

Piano degli obiettivi di  
**SETTORE RISORSE UMANE E STRUMENTALI, INFRASTRUTTURE**

Versione: 3/2024 (31/12/2024)  
Stato: **Versione finale (consuntivo)**

Responsabile: **GAMBERINI MARIA**  
Email:  
Tel. - Fax.

## SOMMARIO

---

### Obiettivi operativi

- Progettazione, sviluppo e implementazione delle integrazioni tra il sistema informativo del personale e gli altri sistemi informativi regionali - BI ReportER pag. 3
- Analisi, definizione e coordinamento di modalità di applicazione omogenea delle innovazioni normative e contrattuali collegate alla gestione del personale delle Aziende sanitarie del SSR e declinazione tecnica sul software unico WHRTIME pag. 4
- Sviluppo ed esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (P.T.F.P). Monitoraggio della spesa di personale. pag. 5
- Attività di supporto e presidio dei Coordinamenti Tecnici presso la Conferenza delle Regioni e Province autonome e rapporti con le Amministrazioni statali pag. 6
- Predisposizione e revisione della relazione osservatorio tecnologie 2023 (OT-23) quale strumento di governo e controllo del parco tecnologico biomedicale installato in Regione Emilia-Romagna. pag. 7
- Supporto alle attività periodiche di monitoraggio e rendicontazione degli investimenti PNRR - Missione 6 Salute e gestione amministrativa degli atti e documenti PNRR pag. 8
- Assicurare la disponibilità dei dati strategici per le politiche sanitarie e sociali e il supporto tecnico-statistico per l'elaborazione dati, anche mediante un percorso di razionalizzazione all'interno delle Aziende sanitarie degli strumenti software uniformi a supporto delle attività di rilevazione e gestione del dato. pag. 9
- Programmazione ed avvio procedure tecnico amministrative per interventi di edilizia sanitaria ed ammodernamento tecnologico del patrimonio del SSR pag. 11
- Ottimizzazione della logistica delle aziende sanitarie della RER pag. 12
- Sostenere il ricambio generazionale con nuove assunzioni e progressioni di carriera, superando il precariato e proseguendo il processo di onboarding per garantire il trasferimento di competenze pag. 13

## Progettazione, sviluppo e implementazione delle integrazioni tra il sistema informativo del personale e gli altri sistemi informativi regionali - BI ReportER

Obiettivo operativo

### Descrizione analitica:

A supporto della fase di programmazione regionale e di individuazione degli obiettivi aziendali, elaborazione e costruzione della reportistica e dei cruscotti di analisi, in coerenza con i bisogni informativi, tenuto conto dell'evoluzione del quadro giuridico di riferimento e tramite l'utilizzo e l'integrazione dei sistemi regionali già in uso, nello specifico tramite l'implementazione di BI ReportER.

L'analisi dell'infrastruttura prevede 5 macro-aree di analisi: ORGANIZZAZIONE (distribuzione del personale per genere, fasce d'età e di anzianità lavorativa ecc.), ECONOMICA (costi sostenuti per le spese del personale suddivisi nelle diverse voci di dettaglio), PRESENZE-ASSENZE (dati inerenti allo svolgimento delle attività lavorative esaminati sotto il profilo quantitativo delle prestazioni orarie svolte e delle mancate prestazioni-assenze), FORMAZIONE (sviluppo del capitale umano attraverso l'analisi della formazione del personale ed il monitoraggio del proprio percorso formativo) e VALUTAZIONE (raggiungimento degli obiettivi assegnati alle risorse umane e analisi delle performance; valutazione del personale che ricopre incarichi dirigenziali).

All'interno della macro-area PRESENZE-ASSENZE, è prevista, tra l'altro, l'applicazione della metodologia Agenas per la determinazione del Fabbisogno di personale ospedaliero sulla base delle analisi effettuate nel gruppo di lavoro appositamente costituito in Regione coordinato dal Settore Assistenza Ospedaliera.

### Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Costruzione e messa a disposizione dei contesti utili alle Aziende sanitarie, al Settore di appartenenza e alla Direzione Generale	30	100	AREA SVIL.INTEG.SIST.INF. PER.AZ.ENTI SSN ANDREANI SARA (8895) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000370]	<b>100%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>

Analisi, definizione e coordinamento di modalità di applicazione omogenea delle innovazioni normative e contrattuali collegate alla gestione del personale delle Aziende sanitarie del SSR e declinazione tecnica sul software unico WHRTIME

Obiettivo operativo

**Descrizione analitica:**

Coordinamento delle attività di analisi per la definizione di linee interpretative, applicative ed attuative comuni degli istituti previsti dai CCNL, in coerenza con le previsioni normative, da parte delle Aziende del SSR. A questo fine si prevede un costante presidio e coordinamento della Cabina di regia GRU e dei Gruppi di lavoro interaziendali appositamente costituiti, al fine di favorire la definizione di modalità interpretative e applicative comuni degli istituti giuridici, economici, di gestione delle presenze assenze, ecc. previsti dalla normativa vigente e definire gli sviluppi evolutivi e la corretta configurazione del software unico di gestione delle risorse umane, in stretta collaborazione con il tavolo di confronto con la Direzione del personale della Aziende sanitarie. Coordinamento delle attività delle software house coinvolte al fine della corretta implementazione e messa a regime delle evoluzioni normative analizzate.

In particolare, nell'anno 2024 è prevista l'applicazione del CCNL 2019-2021 dell'Area Sanità, del CCNL 2019-2021 del Comparto Sanità - Sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria e del CCNL 2019-2021 dell'Area Funzioni Locali, con riferimento alla sezione PTA.

**Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Applicazione centralizzata e puntuale degli istituti contrattuali e normativi ed emissione nei tempi previsti dai CCNLL del cedolino con l'applicazione delle norme ivi previste.		100	AREA SVIL.INTEG.SIST.INF. PER.AZ.ENTI SSN ANDREANI SARA (8895) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000370]	<b>100%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>

Sviluppo ed esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (P.T.F.P.). Monitoraggio della spesa di personale.

Obiettivo operativo

**Descrizione analitica:**

Governo e presidio dei Piani Triennali di Fabbisogno di Personale (P.T.F.P.) e monitoraggio della spesa del personale unitamente all'Area Programmazione, Monitoraggio, Valutazione della Performance della Aziende del SSR Analisi delle innovazioni normative aventi riflesso sulla gestione del personale del SSR, supporto giuridico alle attività del tavolo di confronto con le Direzioni del personale e partecipazione/coordinamento dei Gruppi di lavoro tematici finalizzati alla predisposizione di linee guida ed altri strumenti operativi.

**Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Predisposizione delle linee di indirizzo per l'applicazione del Contratto collettivo Area Sanità 2019/2021		100	AREA RISORSE UMANE SSR CASCIO ANTONIO (8195) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000347]	<b>100%</b> eseguito il 31/07/2024 <b>(CONSUNTIVO)</b>
Coordinamento Gruppi di Lavoro per la predisposizione di linee guida per l'applicazione omogenea delle innovazioni normative in materia di personale		100	AREA RISORSE UMANE SSR CASCIO ANTONIO (8195) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000347]	<b>100%</b> eseguito il 31/12/2024 <b>(CONSUNTIVO)</b>
Verifica e monitoraggio dell'attuazione dei Piani Triennali dei Fabbisogni di Personale (P.T.F.P.)		100	PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO - ANALISI E MONITORAGGIO DELLA SPESA PADALINO GUIDO (5081) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001211]	<b>100%</b> eseguito il 31/12/2024 <b>(CONSUNTIVO)</b>

## Attività di supporto e presidio dei Coordinamenti Tecnici presso la Conferenza delle Regioni e Province autonome e rapporti con le Amministrazioni statali

Obiettivo operativo

### Descrizione analitica:

Presidio e supporto tecnico, anche attraverso la presenza nelle opportune sedi, presso il Comitato di Settore Regioni-Sanità per la predisposizione degli atti di indirizzo per la contrattazione collettiva, predisposizione dei pareri sulle ipotesi di accordo nell'ambito della procedura di contrattazione collettiva di cui all'art. 47 del d.lgs. 165/2001. Assistenza all'ARAN nello svolgimento delle trattative per le prerogative previste dall'art. 41 comma 4 del d. lgs. 165/2001. Presidio e supporto tecnico, anche attraverso la presenza nelle opportune sedi, al "Tavolo Tecnico Interregionale Area Risorse Umane, Formazione e Fabbisogni Formativi" istituito presso la Conferenza delle Regioni, per la predisposizione di analisi, pareri, proposte ed emendamenti giuridico e legislativi in materia di personale, formazione e fabbisogni formativi.

Definizione e predisposizione atto di indirizzo per il rinnovo contrattuale del triennio 2022-2024 per il personale del comparto sanità.

### Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Predisposizione atto di indirizzo per il rinnovo contrattuale del triennio 2022-2024 per il personale del comparto sanità.		100	AREA RISORSE UMANE SSR CASCIO ANTONIO (8195) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000347]	<b>100%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>

Predisposizione e revisione della relazione osservatorio tecnologie 2023 (OT-23) quale strumento di governo e controllo del parco tecnologico biomedicale installato in Regione Emilia-Romagna.

Obiettivo operativo

**Descrizione analitica:**

Raccolta, analisi e validazione dei dati inviati dalle Aziende Sanitarie per la predisposizione della Relazione Osservatorio Tecnologie (OT) per la rilevazione dell'intero installato nelle aziende sanitarie pubbliche e del relativo patrimonio tecnologico .

Integrazione della relazione con i dati di installato per le Grandi Tecnologie delle Strutture Private allo scopo di fornire una base di conoscenza per la valutazione dell'offerta tecnologica complessiva.

Monitoraggio dati di attività per alcune tipologie di Grandi Apparecchiature (GRAP) delle AS pubbliche.

Nella relazione OT 2023 verrà revisionata e predisposta una nuova sezione dedicata alla valorizzazione del parco tecnologico regionale con l'obiettivo di aggiornare il valore di riacquisto delle tecnologie di proprietà e una valorizzazione puntuale dei beni non di proprietà.

Verrà predisposta una nuova sezione della Relazione OT specificatamente dedicata alle installazioni di Software As Medical Device (SaMD) e i relativi impatti economici e gestionali.

**Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Pubblicazione della Relazione OT 2023 con: - Scheda Installato Complessivo Tecnologie Biomediche per le Aziende Sanitarie Pubbliche, - Scheda Installato Generale Grandi Apparecchiature sia per le Aziende Sanitarie Pubbliche che Private; - Schede Dati di Attività per mammografi, tomografi assiali computerizzati e tomografi a risonanza magnetica per le Aziende Sanitarie Pubbliche		100	AREA TECNOLOGIE SANITARIE AMADORI NICOLA (18475) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000389]	<b>100%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Implementazione relazione OT 2023: Sezione "Valorizzazione aggiornata parco tecnologico regionale" per le Aziende Sanitarie Pubbliche		100	AREA TECNOLOGIE SANITARIE AMADORI NICOLA (18475) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000389]	<b>100%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Implementazione relazione OT 2023: Sezione "Installazioni di Software As Medical Device (SaMD)"		100	AREA TECNOLOGIE SANITARIE AMADORI NICOLA (18475) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000389]	<b>100%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>

## Supporto alle attività periodiche di monitoraggio e rendicontazione degli investimenti PNRR - Missione 6 Salute e gestione amministrativa degli atti e documenti PNRR

Obiettivo operativo

### Descrizione analitica:

ReGIS è lo strumento gestionale unico attraverso cui la regione, nella sua qualità di Soggetto attuatore, adempie agli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo dei progetti di intervento/investimento finanziati con risorse PNRR, nonché agli obblighi di rilevazione periodica dei cosiddetti "indicatori comuni".

Le attività di monitoraggio e rendicontazione sono eseguite sia a livello di misura, attraverso l'osservazione costante e la rendicontazione di Milestone e Target, sia a livello di singolo progetto di intervento/investimento, in relazione all'avanzamento fisico, procedurale e finanziario di ciascuno.

Il supporto alle attività di monitoraggio e rendicontazione è fornito tenuto conto delle istruzioni impartite dall'UMPNRR del Ministero della Salute – Ufficio di monitoraggio e Ufficio di rendicontazione e controllo.

La rendicontazione ed il monitoraggio sono conseguenti anche alla gestione degli atti amministrativi e alla documentazione discendente amministrativa e contabile delle procedure declinate nel PNRR e PNC.

### Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Rendicontazione, alle scadenze previste, di Milestone e Target inerenti all'anno 2023		100		<b>100%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Predisposizione atti amministrativi inerenti alle misure del PNRR e PNC e cura degli adempimenti successivi (sottoscrizione Accordi/Contratti)		100	SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILI E DI GESTIONE DEI CONTRATTI DEBERNARDIS MARIA (3606) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001747</b> ]	<b>100%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>



Assicurare la disponibilità dei dati strategici per le politiche sanitarie e sociali e il supporto tecnico-statistico per l'elaborazione dati, anche mediante un percorso di razionalizzazione all'interno delle Aziende sanitarie degli strumenti software uniformi a supporto delle attività di rilevazione e gestione del dato.

Obiettivo operativo

**Descrizione analitica:**

Supporto alla gestione tecnica e amministrativa in fase di programmazione e rendicontazione delle attività ed iniziative in ambito di sistema informativo; in particolare per la gestione dei flussi informativi di area sanitaria, sociale e sociosanitaria, a livello regionale e ministeriale, su tutti i livelli di assistenza (prevenzione, assistenza territoriale e assistenza ospedaliera); supporto e implementazione della BI; la produzione di reportistica e analisi dei dati; supporto alla gestione tecnica e amministrativa in fase di programmazione e rendicontazione delle attività ed iniziative in ambito ICT, tra cui la progettazione e la gestione delle attività tecniche per la realizzazione di soluzioni informatiche sia per il livello regionale che aziendale; il supporto alle iniziative previste dal contratto di servizio della società in House (Lepida).

**Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Pubblicazione portale web con dati Strategici: implementazione del sistema di report relativo a "DGR programmazione e finanziamento"		100	ANALISI STATISTICA IN AMBITO SANITARIO E SOCIALE SFORZA STEFANO (3786) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001489]	<b>100%</b> eseguito il 31/12/2024 <b>(CONSUNTIVO)</b>
Implementazione nuove funzionalità Anagrafe Strutture (condivise con gruppo di lavoro)		100	PRESIDIO PROGETTI E PROCESSI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA, STRUMENTI E DATI PER L'ATTUAZIONE DELLE POLITICHE DI WELFARE MICIELLI MILENA (5072) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001407]	<b>100%</b> eseguito il 31/12/2024 <b>(CONSUNTIVO)</b>
Implementazione soluzione di Location Analytics integrata in ReportER Home	80	100	AREA ICT E TRANS. DIG. DEI SERV. AL CITT CISBANI LUCA (1770) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000429]	<b>100%</b> eseguito il 31/12/2024 <b>(CONSUNTIVO)</b>
Completezza e tempestività flussi gestiti a livello centrale (MEF, MLPS, Ministero Salute, ISTAT) : N Flussi inviati al livello centrale nei tempi previsti / Tot Flussi gestiti a livello centrale	95	100	AREA ICT E TRANS. DIG. DEI SERV. AL CITT CISBANI LUCA (1770) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000429]	<b>100%</b> eseguito il 31/12/2024 <b>(CONSUNTIVO)</b>
Monitoraggio contratto e attività Lepida		3	AREA ICT E TRANS. DIG. DEI SERV. AL CITT CISBANI LUCA (1770) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000429]	<b>3</b> eseguito il 31/12/2024 <b>(CONSUNTIVO)</b>

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Predisposizione Piano strategico di Trasformazione Digitale	90	100	AREA ICT E TRANS. DIG. DEI SERV. AL CITT CISBANI LUCA (1770) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000429]	<b>100%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Procedura amministrativa di acquisizione dei servizi per la realizzazione di FSE 2.0 incremento delle competenze nell'ambito dell'intervento PNRR M6C2 1.3.1(B)		100	SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILI E DI GESTIONE DEI CONTRATTI DEBERNARDIS MARIA (3606) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001747]	<b>100%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Sviluppo delle competenze amministrative e contabili per le collaborazioni di nuova assegnazione nell'ambito delle procedure di acquisizione di beni e servizi e della discendente gestione dei contratti		100	SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILI E DI GESTIONE DEI CONTRATTI DEBERNARDIS MARIA (3606) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001747]	<b>100%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>

Programmazione ed avvio procedure tecnico amministrative per interventi di edilizia sanitaria ed ammodernamento tecnologico del patrimonio del SSR

Obiettivo operativo

**Descrizione analitica:**

A fronte delle risorse finanziarie assegnate alla Regione Emilia-Romagna dallo Stato per l'edilizia sanitaria e l'ammodernamento tecnologico è necessario programmare gli interventi sulla base dei fabbisogni sanitari prioritari nonché degli adeguamenti normativi previsti dalla legislazione vigente per il patrimonio edilizio sanitario. La programmazione viene effettuata di concerto con le Conferenze Sociosanitarie Territoriali e le Aziende Sanitarie con il coordinamento della Direzione Cura della Persona, Salute e Welfare. A seguire vanno attivate le azioni tecnico amministrative necessarie per la sottoscrizione degli Accordi di Programma e delle convenzioni con il Ministero della Salute per la progettazione e realizzazione degli interventi programmati. In particolare, vanno eseguite le istruttorie della documentazione progettuale e amministrativa predisposta dalle aziende sanitarie e conseguentemente adottati gli atti amministrativi necessari.

**Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Individuazione interventi di edilizia sanitaria e ammodernamento tecnologico correlati ai fabbisogni sanitari e all'adeguamento normativo finanziati con fondi statali già assegnati alla Regione Emilia-Romagna		100	AREA INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO ROMBINI FABIO (3578) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000361]	<b>100%</b> eseguito il 31/12/2024 <b>(CONSUNTIVO)</b>
Istruttorie della documentazione tecnico amministrativa predisposta dalle Aziende sanitarie propedeutica alla sottoscrizione di accordi di Programma e convenzioni		100	AREA INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO ROMBINI FABIO (3578) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000361]	<b>100%</b> eseguito il 31/12/2024 <b>(CONSUNTIVO)</b>
Predisposizione atti amministrativi propedeutici alla sottoscrizione di Accordi di Programma e convenzioni		100	GESTIONE PROCEDURE AMMINISTRATIVE PER IL FINANZIAMENTO IN CONTO CAPITALE DELLE STRUTTURE E DELLE TECNOLOGIE SANITARIE, SOCIOASSISTENZIALI E SOCIALI E MONITORAGGIO DELL'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI FAGIOLI ENRICA (11791) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000650]	<b>100%</b> eseguito il 31/12/2024 <b>(CONSUNTIVO)</b>

## Ottimizzazione della logistica delle aziende sanitarie della RER

Obiettivo operativo

### Descrizione analitica:

Questa regione intende valutare la fattibilità e la convenienza di un eventuale partenariato con un soggetto privato per la gestione della filiera logistica delle aziende sanitarie (gestione dei magazzini, comprensivi di eventuali “transit point” interni alle strutture sanitarie, e dei trasporti, interni e su strada, del materiale sanitario e non). Nel corso del 2023 è stato predisposto e pubblicato un avviso per manifestazione di interesse, i cui termini di presentazione sono scaduti il 29/2/24. Nel corso del 2024 si procederà all'esame della proposta, e alla eventuale gara.

### Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Rispetto delle tempistiche del progetto		100		<b>100%</b> <i>eseguito il 31/12/2024</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>

Sostenere il ricambio generazionale con nuove assunzioni e progressioni di carriera, superando il precariato e proseguendo il processo di onboarding per garantire il trasferimento di competenze

Obiettivo operativo

**Descrizione analitica:**

Migliorare l'amministrazione della Regione per lo sviluppo e il benessere delle comunità.

**Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Ore annuali di formazione per dipendente		10		<b>10</b> <i>eseguito il 30/12/2024</i> <i>(CONSUNTIVO)</i>