

Piano degli obiettivi di  
**SETTORE AFFARI GENERALI E GIURIDICI, STRUMENTI FINANZIARI, REGOLAZIONE,  
ACCREDITAMENTI**

Versione: 2/2024 (30/10/2024)  
Stato: **Versione finale (consuntivo)**

Responsabile: **BORIONI MARCO**  
Email:  
Tel. - Fax.

## PRINCIPALI FINALITÀ DEL PROGRAMMA

Strumenti finanziari: piena operatività dei fondi multiscopo e basket bond relativi al FESR 2021-2027; liquidazione delle commissioni di gestione e dei fondi; assegnazione dei contributi ex l.r. 40/2002; predisposizione dei nuovi criteri ex l.r.12/2023 nonché assegnazione dei relativi contributi; monitoraggio e controllo dei fondi di finanza già attivati.

Accreditamenti: attuazione della d.g.r. 201/2022, con relativa istruttoria delle istanze di nuovo accreditamento per tutti gli enti della formazione /professionale; nuovi accreditamenti e conferme di accreditamento per le scuole di musica; predisposizione, in collaborazione con Arter , del nuovo disciplinare per la rete alta tecnologia; accreditamento dei relativi enti.

Sisma 2012: attività di consulenza giuridica alla struttura commissariale e supporto ai Nuclei di valutazione nell'esame delle varianti progettuali e delle richieste di proroga.

L'attività di consulenza giuridica, oltre alla gestione dei contenziosi e al supporto nella redazione dei progetti di legge, avrà come priorità il supporto alla predisposizione e alla gestione dei bandi, anche alla luce della nuova programmazione 2021-27.

Nell'ambito dell'attività di assistenza tecnica ai fondi SIE, e in generale alla direzione, le procedure di

selezione dei consulenti e gli affidamenti di beni e servizi registrano un incremento dell'attività legato alla fase di avvio dei programmi FESR e FSE+ 2021/2027. Si collaborerà inoltre con i settori competenti nella predisposizione delle procedure di gara per il generale servizio di assistenza tecnica al FESR e all'FSE+.

Proseguono, infine, l'attività di gestione e consulenza in materia di aiuti di Stato e l'azione relativa alle società partecipate, sotto forma di coordinamento degli adempimenti richiesti dalla Corte dei Conti, di relazioni con il gabinetto della Presidenza della Giunta, di partecipazione ai comitati di controllo analogo e alle assemblee dei soci nonché di redazione di progetti di legge in materia.

Continua l'attività amministrativa connessa all'esecuzione dei lavori per la realizzazione dell'infrastruttura denominata Tecnopolo attraverso il recupero e la riqualificazione funzionale di una parte del compendio dell'ex manifattura tabacchi di Bologna, attraverso l'attività di RUP e di coordinamento delle attività amministrative e contrattuali.

## SOMMARIO

---

### Obiettivi operativi

- Consulenza giuridica pag. 4
- Garantire il presidio dei rapporti con Enti, Società, Fondazioni e Associazioni partecipate, Camere di Commercio e delle funzioni amministrative di direzione in tema di aiuti di stato pag. 5
- Strumenti finanziari: Attivazione basket bond e implementazione del fondo multiscopo PR FESR 2021-2027 (Sezione Green-ER) pag. 7
- Strumenti finanziari: Nuovi criteri l.r. 12/2023 e attivazione della legge 40/2002 per l'anno 2024 pag. 8
- Strumenti finanziari: Attivazione e implementazione del fondo multiscopo PR FESR 2021-2027 (Sezione Crescita) pag. 9
- Procedure di accreditamento di competenza della Direzione generale pag. 10
- Programmazione ed attivazione delle procedure ad evidenza pubblica, nonché di quelle al di sotto della "soglia" comunitaria, finalizzate all'Assistenza tecnica funzionale alle attività dei Settori della Direzione. pag. 11
- Coordinamento, programmazione, gestione e monitoraggio dei fabbisogni di incarichi di lavoro autonomo della Direzione.Presidio e supporto specialistico ai Rup nella fase esecutiva delle procedure di beni e servizi.Presidio e gestione delle verifiche sull'assenza dei motivi di esclusione previsti dal Codice dei contratti pubblici pag. 12
- Prosecuzione realizzazione attività Tecnopolo di Bologna pag. 14
- RUP Tecnopolo Manifattura pag. 15
- Sostenere il ricambio generazionale con nuove assunzioni e progressioni di carriera, superando il precariato e proseguendo il processo di onboarding per garantire il trasferimento di competenze pag. 17
- Rispettare i tempi di pagamento pag. 18
- Realizzare le entrate e le spese programmate pag. 19

**Descrizione analitica:**

Garantire consulenza giuridica ai settori della Direzione Generale attraverso:

- 1) espressione di pareri legali e sostegno nella redazione di accordi, convenzioni, atti complessi
- 2) gestione del contenzioso
- 3) assistenza nell'istruttoria e predisposizione di progetti di legge, assistenza nel percorso di approvazione della legge dalla proposta all'aula, compresa proposta, predisposizione e valutazione di emendamenti. Coordinamento proposte in ambito di leggi regionali Comunitaria, Collegato, Europea. Coordinamento e predisposizione della legge regionale refit, verifica produzione normativa da abrogare o modificare, adozione emendamenti di adeguamento o recepimento normativo.
- 4) presidio sessione comunitaria, redazione relazione sullo stato di conformità e rapporto conoscitivo. Presidio fase ascendente, redazione di documenti.
- 5) Presidio patto per la semplificazione
- 6) Presidio lavori osservatorio legalità
- 7) Controllo giuridico sui bandi di concessione di contributi e coordinamento gruppo di lavoro linee guida bandi.
- 8) Pubblicazione pareri e aggiornamenti normativi/documentali su canale teams dedicato

**Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Pareri legali resi, su richiesta di settori/aree/EQ della DG, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta. 80% risposte entro il termine di 30 giorni.		100%	CONSULENZA GIURIDICA MORONI LAURA (6771) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001461]	<b>100%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Pubblicazione pareri e aggiornamenti sul canale teams del gruppo di lavoro linee guida bandi. Target condivisione su digitale di pareri e aggiornamenti normativi n.15 tra pareri e aggiornamenti.		15	CONSULENZA GIURIDICA MORONI LAURA (6771) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001461]	<b>16</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>

Garantire il presidio dei rapporti con Enti, Società, Fondazioni e Associazioni partecipate, Camere di Commercio e delle funzioni amministrative di direzione in tema di aiuti di stato

Obiettivo operativo

**Descrizione analitica:**

Assicurare che la Regione partecipi alle assemblee di Enti, Associazioni, Fondazioni e Società.

Dare adeguata rappresentanza della Regione negli organi di Enti, Associazioni, Fondazioni e Società (Nomine, designazioni, proposte).

Assicurare la parte di competenza del Controllo analogo sulle società ArtER ed APT Servizi.

Supportare la direzione nella raccolta, elaborazione e trasmissione dei dati al Responsabile della Trasparenza (adempimento DLGS 33/2013) e al Settore Controlli (adempimenti sistema SIP).

Vigilanza sul Sistema delle Camere di Commercio dell'Emilia-Romagna, e sostituzione dei membri dei Consigli.

Sviluppare - garantendone il buon funzionamento - la piattaforma regionale di gestione delle registrazioni sul registro nazionale aiuti di stato.

Assicurare ai settori richiedenti l'assolvimento degli adempimenti di notifica preventiva sulla piattaforma SANI 2

**Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Partecipazione della Regione alle assemblee		100%	AIUTI DI STATO, CAMERE COMME.E NORMATIVA FISC.PER LE IMPRESE DELL'OLIO ANTONIO (3141) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001239]	<b>100%</b> eseguito il 31/12/2024 <b>(CONSUNTIVO)</b>
Completamento delle nomine programmate del periodo	0	11	AIUTI DI STATO, CAMERE COMME.E NORMATIVA FISC.PER LE IMPRESE DELL'OLIO ANTONIO (3141) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001239]	<b>11</b> eseguito il 31/12/2024 <b>(CONSUNTIVO)</b>
Trasmissione competente dei dati relativi alle ricognizioni SIP		100%	AIUTI DI STATO, CAMERE COMME.E NORMATIVA FISC.PER LE IMPRESE DELL'OLIO ANTONIO (3141) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001239]	<b>100%</b> eseguito il 31/12/2024 <b>(CONSUNTIVO)</b>
Attivazione del nuovo Regolamento 2023/2831		100%	AIUTI DI STATO, CAMERE COMME.E NORMATIVA FISC.PER LE IMPRESE DELL'OLIO ANTONIO (3141) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001239]	<b>100%</b> eseguito il 31/12/2024 <b>(CONSUNTIVO)</b>

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Abilitazione dell'area Formazione e lavoro alla piattaforma BDA		100%	AIUTI DI STATO, CAMERE COMME.E NORMATIVA FISC.PER LE IMPRESE DELL'OLIO ANTONIO (3141) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001239</b> ]	<b>100%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>

## Strumenti finanziari: Attivazione basket bond e implementazione del fondo multiscopo PR FESR 2021-2027 (Sezione Green-ER)

Obiettivo operativo

### Descrizione analitica:

L'obiettivo poggia sul protocollo d'intesa siglato tra la Giunta regionale e Cassa Depositi e Prestiti (Cdp) che ha avviato un rapporto di collaborazione volto a promuovere l'emissione di obbligazioni da parte delle piccole e medie imprese della Emilia-Romagna. La garanzia rilasciata dalla Regione, pari a 25 milioni di euro sul pr FESR consentirà lo sviluppo di un volume di credito complessivo pari a quattro volte il fondo messo a disposizione, per un totale appunto di 100 milioni di euro.

Bper Banca, selezionata quale gestore dell'operazione assisterà le imprese emittenti a strutturare i minibond, quale arranger del programma, e, insieme a Cassa Depositi e Prestiti, agiranno come investitori, sottoscrivendo ciascuna il 50% delle emissioni totali. I basket bond sono pacchetti di mini-bond emessi dalle imprese: possono accedere allo strumento le Pmi con almeno una sede operativa in Emilia-Romagna, a eccezione delle imprese operanti nel settore dell'agricoltura e della pesca e dell'acquacoltura. I minibond verranno ceduti, attraverso un articolato sistema di cartolarizzazione, a investitori istituzionali. I basket bond rappresentano lo strumento principale attraverso cui la Regione può sostenere l'accesso a canali alternativi di finanziamento per le imprese del territorio.

Il Settore coordinerà i procedimenti relativi alla costituzione del comitato di governance, all'approvazione del manuale di gestione nonché procederà all'impegno e all'eventuale liquidazione delle risorse del fondo.

Ulteriore obiettivo consiste nell'avvio dell'operatività della terza edizione del fondo multiscopo, specificamente nella sezione Green-ER.

Si tratta di una provvista messa a disposizione dalla Regione con risorse PR FESR per dare mutui alle imprese con il 75/80% di risorse pubbliche a tasso 0 e la restante parte messa a disposizione dalle banche a tasso di mercato. Il plafond a disposizione delle imprese è di circa 33 milioni di euro e l'obiettivo per il 2029 è quello di raggiungere un moltiplicatore degli investimenti pari a circa 1,9 come investimenti attivati rispetto alle risorse pubbliche messe a disposizione.

Il Settore provvederà alla liquidazione delle commissioni di gestione e del fondo, nonché coordinerà i rapporti con l'autorità di gestione, con l'autorità di audit e con il gestore del fondo.

### Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Raggiungimento degli obiettivi di operatività del fondo multiscopo in collaborazione con il soggetto gestore. Imprese finanziate.	27	97	INTERVENTI PER L'ACCESSO AL CREDITO DELLE PMI SOVERINI ANGELA (11890) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001011]	<b>103</b> eseguito il 31/12/2024 <b>(CONSUNTIVO)</b>
Raggiungimento degli obiettivi di operatività dei basket bond in collaborazione con il soggetto gestore. Predisposizione dell'assetto contrattuale che consenta la piena operatività del gestore.		100%	INTERVENTI PER L'ACCESSO AL CREDITO DELLE PMI SOVERINI ANGELA (11890) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001011]	<b>100%</b> eseguito il 31/07/2024 <b>(CONSUNTIVO)</b>

**Descrizione analitica:**

L'attività consiste nella progettazione, gestione monitoraggio e controllo del bando relativo ai fondi previsti dalla L.R. 12/2023 che sostituisce la vecchia legge relativa alla promozione del settore commercio L.R. 41/1997. Il nuovo bando, in via di predisposizione, che prevede la assegnazione di fondi ai confidi del settore del commercio si discosta dal precedente per una distribuzione che premia la capacità dei confidi di operare nel territorio regionale, non tenendo conto della disponibilità di patrimonio. Il nuovo bando inoltre prevede che le imprese del commercio possano accedere allo strumento messo a disposizione della Regione anche in forma non attiva, potendo così disporre delle risorse destinate all'abbattimento degli interessi e/o alla garanzia proprio per impiantare l'attività.

Prosegue inoltre la gestione del bando relativo alla L.R. 40/2002, relativo al turismo, nella forma consueta. Per entrambe queste misure la gestione è totalmente interna, dalla manutenzione della piattaforma sulla quale accedono le domande e vengono implementate le rendicontazioni, al monitoraggio, alle revoche eventuali. Prosegue inoltre il supporto ai confidi gestori sull'interpretazione giuridica dei casi dubbi, sull'interpretazione e presidio del portale sugli aiuti di stato, nonché su ogni questione che viene sollevata dai gestori e dalle imprese sul miglioramento dell'utilizzo delle risorse, finalizzato al perseguimento degli obiettivi declinati dalle finalità delle leggi.

**Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Raggiungimento degli obiettivi di sviluppo della predisposizione dei contenuti relativi al bando basato sulla nuova legge regionale n. 12/23 e interlocuzione preliminare con i soggetti gestori dei fondi.		100%	INTERVENTI PER L'ACCESSO AL CREDITO DELLE PMI SOVERINI ANGELA (11890) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001011]	<b>100%</b> eseguito il 31/07/2024 <b>(CONSUNTIVO)</b>
Imprese sostenute tramite i bandi commercio e turismo.	60	110	INTERVENTI PER L'ACCESSO AL CREDITO DELLE PMI SOVERINI ANGELA (11890) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001011]	<b>224</b> eseguito il 31/12/2024 <b>(CONSUNTIVO)</b>
Raggiungimento degli obiettivi di gestione, monitoraggio e controllo delle attività relative ad entrambi i bandi attualmente gestiti.		100%	INTERVENTI PER L'ACCESSO AL CREDITO DELLE PMI SOVERINI ANGELA (11890) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001011]	<b>100%</b> eseguito il 31/12/2024 <b>(CONSUNTIVO)</b>

## Strumenti finanziari: Attivazione e implementazione del fondo multiscopo PR FESR 2021-2027 (Sezione Crescita)

Obiettivo operativo

### Descrizione analitica:

L'obiettivo consiste nell'avvio dell'operatività della terza edizione del fondo multiscopo, specificamente nella sezione Crescita.

Si tratta di una provvista messa a disposizione dalla Regione con risorse PR FESR per dare mutui alle imprese con il 75/80% di risorse pubbliche a tasso 0 e la restante parte messa a disposizione dalle banche a tasso di mercato. Il plafond a disposizione delle imprese è di circa 17 milioni di euro e l'obiettivo per il 2029 è quello di raggiungere un moltiplicatore degli investimenti pari a circa 1,9 come investimenti attivati rispetto alle risorse pubbliche messe a disposizione.

Il Settore provvederà alla liquidazione delle commissioni di gestione e del fondo, nonché coordinerà i rapporti con l'autorità di gestione, con l'autorità di audit e con il gestore del fondo.

### Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Raggiungimento degli obiettivi di monitoraggio e controllo delle attività relative ai fondi attualmente gestiti.		100%	INTERVENTI PER L'ACCESSO AL CREDITO DELLE PMI SOVERINI ANGELA (11890) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001011</b> ]	<b>100%</b> eseguito il 31/12/2024 <b>(CONSUNTIVO)</b>
Raggiungimento degli obiettivi di operatività del fondo multiscopo in collaborazione con il soggetto gestore. Imprese finanziate.	0	130	INTERVENTI PER L'ACCESSO AL CREDITO DELLE PMI SOVERINI ANGELA (11890) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001011</b> ]	<b>114</b> eseguito il 31/12/2024 <b>(CONSUNTIVO)</b>
Raggiungimento degli obiettivi di verifica, controllo e impegno delle commissioni di gestione di competenza annuale		100%	INTERVENTI PER L'ACCESSO AL CREDITO DELLE PMI SOVERINI ANGELA (11890) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001011</b> ]	<b>100%</b> eseguito il 31/12/2024 <b>(CONSUNTIVO)</b>

## Procedure di accreditamento di competenza della Direzione generale

Obiettivo operativo

### Descrizione analitica:

Completare le procedure di accreditamento degli enti di formazione professionale, delle scuole di musica, dei centri di servizio e consulenza, dei soggetti della Rete Alta Tecnologia e dei Consorzi per l'internazionalizzazione e di iscrizione nella Rete per la transizione digitale delle imprese dell'Emilia-Romagna. Approvazione dei nuovi criteri di accreditamento della Rete Alta Tecnologia e dei criteri di accreditamento degli ITS.

### Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Accreditamento degli enti di formazione professionale ai sensi della DGR 201/2022.		100%	ATTIVITÀ GIURIDICO-AMMINISTRATIVO, REGOLAZIONE, ACCREDITAMENTI PAGNOTTA SILVIA (3808) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001423</b> ]	<b>100%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Approvazione disciplinare di accreditamento per ITS.		100%	ATTIVITÀ GIURIDICO-AMMINISTRATIVO, REGOLAZIONE, ACCREDITAMENTI PAGNOTTA SILVIA (3808) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001423</b> ]	<b>100%</b> <i>eseguito il 31/07/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Approvazione disciplinare contenente i nuovi criteri di accreditamento Rete Alta Tecnologia e atti conseguenti.		100%	ATTIVITÀ GIURIDICO-AMMINISTRATIVO, REGOLAZIONE, ACCREDITAMENTI PAGNOTTA SILVIA (3808) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001423</b> ]	<b>100%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>

Programmazione ed attivazione delle procedure ad evidenza pubblica, nonchè di quelle al di sotto della "soglia" comunitaria, finalizzate all'Assistenza tecnica funzionale alle attività dei Settori della Direzione.

Obiettivo operativo

**Descrizione analitica:**

Attività di programmazione delle acquisizioni di beni e servizi, i cui fabbisogni sono espressi dai Settori della Direzione e dalla Direzione stessa. Elaborazione degli atti di individuazione dei RUP e dei DEC ( per le acquisizioni sia sopra, che sotto soglia comunitaria) e delle eventuali sostituzioni. Predisposizione delle determine a contrarre, preordinate alla attivazione delle procedure ad evidenza pubblica; supporto alla redazione della documentazione di gara e redazione dei relativi schemi di contratto; redazione degli atti di affidamento ed impegno conseguenti alla Aggiudicazione; perfezionamento della procedura di sottoscrizione dei contratti e presidio dei relativi adempimenti amministrativi e normativi, preliminari e successivi (Patto di Integrità e Accordi Privacy). Redazione degli atti di affidamento ed impegno per le acquisizioni al di sotto della soglia comunitaria (Affidamenti "diretti"). Redazione delle determinazioni in sede di esecuzione, conseguenti alle eventuali necessità di modificazioni contrattuali, ai sensi del Codice Appalti.

**Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Predisposizione delle delibere di acquisizione di beni e servizi per quanto di competenza della Direzione.		100%	ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI FARAONE ELISABETTA (11897) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000882]	<b>100%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Attuazione del Codice Appalti, nell'ambito delle "Direttive per le procedure di acquisto di forniture e servizi" di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 2297 del 22 dicembre 2023.		100%	ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI FARAONE ELISABETTA (11897) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000882]	<b>100%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>

Coordinamento, programmazione, gestione e monitoraggio dei fabbisogni di incarichi di lavoro autonomo della Direzione.

Presidio e supporto specialistico ai Rup nella fase esecutiva delle procedure di beni e servizi.

Presidio e gestione delle verifiche sull'assenza dei motivi di esclusione previsti dal Codice dei contratti pubblici

Obiettivo operativo

*Descrizione analitica:*

Coordinamento delle strutture della Direzione per la definizione della programmazione dei fabbisogni di incarichi di lavoro autonomo (consulenze e collaborazioni) di competenza della Direzione Generale.

Raccordo con il Direttore Generale preliminare alla trasmissione delle richieste al Capo di Gabinetto per la predisposizione della delibera di programmazione.

Raccordo con la Struttura del Capo di Gabinetto per la migliore definizione degli incarichi richiesti e per le compatibilità delle richieste con i budget assegnati all'Ente.

Raccordo con la Ragioneria per la definizione della compatibilità delle attività, con le risorse stanziare e con il Piano dei conti di cui al D.Lgs. 118/2011, ai fini del rilascio del visto degli equilibri economico-finanziari

Gestione della fase della verifica preliminare interna delle professionalità richieste, attraverso il raccordo con la DG REII per la valutazione delle schede trasmesse.

Supporto a Settori della Direzione nella formulazione delle schede di richiesta dei fabbisogni professionali, da trasmettere alla DG REII per la pubblicizzazione sul BURERT.

Gestione per la Direzione Generale delle procedure di valutazione delle candidature, analisi dei curricula, redazione dei verbali di selezione, predisposizione della graduatoria dei candidati.

Predisposizione delle determinine di conferimento degli incarichi professionali e raccordo con la Ragioneria per la definizione della compatibilità delle attività con le risorse stanziare e con il Piano dei conti di cui al D.Lgs. 118/2011, ai fini del rilascio del parere di regolarità contabile.

Pubblicazione dei provvedimenti di affidamento e dei relativi contratti, in attuazione della normativa sulla trasparenza prevista dal D.Lgs, n. 33/2013. Trasmissione dei dati relativi a provvedimenti di affidamento e dei relativi contratti alla Corte dei Conti.

Gestione amministrativa e contabile delle liquidazioni degli incarichi professionali ed emissione degli ordini di pagamento attraverso la gestione dei sistemi SAP

Supporto ai Rup nella gestione delle procedure di liquidazione di beni e servizi, anche con riferimento alle fasi previste dal cronoprogramma contrattuale in rapporto all'esigibilità della spesa di cui al D.Lgs. 118/2011.

Supporto ai settori nella fase della verifica di conformità per certificare la corretta esecuzione del contratto e nella fase di liquidazione contabile della spesa.

Presidio e gestione dell'Ufficio di Fatturazione elettronica (UFE D28).

Presidio e gestione della fase di trasmissione dei dati e dei contratti soggetti all'obbligo di comunicazione alla Corte dei Conti.

Supporto ai Rup per l'inserimento dei dati nel Sistema informativo telematico appalti Regione Emilia-Romagna – SITAR 2.0, al fine di adempiere agli obblighi informativi verso ANAC e MIT.

Presidio delle procedure di verifica sull'assenza dei motivi di esclusione previsti dal Codice dei contratti pubblici.

Coordinamento e sviluppo di modalità operative a seguito delle novità apportate alla procedura di verifica sull'assenza dei motivi di esclusione previsti dal Codice, da effettuare avvalendosi del Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

Attuazione delle modalità di realizzazione dei controlli semplificati per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro.

**Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Coordinamento delle strutture e programmazione dei fabbisogni di incarichi professionali della DG alle scadenze stabilite dal Gabinetto della Presidenza		100%	INCARICHI PROFESSIONALI E LIQUIDAZIONI DI BENI E SERVIZI VENTURI DANIELE (7393) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001419</b> ]	<b>100%</b> <i>eseguito il 31/07/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Gestione delle procedure di affidamento di incarichi professionali		100%	INCARICHI PROFESSIONALI E LIQUIDAZIONI DI BENI E SERVIZI VENTURI DANIELE (7393) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001419</b> ]	<b>100%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Gestione delle procedure di liquidazione di incarichi professionali		100%	INCARICHI PROFESSIONALI E LIQUIDAZIONI DI BENI E SERVIZI VENTURI DANIELE (7393) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001419</b> ]	<b>100%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Presidio e gestione documenti contabili (fatture e note di credito) pervenuti all'UFE D28		100%	INCARICHI PROFESSIONALI E LIQUIDAZIONI DI BENI E SERVIZI VENTURI DANIELE (7393) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001419</b> ]	<b>100%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Trasmissione dati e contratti alla Corte dei Conti attraverso la piattaforma Con.te alle scadenze previste		100%	INCARICHI PROFESSIONALI E LIQUIDAZIONI DI BENI E SERVIZI VENTURI DANIELE (7393) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001419</b> ]	<b>100%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Coordinamento e sviluppo modalità operative per la verifica sull'assenza dei motivi di esclusione previsti dal Codice, da effettuare avvalendosi del FVOE		100%	INCARICHI PROFESSIONALI E LIQUIDAZIONI DI BENI E SERVIZI VENTURI DANIELE (7393) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001419</b> ]	<b>100%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Tempo medio di pagamento delle fatture di incarichi professionali entro i 30 gg previsti dal PNRR M1C1 - Riforma 1.11		100%	INCARICHI PROFESSIONALI E LIQUIDAZIONI DI BENI E SERVIZI VENTURI DANIELE (7393) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001419</b> ]	<b>100%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>

## Proseguimento realizzazione attività Tecnopolo di Bologna

Obiettivo operativo

### Descrizione analitica:

Il Tecnopolo è una Infrastruttura per l'innovazione, la ricerca ed il trasferimento tecnologico da realizzarsi attraverso il recupero e la riqualificazione funzionale del compendio immobiliare dell'Ex-Manifattura Tabacchi di Bologna. Dei 5 lotti funzionali previsti uno è in fase di ultimazione, due sono assegnati, un lotto ulteriore è oggetto di un PPP ed il quinto lotto è oggetto di riflessione.

### Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Approvazione atti per la bonifica dell' edificio C1		100%	AREA CONTRATTI E LIQUIDAZIONI TECNOPOLO E PROGRAMMAZIONI E BENI E SERVIZI PIRAZZOLI MAURIZIO (12694) [Area dirigenziale (ex Professional) <b>SP000388</b> ]	<b>100%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Approvazione progettazione esecutiva variante 2 – allestimento interno edificio Botti 4.		100%	AREA CONTRATTI E LIQUIDAZIONI TECNOPOLO E PROGRAMMAZIONI E BENI E SERVIZI PIRAZZOLI MAURIZIO (12694) [Area dirigenziale (ex Professional) <b>SP000388</b> ]	<b>100%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>

**Descrizione analitica:**

La Regione Emilia-Romagna ha da tempo intrapreso un percorso di riorganizzazione delle attività di ricerca industriale e trasferimento tecnologico, a seguito delle riforme sulle competenze regionali in materia di sviluppo economico e in coerenza con gli indirizzi strategici europei.

L'impegno della Regione, nell'ambito del programma di realizzazione di una rete organizzata e coordinata di tecnopoli e di laboratori ad essi afferenti, si è particolarmente focalizzato, d'intesa con il Comune e la Città Metropolitana di Bologna, nella realizzazione del Tecnopolo di Bologna, al fine di rafforzare la rete regionale della ricerca industriale. In tale ottica è stato promosso il recupero e la riqualificazione del complesso immobiliare dell'ex-Manifattura Tabacchi di Via Stalingrado in Bologna, acquisito dalla Regione nel 2009, per la sua destinazione ad infrastruttura per la ricerca, l'innovazione ed il trasferimento tecnologico.

La Regione ha altresì ritenuto opportuno prevedere di insediare nel Tecnopolo anche alcune strutture regionali o di altri enti che svolgono attività di ricerca avanzata, in coerenza con la vocazione del Tecnopolo stesso, individuate con DGR n. 450/2010.

Con DGR n. 2319/2023, al fine di consolidare e garantire la continuità della gestione del cantiere tecnopolo, si è provveduto a trasferire alla Direzione le due posizioni di organico a supporto del cantiere tecnopolo previste presso l'Agenzia regionale Ricostruzioni fino al 31/12/2023, senza generare duplicazioni con le strutture precedentemente applicate agli stessi obiettivi.

Con Determinazione Dirigenziale n.27237 del 28/12/2023 è stata istituita l'Area di Progetto RUP Tecnopolo Manifattura Tabacchi al fine di proseguire tutte le attività e procedure necessarie per la realizzazione del Tecnopolo attraverso il recupero e la riqualificazione funzionale del compendio immobiliare dell'ex-manifattura tabacchi di Bologna e contestualmente è stato nominato l'ing. Pasquale Giovanni Francesco Romio quale responsabile unico del procedimento.

L'intervento complessivo, realizzato per lotti, vista la complessità e la dimensione economica oltre che territoriale, con una logica modulare rispetto alla quale è in frequente evoluzione la definizione esatta degli spazi e delle attività per i soggetti che si insedieranno nell'area, ed in particolare:

- per lo stralcio denominato Lotto A fase 1.1., si prevede un avanzamento della realizzazione dell'edificio F1, la conclusione delle Opere Complementari ex art.57 già affidate e, entro fine anno, l'affidamento e l'avvio delle attività afferenti alle altre Opere Complementari;
- per lo stralcio afferente al Data Center del Centro Europeo per le Previsioni Meteorologiche a medio termine (ECMWF) si completeranno tutte le opere supplementari per arrivare all'emissione di tutti i certificati di collaudo provvisori;
- per lo stralcio denominato Lotto 5 si provvederà al completamento dell'allestimento dello spazio interno e della facciata del Capannone botti B4, con l'obiettivo di ospitare a luglio 2024 l'evento G7 Scienza e Tecnica. Parallelamente si avanzerà sia nella realizzazione dell'Edificio F2 sia nei lavori afferenti alle Opere Esterne "Stralcio 2V";
- relativamente alla Centrale Termica si prevede l'approvazione del Progetto Definitivo e l'avvio dei lavori.

Andranno quindi gestite tutte le attività proprie del RUP nelle diverse fasi di attuazione dei singoli interventi a stralcio, oltre che di coordinamento della attuazione complessiva per garantire compatibilità e funzionalità, continuità ed omogeneità di trattazione degli stessi.

**Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Gestione di tutte le attività proprie del RUP nelle diverse fasi di attuazione dei singoli interventi a stralcio, oltre che coordinamento della attuazione complessiva per		100%	AREA DI PROGETTO RUP TECNOPOLO MANIFATTURA TABACCHI ROMIO PASQUALE GIOVANNI FRANCESCO	<b>100%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
garantire compatibilità e funzionalità, continuità ed omogeneità di trattazione degli stessi.			(20689) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000503]	
Gestione, esecuzione e completamento delle opere di allestimento interno ed esterno del capannone Botti B4, quale sede individuata per ospitare la sessione ministeriale Scienza e Tecnologia del Forum Intergovernativo G7 ( 9, 10 e 11 Luglio 2024).		100%	AREA DI PROGETTO RUP TECNOPOLO MANIFATTURA TABACCHI ROMIO PASQUALE GIOVANNI FRANCESCO (20689) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000503]	<b>100%</b> <i>eseguito il 31/07/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Gestione e governo dei processi legati alla conduzione dell'opera pubblica quali contabilità, perizie di variante, predisposizione dei documenti relativi ai rapporti con i contraenti.		100%	SUPPORTO AL RUP TECNOPOLO MANIFATTURA TABACCHI dal 01/11/2024 ROVERI ELENA (17099) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001758]	<b>100%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>

Sostenere il ricambio generazionale con nuove assunzioni e progressioni di carriera, superando il precariato e proseguendo il processo di onboarding per garantire il trasferimento di competenze

Obiettivo operativo

**Descrizione analitica:**

Nell'ambito dell'obiettivo strategico dell'Ente, il Settore collaborerà al raggiungimento dei target promuovendo e incentivando la partecipazione alla formazione dei propri collaboratori.

**Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Ore annuali di formazione per dipendente		10		<b>10</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <i>(CONSUNTIVO)</i>

## Rispettare i tempi di pagamento

Obiettivo operativo

### Descrizione analitica:

In relazione all'obiettivo strategico dell'Ente, il Settore collaborerà nel raggiungimento del target con riferimento ai propri ambiti di attività e competenze.

### Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Tempo medio di pagamento delle fatture commerciali (=30 giorni)		100%		<b>100%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>

## Realizzare le entrate e le spese programmate

Obiettivo operativo

### Descrizione analitica:

Con riferimento all'obiettivo strategico dell'Ente, il Settore sarà impegnato a collaborare nel raggiungimento del target 2024 per quanto di propria competenza.

### Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Grado di realizzazione delle entrate finali		90%		<b>94,27%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Grado di realizzazione delle spese finali		80%		<b>89,47%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>