

Piano degli obiettivi di
SETTORE DIRITTI DEI CITTADINI

Versione: 1/2024 (28/03/2024)

Stato: **Approvato**

Responsabile: **FILIPPINI RITA**

Email:

Tel. - Fax.

Obiettivi operativi

- 1.1 Promozione del turismo delle radici pag. 3
- 1.3 Sensibilizzazione delle scuole sul ruolo degli Organi di garanzia rispetto al contrasto delle discriminazioni, dei diritti civili e della promozione della parità di genere pag. 4
- 1.4 Realizzazione di un evento in collaborazione con una Università sul ruolo del Difensore civico e sulle potenzialità di sviluppo degli organi di garanzia pag. 5
- 3.1 Perseguimento della "quota efficienza definizioni" di controversie telefoniche gestite dal Corecom pag. 6
- 3.2 Perseguimento della "quota efficienza conciliazioni" di controversie telefoniche gestite dal Corecom pag. 7
- 3.3 Promuovere la conoscenza e lo sviluppo delle funzioni esercitate dal Corecom a tutela di cittadini e utenti in collaborazione con le Associazioni dei consumatori del territorio pag. 8
- 3.4 Attivazione di una collaborazione strategica a livello nazionale con tutti i Corecom attraverso l'adesione al Protocollo di Intesa con il Garante per la protezione dei dati personali (GPDP) pag. 9
- 5.2 Valorizzazione del percorso di educazione della cittadinanza attiva dell'Assemblea legislativa: conCittadini, con focus anche su tematiche ambientali pag. 10
- 2.1.6 Rispetto dei tempi di pagamento ai sensi Circolare 1/2024 RGS pag. 11
- Misure in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza pag. 12
- Difesa civica - Gestione delle istanze pag. 14
- Consigliera di parità- Gestione delle istanze pag. 15
- Consulta - Attuazione LR 5/2015 pag. 16
- Corecom - Gestione del Registro degli Operatori della Comunicazione pag. 17
- Realizzazione di un evento in collaborazione con Agcom sugli obiettivi e limiti della legge L.28/2000 sulla par condicio pag. 18
- Accordi con Enti locali per promuovere sportelli decentrati Conciliaweb pag. 19
- Obiettivo di processo: Attuazione e gestione amministrativa e contabile delle attività programmate dagli Organi di garanzia monocratici e approvati dall'Ufficio di Presidenza pag. 20
- Obiettivo di processo: Gestione delle attività trasversali degli Organi di garanzia e del flusso documentale del Settore attraverso la piattaforma Teams pag. 22
- Partecipazione dei consiglieri agli eventi sul territorio e nel parlamento regionale: Porte aperte in AL e conCittadini pag. 24
- Promozione e tutela dei diritti delle persone di minore età pag. 25
- Promozione dei diritti delle persone ristrette negli Istituti della Regione pag. 26
- Sviluppo e gestione dei servizi bibliotecari pag. 28
- Promuovere i temi di competenza dell'Assemblea legislativa ed il patrimonio della Regione Emilia-Romagna pag. 29

Descrizione analitica:

Il 2024 sarà l'anno del Turismo delle Radici, un tema di forte interesse per le nostre comunità e per il nostro territorio, finanziato attraverso misure ad hoc dal PNRR. La Consulta ha inserito questo tema nei Bandi già dal 2021 e nel corso del 2024 verrà monitorato l'andamento delle progettualità realizzate e verrà realizzato un evento ad hoc, per dare valore al percorso e socializzare i contenuti espressi

Processi coinvolti: 9.9

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Realizzazione evento sul turismo delle radici entro 31/12/24		1	AREA PROMOZIONE DELLA CITTADINANZA ATTIVA E DELLA CONSULTA DEGLI EMILIANO - ROMAGNOLI NEL MONDO CRISERÀ ALESSANDRO (25100) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000322]	
Aumento del numero di progetti finanziati a valere sul bando Enti locali/APS del 2023 in tema Turismo delle radici	4	6	AREA PROMOZIONE DELLA CITTADINANZA ATTIVA E DELLA CONSULTA DEGLI EMILIANO - ROMAGNOLI NEL MONDO CRISERÀ ALESSANDRO (25100) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000322]	
Creazione di una pagina web che raccolga tutti i progetti sul Turismo delle radici	0	1	SUPPORTO ALLA CONSULTA DEGLI EMILIANO ROMAGNOLI NEL MONDO CODA GIANFRANCO (4502) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001481]	

1. 1.3 Sensibilizzazione delle scuole sul ruolo degli Organi di garanzia rispetto al contrasto delle discriminazioni, dei diritti civili e della promozione della parità di genere

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Processi coinvolti: 9.10

Tra le attività in previsione vi è quella di far conoscere il ruolo del Difensore civico e della Consigliera di parità nelle scuole, in particolare negli istituti di istruzione secondario di primo e secondo grado. Ciò si renderà possibile attraverso il coinvolgimento dell'ufficio scolastico regionale, dei dirigenti scolastici e dei docenti. L'obiettivo è quello di costruire nei giovani una coscienza civica preparata sui diritti fondamentali e sulla promozione della parità di genere, informata sui principi fondamentali della nostra Carta costituzionale. Si cercherà, dunque, di instaurare un dialogo e creare uno spazio di confronto con i giovani studenti per far crescere una generazione di cittadini consapevole dei propri diritti, ma, allo stesso tempo, rispettosa delle leggi che regolano la vita in comune, favorendo lo sviluppo del senso di legalità, rafforzando l'impegno per la democrazia e la partecipazione attiva nella società.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
numero incontri realizzati	0	3	SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL DIFENSORE CIVICO E DELLA CONSIGLIERA REGIONALE DI PARITÀ GNESIN ANNA (3166) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001330]	

1. 1.4 Realizzazione di un evento in collaborazione con una Università sul ruolo del Difensore civico e sulle potenzialità di sviluppo degli organi di garanzia

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Processi coinvolti: 9.1

Negli ultimi anni, il legislatore ha inteso dare nuovi spazi di azione all'ombudsman. E' necessario capire quali siano attualmente i limiti di tale figura e le possibilità di suo ulteriore sviluppo anche quale strumento di risoluzione alternativa delle controversie.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Realizzazione evento entro 30/06/24	0	100	SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL DIFENSORE CIVICO E DELLA CONSIGLIERA REGIONALE DI PARITÀ GNESIN ANNA (3166) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001330]	

1. 3.1 Perseguimento della "quota efficienza definizioni" di controversie telefoniche gestite dal Corecom

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Processi coinvolti: 9.6b

A seguito della sottoscrizione del nuovo Accordo Quadro 2023-2027 e della nuova Convenzione tra Agcom e Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento delle funzioni delegate in materia di telecomunicazioni, parte dei contributi previsti per lo svolgimento delle funzioni delegate vengono riconosciuti al Corecom solo al raggiungimento di obiettivi di efficientamento dell'organizzazione.

La "quota efficienza definizioni" sarà assegnata, in proporzione alla popolazione residente in ciascuna Regione, al raggiungimento del seguente obiettivo:

- conclusione dell'80% dei procedimenti di definizione avviati nell'anno, entro 180 giorni.

Nel 2024 viene svolta, inoltre, una Customer Satisfaction nella quale, per la prima volta, si chiede di valutare anche l'attività svolta dai conciliatori del Corecom.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Percentuale delle istanze di definizione chiuse entro 180 giorni sul totale delle istanze di definizione pervenute	0	80	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE TRA GESTORI DI TELECOMUNICAZIONI E UTENTI LORENZETTI PIER PAOLO (11919) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001219]	
Raggiungimento di un risultato altamente positivo dalle risposte inviate dagli istanti ai questionari di gradimento in materia di definizioni, espresso attraverso un punteggio medio uguale o superiore ad 8 su 10	8	8,1	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE TRA GESTORI DI TELECOMUNICAZIONI E UTENTI LORENZETTI PIER PAOLO (11919) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001219]	

1. 3.2 Perseguimento della "quota efficienza conciliazioni" di controversie telefoniche gestite dal Corecom

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Processi coinvolti: 9.6a.

A seguito della sottoscrizione del nuovo Accordo Quadro 2023-2027 e della nuova Convenzione tra Agcom e Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento delle funzioni delegate in materia di telecomunicazioni, parte dei contributi previsti per lo svolgimento delle funzioni delegate vengono riconosciuti al Corecom solo al raggiungimento di obiettivi di efficientamento dell'organizzazione.

Per il primo anno di attuazione dell'Accordo, 2023, per la "quota efficienza conciliazioni" sono stati applicati i seguenti obiettivi di efficienza:

- convocazione della prima udienza, entro trenta giorni, per il 50% delle istanze pervenute;
- convocazione della prima udienza, entro sessanta giorni, per l'80% delle istanze pervenute.

Per il secondo anno di applicazione dell'Accordo Quadro vigente, 2024, per la "quota efficienza conciliazioni" devono essere raggiunti i seguenti obiettivi di efficienza:

- convocazione della prima udienza, entro trenta giorni, per il 60% delle istanze pervenute;
- convocazione della prima udienza, entro sessanta giorni, per l'95% delle istanze pervenute.

Nel 2024 viene svolta, inoltre, una Customer Satisfaction nella quale, per la prima volta, si chiede di valutare anche l'attività svolta dai conciliatori del Corecom.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Nr. udienze convocate entro 30 giorni sul numero delle istanze di conciliazione in udienza pervenute	50	60	CONCILIAZIONI TELEFONICHE SU CONCILIAWEB E PROVVEDIMENTI TEMPORANEI IPPOLITI SILVIA (17934) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001589]	
udienze convocate entro 60 giorni sul numero istanze di conciliazione in udienza pervenute	80	95	CONCILIAZIONI TELEFONICHE SU CONCILIAWEB E PROVVEDIMENTI TEMPORANEI IPPOLITI SILVIA (17934) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001589]	
raggiungimento di un risultato altamente positivo dalle risposte inviate dagli istanti ai questionari di gradimento in materia di conciliazioni, espresso mediante un punteggio medio uguale o superiore ad 8 su 10	8	8,1	CONCILIAZIONI TELEFONICHE SU CONCILIAWEB E PROVVEDIMENTI TEMPORANEI IPPOLITI SILVIA (17934) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001589]	

1. 3.3 Promuovere la conoscenza e lo sviluppo delle funzioni esercitate dal Corecom a tutela di cittadini e utenti in collaborazione con le Associazioni dei consumatori del territorio

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Con deliberazione n. 64 del 24 ottobre 2023 il Comitato ha rinnovato il Protocollo d'intesa sottoscritto con le Associazioni di tutela dei consumatori iscritte nell'apposito Registro Regionale, gli accordi sottoscritti prevedono che le attività congiunte programmate devono essere rivolte in via prioritaria al miglioramento del grado di informazione dell'utenza. Le principali tematiche di collaborazione e informazione individuate sono: a) telefonia, diritti dei consumatori nel settore delle telecomunicazioni e nell'accesso agli strumenti di conciliazione; b) uso responsabile dei media: social, cyberbullismo, fake news; c) digitale terrestre e contributi per i cittadini.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Nr. incontri formativi/eventi divulgativi su tematiche di comune interesse realizzati anche attraverso piattaforme digitali	0	2	SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ TRASVERSALI DEL CORECOM E PRESIDIO DELLE RELAZIONI INTERISTITUZIONALI E COLLABORAZIONI ESTERNE PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE GUALANDI PAOLA (10305) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001729]	0 <i>eseguito il</i> 09/07/2024

1. 3.4 Attivazione di una collaborazione strategica a livello nazionale con tutti i Corecom attraverso l'adesione al Protocollo di Intesa con il Garante per la protezione dei dati personali (GPDP)

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Il Corecom Emilia-Romagna intende aderire al percorso volto ad attivare una collaborazione strategica nazionale con il Garante della Privacy e tutti gli altri Corecom d'Italia per la protezione dei dati dei minori. A tal fine si perfezionerà un Protocollo d'intesa che tra i propri obiettivi fondanti annovererà sia l'organizzazione di iniziative pubbliche che coinvolgano esperti, cittadini e istituzioni attraverso corsi, convegni, incontri e momenti di confronto sul tema della protezione dei dati personali e sui fenomeni di cyberbullismo e di revenge porn e sulle più efficienti metodologie di contrasto, sia la predisposizione e diffusione di materiale divulgativo sull'uso corretto e responsabile delle tecnologie e dei nuovi mezzi di comunicazione digitale, con riguardo al trattamento dati personali. Verranno redatte e divulgate congiuntamente linee guida, vademecum, articoli, pubblicazioni scientifiche e saranno promosse best practice per diffondere la cultura della legalità, dell'uso consapevole delle nuove tecnologie, della navigazione sicura Il Protocollo consentirà inoltre di organizzare attività di ricerca, finalizzate a individuare le problematiche sottese e a predisporre strumenti di intervento tempestivo, pianificando altresì incontri periodici volti a una puntuale e mirata formazione del personale dei Corecom in materia di privacy.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Sottoscrizione del Protocollo d'Intesa tra il Garante per la protezione dei dati personali (GPDP) e il Corecom Emilia-Romagna entro 30/06/24	0	100	SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ TRASVERSALI DEL CORECOM E PRESIDIO DELLE RELAZIONI INTERISTITUZIONALI E COLLABORAZIONI ESTERNE PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE GUALANDI PAOLA (10305) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001729]	100% <i>eseguito il</i> 09/07/2024

1. 5.2 Valorizzazione del percorso di educazione della cittadinanza attiva dell'Assemblea legislativa: conCittadini, con focus anche su tematiche ambientali

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Processi coinvolti: 10.3

Attraverso l'adesione al percorso conCittadini delle Istituzioni scolastiche, dei soggetti pubblici e delle realtà del Terzo settore no profit, l'Assemblea promuove e supporta le progettualità di educazione alla cittadinanza attiva del territorio emiliano-romagnolo, in particolare nelle tre macro tematiche della Memoria, dei Diritti e della Legalità.

Tutto il percorso viene disciplinato da apposite Linee Guida che prevedono strumenti di accompagnamento allo sviluppo dei progetti in tema di cittadinanza partecipata dei giovani, e al riconoscimento di un premio economico alla conclusione dell'anno scolastico.

L'intento è quello di promuovere il patto di cittadinanza tra Istituzioni e realtà educative, finalizzata ad infondere nelle giovani generazioni la consapevolezza della cittadinanza attiva, della solidarietà intergenerazionale, della cultura della democrazia e dei diritti umani.

La valorizzazione delle attività verrà effettuata attraverso la promozione e la comunicazione di: contenuti, iniziative ed esiti dei progetti coordinati dall'Area attraverso il sito tematico "Cittadinanza attiva in Assemblea", la sua newsletter "conCittadini News", i canali social e la produzione editoriale dedicata alle buone pratiche della cittadinanza attiva.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Nr. eventi informativi in AL	3	6	SUPPORTO ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DELLA CITTADINANZA ATTIVA BREZZO CARLA (3895) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001147]	
Nr. eventi sul territorio	5	10	SUPPORTO ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DELLA CITTADINANZA ATTIVA BREZZO CARLA (3895) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001147]	
Nr. pubblicazioni di divulgazione e condivisione degli esiti attraverso gli strumenti comunicativi istituzionali dell'AL	0	7	SUPPORTO ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DELLA CITTADINANZA ATTIVA BREZZO CARLA (3895) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001147]	

2.1.6 Rispetto dei tempi di pagamento ai sensi Circolare 1/2024 RGS

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Processi coinvolti: 6.1

L'obiettivo, attribuito a ciascun dirigente, intende monitorare il rispetto dei tempi di pagamento delle strutture, ai sensi della circolare 1/2024 RGS, contenente disposizioni operative in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
% fatture pagate entro i termini di 30gg	0	85	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E TRASVERSALI DEL SERVIZIO E DEGLI ORGANI DI GARANZIA PALOPOLI ORTENSIA (1072) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001638]	

Misure in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Obiettivo operativo

(deriva da piano anticorruzione)

Descrizione analitica:

Obiettivi

Attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza e delle attività previste dalla Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2024- 2026

Attività

Verifica periodica della mappatura dei processi di competenza del Settore Diritti dei cittadini (quadro processi, schede descrittive, schede valutazione del rischio) per i necessari adeguamenti a cambiamenti normativi e procedurali, al mutato assetto organizzativo e al quadro delle responsabilità. Attuazione delle misure previste nell'allegato 2A al PIAO, per i processi e fasi di competenza.

Vigilanza sul rispetto del Codice di comportamento.

Monitoraggio semestrale concernente il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Mappatura dei processi Verifica della mappatura dei processi dell'AL (eventuale aggiornamento schede descrittive, schede integrate di valutazione del rischio corruttivo e qualità). Mappatura di tutti i processi del Settore depositata in cartella SGQ condivisa	0	100	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E TRASVERSALI DEL SERVIZIO E DEGLI ORGANI DI GARANZIA PALOPOLI ORTENSIA (1072) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001638]	
Misura codice di comportamento Vigilanza sul rispetto del Codice di comportamento. Invio di un report (entro dicembre) con dati su procedimenti disciplinari, sanzioni irrogate e procedimenti in corso	0	100		
Misura inconfiribilità ed incompatibilità degli incarichi Acquisizione, da parte del dirigente che delega funzioni dirigenziali, delle dichiarazioni di assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità dovute dai soggetti delegati (si veda delibera UP n. 72 del 2023)	0	100		
Misura monitoraggio dei tempi procedurali Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali di competenza del Settore	0	100	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E TRASVERSALI DEL SERVIZIO E DEGLI ORGANI DI GARANZIA PALOPOLI ORTENSIA (1072) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001638]	
Controlli autodichiarazioni Relazione controlli sulle autocertificazioni da inviare al DG e al RPCT		100	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E TRASVERSALI DEL SERVIZIO E DEGLI ORGANI DI GARANZIA	

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
			PALOPOLI ORTENSIA (1072) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001638]	
Trasmissione delle attestazioni relative all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs. 33/2013 secondo le tempistiche indicate dalla Rpct.	0	100	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E TRASVERSALI DEL SERVIZIO E DEGLI ORGANI DI GARANZIA PALOPOLI ORTENSIA (1072) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001638]	

Descrizione analitica:

Il Difensore civico ha il compito di rafforzare e completare il sistema di tutela e garanzia del cittadino nei confronti della PA.

L'attività consiste nel recepimento e gestione delle segnalazioni che arrivano da parte dei cittadini, enti e formazioni sociali, nella valutazione preliminare sulla fondatezza delle istanze, nella gestione dell'istruttoria e nell'invio di eventuali rilievi e raccomandazioni, nonché assunzione della decisione con atto formale e comunicazione agli interessati circa gli esiti dell'intervento.

Il Difensore civico interviene per la tutela degli interessi in riferimento a provvedimenti, atti, fatti, comportamenti ritardati, omissi, o comunque irregolarmente compiuti da parte di uffici o servizi dell'amministrazione regionale, degli enti locali, delle AUSL, dei concessionari o gestori di servizi pubblici presenti sul territorio regionale.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Percentuale di casi di rispetto del termine di 30 giorni dal protocollo della lettera di avvio del procedimento al protocollo del parere/risposta per le istanze di accesso		100	SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL DIFENSORE CIVICO E DELLA CONSIGLIERA REGIONALE DI PARITÀ GNESIN ANNA (3166) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001330]	
Percentuale di casi di rispetto del termine di 90 giorni dal protocollo della lettera dell'avvio del procedimento al protocollo del parere/risposta per istanze diverse da quelle di accesso		95	SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL DIFENSORE CIVICO E DELLA CONSIGLIERA REGIONALE DI PARITÀ GNESIN ANNA (3166) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001330]	

Consigliera di parità- Gestione delle istanze

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

La Consigliera di parità offre un servizio di consulenza gratuito, garantendo la massima privacy. Agisce come pubblico ufficiale su delega della lavoratrice/del lavoratore che denuncia la presunta discriminazione. La Consigliera di Parità interviene e si prende a carico dei casi individuali laddove nei territori provinciali ci siano delle problematiche mentre le cause collettive sono di sua competenza.

La Consigliera convoca il datore di lavoro al fine di verificare i fatti e trovare, quando è possibile, un accordo. Obiettivo principale è la conservazione del posto di lavoro, cercando una soluzione che tuteli i diritti della lavoratrice/del lavoratore e migliori il clima aziendale. La maggior parte delle istanze che arrivano all'attenzione della Consigliera di Parità trovano soluzione già nella fase stragiudiziale.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Percentuale di chiusura delle istanze pervenute all'ufficio entro 180 giorni dalla presa in carico da parte della Consigliera di parità.		90	SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL DIFENSORE CIVICO E DELLA CONSIGLIERA REGIONALE DI PARITÀ GNESIN ANNA (3166) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001330]	
Incontri con interlocutori istituzionali e della società civile, convegni, congressi, seminari e riunioni.		5	SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL DIFENSORE CIVICO E DELLA CONSIGLIERA REGIONALE DI PARITÀ GNESIN ANNA (3166) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001330]	

Descrizione analitica:

L'area a supporto della Consulta presidia l'attuazione degli interventi previsti dalla LR 5/2015, con particolare riferimento al Piano Triennale delle Attività che ne definisce i percorsi progettuali e le strategie di supporto: valorizzazione del ruolo degli emiliano-romagnoli all'estero; Attività culturali, formative, di ricerca e informazione; coordinamento e sinergie con altri soggetti per l'attuazione della L.R. 5/2015; promuovere attività di ricerca/studio/formazione su materie di interesse per le nostre comunità all'estero; intercettare ed essere in grado di leggere il fenomeno della nuova emigrazione e il coinvolgimento dei giovani.

Inoltre, fondamentale anche l'attività di comunicazione in particolare attraverso i canali social, il sito istituzionale e MIGRER (Museo virtuale dell'emigrazione emiliano-romagnola nel mondo), nonché con prodotti comunicativi che caratterizzano la nostra attività di comunicazione: podcast e DossiER.

In particolare:

- Organizzazione e gestione riunioni Consulta e Comitato esecutivo (Affidamento, rimborsi etc);
- Organizzazione e gestione Conferenza Area (Affidamento, rimborsi etc);
- Organizzazione e gestione missioni istituzionali e rimborsi spese;
- Gestione elenco associazioni e iscrizione di nuove associazioni;
- Predisposizione, gestione e rendicontazione Bandi di contributi;
- Convenzioni e protocolli;
- Redazione della Newsletter mensile
- Gestione e implementazione sito web istituzionale
- Gestione e implementazione Migrer
- Gestione e implementazione pagine social: Facebook e Instagram
- Redazione e ideazione DossiER
- Redazione e ideazione Podcast

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Aumento del totale impegni assunti per finanziare i progetti su totale stanziamenti del bando	30,6	45	SUPPORTO ALLA CONSULTA DEGLI EMILIANO ROMAGNOLI NEL MONDO CODA GIANFRANCO (4502) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001481]	
Aumento follower pagine social	2.742	2.800	SUPPORTO ALLA CONSULTA DEGLI EMILIANO ROMAGNOLI NEL MONDO CODA GIANFRANCO (4502) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001481]	

Descrizione analitica:

Il Registro degli Operatori di Comunicazione (ROC) è l'anagrafe degli operatori di comunicazione con sede legale in Emilia-Romagna ed ha la finalità di garantire la trasparenza e la pubblicità degli assetti proprietari nonché di consentire l'applicazione delle norme concernenti la disciplina anticoncentrazione e la tutela del pluralismo informativo. Con la delibera n. 270/23/CONS, l'Autorità, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 25, comma 2, della legge 5 agosto 2022, n. 118, ha disposto, per i fornitori di servizi postali, compresi i fornitori di servizi di consegna dei pacchi, l'obbligo di iscrizione al Registro degli Operatori di Comunicazione e Postali.

L'iscrizione al ROC è obbligatoria per i seguenti soggetti:

- gli operatori di rete;
- i fornitori di contenuti / fornitori di servizi di media audiovisivi o radiofonici (SMAV);
- i fornitori di servizi interattivi associati o di servizi di accesso condizionato;
- i soggetti esercenti l'attività di radiodiffusione;
- le imprese concessionarie di pubblicità;
- le imprese di produzione o distribuzione di programmi radiotelevisivi;
- le agenzie di stampa a carattere nazionale;
- gli editori di giornali quotidiani, periodici o riviste;
- i soggetti esercenti l'editoria elettronica;
- le imprese fornitrici di servizi di comunicazione elettronica;
- gli operatori economici esercenti l'attività di call center;
- i soggetti che usano indirettamente risorse nazionali di numerazione;
- i fornitori di motori di ricerca online;
- i fornitori dei servizi postali, compresi i fornitori di consegna pacchi.

Inoltre, costituisce un prerequisito per l'accesso a benefici per le attività editoriali previsti da leggi nazionali o nello specifico della L.R. 11/2017 della Regione Emilia-Romagna

Il Registro è gestito attraverso un sistema informativo fornito da Agcom, trattandosi di materia delegata da tale Autorità. Essa comprende: l'istruttoria dei procedimenti di iscrizione mediante la verifica dei requisiti richiesti; l'aggiornamento del medesimo Registro; il rilascio delle certificazioni di iscrizione al Registro stesso e l'attività di controllo annuale delle posizioni dei soggetti iscritti, con eventuale cancellazione degli operatori di comunicazione non più in possesso dei requisiti di legge.

Nel corso del 2024 il ROC costituirà, inoltre, un importante strumento per lo svolgimento da parte del Settore Diritti dei Cittadini dell'esame istruttorio per l'erogazione di contributi regionali all'editoria locale, attività prevista dalla legge regionale 23 giugno 2017, n. 11 "Sostegno all'editoria locale".

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Percentuale di pratiche gestite entro i tempi stabiliti (30 gg. - 60 gg. in caso di necessità istruttorie - 90 gg. in caso di trasmissione di diffida) dal ricevimento della richiesta, sul totale delle pratiche chiuse	80	85	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO, EDUCAZIONE AI MEDIA E AIUTI ALLE IMPRESE DEL CORECOM EMILIA-ROMAGNA PARRUCCI MASSIMO (2651) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001457]	

Realizzazione di un evento in collaborazione con Agcom sugli obiettivi e limiti della legge L.28/2000 sulla par condicio

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

In occasione delle elezioni per il Parlamento Europeo e amministrative sul territorio regionale, il Corecom Emilia-Romagna dovrà gestire la segnalazione di violazione della legge 28/2000, nota come legge par condicio, una legge riferita a mezzi radiotelevisivi e pubbliche amministrazioni, ma che, con i new media si rivela sempre più inadeguata a garantire il pluralismo. Allo scopo di sensibilizzare tutti i soggetti interessati (amministrazioni pubbliche, giornalisti, etc.) all'attenzione sulla normativa di par condicio in occasione delle consultazioni elettorali per l'elezione del Parlamento europeo e per il rinnovo degli amministratori locali, il Corecom insieme ad AGCOM organizzerà un evento di illustrazione e approfondimento del quadro normativo vigente.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Realizzazione evento prima dell'avvio della par condicio 2024		1	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO, EDUCAZIONE AI MEDIA E AIUTI ALLE IMPRESE DEL CORECOM EMILIA-ROMAGNA PARRUCCI MASSIMO (2651) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001457]	

Accordi con Enti locali per promuovere sportelli decentrati Conciliaweb

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

A seguito della stipula del nuovo Accordo con ANCI avvenuta alla fine del 2022, e del rinnovo del Protocollo d'Intesa del Corecom con UPI avvenuto alla fine del 2023 ,si rende necessario individuare la migliore strategia da attivare per implementare il processo di diffusione degli sportelli decentrati territoriali ConciliaWeb, anche attraverso la prosecuzione del rapporto con gli enti locali sottoscrittori degli Accordi operativi..

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Numero di report di gestione degli accordi relativi ai 7 sportelli decentrati Conciliaweb acquisiti e monitorati dell'attuale rete degli	0	7	SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ TRASVERSALI DEL CORECOM E PRESIDIO DELLE RELAZIONI INTERISTITUZIONALI E COLLABORAZIONI ESTERNE PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE GUALANDI PAOLA (10305) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001729]	7 <i>eseguito il</i> 09/07/2024
Numero di accordi relativi agli sportelli decentrati Conciliaweb (in scadenza) rinnovati entro il 31 dicembre 2024	0	6	SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ TRASVERSALI DEL CORECOM E PRESIDIO DELLE RELAZIONI INTERISTITUZIONALI E COLLABORAZIONI ESTERNE PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE GUALANDI PAOLA (10305) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001729]	0% <i>eseguito il</i> 09/07/2024
Report sull'andamento dell'attività finalizzato alla nuova eventuale progettualità	0	1	SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ TRASVERSALI DEL CORECOM E PRESIDIO DELLE RELAZIONI INTERISTITUZIONALI E COLLABORAZIONI ESTERNE PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE GUALANDI PAOLA (10305) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001729]	0 <i>eseguito il</i> 09/07/2024

Obiettivo di processo: Attuazione e gestione amministrativa e contabile delle attività programmate dagli Organi di garanzia monocratici e approvati dall'Ufficio di Presidenza

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Il presente obiettivo mira ad attuare i progetti contenuti nei Programmi di attività degli Organi di garanzia monocratici approvati dall'Ufficio di Presidenza al 15 settembre dell'anno precedente, così come previsto dalla normativa. L'attività consiste nell'elevare la qualità dell'attività amministrativa adeguandola costantemente all'evoluzione normativa, anche nel rispetto delle indicazioni previste dal PIAO, sezione anticorruzione e trasparenza; in specie, per l'anno in corso, è prevista l'entrata in vigore della digitalizzazione dell'intero ciclo di vita del nuovo Codice dei contratti pubblici.

Le procedure da realizzare per gli Organi di garanzia monocratici riguardano affidamenti diretti per le acquisizioni di beni e servizi, atti di collaborazioni ex art. 15 L.241/90, Avvisi e Bandi e supporto per richieste di attivazioni di tirocini, incarichi e stipulazione di Accordi, Convenzioni e Protocolli d'intesa.

L'obiettivo per il 2024 è anche quello di dare supporto agli Organi di garanzia monocratici e alle EQ di area nella gestione delle attività e dei processi di lavoro mediante la condivisione di flussi documentali attraverso la piattaforma Teams, al fine di implementare il cambiamento digitale e semplificare l'azione amministrativa.

Nello specifico sarà predisposto e condiviso con gli Organi di garanzia un file relativo alla Programmazione delle procedure da avviare nel corso dell'anno con la seguente cadenza: ad inizio anno, a metà anno in fase di assestamento del bilancio e a seguito di eventuali modifiche del PDA degli Organi di garanzia.

Saranno inoltre predisposti e condivisi anche appositi file di consuntivazione periodica per informare gli Organi di garanzia sullo stato di avanzamento delle procedure programmate.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Istruttoria amministrativa per l'avvio della procedura di acquisizione di beni e servizi (entro 7 giorni dalla ricezione della progettazione definitiva da parte della EQ di area) e istruttoria contabile per l'esecuzione delle procedure (entro 7 giorni dalla ricezione di parere da parte delle EQ di area).	0	90	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E TRASVERSALI DEL SERVIZIO E DEGLI ORGANI DI GARANZIA PALOPOLI ORTENSIA (1072) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001638]	
Istruttoria procedimentale e redazione bozze atti di avvisi, bandi, collaborazioni, protocolli d'intesa, tirocini, incarichi, entro 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di avvio della progettazione a cura della EQ di area	0	90	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E TRASVERSALI DEL SERVIZIO E DEGLI ORGANI DI GARANZIA PALOPOLI ORTENSIA (1072) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001638]	
Tempo medio di gestione delle liquidazioni entro 15 giorni dall'arrivo della documentazione contabile	0	95	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E TRASVERSALI DEL SERVIZIO E DEGLI ORGANI DI GARANZIA PALOPOLI ORTENSIA (1072) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001638]	
Creazione Report Programmazione procedure da avviare e condivisione	0	2	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE	

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
con gli Organi di garanzia monocratici ed EQ di area al 31 gennaio e al 31 luglio in fase di assestamento di bilancio e/o a seguito di modifiche del PDA			E TRASVERSALI DEL SERVIZIO E DEGLI ORGANI DI GARANZIA PALOPOLI ORTENSIA (1072) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001638]	
Creazione Report di Consuntivazione delle procedure concluse e condivisione con gli Organi di garanzia monocratici ed EQ di area a cadenza periodica – 30 aprile – 31 agosto – 31 dicembre	0	3	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E TRASVERSALI DEL SERVIZIO E DEGLI ORGANI DI GARANZIA PALOPOLI ORTENSIA (1072) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001638]	

Obiettivo di processo: Gestione delle attività trasversali degli Organi di garanzia e del flusso documentale del Settore attraverso la piattaforma Teams

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

L'obiettivo mira a garantire la condivisione dei flussi documentali, del raccordo e del presidio delle scadenze di tutte le attività trasversali del Settore e di competenza degli Organi di garanzia, nonché le attività amministrative del Settore al fine di un efficace funzionamento delle diverse Aree e nel rispetto delle tempistiche prescritte, in collaborazione con i dirigenti, le EQ di area e i referenti designati.

Il flusso documentale è gestito in ambiente Teams attraverso l'attivazione di Team suddivisi per materia e in canali dedicati.

All'interno dei Team dedicati vengono gestite le attività di coordinamento, comunicazioni/informative, impulso, raccolta e verifica dati/informazioni per i seguenti adempimenti:

- atti ispettivi e interrogazioni consiliari e richieste di accesso di cui all'art. 30 dello Statuto;
- Performance e PdO;
- adempimenti delle attività derivanti dal PIAO Sezione prevenzione corruzione e trasparenza;
- applicazione della delibera UP n. 72/ 2023 sui controlli delle autocertificazioni acquisite con controlli a tappeto e a campione con sorteggi semestrali.
- fabbisogni formativi del Settore, in raccordo con i referenti di Direzione;
- attività di attuazione delle disposizioni previste nel Regolamento (UE) n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003;
- adempimenti amministrativi del Settore;
- convocazioni riunioni di coordinamento Dirigenti/EQ;
- convocazione e gestione riunione con i referenti degli amministrativi del Settore.

Vengono inoltre gestite in Teams, nel canale dedicato:

- il coordinamento delle attività trasversali del Settore in materia di comunicazione e organizzazione eventi attraverso dei file per il corretto monitoraggio della programmazione delle richieste di prodotti di comunicazione e dei servizi di catering ed altro durante gli eventi e non;
- le trasferte e i rimborsi degli organi di garanzia

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Creazione Post/ Avviso/ condivisione file per gli adempimenti trasversali e amministrativi/contabili tempestivamente (e comunque non oltre 2 giorni lavorativi dalla comunicazione pervenuta)	0	100	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E TRASVERSALI DEL SERVIZIO E DEGLI ORGANI DI GARANZIA PALOPOLI ORTENSIA (1072) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001638]	
Creazione Report per la Programmazione e aggiornamento tempestivo delle richieste di servizi di catering e servizi vari oltre che prodotti di comunicazione nell'ambito di eventi e condivisione con le EQ di area e i referenti	0	1	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E TRASVERSALI DEL SERVIZIO E DEGLI ORGANI DI GARANZIA PALOPOLI ORTENSIA (1072) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001638]	
Tempo medio di gestione delle trasferte degli Organi di garanzia monocratici entro 7 giorni lavorativi	0	100	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E	

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
dalla ricezione della documentazione congrua e completa da parte degli uffici dell'Organo.			TRASVERSALI DEL SERVIZIO E DEGLI ORGANI DI GARANZIA PALOPOLI ORTENSIA (1072) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001638]	

Partecipazione dei consiglieri agli eventi sul territorio e nel parlamento regionale: Porte aperte in AL e conCittadini

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Partecipazione dei consiglieri a visite/studio presso l'Aula assembleare con le scuole e i giovani cittadini impegnati in progetti di Cittadinanza attiva, con particolare riferimento ai soggetti aderenti alla rete di conCittadini e visite sul territorio ad eventi culturali ritenuti di particolare rilevanza nell'ambito del percorso di educazione alla cittadinanza attiva (conCittadini), per i quali è richiesta una presenza di carattere istituzionale nel proprio territorio provinciale di riferimento.

Porte aperte, con le sue visite/studio, è il percorso dell'Assemblea legislativa che permette di avvicinare la società regionale e i giovani cittadini al proprio parlamento regionale, per conoscerne funzioni, attività e ruoli, oltre a essere un momento di ascolto e di confronto su istanze e tematiche proposte dalle realtà scolastiche.

Si tratta di un'importante progettualità partecipativa che costruisce e rilancia opportunità di confronto e formazione per studenti ed educatori.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Comunicare entro una settimana, ai consiglieri del territorio provinciale di riferimento, la richiesta pervenuta all'Area Cittadinanza di un evento di conCittadini di particolare rilevanza sul territorio o online.	0	100	SUPPORTO ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DELLA CITTADINANZA ATTIVA BREZZO CARLA (3895) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001147]	
Comunicare tramite mail, alle segreterie dei Consiglieri, due settimane prima dell'evento, lo svolgimento della visita/studio in Aula assembleare o online.	0	100	SUPPORTO ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DELLA CITTADINANZA ATTIVA BREZZO CARLA (3895) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001147]	

Promozione e tutela dei diritti delle persone di minore età

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

La Garante regionale supportata dall'Ufficio, realizza attività e azioni dedicate alle persone di minore età della Regione Emilia-Romagna; sia in tema di promozione dei loro diritti e di attuazione della relativa Convenzione ONU che nella gestione delle segnalazioni dei cittadini.

Nell'ambito della promozione dei diritti una delle azioni principali è data dall'Assemblea dei ragazzi e delle ragazze che nei due anni d'attività ha prodotto documenti dedicati sia agli spazi di vita dei ragazzi che all'ambiente e al climate change e che, nell'anno in corso, completerà la sua fase sperimentale. Per quanto riguarda invece l'attività relativa alle segnalazioni ricevute, l'ufficio:

- segue l'iter procedurale, così come definito nella scheda di processo e monitora gli indicatori SGQ del sistema ISO;
- redige le note e le comunicazioni a firma della Garante, in particolare: le richieste di documentazione, le raccomandazioni e i dispositivi di chiusura;
- organizza incontri con i segnalanti, con i servizi socio-sanitari di riferimento e con i legali di parte;
- tiene i contatti con i soggetti terzi delle segnalazioni, sia pubblici che privati: servizi sociali e sanitari, autorità giudiziarie, istituzioni scolastiche, terzo settore, etc;

L'ufficio collabora inoltre con la Garante e l'Assessorato competente all'attività di verifica delle condizioni di vita e di benessere dei minori fuori famiglia, anche attraverso l'organizzazione di visite dirette alle strutture di accoglienza e momenti di incontro e confronto con i gestori e i soggetti della rete dei Servizi territoriali e regionali a ciò dedicati.

Per quanto riguarda invece la tutela volontaria per i minori stranieri non accompagnati, in attuazione della Legge nazionale n. 47/2017. L'impegno dell'Ufficio e dell'Area trasversale, vede il suo punto focale nell'implementazione delle attività per la rete territoriale e per la formazione dell'Elenco dei tutori. Anche nel 2024 verrà organizzato un corso regionale di formazione per aumentare il numero di tutori iscritti all'Elenco regionale tenuto dal Tribunale per i minorenni di Bologna.

A ciò si aggiungono l'attività di: raccolta e fascicolazione delle domande degli aspiranti tutori volontari e l'invio degli aggiornamenti al Tribunale per i minorenni.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
predisposizione dell'accordo di collaborazione necessario alla realizzazione del corso regionale di formazione per tutori volontari		1	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E TRASVERSALI DEL SERVIZIO E DEGLI ORGANI DI GARANZIA PALOPOLI ORTENSIA (1072) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001638]	
Numero di aspiranti tutori volontari che parteciperanno al corso regionale di formazione per aspiranti tutori.	30	35	COORDINAMENTO E INTEGRAZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'AREA GARANTE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA, DELL'AREA GARANTE DELLE PERSONE PRIVATE DELLA LIBERTÀ PERSONALE GRAZIA ANTONELLA (3365) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001329]	
Presa in carico delle segnalazioni e comunicazione al segnalante entro 7 giorni lavorativi. (indicatore ISO 9001)	0	95	COORDINAMENTO E INTEGRAZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'AREA GARANTE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA, DELL'AREA GARANTE DELLE PERSONE PRIVATE DELLA LIBERTÀ PERSONALE GRAZIA ANTONELLA (3365) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001329]	

Promozione dei diritti delle persone ristrette negli Istituti della Regione

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

L'obiettivo ampio dell'attività dell'Istituto di Garanzia è promuovere il rispetto della dignità e dei diritti diffusi delle persone private della libertà personale, con particolare riguardo ai diritti cittadinanza, fra cui: l'istruzione, le cure, la residenza e la continuità delle relazioni intra familiari. In particolare, nell'anno 2024 si organizzeranno delle "Visite formative" in alcuni degli Istituti della Regione. Gli incontri, progettati in collaborazione con le direzioni e con i centri di servizio volontariato (CSV) hanno l'obiettivo di diffondere una migliore conoscenza delle attività realizzate in carcere dalle associazioni del volontariato, anche in interazione con le altre progettazioni presenti nei progetti di istituto. Si realizzerà inoltre in collaborazione con la Garante del Comune di Modena, il Provveditorato regionale per l'Amministrazione Penitenziaria e con il Dipartimento di Giurisprudenza di UniMoRe, un convegno dedicato al trattamento intramurario degli autori di violenze di genere e di reati sessuali, l'evento porterà al confronto fra diversi progetti e metodologie trattamentali, oltre ad approfondimenti specialistici sull'attuazione del "Codice Rosso". Tutte le iniziative realizzate dal Garante con il supporto dell'Ufficio, vedono sempre il coinvolgimento di: istituzioni, terzo settore, volontariato, università, enti di formazione etc...

L'ufficio darà seguito inoltre alle diverse attività di monitoraggio delle realtà regionali attive nell'ambito dell'esecuzione penale intra ed extra muraria, sempre in stretto raccordo con il Garante, al fine di attuare il disegno di raccolta dati da lui tracciato. Si darà anche supporto al Garante per la raccolta, protocollazione, fascicolazione e tenuta dei fascicoli delle segnalazioni da lui ricevute. In particolare per le segnalazioni con comunicazione di presa in carico, si procederà al monitoraggio dell'indicatore SGQ del sistema ISO. Altro ambito di supporto tecnico attivato dall'ufficio è la tenuta delle richieste di colloquio e delle schede informative pre-colloquio, oltre alla raccolta dei report di colloquio e dei dati anagrafici e di contatto mancanti per la tenuta dei fascicoli di segnalazione. Si darà infine seguito al lavoro di spedizione e diffusione su tutto il territorio regionale, del repertorio fotografico degli spazi detentivi, presentato a dicembre nel Convegno di Reggio Emilia.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Realizzazione di 4 incontri di presentazione e conoscenza delle attività di volontariato e degli spazi trattamentali negli Istituti della Regione	2	4	COORDINAMENTO E INTEGRAZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'AREA GARANTE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA, DELL'AREA GARANTE DELLE PERSONE PRIVATE DELLA LIBERTÀ PERSONALE GRAZIA ANTONELLA (3365) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001329]	
Invio di una comunicazione al segnalante entro 7 giorni lavorativi. (Sistema SGQ - indicatore ISO) (Percentuale)	0	95	COORDINAMENTO E INTEGRAZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'AREA GARANTE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA, DELL'AREA GARANTE DELLE PERSONE PRIVATE DELLA LIBERTÀ PERSONALE GRAZIA ANTONELLA (3365) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001329]	
Realizzazione in collaborazione con la Garante del Comune di Modena, dell'Università di Modena e Reggio	0	1	COORDINAMENTO E INTEGRAZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'AREA	

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Emilia e del Provveditorato Regionale dell'Amministrazione Penitenziaria, di un convegno dedicato alle esperienze trattamentali intramurarie per uomini autori di violenze			GARANTE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA, DELL'AREA GARANTE DELLE PERSONE PRIVATE DELLA LIBERTÀ PERSONALE GRAZIA ANTONELLA (3365) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001329]	

Sviluppo e gestione dei servizi bibliotecari

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Obiettivi:

Valorizzare le raccolte bibliografiche favorendo l'incremento di risorse informative in formato digitale e i servizi di consultazione via web.

Garantire acquisizioni di materiale bibliografico per la Biblioteca e per strutture regionali dell'Assemblea legislativa nei termini previsti dalla Carta dei servizi.

Partecipare ad associazioni e reti per lo sviluppo di servizi di integrazione fra biblioteche.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Rispetto dei tempi di acquisto e trattamento dei materiali bibliografici come da Carta dei servizi (entro 35 giorni)	80	85	COORDINAMENTO ATTIVITÀ BIBLIOTECA E VIDEOTECA DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA MINGAZZINI SIMONETTA (3563) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001145]	
Servizi bibliotecari online. Fornitura di Document delivery entro il termine di 5 giorni dalla richiesta	80	90	COORDINAMENTO ATTIVITÀ BIBLIOTECA E VIDEOTECA DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA MINGAZZINI SIMONETTA (3563) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001145]	
Adesione e partecipazione a network e collaborazioni in ambito bibliotecario quali: Polo Bibliotecario bolognese, Rete delle Biblioteche specializzate, MIoI-Emilib, Catalogo italiano dei periodici ACNP	4	6	COORDINAMENTO ATTIVITÀ BIBLIOTECA E VIDEOTECA DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA MINGAZZINI SIMONETTA (3563) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001145]	

Promuovere i temi di competenza dell'Assemblea legislativa ed il patrimonio della Regione Emilia-Romagna

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

La Biblioteca e videoteca dell'Assemblea legislativa possiede collezioni bibliografiche per oltre 60.000 volumi e più di 5000 documentari che fanno conoscere gli aspetti salienti della regione Emilia-Romagna quali la storia, la cultura, la società, le istituzioni e gli ambienti.

Per promuovere i temi di competenza dell'Assemblea legislativa e tale patrimonio, da alcuni anni sono state organizzate iniziative quali il progetto 'Docascuola', presentazione di libri, laboratori quali il "Video doc lab".

Occorre tuttavia incrementare le occasioni di iniziative al fine di coinvolgere un pubblico più vario e far conoscere maggiormente la Biblioteca sia come sede aperta al pubblico che come opportunità di accesso a molteplici servizi (iscrizione alla newsletter Monitor, accesso alla biblioteca digitale Ml0l-Emilib, servizio di document delivery, prestito di libri o video, ricerche, utilizzo della sala studio, ecc.)

Temi, contenuti e aspetti tecnici sono sempre attinenti ai temi salienti della Regione Emilia-Romagna ed in particolare: memoria, patrimonio, territorio, legalità, parità di genere, ambiente, benessere. Spesso vengono coinvolti altri settori della Regione Emilia-Romagna, autori, registi o più in generale testimonianze che arricchiscono l'esposizione degli argomenti o la visione dei documentari con commenti, aneddoti, esperienze vissute nella ricerca e documentazione, dibattiti utili a rendere ancor più efficaci ed incisivi i temi e le suggestioni presentate.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Promozione e valorizzazione dei temi e del patrimonio dell'Assemblea legislativa attraverso l'organizzazione di eventi aperti al pubblico	3	7	COORDINAMENTO ATTIVITÀ BIBLIOTECA E VIDEOTECA DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA MINGAZZINI SIMONETTA (3563) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001145]	
Rilevazione gradimento degli eventi proposti ed organizzati sia all'interno della Biblioteca che in sedi esterne (Valutazione complessiva dell'iniziativa >7)	70	75	COORDINAMENTO ATTIVITÀ BIBLIOTECA E VIDEOTECA DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA MINGAZZINI SIMONETTA (3563) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001145]	