

Piano degli obiettivi di
**SETTORE GESTIONE FINANZIARIA-AMMINISTRATIVA DELLE RICOSTRUZIONI E
GESTIONE DEL CONTENZIOSO**

Versione: 2/2024 (02/09/2024)

Stato: **Approvato**

PRINCIPALI FINALITÀ DEL PROGRAMMA

Il programma degli obiettivi dell'Agenzia raccoglie tutte le attività connesse al processo di ricostruzione post sisma 2012 pubblica e privata (abitazioni, industria, commercio e agricoltura), nonché le misure ad esse a corollario, volte alla conclusione del processo di ricostruzione e ad esaurire la gestione amministrativa commissariale al termine dello stato emergenziale previsto per il 31 dicembre 2024.

Per il settore amministrativo dell'Agenzia si confermano per il 2024 gli obiettivi di:

- presidio delle attività finanziarie e contabili inerenti la contabilità speciale Sisma 2012
- monitoraggio e valutazione complessiva attraverso un'analisi approfondita di quanto attuato per la gestione del sisma 2012 in Emilia-Romagna ai fini della rendicontazione complessiva del processo di ricostruzione, dal punto di vista tecnico, amministrativo, giuridico e contabile
- supporto, coordinamento e gestione del contenzioso afferente alla ricostruzione

SOMMARIO

Obiettivi operativi

- Accompagnare e supportare Enti pubblici e privati coinvolti nel processo di ricostruzione pag. 4
- Concludere le attività di assistenza alla popolazione pag. 5
- Supportare la predisposizione di un modello organizzativo per la gestione del post-emergenza sisma pag. 6
- Presidiare le attività finanziarie connesse agli interventi finanziati con le risorse accreditate per il sisma 2012 sulla contabilità speciale intestata al Commissario delegato pag. 7
- Verificare la regolarità di tutti gli atti istruttori portati alla firma del Commissario pag. 8
- Verificare le fonti finanziarie sugli atti di liquidazioni inerenti piattaforma SFINGE e MUDE Agricoltura pag. 9
- Recuperare le somme oggetto di concessione per importi vincolati alla ricostruzione post sisma revocati pag. 10
- Attività giuridico-amministrativa a supporto della gestione dei recuperi di importi a titolo di contributi MUDE pag. 11
- Garantire il funzionamento delle attività del Commissario delegato a servizio della ricostruzione: acquisizione beni e servizi, stipula convenzioni e contratti di consulenza, rimborsi e relative liquidazioni pag. 12
- Gestione dipendenti a tempo determinato del Commissario Delegato, relativo fabbisogno e monitoraggio della spesa pag. 13
- Supportare, coordinare e gestire il contenzioso afferente alla ricostruzione pag. 15
- Supporto giuridico al Commissario Delegato, alle strutture ed ai programmi di cui ai contributi MUDE SFINGE FENICE. Assistenza nelle procedure di crisi d'impresa e fallimento. Organizzazione di attività seminariale formativa dedicata agli enti attuatori del cratere e coordinamento dei rapporti con società in house per la realizzazione pag. 16
- Amministrazione e gestione gare di appalto e contratti per i lavori pubblici e affidamenti correlati, stipulazione delle perizie di variante e affidamento di lavori complementari ai contratti di lavori pubblici, gestione delle relative polizze fideiussorie. Gestione di procedimenti espropriativi, apposizione di servitù di elettrodotto e gestione dei depositi presso la Cassa Depositi e Prestiti pag. 17
- Organizzazione di attività seminariale formativa dedicata agli enti attuatori del cratere e coordinamento dei rapporti con società in house per la realizzazione pag. 19
- Presidiare le attività in materia di trasparenza, anticorruzione, antiriciclaggio e sicurezza del lavoro per il Commissario delegato ricostruzione pag. 20
- Proseguire la riorganizzazione e digitalizzazione degli archivi cartaceo e digitale della gestione finanziaria sisma pag. 21
- Supporto alle attività amministrative del progetto bePrepARed - Interreg VI A - Italia-Croazia 2021-2027 pag. 22
- Accompagnare e supportare gli Enti pubblici locali coinvolti nell'alluvione 2023 pag. 23

Accompagnare e supportare Enti pubblici e privati coinvolti nel processo di ricostruzione

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

L'obiettivo è proseguire il supporto alla gestione dei rapporti con i Ministeri competenti per la gestione delle questioni, problematiche e criticità inerenti la gestione commissariale (ad esempio gestione con il MEF delle questioni afferenti la contabilità speciale e il Fondo per la ricostruzione in particolare per recupero e incasso somme; report periodici a CDDPP e gestione problematiche afferenti la gestione delle risorse di cui all'art. 3 bis del dl 95/2012; gestione monitoraggio e rendicontazione annuale art.1 comma 718 L.205/2017 del mutuo CDP da 293 milioni ; monitoraggio della copertura della spesa con art.2 D.L. 74/2012.

L'attività viene svolta con il coordinamento del dirigente amministrativo-contabile dottor Luca Lenzi e della dirigente giuridico-amministrativa dott.ssa Claudia Balboni del Commissario delegato sisma 2012.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
attività richieste e incontri		100%		70% <i>eseguito il 31/07/2024</i>
rendicontazioni trimestrali sulla spesa	0	4	GESTIONE BILANCIO SISMA 2012 GIANNONE LORENZO (2676) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000797]	2 <i>eseguito il 31/07/2024</i>

Concludere le attività di assistenza alla popolazione

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Obiettivo 2024 è la conclusione delle misure di assistenza alla popolazione con il rientro di tutti i nuclei nelle abitazioni..

Si prosegue la raccolta di dati e informazioni sulle attuali condizioni della popolazione colpita dal sisma 2012 ancora in assistenza allo scopo di verificarne le reali possibilità di rientro nelle abitazioni al termine dei lavori di ripristino e del diritto a beneficiare delle forme di sostegno oneroso messe in campo dal Commissario delegato.

Il monitoraggio si svolge su più ambiti:

- nuclei assegnatari di PMAR (ord. 85/2012) per la verifica della sussistenza di un percorso di rientro, della effettiva presentazione della richiesta di contributo per il ripristino (MUDE o SFINGE), del corretto utilizzo del modulo assegnato e del rispetto degli obblighi assunti con la sottoscrizione del disciplinare di assegnazione;
- nuclei assegnatari degli alloggi in locazione temporanea, in collaborazione sia con i servizi sociali dei Comuni del “cratere” sia con le Agenzie casa, per la verifica delle condizioni indicate.
- monitoraggio relativo all'assistenza mediante CCL/CDA

Collaborazione a fornire le risposte ai quesiti relativi alle ordinanze commissariali riguardanti le misure di assistenza alla popolazione e all'incrocio domanda/offerta tra gli immobili inagibili ripristinati con l'obbligo di locazione e i nuclei terremotati che sono di competenza del team Helpdesk MUDE.

Le risposte ai quesiti relativi alle ordinanze commissariali riguardanti le misure di assistenza alla popolazione e all'incrocio domanda/offerta tra gli immobili inagibili ripristinati con l'obbligo di locazione e i nuclei terremotati sono di competenza del team Helpdesk MUDE.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
attività di monitoraggio e liquidazione contributi CCL, CDA		100%		70% <i>eseguito il 31/07/2024</i>
almeno un incontro annuale con i 15 comuni ancora interessati all'assistenza alla popolazione	0	15		9 <i>eseguito il 31/07/2024</i>
atto ricognitorio finale	0	1		0 <i>eseguito il 31/07/2024</i>

Supportare la predisposizione di un modello organizzativo per la gestione del post-emergenza sisma

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

L'Agenzia Regionale Ricostruzioni, incardinata tra le strutture della Giunta della Regione Emilia-Romagna, riscontra i propri obiettivi in primis nel PIAO regionale ed in particolare agli obiettivi strategici n. 8 e n. 13.

Tra questi sono ricompresi gli eventi tellurici del 20 e 29 maggio 2012 e che, da ultimo l'art. 1, comma 408, della L. 30 dicembre 2023, n. 213, ne ha prorogato la durata dello stato di emergenza al 31 dicembre 2024.

Nel corso dell'ultimo triennio la trasformata Agenzia Ricostruzione Sisma Emilia aveva intrattenuto studi e approfondimenti con le deputate amministrazioni capitoline al fine di attuare lo stato della ricostruzione quale momento successivo alla fine dello stato di emergenza, proponendo collaborazione al disegno di legge attualmente all'esame del Parlamento italiano. Difatti, l'obiettivo dell'anno 2023 era quello di non richiedere ulteriori proroghe dello stato di emergenza e di costruire un percorso normativo che permettesse di affrontare la conclusione del complesso processo di ricostruzione conseguente ai citati eventi tellurici.

Il Presidente della Regione Emilia-Romagna in qualità Commissario Delegato unitamente all'Amministrazione ministeriale preposta hanno riavviato il percorso per l'approvazione del provvedimento normativo che disciplinerà la conclusione dello stato di emergenza per avviare quello connesso al processo di ricostruzione.

Alla luce di ciò proseguono, in una cornice giuridico-amministrativa, le attività di preparazione e definizione dei possibili scenari normativi, amministrativi, contabili e organizzativi del periodo post-emergenziale, il cui provvedimento ha avviato il proprio iter alla Camera dei Deputati nel mese di marzo 2024.

L'attività prevede la disamina e lo studio dei possibili scenari, con la valutazione delle varie ripercussioni connesse alla chiusura dello stato di emergenza. È prevista la presenza ai tavoli di lavoro e ad incontri dedicati nell'iter avviato dal disegno di legge. È altresì prevista la redazione di stesura delle proposte normative e di atti esplicativi, nonché di relazioni a supporto.

Sarà inoltre garantita assistenza per la predisposizione di documenti finanziari, previsioni di spesa e redazione di testi normativi.

Saranno infine intrattenuti i necessari rapporti con la Presidenza del Consiglio dei Ministri e con il Dipartimento Casa Italia.

L'attività viene svolta con la collaborazione del dirigente amministrativo-contabile, Dott. Luca Lenzi e della dirigente giuridico amministrativa, Dott.ssa Claudia Balboni, del Commissario delegato Sisma 2012.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
redazione testo proposta di norma specifica	0	1		1 eseguito il 31/07/2024
redazione norma giuridica da inserire nel DDL Musumeci	0	1		1 eseguito il 31/07/2024

Presidiare le attività finanziarie connesse agli interventi finanziati con le risorse accreditate per il sisma 2012 sulla contabilità speciale intestata al Commissario delegato

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Presidiare tutte le attività finanziarie connesse alle risorse accreditate per il sisma 2012 sulla contabilità speciale intestata al Commissario delegato.

Proseguire con l'aggiornamento costante della classificazione dei dati e controllo dati della gestione contabile degli interventi finanziati.

Elaborare i dati raccolti e produzione di dashboard multimediali composte da report tramite piattaforma Microsoft PowerBI o WEBI SAP BO; gestire i dati riguardanti la ricostruzione attuata dall'ente, finalizzata alla creazione di viste e report con gli strumenti messi a disposizione, per migliorare l'accessibilità e la lettura dei processi operativi dell'ente.

Coordinare la raccolta ed organizzazione dei dati dell'ente per favorirne il controllo sistematico e supportarne la rielaborazione in ottica di preventivazione di scenari futuri.

L'attività viene svolta con il coordinamento del dirigente amministrativo-contabile del Commissario delegato, dottor Luca Lenzi.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
presidio aggiornamento continuo dei dati		100%	GESTIONE BILANCIO SISMA 2012 GIANNONE LORENZO (2676) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000797]	70% <i>eseguito il 31/07/2024</i>
report prodotti		10		7 <i>eseguito il 31/07/2024</i>
Regolarizzazione situazioni pendenti PCC del Commissario Delegato (piattaforma crediti commerciali)		200		128 <i>eseguito il 31/07/2024</i>

Verificare la regolarità di tutti gli atti istruttori portati alla firma del Commissario

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Verifica della corretta stesura tecnico-amministrativa degli atti inviati alla firma del Commissario delegato Sisma 2012, nonché attribuire la corretta imputazione di copertura finanziaria stante le innumerevoli e diverse fonti di finanziamento.

L'attività è improntata al rispetto del principio di legalità, nonché nel contribuire ai processi di autocorrezione, miglioramento qualitativo, semplificazione e

standardizzazione dell'attività amministrativa applicando quanto stabilito dalle delibere di giunta e dalle circolari della regione in materia.

L'attività viene svolta con la collaborazione del dirigente amministrativo-contabile, dottor Luca Lenzi e della dirigente giuridico-amministrativa dott.ssa Claudia Balboni, del Commissario delegato sisma 2012.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
attività di controllo su tutti gli atti proposti		100%	GESTIONE BILANCIO SISMA 2012 GIANNONE LORENZO (2676) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000797]	70% <i>eseguito il 31/07/2024</i>
decreti verificati	0	650	GESTIONE BILANCIO SISMA 2012 GIANNONE LORENZO (2676) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000797]	516 <i>eseguito il 31/07/2024</i>

Verificare le fonti finanziarie sugli atti di liquidazioni inerenti piattaforma SFINGE e MUDE Agricoltura

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Stante la reiterata e ricognitoria ordinanza 10/2022 inerente il riconoscimento del "caro materiali" sulle pratiche SFINGE industria/commercio ed agricoltura, l'obiettivo è verificare l'adeguata e diversa copertura finanziaria, viste le norme primarie di settore alquanto diversificate, a valere sulle risorse accreditate per il sisma 2012 sulla contabilità speciale aperta presso la tesoreria statale e intestata al Presidente della Regione Emilia-Romagna nella sua qualità di Commissario.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
attività svolta		100%		70% <i>eseguito il 31/07/2024</i>
decreti verificati ed istruiti		50	GESTIONE BILANCIO SISMA 2012 GIANNONE LORENZO (2676) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000797]	48 <i>eseguito il 31/07/2024</i>

Recuperare le somme oggetto di concessione per importi vincolati alla ricostruzione post sisma revocati

Obiettivo operativo

(deriva da piano anticorruzione)

Descrizione analitica:

L'articolato e complesso processo di ricostruzione ha visto coinvolti i settori più disparati, dai beni privati prime abitazioni e non, ai beni pubblici, a quelli culturali ed ecclesiastici, nonché industrie, attività commerciali e agricole e attività commerciali nei centri storici.

Attraverso varie misure il Commissario Delegato Sisma Emilia 2012 ha fatto fronte alle varie esigenze, ponendo in essere un impianto ordinamentale complesso con correlati procedimenti finalizzati ad erogare concessioni per il ripristino dei danni a vario titolo subiti.

Il sistema si è basato sul più ampio utilizzo dello strumento dell'autocertificazione e delle perizie redatte da tecnici incaricati dalle proprietà, cui hanno fatto seguito un articolato sistema di controlli finalizzati alla verifica del corretto utilizzo delle risorse ed all'autenticità di quanto dichiarato e richiesto.

Nell'ambito di tale attività, al venir meno delle condizioni stabilite, è stato avviato il procedimento di revoca totale o parziale dei contributi concessi, che ha il più delle volte generato un significativo contenzioso, con la conseguente necessità di dover recuperare le somme indebitamente concesse ed erogate.

Il sistema posto in essere prevede che in primis siano gli istituti di credito ad attivare il recupero di detti importi. Qualora i tentativi esperiti risultino infruttuosi, il Commissario Delegato può attivare il ruolo coattivo per il recupero ai sensi dell'art. 3 bis, comma 4, del DL 95/2012.

Talvolta, tuttavia, il recupero per mezzo dell'iscrizione a ruolo può risultare non del tutto consono all'ottenimento del risultato, con la conseguenza che potrebbe risultare maggiormente efficace il porre in essere un'azione civile a ciò deputata valutata di concerto con l'Avvocatura di Stato.

L'attività viene svolta con la collaborazione del dirigente amministrativo-contabile, dottor Luca Lenzi e della dirigente giuridico-amministrativa dott.ssa Claudia Balboni, del Commissario delegato sisma 2012.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
attività		100%		40% eseguito il 31/07/2024
procedure di iscrizione a ruolo		5	GESTIONE BILANCIO SISMA 2012 GIANNONE LORENZO (2676) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000797]	1 eseguito il 31/07/2024

Attività giuridico-amministrativa a supporto della gestione dei recuperi di importi a titolo di contributi MUDE

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

In raccordo con il Settore Tecnico, vengono svolte le seguenti attività amministrative, finalizzate al recupero di importi relativi a contributi MUDE:

- recupero di importi erogati a titolo di SAL 0, nei casi previsti dalla normativa di riferimento, mediante escussione delle polizze fideiussorie presentate dalle imprese esecutrici e custodite dai Comuni.

A fronte della richiesta di escussione avanzata dal Comune, previa verifica di congruità da parte del Settore Tecnico, viene predisposta la richiesta di escussione e implementato il monitoraggio sulle polizze.

Nei casi di escussione fruttuosa, si procede, in armonia con le Ordinanze di riferimento, con le linee guida e con le indicazioni esistenti, all'accertamento dell'importo recuperato ed al versamento di quanto dovuto sul conto vincolato collegato alla pratica MUDE, per il pagamento dei SAL successivi.

Nei casi in cui l'escussione risulti, invece, infruttuosa, la pratica viene trasmessa al GDL Affari Legali, per le opportune azioni susseguenti;

- recupero degli importi relativi a contributi MUDE oggetto di revoca parziale o totale, mediante ruolo.

In raccordo con il Settore Tecnico e sulla base del monitoraggio dallo stesso condotto, viene svolta l'attività amministrativa necessaria ad appurare e definire, anche mediante richieste agli istituti di credito coinvolti, i casi nei quali sia necessario procedere al recupero dei predetti importi, mediante iscrizione a ruolo, ai sensi dell'art. 3 bis, comma 4 del D.L. 95/2012 convertito in Legge 135/2012;

- supporto amministrativo al Settore Tecnico nella gestione dei rapporti con i Comuni (attraverso incontri, corrispondenza, invio di circolari e/o strumenti esecutivi ed interpretativi) in merito a questioni di rilievo nel monitoraggio delle pratiche oggetto di revoca o di escussione polizza SAL 0.

L'attività viene svolta anche con la collaborazione del dirigente amministrativo-contabile, dottor Luca Lenzi e della dirigente giuridico-amministrativa dott.ssa Claudia Balboni, del Commissario delegato sisma 2012.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
attività		100%	GESTIONE BILANCIO SISMA 2012 GIANNONE LORENZO (2676) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000797]	50% <i>eseguito il 31/07/2024</i>
almeno un incontro con tutti i comuni interessati, inclusi quelli già usciti dal cratere		100%	GESTIONE BILANCIO SISMA 2012 GIANNONE LORENZO (2676) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000797]	40% <i>eseguito il 31/07/2024</i>
avvio procedimenti per recupero risorse		5		4 <i>eseguito il 31/07/2024</i>

Garantire il funzionamento delle attività del Commissario delegato a servizio della ricostruzione: acquisizione beni e servizi, stipula convenzioni e contratti di consulenza, rimborsi e relative liquidazioni

Obiettivo operativo

(deriva da piano anticorruzione)

Descrizione analitica:

Obiettivo è garantire il funzionamento delle attività a a servizio della ricostruzione. Ciò comprende le acquisizioni di beni e servizi funzionali all'attività del commissario delegato e le manutenzioni informatiche delle piattaforme che supportano la concessione e liquidazione dei fondi per la ricostruzione.

Prima fase è la programmazione delle spese, che per il 2024 è solo annuale, stante la proroga della situazione emergenziale di un solo anno: rilevazione Attuazione delle iniziative di spesa ai sensi del nuovo codice appalti (D.Lgs . 30 marzo 2023 n. 36) con le determine a contrarre e tutte le attività connesse.

esecuzione del contratto, liquidazione e monitoraggio della spesa.

In queste procedure rientrano anche le attività di liquidazione della società di lavoro somministrato (arretrati sui contratti precedenti, incentivi, ecc) e alcuni contratti di consulenza o servizi legali.

Infine tra le spese di funzionamento si annoverano anche quelle per la copertura delle convenzioni stipulate con enti o soggetti privati finalizzate al completamento dell'attività di ricostruzione.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
attività		100%	ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI, CONVENZIONI, ORGANIZZAZIONE E PERSONALE LIPPI SILVIA (11829) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001024]	75% <i>eseguito il 31/07/2024</i>
atti di affidamento servizi, acquisizione beni e convenzioni		20	ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI, CONVENZIONI, ORGANIZZAZIONE E PERSONALE LIPPI SILVIA (11829) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001024]	27 <i>eseguito il 31/07/2024</i>

Gestione dipendenti a tempo determinato del Commissario Delegato, relativo fabbisogno e monitoraggio della spesa

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Per la corretta gestione del personale dipendente del Commissario delegato le attività previste sono :

- Definizione dei fabbisogni di personale “straordinario” ai sensi dell’art. 3 bis del Decreto-Legge 6 luglio 2012 n. 95 e dell’articolo 3 bis del Decreto-Legge 24 giugno 2016, n. 113, coperti dai finanziamenti stanziati a tale titolo, con ricognizione fra gli Enti del perimetro ai fini della conclusione delle attività di ricostruzione Sisma.
- Attività preliminari alla sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro.
- Gestione del rapporto di lavoro del personale assunto dal Commissario Delegato e/o assegnato funzionalmente agli enti per il supporto alle attività di ricostruzione, anche in relazione agli istituti contrattuali previsti dal CCNL di riferimento (smartworking, incarichi esterni, ecc).
- Attività amministrative per il controllo, la liquidazione e il monitoraggio delle spese di personale a tempo determinato (retribuzione, oneri riflessi, Irap, buoni pasto, salario accessorio, ecc.) sostenute dagli Enti per assunzioni dirette di personale.
- Rimborso degli oneri sostenuti dagli Enti per personale a tempo determinato assunto direttamente da proprie graduatorie, previa autorizzazione del Commissario Delegato.
- Rapporti con le agenzie di somministrazione di riferimento e/o con la Regione Emilia-Romagna per la liquidazione finale ai lavoratori. Decreti di liquidazione delle fatture alle agenzie interinali.
- Approfondimenti normativi in materia di personale, sia per quanto riguarda gli aspetti giuridici e di reclutamento, sia per quanto riguarda gli aspetti economici e di attribuzione del salario accessorio.
- Attività amministrative per la liquidazione degli incentivi per funzioni tecniche del personale somministrato relativo a opere e lavori in capo al Commissario Delegato o svolti direttamente dagli Enti.
- Gestione delle pubblicazioni relative agli obblighi della trasparenza, con particolare riferimento al personale e agli indicatori di tempestività dei pagamenti, riferiti al Commissario Delegato.

L'attività viene svolta con il coordinamento del dirigente amministrativo-contabile del Commissario delegato, dottor Luca Lenzi.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
atti di programmazione fabbisogni		1	ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI, CONVENZIONI, ORGANIZZAZIONE E PERSONALE LIPPI SILVIA (11829) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001024]	1 <i>eseguito il 31/07/2024</i>
attività di gestione personale assunto dal Commissario delegato		100%	ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI, CONVENZIONI, ORGANIZZAZIONE E PERSONALE LIPPI SILVIA (11829) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001024]	60% <i>eseguito il 31/07/2024</i>
liquidazioni e rimborsi agli enti	0	15	ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI, CONVENZIONI, ORGANIZZAZIONE E PERSONALE LIPPI SILVIA (11829)	10 <i>eseguito il 31/07/2024</i>

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
			[Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001024]	

Supportare, coordinare e gestire il contenzioso afferente alla ricostruzione

Obiettivo operativo

(deriva da piano anticorruzione)

Descrizione analitica:

L'obiettivo dell'attività è fornire, in rapporto diretto con l'Agenzia per la ricostruzione, il supporto giuridico, nei casi di contenzioso inerente la ricostruzione in sede giudiziale (civile, amministrativa e penale) e stragiudiziale, in particolare:

- Il supporto nella gestione del contenzioso relativo alle attività dell'Agenzia per la ricostruzione in raccordo con l'Avvocatura Distrettuale dello Stato, l'Avvocatura regionale e il Dipartimento della Protezione Civile in sen alla presidenza del Consiglio dei Ministri;
- Il supporto dei soggetti sopra menzionati nella scelta della strategia difensiva da intraprendere nel contesto del contenzioso;
- Il supporto nella redazione degli atti difensivi tipici dei processi giudiziali, ivi comprese le eventualità in cui siano proposti motivi aggiunti e/o sia azionata la fase cautelare (nel quale ultimo caso l'assistenza si estende al primo e al secondo grado);
- L'assistenza ai Consulenti Tecnici di Parte nominati dal Commissario Delegato, nell'eventualità di disposizione ad opera del Giudicante di una verifica;
- La predisposizione di proposte per la stesura dei provvedimenti commissariali in caso di riapertura dell'istruttoria in corso di causa, ovvero in caso di soccombenza;
- Redazione di pareri giuridici e formulazione di richieste di parere all'Avvocatura distrettuale o generale dello Stato e/o all'Avvocatura Regionale;
- La gestione e il supporto nella stesura delle attività stragiudiziali dell'Agenzia per la ricostruzione in raccordo con l'Avvocatura Distrettuale dello Stato e l'Avvocatura regionale, anche di natura transattiva, al fine di addivenire ad un componimento bonario della controversia;
- Consulenza giuridica di supporto ai Comuni delle aree interessate dal Sisma ai fini di una corretta gestione dei contenziosi civili, amministrativi e penali concernenti i contributi MUDE per i quali richiesta assistenza;
- Assistenza legale successiva allo stato di emergenza. Attività giuridico-amministrative correlate alla gestione del contenzioso.

L'attività viene svolta con il coordinamento della dirigente giuridico-amministrativa del Commissario delegato sisma 2012 dottoressa Claudia Balboni

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
attività		100%		100% eseguito il 31/07/2024
Contenziosi conclusi	0	20		20 eseguito il 31/07/2024

Supporto giuridico al Commissario Delegato, alle strutture ed ai programmi di cui ai contributi MUDE SFINGE FENICE. Assistenza nelle procedure di crisi d'impresa e fallimento.

Organizzazione di attività seminariale formativa dedicata agli enti attuatori del cratere e coordinamento dei rapporti con società in house per la realizzazione

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

L'obiettivo dell'attività è fornire, in rapporto diretto con l'Agenzia per la ricostruzione, il supporto giuridico a:

- RUP di concessione del contributo previsto dall'Ord. n. 57/2012 e s.m.i. per Sfinge agricoltura e collaboratori e al RUP di concessione del contributo previsto dall'Ord. n. 57/2012 e s.m.i. per Sfinge Industria e collaboratori
- Responsabile di liquidazione del contributo previsto dall'Ord. n. 57/2012 e s.m.i. e dall'Ord. n. 3/2019 e s.m.i.
- Comuni del cratere
- RUP e alle P.O. del Piano Opere Pubbliche e Beni culturali
- (In caso di fallimento di un'impresa coinvolta nella ricostruzione) RUP di concessione del contributo per Sfinge Industria, al RUP di concessione del contributo per Sfinge Agricoltura e al RUP degli Appalti.

L'attività viene svolta con il coordinamento della dirigente giuridico-amministrativa del Commissario delegato sisma 2012 Dottoressa Claudia Balboni

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
attività		100%		95% <i>eseguito il 31/07/2024</i>
fallimenti gestiti	0	5		4 <i>eseguito il 31/07/2024</i>
pratiche di revoca	0	28		28 <i>eseguito il 31/07/2024</i>

Amministrazione e gestione gare di appalto e contratti per i lavori pubblici e affidamenti correlati, stipulazione delle perizie di variante e affidamento di lavori complementari ai contratti di lavori pubblici, gestione delle relative polizze fideiussorie. Gestione di procedimenti espropriativi, apposizione di servitù di elettrodotto e gestione dei depositi presso la Cassa Depositi e Prestiti

Obiettivo operativo

(deriva da piano anticorruzione)

Descrizione analitica:

L'obiettivo dell'attività è assicurare:

- l'amministrazione e la gestione gare di appalto e contratti per i lavori pubblici e affidamenti correlati, la stipulazione delle perizie di variante e l'affidamento di lavori complementari ai contratti di lavori pubblici, la gestione dell'attività di controllo sulle dichiarazioni sostitutive fornite dagli operatori economici, la redazione ed adozione dei decreti di presa d'atto dei conti finali relativi agli appalti di lavori per la ricostruzione; si sostanzia in:

- collaborazione con il Responsabile del Settore tecnico dell'Agenzia e con il RUP deputato alle opere di ricostruzione per tutti gli adempimenti connessi alla stipulazione dei contratti di lavori pubblici e contratti correlati;
- funzione di Ufficiale Rogante dei contratti pubblici;
- adempimenti connessi alla stipulazione delle perizie di variante, gli atti aggiuntivi e l'affidamento di lavori complementari ai contratti di lavori pubblici e stipula degli stessi, alla redazione delle proposte di decreti per l'approvazione dei conti finali;

di decreti per l'approvazione dei conti finali;

- supporto giuridico al RUP nei casi di cantieri interessati da crisi di impresa;
- avvio, di concerto con il settore contabile, dell'attività di stesura dei documenti di chiusura delle varie procedure di gara bandite con predisposizione di report finalizzati altresì alla rendicontazione finale della spesa in collaborazione con il settore contabile.

varie procedure di gara bandite con predisposizione di report finalizzati altresì alla rendicontazione finale della spesa in collaborazione con il settore contabile.

- la gestione delle polizze fideiussorie richieste agli operatori economici per la stipulazione dei contratti di appalti e relativi atti di perizia e lavori complementari ed eventuale loro escussione (cauzione definitiva mediante polizza assicurativa che tenga indenne la stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione che potrebbero portare al danneggiamento o alla distruzione delle opere realizzate ed esistenti; polizza assicurativa che tenga indenne la stazione appaltante dalla responsabilità civile verso terzi)

- la gestione dell'escussione delle polizze fideiussorie presentate dalle imprese affidatarie dei lavori appaltati dal Commissario Delegato, a seguito di esecuzioni in danno alle imprese stesse per vizi o difettosità riscontrate nelle opere eseguite con redazione di proposte di decreti di accertamento delle somme escusse quale voce in entrata sulla contabilità speciale del commissario; relazioni da sottoporre all'Avvocatura dello Stato in caso di mancata escussione delle polizze ai fini della valutazione di azionare il contenzioso per il recupero coatto delle somme da incamerare.

- la conclusione delle attività di amministrazione e gestione dei procedimenti espropriativi e le verifiche finali, l'apposizione di servitù di elettrodotto e la gestione dei depositi presso la Cassa depositi e prestiti.

L'attività si sostanzia in:

- monitoraggio e valutazione dell'attività svolta in materia di espropriazioni per pubblica utilità e occupazione di urgenza per la realizzazione delle opere provvisorie per la prima assistenza alla popolazione colpita dal sisma 2012 anche attraverso la redazione di un rapporto condivisibile con le amministrazioni locali.
- gestione in fase amministrativo-contabile dei procedimenti di costituzione della servitù di elettrodotto, previa indicazione delle Amministrazioni Comunali di riferimento ed in seguito comunicazione al distributore di energia elettrica
- gestione dei depositi costituiti, a norma dell'articolo 20, comma 14 del D.P.R. 327/2001, presso la Cassa Depositi e Prestiti dal Commissario Delegato laddove l'indennità proposta non è stata accettata dai soggetti espropriati.
- svincolo dei depositi costituiti

L'attività viene svolta con il coordinamento della dirigente giuridico-amministrativa del Commissario delegato sisma 2012 dottoressa Claudia Balboni

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
attività svolta		100%		70% <i>eseguito il 31/07/2024</i>
atti di svincolo indennità	0	2		1 <i>eseguito il 31/07/2024</i>
liquidazione procedure di incentivi alla progettazione	0	7		6 <i>eseguito il 31/07/2024</i>

Organizzazione di attività seminariale formativa dedicata agli enti attuatori del cratere e coordinamento dei rapporti con società in house per la realizzazione

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

L'attività consiste, a seguito della rilevazione di fabbisogni formativi dedicati agli enti attuatori del cratere e a supporto degli attori coinvolti nel processo di ricostruzione, nella programmazione ed organizzazione di seminari periodici di formazione e di aggiornamento destinati agli operatori tecnici e amministrativi, finalizzati all'assistenza per la realizzazione del piano per le opere pubbliche e beni culturali connesso alla ricostruzione.

Attraverso i docenti selezionati, con particolare riferimento alle materie da trattare, l'obiettivo è dare subitanee risposte ai quesiti nonché agli approfondimenti richiesti.

Mediante collaborazione con la società in house regionale ART-ER S. cons. p. a. è stata resa disponibile una piattaforma per le iscrizioni nonché per la formulazione dei quesiti e per il caricamento dei materiali forniti dai docenti.

Nel corso dello svolgimento dell'attività seminariale è assicurato il coordinamento scientifico dei temi da trattare, nonché l'attività di moderazione nel corso degli stessi, sia con i docenti, sia con i partecipanti.

L'attività viene svolta con il coordinamento della dirigente giuridico-amministrativa del Commissario delegato sisma 2012 dottoressa Claudia Balboni

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
numero giornate formative	0	18		8 <i>eseguito il 31/07/2024</i>

Presidiare le attività in materia di trasparenza, anticorruzione, antiriciclaggio e sicurezza del lavoro per il Commissario delegato ricostruzione

Obiettivo operativo

(deriva da piano anticorruzione)

Descrizione analitica:

Presidio e coordinamento delle attività in materia di trasparenza e anticorruzione per il Commissario delegato in attuazione delle disposizioni normative di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 157 del 29/01/2024 "Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione 2024-2026 - Approvazione" in particolare la sezione 2 - allegati da D ad H e in particolare " Mappa degli obblighi e delle responsabilità in materia di trasparenza", " Definizione del modello di governance per l'attuazione della trasparenza" e "Soggetti coinvolti nel sistema di prevenzione della corruzione"

Adempimenti delle disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e accesso, ai sensi del D.Lgs. Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e delle disposizioni del nuovo codice appalti..

Adempimenti in materia di antiriciclaggio di cui al d.lgs. 21 novembre 2007, n. 231, "Attuazione della direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione" e alla delibera di Giunta regionale n. 1195 del 26 luglio 2021 "Attuazione dell'art. 10 del d.lgs. n. 231/2007 per il contrasto al riciclaggio e al finanziamento del terrorismo internazionale. Approvazione del modello organizzativo sperimentale"

Adempimenti per l'attuazione della normativa privacy in modo coordinato tra Agenzia, Regione e Commissario con la collaborazione del DPO nominato per il Commissario delegato in linea con il Regolamento europeo 2016/679 (cd. GDPR) e la Deliberazione di giunta regionale n.2259 del 27/12/2021 "Linee guida sulla privacy by design di giunta e di Assemblea legislativa" (aggiornamento delle informative, gestione del Registro dei trattamenti, formazione ai nuovi assunti, ecc)

Presidio degli adempimenti richiesti in materia di sicurezza per i dipendenti del commissario delegato, con definizione del piano di lavoro per il RSPP del Commissario in materia di sicurezza nonché sorveglianza sanitaria.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
adempimenti di pubblicazione d.lgs 33/2013 e anticorruzione		100%	ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI, CONVENZIONI, ORGANIZZAZIONE E PERSONALE LIPPI SILVIA (11829) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001024]	75% <i>eseguito il 31/07/2024</i>
presidio adempimenti sicurezza con RSPP commissario		100%	ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI, CONVENZIONI, ORGANIZZAZIONE E PERSONALE LIPPI SILVIA (11829) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001024]	60% <i>eseguito il 31/07/2024</i>

Proseguire la riorganizzazione e digitalizzazione degli archivi cartaceo e digitale della gestione finanziaria sisma

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Al fine di un miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa si prevedono diverse attività con l'obiettivo della sistematizzazione dell'archivio digitale e cartaceo del commissario delegato in vista della conclusione della fase emergenziale e la condivisione.

In particolare prosegue la sistematizzazione dell'archivio della gestione finanziaria e contabile della contabilità speciale sisma.

Per quanto riguarda il contenzioso, si prevede il proseguimento della digitalizzazione di tutti i processi inerenti l'attività svolta per il Commissario Delegato secondo la normativa in deroga propria dell'emergenza e in accordo con enti esterni (Avvocatura di Stato Distrettuale e Centrale, Avvocatura Regionale, Comuni) al fine di ricostruire un archivio unitario dei diversi enti coinvolti per creare un modello dall'esperienza della gestione sisma.

Nel 2024 si prevede di proseguire un progetto avviato in collaborazione con il PARER e con il supporto di una società esterna specializzata con l'obiettivo di censire la documentazione e progettare il suo spostamento e la conservazione in un deposito a norma, in accordo con il personale dell'Ente, previo comunicazione alla locale Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Emilia Romagna, e suo eventuale nulla osta se richiesto.

Inoltre si prevede la progettazione e l'inizio dell'esecuzione del riordino archivistico della documentazione analogica

Eventuale studio di fattibilità sulla fascicolazione della documentazione analogica con quella digitale: obiettivo futuro della riunione e collegamento dei documenti cartacei e digitali nei singoli affari e trasferimento al sistema di conservazione.

L'attività viene svolta anche con la collaborazione del dirigente amministrativo-contabile, dottor Luca Lenzi e della dirigente giuridico-amministrativa dott.ssa Claudia Balboni, del Commissario delegato sisma 2012.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
implementazione dell'archivio unitario dei diversi enti coinvolti per creare un modello dall'esperienza della gestione sisma		100%		50% <i>eseguito il 31/07/2024</i>
attività riordino documentazione spese di funzionamento al 2023		100%	ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI, CONVENZIONI, ORGANIZZAZIONE E PERSONALE LIPPI SILVIA (11829) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001024]	70% <i>eseguito il 31/07/2024</i>
progettazione del riordino e dello spostamento previsto		100%	ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI, CONVENZIONI, ORGANIZZAZIONE E PERSONALE LIPPI SILVIA (11829) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001024]	80% <i>eseguito il 31/07/2024</i>

Descrizione analitica:

Supporto alle attività amministrative per l'avvio del progetto BePrepARed" approvato nell'ambito del 1^ bando del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg VI A - Italia-Croazia 2021-2027 (STANDARD PROJECTS) nell'obiettivo specifico 2.1 "promuovere l'adattamento ai cambiamenti climatici, la prevenzione dei rischi di catastrofe e la resilienza, prendendo in considerazione approcci ecosistemici".

Il progetto BePrepARed (Be Preparing, Adapting, Reconstructing: actions to promote change adaptation and risk disaster resilience in Italian and Croatian sensitive ecosystems) comprende un partenariato composto dalla Regione Emilia-Romagna- Agenzia Regionale Ricostruzioni in qualità di capofila di progetto, Centro EuroMediterraneo Cambiamento Climatico, ASSET – Regione Puglia, Parco Regionale del Monte San Bartolo (Marche), Zadra Nova – Agenzia Sviluppo Contea Zara, RERA SD – Agenzia Sviluppo Contea Split, Public Institution for the Management of Protected Natural Areas of Dubrovnik-Neretva County in qualità di partner di progetto.

Le attività del progetto sono volte a realizzare l'obiettivo specifico di "promuovere l'adattamento ai cambiamenti climatici, la prevenzione dei rischi di catastrofe e la resilienza, prendendo in considerazione approcci ecosistemici", con particolare riferimento alla gestione delle risorse idriche.

I tempi di realizzazione del Progetto sono dal 1°aprile 2024 al 30 settembre 2026.

Le attività amministrative di avvio del progetto includono gli atti di approvazione, l'apertura dei capitoli di bilancio, l'attivazione di una convenzione con l'università di Ferrara e dei contratti per l'assistenza tecnica e finanziaria e la certificazione delle spese.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
atti di avvio del progetto	0	3		2 <i>eseguito il 31/07/2024</i>
atti di affidamento servizi e convenzioni	0	3		0 <i>eseguito il 09/08/2024</i>

Accompagnare e supportare gli Enti pubblici locali coinvolti nell'alluvione 2023

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Coordinare a livello territoriale il supporto agli Enti locali in tutti gli adempimenti previsti e contemplati nell'ordinanza 18/2024 del Commissario Straordinario alla Ricostruzione nel territorio delle Regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche. L'obiettivo è quello di facilitare il rapporto centro-periferia, così come disciplinato dall'art.4 dell'ordinanza sopra richiamata, relazionandosi con gli Enti Locali al fine di proporre migliorie ed apportare semplificazioni alle procedure assunzionali delle 216 unità di personale perviste dall'Ord. 18/2024, suddivise tra dirigenti, istruttori e funzionari, con profili sia tecnici che amministrativi. Verificare la corretta stesura tecnico- amministrativa contabile ricevuta dagli Enti locali e provvedere al successivo inoltro al Commissario straordinario, monitorando, contestualmente, i contingenti di risorse umane e finanziarie stabilite dall'ordinanza commissariale. sopra menzionata.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
incontri con gli Enti interessati	0	3		6 <i>eseguito il 31/07/2024</i>
report trimestrali presentati al Commissario	0	3		2 <i>eseguito il 31/07/2024</i>