

Piano degli obiettivi di
SETTORE APPALTI

Versione: 2/2024 (30/08/2024)
Stato: **Approvato**

Responsabile: **GUIDI ORTENSINA**
Email:
Tel. - Fax.

SOMMARIO

Obiettivi operativi

- Avvio e gestione coordinata di nuovi accordi quadro per l'attuazione degli interventi programmati pag. 3
- Aggiornamento dati tramite piattaforme certificate pag. 4
- Verifica bimestrale coi RUP della programmazione di gare e la predisposizione dei documenti per aggiudicazione lavori pag. 5
- Efficientamento della gestione della spesa di Agenzia pag. 6
- Mantenimento della certificazione ISO 9001 e connesse azioni di miglioramento pag. 7
- Aggiornamento Direttiva acquisizione forniture e servizi al D. Lgs. 36/2023 e alle successive disposizioni regionali. pag. 8
- Approvazione ed aggiornamento della programmazione triennale di lavori pubblici, forniture e servizi. pag. 9
- Studio di fattibilità sull'istituzione di un Ufficio centralizzato per la gestione delle procedure espropriative per pubblica utilità. pag. 10
- Mantenimento Qualificazione Stazione Appaltante ai sensi del D.lgs 36/2023 pag. 11
- Individuazione criteri di selezione Operatori economici per procedure negoziate pag. 12

Avvio e gestione coordinata di nuovi accordi quadro per l'attuazione degli interventi programmati

Obiettivo operativo

(deriva da piano anticorruzione)

Descrizione analitica:

Sulla base dell'esperienza maturata, dei risultati conseguiti e in applicazione delle vigenti disposizioni normative, sviluppo e applicazione delle migliori strategie di gara e predisposizione della relativa documentazione tecnico/amministrativa nelle procedure di affidamento di nuovi accordi quadro di lavori, resisi necessari a seguito dell'ampio utilizzo degli accordi in corso, in conseguenza della grave emergenza di maggio 2023. Estensione del modello contrattuale dell'AQ, già sperimentato, anche all'ambito dei servizi connessi all'attività contrattuale di competenza dei Settori/Aree e USTPC.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Accordi quadro servizi stipulati nel corso del 2024	0	1	SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE E ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI LAI RITA (12195) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000900]	0 <i>eseguito il 31/07/2024</i>
Procedure Accordi quadro lavori indette nel corso del 2024	0	2	PROCEDURE DI LAVORI PUBBLICI BITELLI LORENZA (4206) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001498]	1 <i>eseguito il 29/08/2024</i>

Aggiornamento dati tramite piattaforme certificate

Obiettivo operativo

(deriva da piano anticorruzione)

Descrizione analitica:

Al fine di adempiere agli obblighi di trasparenza e monitoraggio previsti relativamente al ciclo di vita dei contratti, occorre assicurare con continuità il caricamento dei dati sulle piattaforme dedicate.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Aggiornamento banche dati	0%	80%		70% <i>eseguito il 31/07/2024</i>

Verifica bimestrale coi RUP della programmazione di gare e la predisposizione dei documenti per aggiudicazione lavori

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

L'obiettivo consiste nel garantire supporto all'attività di monitoraggio dello stato di avanzamento della programmazione di lavori, finalizzato, sia alla verifica circa il rispetto della pianificazione, sia alla rilevazione ed il superamento di eventuali criticità riscontrate.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Incontri bimestrali di monitoraggio sullo stato di attuazione delle gare alla presenza dei RUP	2	3		

Efficientamento della gestione della spesa di Agenzia

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

L'obiettivo di Settore comprende la partecipazione alla programmazione delle risorse, al fine dell'aumento della capacità di impegno (per mezzo, in particolare, della accurata costruzione del Bilancio di previsione e della redazione del P.Ope).

Siffatte azioni si rendono necessarie poiché l'efficacia dell'azione di Agenzia dipende anche da una puntuale conoscenza delle risorse disponibili e da una corretta programmazione della spesa. Il fine perseguito è quello di aumentare la capacità di impegno quale diretta conseguenza di una corretta programmazione e un attento monitoraggio degli interventi.

L'indicatore di questo obiettivo è relativo alle risorse programmate con il P.Ope. per l'anno 2024, al netto dei capitoli relativi alle spese per interventi di emergenza.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Impegnato/stanziato di competenza programmato	0%	80%		2,6% <i>eseguito il 31/07/2024</i>

Mantenimento della certificazione ISO 9001 e connesse azioni di miglioramento

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Dopo l'avvenuta acquisizione della certificazione ISO 9011:2015, il Settore è impegnato nella revisione dei processi, in conformità al nuovo codice degli Appalti e all'attuazione delle misure di miglioramento, suggerite nel corso del riesame di direzione e dell'audit di parte terza.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Individuazione degli strumenti di rilevazione della customer satisfaction degli stakeholder	0%	80%	SEGRETERIA E ADEMPIMENTI TRASVERSALI TADDEI SALTINI MICHELA (3838) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001683]	70% <i>eseguito il 31/07/2024</i>
Adeguamento dei processi alle disposizioni del nuovo codice degli appalti, D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023	0%	80%		60% <i>eseguito il 31/07/2024</i>
Creazione sharepoint per gestione registro non conformità	0%	100%	SEGRETERIA E ADEMPIMENTI TRASVERSALI TADDEI SALTINI MICHELA (3838) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001683]	100% <i>eseguito il 31/07/2024</i>
Sistematizzazione e standardizzazione della modulistica utilizzata nelle procedure gestite.	10%	50%	SEGRETERIA E ADEMPIMENTI TRASVERSALI TADDEI SALTINI MICHELA (3838) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001683]	50% <i>eseguito il 31/07/2024</i>

Aggiornamento Direttiva acquisizione forniture e servizi al D. Lgs. 36/2023 e alle successive disposizioni regionali.

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Si tratta del recepimento della Direttiva approvata con DGR n. 2297/2023, previa analisi e adeguamento al contesto e all'assetto organizzativo, propri dell'ARSTPC. In particolare la direttiva di recepimento, a differenza di quella regionale, contempla anche il settore dei lavori pubblici, ambito in cui l'Agenzia è il principale committente all'interno della Regione.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Predisposizione direttiva aggiornata entro il 30 aprile 2024	0%	100%	SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE E ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI LAI RITA (12195) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000900]	100% <i>eseguito il 31/07/2024</i>

Approvazione ed aggiornamento della programmazione triennale di lavori pubblici, forniture e servizi.

Obiettivo operativo

(deriva da piano anticorruzione)

Descrizione analitica:

Si tratta del supporto all'attività di programmazione e della predisposizione dei provvedimenti di adozione e aggiornamento della programmazione triennale di lavori, forniture e servizi di competenza dell'ARSTPC.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Approvazione delle programmazioni entro 40 giorni dalla programmazione del POPE 2024-206	50%	100%		100% <i>eseguito il 31/07/2024</i>

Studio di fattibilità sull'istituzione di un Ufficio centralizzato per la gestione delle procedure espropriative per pubblica utilità.

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Si tratta dell'analisi sulla possibilità, in termini funzionali ed organizzativi, di istituire un Ufficio centralizzato per la gestione delle procedure per l'acquisizione dei beni oggetto di esproprio e/o cessione volontaria per pubblica utilità, con eventuale sperimentazione di alcuni procedimenti con il supporto di soggetti esterni qualificati.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Documento studio di fattibilità	0%	80%		100% <i>eseguito il 31/07/2024</i>
Costituzione di un gruppo di lavoro	0%	80%		60% <i>eseguito il 31/07/2024</i>
Indizione procedura di appalto per l'acquisizione di un servizio di supporto alle procedure espropriative e alla istituzione di un ufficio espropri.	0%	100%	SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE E ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI LAI RITA (12195) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000900]	100% <i>eseguito il 29/08/2024</i>

Mantenimento Qualificazione Stazione Appaltante ai sensi del D.lgs 36/2023

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Monitoraggio dei requisiti per il mantenimento della Qualificazione di A.R.S.T.P.C. come stazione appaltante e raccolta dei dati necessari al rinnovo della qualificazione nel 2025.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Definizione dei dati necessari, raccolta e sistematizzazione dei medesimi	0%	50%	SEGRETERIA E ADEMPIMENTI TRASVERSALI TADDEI SALTINI MICHELA (3838) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001683]	30% <i>eseguito il 31/07/2024</i>
Analisi critica degli elementi funzionali alla qualificazione e azioni di impulso alla loro implementazione	10%	100%	SEGRETERIA E ADEMPIMENTI TRASVERSALI TADDEI SALTINI MICHELA (3838) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001683]	

Individuazione criteri di selezione Operatori economici per procedure negoziate

Obiettivo operativo

(deriva da piano anticorruzione)

Descrizione analitica:

Si tratta dell'individuazione di criteri oggettivi per la selezione degli Operatori economici da invitare alle procedure negoziate, traendo i nominativi dall'elenco elaborato da Intercent-ER

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Elaborazione di un elenco di criteri	10%	100%	PROCEDURE DI LAVORI PUBBLICI BITELLI LORENZA (4206) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001498]	50% <i>eseguito il 31/07/2024</i>