute e attribuite dalla dirigente alla propria Unità nel 2024 entro un tempo medio di 50 gg dalla data di ricevimento della documentazione completa e corretta		85	ATTUAZIONE E CONTROLLO DELLE OPERAZIONI PER LE ALTE COMPETENZE, MISURE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E RELATIVE AZIONI DI SISTEMA VENTURA MORENA (20227) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001719]	<b>85%</b> eseguito il 31/12/2024 <b>(CONSUNTIVO)</b>
Validazione dell'85% delle domande di rimborso ricevute		85	ATTUAZIONE E CONTROLLO DELLE	<b>85%</b>



Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
e attribuite dalla dirigente alla propria Unità nel 2024 entro un tempo medio di 50 gg dalla data di ricevimento della documentazione completa e corretta			OPERAZIONI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE E RELATIVE AZIONI DI SISTEMA CHIARELLI ARIANNA (20439) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001720</b> ]	<i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Validazione dell'85% delle domande di rimborso ricevute e attribuite dalla dirigente alla propria Unità nel 2024 entro un tempo medio di 50 gg dalla data di ricevimento della documentazione completa e corretta		85	ATTUAZIONE E CONTROLLO DELLE OPERAZIONI DI ORIENTAMENTO, APPRENDISTATO E PROGETTI SPECIALI CHIARINI BARBARA (10668) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001721</b> ]	<b>85%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>

Area 395-Miglioramento della performance dell'Area Area Gestione e liquidazione delle attività di orientamento, educazione, istruzione e formazione tecnica e professionale e alte competenze, collegata ai processi di erogazione/certificazione delle risorse, per la riduzione dei tempi di risposta agli enti attuatori e la semplificazione/velocizzazione dell'iter dei controlli.

Obiettivo operativo

**Descrizione analitica:**

Per ottimizzare i processi di erogazione/certificazione delle risorse, si ricerca la riduzione dei tempi di risposta agli enti attuatori e la semplificazione/velocizzazione dell'iter dei controlli, anche grazie a nuove funzionalità degli applicativi gestionali e con sperimentazione di processi di intelligenza artificiale. Si intende così migliorare progressivamente il servizio offerto, con riduzione dei tempi dei processi di competenza, relativi ai controlli gestionali amministrativi e contabili nelle attività che caratterizzano l'Area. In tale azione, sono coinvolte/i tutti/e le collaboratrici/i collaboratori dell'Area che contribuiscono, con la loro competenza e attraverso gruppi e sottogruppi di lavoro, alla definizione delle regole e delle proposte evolutive, anche grazie al loro rapporto continuativo con i soggetti attuatori.

**Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Definizione di un sistema di Atti/note di gestione, rimborsi, rendicontazione per gli specifici ambiti di competenza e in relazione agli avvisi emanati, con proposta delle evoluzioni necessarie dei sistemi informativi da utilizzare. Percentuale sul totale degli avvisi di competenza emanati. Attività ad alto contributo del personale dell'area		95	AREA GEST.LIQUID.ATTIV. ORIEN.ED.IST.FORM . VENTURI LAURA (20228) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000395]	<b>97%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>

Area 450 - Miglioramento delle performance organizzativa dell'Area Liquidazione dei programmi per lo sviluppo economico e supporto all'AdG FESR legato alla semplificazione, digitalizzazione e riduzione delle tempistiche procedurali

Obiettivo operativo

**Descrizione analitica:**

L'attività consiste in:

- attività di rendicontazione e liquidazione dei progetti finanziati su FESR, FSC, PNRR e fondi regionali
- supporto ad Aree di concessione nella fase di redazione dei bandi;
- raccordo con AdG FESR e FSC;
- redazione dei "Criteri di ammissibilità dei costi e modalità di rendicontazione. Manuale di istruzioni per i beneficiari";
- incontri con i beneficiari;
- stesura atti di liquidazione o di revoca;
- monitoraggio mensile stato avanzamento liquidazioni;
- verifica indicatori collegati a DNSH in collaborazione con Arpae e consulenti selezionati;
- monitoraggio attività finanziate ancora in corso e in fase di rendicontazione finalizzate alla chiusura della programmazione FESR 2014/2020 (analoga attività con riferimento ai pagamenti a valere su bandi finanziati con risorse extra POR FESR)

**Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Validazione dell'80% delle check list entro un tempo medio di 65 gg dalla data di caricamento della pratica su Sfinge		80	RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI DI RICERCA, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE FICARELLI MONICA (20445) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001398]	<b>80%</b> eseguito il 31/07/2024 <b>(CONSUNTIVO)</b>
Validazione dell'80% delle check list entro un tempo medio di 65 gg dalla data di caricamento della pratica su Sfinge		80	RENDICONTAZIONE DI ENTI PARTECIPATI E SOGGETTI IN HOUSE, PROGETTI DI ASSISTENZA TECNICA PACCHIONI RICCARDO (20122) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001639]	<b>80%</b> eseguito il 31/07/2024 <b>(CONSUNTIVO)</b>
Validazione dell'80% delle check list entro un tempo medio di 65 gg dalla data di caricamento della pratica su Sfinge		80	RENDICONTAZIONE DI ENTI E SOGGETTI PUBBLICI PER L'ATTRATTIVITÀ, COMPETITIVITÀ E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO POTENA GIULIA (20412) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001397]	<b>80%</b> eseguito il 31/07/2024 <b>(CONSUNTIVO)</b>
Validazione dell'80% delle check list entro un tempo medio di 65 gg dalla data di		80	LIQUIDAZIONE PIANI E PROGRAMMI REGIONALI	<b>80%</b> eseguito il 31/07/2024 <b>(CONSUNTIVO)</b>

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
caricamento della pratica su Sfinge			CRISCUOLO MAURO (5709) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001550</b> ]	
Per l'80% delle liquidazioni le check list dovranno chiudersi entro 65 gg (periodo 1 agosto/31 dicembre 2024)		80	RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI DI RICERCA, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE FICARELLI MONICA (20445) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001398</b> ]	<b>60%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Per l'80% delle liquidazioni le check list dovranno chiudersi entro 65 gg (periodo 1 agosto/31 dicembre 2024)		80	RENDICONTAZIONE DI ENTI E SOGGETTI PUBBLICI PER L'ATTRATTIVITÀ, COMPETITIVITÀ E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO POTENA GIULIA (20412) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001397</b> ]	<b>70%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Per l'80% delle liquidazioni le check list dovranno chiudersi entro 65 gg (periodo 1 agosto/31 dicembre 2024)		80	LIQUIDAZIONE PIANI E PROGRAMMI REGIONALI CRISCUOLO MAURO (5709) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001550</b> ]	<b>80%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Per l'80% delle liquidazioni le check list dovranno chiudersi entro 65 gg (periodo 1 agosto/31 dicembre 2024)		80	RENDICONTAZIONE DI ENTI PARTECIPATI E SOGGETTI IN HOUSE, PROGETTI DI ASSISTENZA TECNICA PACCHIONI RICCARDO (20122) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001639</b> ]	<b>70%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>

## Area 450 - Miglioramento ed efficientamento delle verifiche di I livello tramite il task "Sviluppo Cassetto contratti" da parte da parte dell'Area ALP-FESR

Obiettivo operativo

### Descrizione analitica:

Implementazione "cassetto contratti" su SFINGE 2020 finalizzata a ridurre i tempi dedicati alle verifiche a tappeto delle procedure attivate dai beneficiari pubblici.

In caso di rendicontazione a costi reali per lavori, servizi e forniture, il beneficiario pubblico è tenuto, prima della rendicontazione delle spese sostenute, a caricare preliminarmente nella sezione denominata "cassetto contratti" del sistema SFINGE 2020 i dati e la documentazione della procedura ad evidenza pubblica che ha originato la spesa.

Ciò è funzionale all'esperienza delle verifiche di I livello da parte dell'Area ALP-FESR, quale responsabile del controllo delle procedure di gara, dal cui esito deriva l'ammissibilità o meno della spesa rendicontata.

La verifica è effettuata sulla base della normativa vigente alla data in cui è stata svolta la procedura di appalto/concessione. Il controllo è di tipo progressivo, attiene alla fase temporale e agli elementi che vengono forniti seguendo le tempistiche di rendicontazione previsti dalle convenzioni e dal manuale di rendicontazione di riferimento.

### Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Avvio fase di sperimentazione entro il 2024.		100	AREA LIQ.PRO.SVIL.EC.E SUP.AUT.GEST FESR GALOTTO SABRINA (4505) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000450]	<b>100%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>

427 - Sostenere il ricambio generazionale con nuove assunzioni e progressioni di carriera, superando il precariato e perseguendo il processo di onboarding per garantire il trasferimento di competenze

Obiettivo operativo

**Descrizione analitica:**

Nell'ambito dell'obiettivo strategico dell'Ente, il Settore collaborerà al raggiungimento del target promuovendo ed incentivando la partecipazione alla formazione dei propri collaboratori

**Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Ore annuali di formazione per dipendente		10		<b>10</b> eseguito il 31/12/2024 <i>(CONSUNTIVO)</i>

## 427 - Rispettare i tempi di pagamento

Obiettivo operativo

### Descrizione analitica:

In relazione all'obiettivo strategico dell'Ente, il Settore collaborerà nel raggiungimento del target con riferimento ai propri ambiti di attività e competenza

### Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Percentuale di fatture commerciali per cui il tempo medio di pagamento è uguale a 30 giorni		100		<b>100%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>

## 427 - Realizzare le entrate e le spese programmate

Obiettivo operativo

### Descrizione analitica:

Con riferimento all'obiettivo strategico dell'Ente, il Settore sarà impegnato a collaborare nel raggiungimento del target 2024 per quanto di propria competenza

### Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Grado di realizzazione delle entrate finali		90		<b>94,27%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Grado di realizzazione delle spese finali		80	PRESIDIO DI SISTEMI INFORMATIVI E COORDINAMENTO DEGLI AFFIDAMENTI GILODI CRISTINA (10614) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001116</b> ]	<b>89,47%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>