

Piano degli obiettivi di  
**SETTORE PATRIMONIO, LOGISTICA, SICUREZZA E APPROVVIGIONAMENTI**

Versione: 2/2024 (21/10/2024)  
Stato: **Versione finale (consuntivo)**

Responsabile: **MALOSI ELETTRA**  
Email:  
Tel. - Fax.

## SOMMARIO

---

### Obiettivi operativi

- A1 - CONDIVIDERE L'ENERGIA RINNOVABILE PRODOTTA IN RER pag. 3
- A2 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PATRIMONIO pag. 4
- A3 - GREEN PROCUREMENT E AZIONI PER LA SOSTENIBILITA' pag. 5
- B1 - RIORGANIZZARE E RIDURRE LE SEDI AD USO UFFICIO pag. 6
- B2 - SVILUPPARE LA RETE DI CO-WO pag. 7
- B3 - AZIONI DI COORDINAMENTO PER LA QUALIFICAZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE pag. 8
- B4 - GARANTIRE GLI ACQUISTI PER LE ELEZIONI REGIONALI pag. 10
- B5 - RIDURRE I TEMPI DI PAGAMENTO ED EFFICIENTARE I PROCESSI DI FUNZIONAMENTO pag. 11
- C1 - SISTEMA INFORMATIVO DEL PATRIMONIO pag. 13
- C2 - ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI BENI REGIONALI pag. 14
- C3 - AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO REGIONALE E DELLE ATTIVITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI pag. 15
- C4 - REGOLARIZZAZIONE SITUAZIONI CRITICHE O NON CONCLUSE pag. 16
- C5 - FORMAZIONE SETTORE 434 pag. 17

## A1 - CONDIVIDERE L'ENERGIA RINNOVABILE PRODOTTA IN RER

Obiettivo operativo

### Descrizione analitica:

L'obiettivo si sviluppa su più annualità ed ha la finalità di produrre energia rinnovabile sulle sedi di edifici regionali attivando un percorso virtuoso e ambientalmente sostenibile. Portando avanti quindi le azioni già iniziate nel 2023 si completeranno i lavori di Moro 30 e si realizzeranno i nuovi impianti fotovoltaici di viale Aldo Moro 8-16. Successivamente si individuerà la configurazione di autoconsumo più adeguata per la Regione.

### Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Approvazione DGR di indirizzo per esecuzione lavori su via della Fiera 8 e su configurazione di autoconsumo		100	SUPPORTO GIURIDICO, GESTIONE E INTEGRAZIONE DATI PATRIMONIO ALBERTAZZI STEFANIA (11773) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000426]	<b>100%</b> eseguito il 25/07/2024 <b>(CONSUNTIVO)</b>
Messa in esercizio impianto FV Moro 30		100	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO CAVALLARI IRENE (17100) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001705]	<b>100%</b> eseguito il 31/12/2024 <b>(CONSUNTIVO)</b>
Individuazione della configurazione di autoconsumo con relativo modello di gestione		100	AREA MANUTENZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E LAVORI PUBBLICI TOMMASINI ELISA (19097) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000357]	<b>100%</b> eseguito il 31/12/2024 <b>(CONSUNTIVO)</b>
Avvio lavori realizzazione impianto FV Terza Torre		100	AREA GESTIONE CONTRATTI IMMOBILIARI, ALIENAZIONI E APPALTI FIGÀ ALESSANDRO (19098) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000386]	<b>100%</b> eseguito il 31/12/2024 <b>(CONSUNTIVO)</b>

## A2 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PATRIMONIO

Obiettivo operativo

### Descrizione analitica:

L'obiettivo si compone di una serie integrata di azioni volte nel loro complesso ad analizzare il patrimonio immobiliare regionale e ad individuare gli interventi, anche in un'ottica sperimentale, necessaria all'efficientamento ed al risparmio energetico. Tra gli interventi previsti il più significativo risulta essere quello relativo alla ristrutturazione ai fini energetici dell'edificio di Viale Aldo Moro 50-52 che prevede lavori complessi di efficientamento globale del fabbricato.

### Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Aggiudicazione dei servizi di ingegneria e architettura per la progettazione, coordinamento sicurezza e servizi di verifica della progettazione dei lavori di ristrutturazione ai fini energetici dell'edificio di V. Al. Moro 50-52		100	AREA MANUTENZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E LAVORI PUBBLICI TOMMASINI ELISA (19097) [Area dirigenziale (ex Professional) <b>SP000357</b> ]	<b>100%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Predisposizione dei Layout con matrice SMART della sede di moro 50-52		100	LOGISTICA DEGLI UFFICI REGIONALI SANGIORGI SANDRA (11216) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001016</b> ]	<b>100%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Sottoscrizione accordi con altri Enti per ripartizione spese manutentive di efficientamento in parti comuni di immobili demaniali.		4	AREA GESTIONE CONTRATTI IMMOBILIARI, ALIENAZIONI E APPALTI FIGÀ ALESSANDRO (19098) [Area dirigenziale (ex Professional) <b>SP000386</b> ]	<b>4</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Avvio lavori di efficientamento energetico sedi di proprietà regionale		3	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI UFFICI REGIONALI MAGNANI SONJA (16650) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001015</b> ]	<b>3</b> <i>eseguito il 01/08/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Avvio piattaforma Ammagamma su almeno una delle sedi pilota e analisi per l'estensione in Terza Torre		100	MONITORAGGIO E SISTEMA INFORMATIVO DEL PATRIMONIO BORSARI SERENA (17135) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001704</b> ]	<b>100%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>

## A3 - GREEN PROCUREMENT E AZIONI PER LA SOSTENIBILITA'

Obiettivo operativo

### Descrizione analitica:

Si vogliono rivedere alcuni processi interni con l'obiettivo di garantire la coerenza con le politiche plastic-free e carbon neutral dell'Ente. In particolare si intende:

- riorganizzare la raccolta dei rifiuti prodotti all'interno degli uffici regionali, con l'obiettivo di ridurre la produzione di rifiuti indifferenziati, eventualmente adeguando il contratto per i servizi di pulizia dei locali
- rivedere l'attuale contratto di concessione dei distributori di cibi e bevande e predisporre il nuovo capitolato di gara, con l'obiettivo di ridurre il consumo di plastica monouso e razionalizzare il consumo di acqua, privilegiando l'utilizzo dell'acqua di acquedotto rispetto alle bottiglie di plastica
- rivedere l'organizzazione operativa delle forniture per il Centro Stampa regionale, con l'obiettivo di trasformare alcuni processi di produzione in ottica digitale, ridurre il consumo di carta e le giacenze di magazzino

### Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Predisposizione di un disciplinare con le regole di gestione della raccolta differenziata		100	AREA LOGISTICA UFFICI, SICUREZZA E GESTIONE OPERATIVA TARTARI DANIELE (8282) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000385]	<b>100%</b> eseguito il 31/12/2024 <b>(CONSUNTIVO)</b>
Predisposizione capitolato nuova concessione dei distributori di cibi, bevande e acqua		100	AREA GESTIONE CONTRATTI IMMOBILIARI, ALIENAZIONI E APPALTI FIGÀ ALESSANDRO (19098) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000386]	<b>100%</b> eseguito il 31/12/2024 <b>(CONSUNTIVO)</b>
Sottoscrizione del nuovo contratto del Centro Stampa		100	CENTRI OPERATIVI E CENTRO STAMPA SPADAFORA VALERIA (12642) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001156]	<b>100%</b> eseguito il 31/12/2024 <b>(CONSUNTIVO)</b>

## B1 - RIORGANIZZARE E RIDURRE LE SEDI AD USO UFFICIO

Obiettivo operativo

### Descrizione analitica:

L'obiettivo si sviluppa su più annualità ed ha la finalità di razionalizzare le sedi ad uso ufficio al fine di produrre un risparmio economico da utilizzare per attività di assunzione di nuovi dipendenti (rif. fabbisogni PIAO). Il percorso virtuoso permetterà di risparmiare CO2, tempo e soldi attraverso un percorso ambientalmente sostenibile. Saranno portate avanti le azioni già iniziate nel 2023 e si completerà la chiusura della sede di via Galliera 21 (a Bologna) e la restituzione alla proprietà del 16° Piano di Moro 64. Sarà effettuata l'attività di studio logistico delle postazioni di lavoro e la progettazione delle sale operative della Protezione Civile, elementi propedeutici alla chiusura della sede di Viale Silvani (chiusura prevista nel 2025). Saranno inoltre avviati i traslochi previsti dal PDR funzionali al ricompattamento degli uffici e all'applicazione della regola dell'80% di Desk sharing.

### Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Numero di sedi chiuse e riconsegnate alle relative proprietà		2	AREA LOGISTICA UFFICI, SICUREZZA E GESTIONE OPERATIVA TARTARI DANIELE (8282) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000385]	<b>2</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Numero di persone da traslocare		350	LOGISTICA DEGLI UFFICI REGIONALI SANGIORGI SANDRA (11216) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001016]	<b>380</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
sottoscrizione dei Contratti per l'acquisto delle attrezzature per le sale ristoro		2	ACQUISIZIONE E GESTIONE CONTRATTI DI FORNITURA SERVIZI 1 GARDINI MASSIMILIANO (1170) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001030]	<b>2</b> <i>eseguito il 31/07/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Studio progettuale delle nuove sale operative presso la sede di Fiera 8		100	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO CAVALLARI IRENE (17100) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001705]	<b>100%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Incremento numero di postazioni di lavoro usate a rotazione 80%	524	974	LOGISTICA DEGLI UFFICI REGIONALI SANGIORGI SANDRA (11216) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001016]	<b>1004</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>

## B2 - SVILUPPARE LA RETE DI CO-WO

Obiettivo operativo

### Descrizione analitica:

L'obiettivo si sviluppa su più annualità ed ha la finalità di razionalizzare le sedi ad uso ufficio al fine di sviluppare una rete di Co-Working sul territorio per alleggerire il carico di presenze sulle sedi di Bologna (FD), ridurre gli spostamenti casa lavoro (CO2), migliorare la conciliazione tra tempi di vita e di lavoro (tempo) ampliando la rete già realizzata nel 2023 anche con iniziative esterne con privati

### Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Attivazione di un accordo con Poste per lo sviluppo di nuovi Co-Working		100	SUPPORTO GIURIDICO, GESTIONE E INTEGRAZIONE DATI PATRIMONIO ALBERTAZZI STEFANIA (11773) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000426]	<b>100%</b> <i>eseguito il 31/07/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Numero di postazioni di Co-Working predisposti presso le Amministrazioni Provinciali (in convenzione)		30	AREA LOGISTICA UFFICI, SICUREZZA E GESTIONE OPERATIVA TARTARI DANIELE (8282) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000385]	<b>32</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>

## B3 - AZIONI DI COORDINAMENTO PER LA QUALIFICAZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE

Obiettivo operativo

### Descrizione analitica:

La Regione E-R deve presentare istanza ad ANAC per la qualificazione a regime come stazione appaltante, e deve ricostituire la nuova Struttura Organizzativa Stabile (SOS) prevista dal Codice dei contratti.

Nell'ambito della SOS, si prevedono azioni di coordinamento per omogeneizzare le procedure operative e dare indirizzi comuni a tutte le strutture dell'Ente e in particolare:

- monitorare il rispetto del principio di rotazione degli operatori economici istituendo una lista unica regionale per i controlli
- stabilire le modalità operative per la programmazione dei lavori pubblici
- istituire l'elenco regionali dei professionisti abilitati ai servizi di ingegneria e architettura e predisporre una piattaforma per le richieste di subappalto.

Come previsto dalla normativa, è necessario rendere la Stazione Appaltante regionale "BIM compliant" per la gestione digitale dei lavori a partire dal 1/1/25, attraverso azioni coordinate di natura organizzativa, formativa, infrastrutturale e procedurale.

Occorre infine predisporre il Regolamento per la corresponsione ai collaboratori regionali degli incentivi per funzioni tecniche, coerente con il nuovo codice dei contratti.

### Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Qualificazione Regione E-R a regime		100	AREA APPROVVIGIONAMENTI PAPARELLA FRANCESCO (21688) TOMASSETTI CARLA (11596) fino al 29/09/2024 [Area dirigenziale (ex Professional) SP000340]	<b>100%</b> eseguito il 31/07/2024 <b>(CONSUNTIVO)</b>
Predisposizione della lista unica regionale degli Operatori Economici fornitori di beni e servizi		100	AREA APPROVVIGIONAMENTI PAPARELLA FRANCESCO (21688) TOMASSETTI CARLA (11596) fino al 29/09/2024 [Area dirigenziale (ex Professional) SP000340]	<b>100%</b> eseguito il 31/12/2024 <b>(CONSUNTIVO)</b>
Approvazione del nuovo Regolamento sugli incentivi		100	AREA APPROVVIGIONAMENTI PAPARELLA FRANCESCO (21688) TOMASSETTI CARLA (11596) fino al 29/09/2024 [Area dirigenziale (ex Professional) SP000340]	<b>100%</b> eseguito il 31/07/2024 <b>(CONSUNTIVO)</b>
Affidamento contratto per la redazione della prima versione di BIM guide		100	MONITORAGGIO E SISTEMA INFORMATIVO DEL PATRIMONIO BORSARI SERENA	<b>100%</b> eseguito il 31/07/2024 <b>(CONSUNTIVO)</b>



Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
			(17135) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001704</b> ]	
Predisposizione piattaforma per richiesta di subappalto da parte degli operatori economici		100	APPALTI PER FORNITURE E LAVORI, OPERE PUBBLICHE NANNI ANDREA (3025) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001447</b> ]	<b>100%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Istituzione dell'elenco dei professionisti per servizi di ingegneria e architettura		100	APPALTI PER FORNITURE E LAVORI, OPERE PUBBLICHE NANNI ANDREA (3025) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001447</b> ]	<b>100%</b> <i>eseguito il 31/07/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Approvazione della circolare per la programmazione dei lavori pubblici		100	AREA MANUTENZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E LAVORI PUBBLICI TOMMASINI ELISA (19097) [Area dirigenziale (ex Professional) <b>SP000357</b> ]	<b>100%</b> <i>eseguito il 31/07/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>

## B4 - GARANTIRE GLI ACQUISTI PER LE ELEZIONI REGIONALI

Obiettivo operativo

### Descrizione analitica:

Occorre garantire gli acquisti necessari per lo svolgimento delle elezioni per la XII legislatura regionale ed erogare i contributi ai 330 Comuni del territorio regionale, sia in fase di acconto che a saldo a seguito di rendiconto (la data delle elezioni non è ancora stata stabilita, ma si suppone che i saldi dei contributi dovranno avvenire nel 2025)

### Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Liquidazione ai Comuni degli anticipi per spese elettorali		330	PROGRAMMAZION E BILANCIO E CONTABILITÀ DE CONTO FEDERICO (3463) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001029</b> ]	<b>330</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Contratti sottoscritti per l'acquisto di forniture e servizi per l'allestimento dei seggi elettorali		100	ACQUISIZIONE E GESTIONE CONTRATTI DI FORNITURA SERVIZI 1 GARDINI MASSIMILIANO (1170) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001030</b> ]	<b>100%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>

## B5 - RIDURRE I TEMPI DI PAGAMENTO ED EFFICIENTARE I PROCESSI DI FUNZIONAMENTO

Obiettivo operativo

### Descrizione analitica:

Per rendere più efficienti i processi di funzionamento, e con l'obiettivo di disporre di un sistema informativo adeguato per la gestione dell'intero ciclo di vita dei contratti, si intende analizzare le fasi di progettazione ed esecuzione dei contratti, definendo i requisiti funzionali della piattaforma e predisponendo i modelli di atti e documenti che dovranno essere generati in maniera automatica dal sistema.

Si rivedranno alcuni processi interni con l'obiettivo di razionalizzare le procedure ed efficientare le modalità operative di gestione (con particolare riferimento alle denunce da parte dei cittadini di sinistri occorsi a causa di fauna selvatica e alla gestione del parco auto regionale). Si provvederà a razionalizzare i processi di gestione dei magazzini sia per presentare completi rendiconti alla Corte dei Conti sia per ridurre le scorte di cancelleria per gli uffici.

E' inoltre essenziale adeguare i processi di pagamento delle fatture per rispettare gli indicatori nazionali stabiliti per tutte le Stazioni Appaltanti italiane con la Circolare n. 1 del 3/1/2024 della Ragioneria Generale dello Stato e Dip. Funzione Pubblica, quindi si intende realizzare un sistema condiviso per il monitoraggio ex-ante e il presidio dei tempi di attraversamento della fase di pagamento di tutte le fatture notificate all'Ufficio UFE del Settore, anche tramite l'analisi e la definizione di flussi automatizzabili.

### Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Definizione dei requisiti funzionali per la fase di progettazione dei contratti e dei relativi modelli di atti e documenti		6	ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI PER LA DIREZIONE GENERALE BRANDO DONATELLA (16836) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001032]	<b>6</b> eseguito il 31/12/2024 <b>(CONSUNTIVO)</b>
Definizione dei requisiti funzionali per la fase di esecuzione dei contratti e dei relativi modelli di atti e documenti		6	ACQUISIZIONE E GESTIONE CONTRATTI DI FORNITURA SERVIZI 2 PEZZOLI MONICA (7639) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001031]	<b>6</b> eseguito il 31/12/2024 <b>(CONSUNTIVO)</b>
Stipula del contratto per servizi di supporto denuncia sinistri per fauna selvatica		100	ACQUISIZIONE E GESTIONE CONTRATTI DI FORNITURA SERVIZI 1 GARDINI MASSIMILIANO (1170) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001030]	<b>100%</b> eseguito il 31/12/2024 <b>(CONSUNTIVO)</b>
Redazione della procedura operativa per l'acquisto e la distribuzione della cancelleria per gli uffici regionali		100	AREA APPROVVIGIONAMENTI PAPARELLA FRANCESCO (21688) TOMASSETTI CARLA (11596) fino al 29/09/2024 [Area dirigenziale (ex Professional) SP000340]	<b>100%</b> eseguito il 31/12/2024 <b>(CONSUNTIVO)</b>

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Allineamento tra SAP e i beni mobili che confluiscono nel conto giudiziale		100	PROGRAMMAZION E GESTIONE BENI MOBILI GIACOVELLI ALESSANDRA (15581) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001703]	<b>100%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Tempo medio di pagamento delle fatture notificate all'UFE del Settore (parametrato su 30 giorni)		100	AREA APPROVVIGIONAM ENTI PAPARELLA FRANCESCO (21688) TOMASSETTI CARLA (11596) fino al 29/09/2024 [Area dirigenziale (ex Professional) SP000340]	<b>100%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Numero e importi delle fatture notificate all'UFE del Settore e pagate in tempo rispetto al totale		90	AREA GESTIONE CONTRATTI IMMOBILIARI, ALIENAZIONI E APPALTI FIGÀ ALESSANDRO (19098) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000386]	<b>96%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Realizzazione di un sistema di presidio e monitoraggio ex-ante dei tempi di attraversamento per il pagamento delle fatture		100	PROGRAMMAZION E BILANCIO E CONTABILITÀ DE CONTO FEDERICO (3463) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001029]	<b>100%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Individuare una piattaforma per razionalizzare la gestione del Parco Auto		100	AREA LOGISTICA UFFICI, SICUREZZA E GESTIONE OPERATIVA TARTARI DANIELE (8282) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000385]	<b>100%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Reingegnerizzazione del processo di liquidazione su piattaforma low-code (sviluppo prima fase WP1)		100	MONITORAGGIO E SISTEMA INFORMATIVO DEL PATRIMONIO BORSARI SERENA (17135) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001704]	<b>100%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>

## C1 - SISTEMA INFORMATIVO DEL PATRIMONIO

Obiettivo operativo

### Descrizione analitica:

L'avanzamento delle attività di informatizzazione del Patrimonio, prevede per il 2024 i seguenti obiettivi:

- messa in esercizio del sistema informativo acquisito e progettato nel 2023 previo popolamento di gran parte dei dati;
- analisi delle informazioni contabili presenti in SAP, al fine di migliorarne il monitoraggio periodico e di ricavare i dati funzionali alla rendicontazione per quanto di competenza del Settore;
- proseguimento nella dematerializzazione di quanto ancora cartaceo per avviare il versamento in conservazione sostitutiva (PARER) dell'archivio del patrimonio.

### Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Migrazione dati attualmente presenti in SAP e popolamento fascicolo digitale delle sedi istituzionali del Fiera District		100	MONITORAGGIO E SISTEMA INFORMATIVO DEL PATRIMONIO BORSARI SERENA (17135) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001704]	<b>100%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Ridefinizione del processo di raccolta dati per il Controllo di Gestione per ridurre i tempi di consegna da 12 a 6 mesi		100	MONITORAGGIO E SISTEMA INFORMATIVO DEL PATRIMONIO BORSARI SERENA (17135) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001704]	<b>100%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Test funzionamento nuova piattaforma gestione manutenzioni		100	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI UFFICI REGIONALI MAGNANI SONJA (16650) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001015]	<b>100%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>

## C2 - ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI BENI REGIONALI

Obiettivo operativo

### Descrizione analitica:

Attivazione di processi di alienazione e/o valorizzazione di beni immobili di proprietà regionale non strategici rispetto all'attività istituzionale.

L'obiettivo nel 2024 si raggiunge attraverso:

- Attività di approfondimento/analisi/confronto con i Comuni, al fine della valorizzazione di beni immobili regionali complessi non strategici inseriti nel PAV2024;
- Conclusione di partenariati pubblici ritenuti prioritari al fine della valorizzazione di beni immobili regionali non strategici, incluse eventuali rivalutazioni di concessioni in essere;
- Procedure di vendita con avvio di trattativa/asta di beni immobili regionali non strategici, individuate come prioritarie;
- Monitoraggio, revisione e aggiornamento del PAV 2024 vigente per redigere il PAV 2025: conferma o modifica della strategia di attuazione scelta per i beni inseriti nel PAV 2024; individuazione beni immobili di nuovo inserimento, qualora se ne ravvisi l'opportunità, o stralcio, anche a seguito dei processi di vendita o valorizzazione conclusi.

### Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Attività di approfondimento funzionali alla valorizzazione su almeno 3 beni immobili		100	AREA MANUTENZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E LAVORI PUBBLICI TOMMASINI ELISA (19097) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000357]	<b>100%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Partenariati pubblici avviati/rivalutati su almeno 2 beni		100	SUPPORTO GIURIDICO, GESTIONE E INTEGRAZIONE DATI PATRIMONIO ALBERTAZZI STEFANIA (11773) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000426]	<b>100%</b> <i>eseguito il 31/07/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Procedure di vendita avviate su almeno 3 beni		100	PROGETTI DI VALORIZZAZIONE E ATTIVITÀ TECNICO- ESTIMATIVE ZAPPOLI ANNA (5122) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000860]	<b>100%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Predisposizione Piano di alienazione e valorizzazione 2025		100	PROGETTI DI VALORIZZAZIONE E ATTIVITÀ TECNICO- ESTIMATIVE ZAPPOLI ANNA (5122) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000860]	<b>100%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>

## C3 - AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO REGIONALE E DELLE ATTIVITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI

Obiettivo operativo

### Descrizione analitica:

L'obiettivo consiste in una serie integrata di interventi che, nel loro complesso, comportino un miglioramento, in termini di sicurezza, efficienza e fruibilità, degli immobili di proprietà regionale. Tra le azioni importanti del 2024 l'attivazione del nuovo GLOBAL SERVICE e le relative misure connesse.

### Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Approvazione progetto per l'adeguamento del sistema di spegnimento del data center Moro 52		100	AREA MANUTENZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E LAVORI PUBBLICI TOMMASINI ELISA (19097) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000357]	<b>100%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Predisposizione di DVR strategici alla luce delle nuove modalità di lavoro		6	SICUREZZA PERONE LORENZO (20131) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000437]	<b>8</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Implementazione di azioni specifiche del Piano di miglioramento		4	SICUREZZA PERONE LORENZO (20131) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000437]	<b>5</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Avvio e gestione del contratto nuovo global service		100	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI UFFICI REGIONALI MAGNANI SONJA (16650) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001015]	<b>100%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Nomina CCT per dirimere controversie relative all'appalto ascensori		100	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO CAVALLARI IRENE (17100) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001705]	<b>100%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>

## C4 - REGOLARIZZAZIONE SITUAZIONI CRITICHE O NON CONCLUSE

Obiettivo operativo

### Descrizione analitica:

Regolarizzare alcune situazioni pregresse che impattano diverse aree tematiche, in particolare:

- 1) Versamenti IMU. Nei limiti degli stanziamenti di bilancio, a seguito della ricognizione giuridica effettuata, occorre versare l'IMU dovuta per i 5 anni pregressi su almeno 3 Comuni;
- 2) Rapporti concessori/contrattuali. Occorre perfezionare almeno 5 rapporti aventi ad oggetto beni del patrimonio immobiliare della Regione
- 3) Verifica e patrimonializzazione delle immobilizzazioni in corso al 31/12/2022 approfondendo in particolare le opere relative a tratte telematiche - Lepida, e linee ferroviarie - FER
- 4) Consolidamento della ricognizione straordinaria dei beni mobili: situazioni da approfondire decise dalla Commissione intersettoriale di valutazione e relativi smaltimenti

### Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Recupero versamenti imposta IMU su almeno 3 Comuni individuati come prioritari		100	PROGETTI DI VALORIZZAZIONE E ATTIVITÀ TECNICO-ESTIMATIVE ZAPPOLI ANNA (5122) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000860]	<b>100%</b> <i>eseguito il 31/07/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Numero contratti/convenzioni sottoscritte		5	SUPPORTO GIURIDICO, GESTIONE E INTEGRAZIONE DATI PATRIMONIO ALBERTAZZI STEFANIA (11773) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000426]	<b>7</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Riconciliazione di tutte le categorie di beni in sospeso e individuazione dei beni da smaltire		100	PROGRAMMAZION E E GESTIONE BENI MOBILI GIACOVELLI ALESSANDRA (15581) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001703]	<b>100%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Riduzione delle immobilizzazioni in corso al 31/12/2022 sui beni materiali (patrimonializzazione di beni per 40.000.000 di euro)	197.933.459,1	157.933.459,1	MONITORAGGIO E SISTEMA INFORMATIVO DEL PATRIMONIO BORSARI SERENA (17135) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001704]	<b>152861786,12</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>



**Descrizione analitica:**

Adeguamento al PIAO (Delibera Num. 1453 del 1/07/2024), in riferimento alla promozione di percorsi di sviluppo professionale e di crescita per i collaboratori del Settore in termini di competenze, capacità, ruolo, valorizzando il merito.

**Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Garantire ad ogni dipendente del Settore il numero minimo di ore di formazione previste dal PIAO attraverso la partecipazione a percorsi formativi proposti dall'Ente.		10		<b>9,9</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>