

Piano degli obiettivi di
DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

Versione: 3/2024 (06/11/2024)
Stato: **Approvato**

Responsabile: **DRAGHETTI LEONARDO**
Email:
Tel. - Fax.

SOMMARIO

Obiettivi strategici da PIAO

- 1 Promuovere il ruolo dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di Presidenza e degli Organi di Garanzia pag. 4
- 2 Sviluppare le tematiche connesse al ruolo ed alle funzioni dell'Unione Europea pag. 5
- 3 Rafforzare l'attività di tutela dei diritti fondamentali dei cittadini anche con interventi tesi ad ampliare gli ambiti di garanzia pag. 6
- 4 Promuovere la partecipazione, la trasparenza e la legalità pag. 7
- 5 Promuovere l'educazione alla cittadinanza e favorire conoscenze e competenze necessarie ai giovani per svolgere un ruolo responsabile e consapevole nella società pag. 8
- 6 Potenziare e innovare l'informazione e la comunicazione dell'Assemblea legislativa e dei suoi organi verso i media pag. 9
- 2.1 Razionalizzazione, armonizzazione, digitalizzazione e sicurezza di processi, strumenti e documenti pag. 10
- 2.2 Coinvolgere gli stakeholder nel processo di valutazione della performance organizzativa pag. 11
- 2.3. Migliorare l'efficacia e l'efficienza delle procedure connesse alla stesura e all'approvazione dei testi normativi, anche attraverso l'uso di nuove tecnologie e strumenti di intelligenza artificiale pag. 12
- 3.1 Sviluppare i Sistemi e le pratiche per accrescere le competenze trasversali del personale rispetto al Sistema di competenze e agli obiettivi del PIAO pag. 13
- 3.2. Sviluppare pratiche ed azioni per il miglioramento del benessere organizzativo e per la promozione della parità di genere pag. 14
- 3.3. Promuovere il benessere organizzativo e la mindfulness in associazione con enti ed istituzioni pubbliche e private pag. 15
- 4.1 Creare le condizioni abilitanti per sviluppare comportamenti sostenibili pag. 16
- 4.2. Aumentare la classe energetica dello stabile di Moro 50 di due classi (da E a C) pag. 17

Obiettivi operativi

- 1.2 Progetto di consolidamento e sviluppo del Cerimoniale pag. 18
- 1.5 Incontri esterni degli Organi istituzionali per la condivisione di proposte in forma partecipata con gli Enti locali, scuole e terzo settore pag. 19
- 2.1 Rafforzamento della conoscenza dei valori dell'UE e della cittadinanza europea attraverso percorsi formativi su istituzioni e loro funzionamento, cittadinanza e mobilità pag. 20
- 2.2 Promozione della conoscenza dei valori e delle politiche dell'Unione europea attraverso strumenti di carattere divulgativo pag. 21
- 4.1 Promuovere la legge sulla partecipazione pag. 22
- 4.2 Realizzazione di azioni di ascolto finalizzata all'attuazione della clausola valutativa in collaborazione con la Giunta regionale (L.r. 15/2018) pag. 24
- 4.3 Promuovere la cultura della legalità pag. 25
- 5.1 Promuovere la conoscenza della figura e delle opere del Maestro Alberto Manzi attraverso il Centro Alberto Manzi, in occasione del Centenario della nascita pag. 27
- 2.1.6 Rispetto dei tempi di pagamento ai sensi Circolare 1/2024 RGS (obiettivo trasversale) pag. 28
- 2.2.1 [PROGETTO INNOVATIVO] Valutazione partecipata performance: obiettivo PIAO 23-25 "3.1 Promuovere la legge sulla partecipazione potenziando i processi partecipativi diffusi sul territorio e creando una rete pag. 29

- 2.2.2 [PROGETTO INNOVATIVO] Valutazione partecipata performance: obiettivo PIAO 23-25 "6.3. Garantire il costante aggiornamento professionale in relazione all'utilizzo di nuove metodologie di lavoro/benessere pag. 30
- 3.1.1 Aggiornare il sistema di competenze pag. 31
- 3.1.2 [PROGETTO INNOVATIVO] Agorà delle competenze: progetto di sviluppo e integrazione della formazione pag. 32
- 3.2.1 [PROGETTO INNOVATIVO] "Viaticum": percorso di consapevolezza attraverso tematiche inerenti alla tutela dell'ambiente e sviluppo del benessere organizzativo pag. 33
- 3.2.2 Attuazione intervento di ascolto "Facilitiamoci in RER" pag. 34
- 3.2.3 Realizzazione iniziative (eventi, mostre, campagna di comunicazione) su pari opportunità e rappresentanza di genere pag. 35
- 3.2.4 Promozione organizzativa del protocollo RAI-RER "No women no panel" per l'equilibrio di genere nella organizzazione degli eventi pag. 36
- 3.3.1 Promozione della Carta Fondativa del Benessere organizzativo e della Mindfulness pag. 37
- 3.3.2 Ampliare i protocolli di intesa con enti ed istituzioni pag. 38
- Sviluppo dei processi dell' Area Programmazione e controllo pag. 39
- Obiettivo di Area/Processo Supporto all'Ufficio di presidenza e coordinamento segreteria direzione generale pag. 40
- Misure in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza - Direzione generale pag. 41
- Misure in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza - Gabinetto del Presidente pag. 44
- Obiettivi di area/processo Gestire il Sistema qualità pag. 45
- Obiettivi di area/processo Gestire la formazione dell'Assemblea legislativa pag. 46
- Svolgimento Sessione europea 2024 pag. 48
- Attività di analisi customer satisfaction e presidio BDE (Banca dati elettorale) pag. 49
- Promozione della formazione (direttive Zangrillo) - obiettivo trasversale pag. 50
- Obiettivi di area/processo Esecuzione del contratto per il servizio di interpretariato LIS (lingua italiana dei segni), LIST (lingua italiana dei segni tattile) pag. 51

1. 1 Promuovere il ruolo dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di Presidenza e degli Organi di Garanzia

Obiettivo strategico da PIAO

Descrizione analitica:

L'obiettivo intende dare maggiore visibilità e riconoscimento al ruolo dell'Ufficio di Presidenza promuovendo sedute dell'organo politico sul territorio regionale in sedi istituzionali, avviare "Un viaggio di ascolto e di relazione" con gli Enti locali per dare riscontro alle istanze su temi specifici, completare la disciplina per l'attività di rappresentanza delle Ente, perseguire un'adeguata proiezione all'esterno della propria immagine, mantenere o accrescere il ruolo e presenza nel contesto sociale regionale, nazionale ed internazionale.

L'obiettivo intende dare maggiore visibilità e riconoscimento anche al ruolo degli Organi di garanzia (Difensore civico, Garante infanzia e adolescenza, Garante detenuti, Consigliera regionale di parità, Corecom). Sono previste attività di promozione del ruolo istituzionale svolto dagli Organi di garanzia al fine di una più diffusa e produttiva conoscenza delle attività di tutela svolte, attività del tutto gratuite. In specie saranno previste attività con il coinvolgimento di scuole e Università.

Il questionario, utilizzato per capire il livello iniziale (baseline) di conoscenza del ruolo UP e AL, è somministrato ad un campione di stakeholder in alcuni eventi (Bando partecipazione 2023, mostre AL e utenti Biblioteca). Partito a livello sperimentale solo in alcuni mesi, intende definire una possibile baseline al fine di impostare azioni di miglioramento future, anche in considerazione del cambio legislatura. Nel corso della sperimentazione, la scala di valutazione, inizialmente prevista numerica da 1 a 10, si è ritenuto opportuno definirla su una scala qualitativa a 4 valori (per niente, poco, abbastanza, molto) per renderla più aderente al quesito (livello di conoscenza).

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Dato medio di conoscenza del ruolo e dei servizi offerti dalle strutture AL (scala 1-10)	0	7		8 eseguito il 18/11/2024

Sviluppato da:

Dir. Gen. Assemblea Legislativa Regionale (PdO v3 del 30/09/2024, Approvato),

1) 1.1.2 Progetto di consolidamento e sviluppo del Cerimoniale «Obiettivo operativo»

Dir. Gen. Assemblea Legislativa Regionale (PdO v3 del 30/09/2024, Approvato),

2) 1.1.5 Incontri esterni degli Organi istituzionali per la condivisione di proposte in forma partecipata con gli Enti locali, scuole e terzo settore «Obiettivo operativo»

Settore Diritti dei Cittadini (PdO v3 del 17/07/2024, Approvato),

1) 1.1.1 Promozione del turismo delle radici «Obiettivo operativo»

Settore Diritti dei Cittadini (PdO v3 del 17/07/2024, Approvato),

2) 1.1.3 Sensibilizzazione delle scuole sul ruolo degli Organi di garanzia rispetto al contrasto delle discriminazioni, dei diritti civili e della promozione della parità di genere «Obiettivo operativo»

Settore Diritti dei Cittadini (PdO v3 del 17/07/2024, Approvato),

3) 1.1.4 Realizzazione di un evento in collaborazione con una Università sul ruolo del Difensore civico e sulle potenzialità di sviluppo degli organi di garanzia «Obiettivo operativo»

Settore Diritti dei Cittadini (PdO v3 del 17/07/2024, Approvato),

23) Promuovere i temi di competenza dell'Assemblea legislativa ed il patrimonio della Regione Emilia-Romagna «Obiettivo operativo»

Settore Funzionamento e Gestione (PdO v3 del 30/09/2024, Approvato),

17) Promozione e valorizzazione dell'archivio dell'Assemblea Legislativa «Obiettivo operativo»

1. 2 Sviluppare le tematiche connesse al ruolo ed alle funzioni dell'Unione Europea

Obiettivo strategico da PIAO

Descrizione analitica:

Il Centro Europe Direct, sulla base della Convenzione di partenariato tra Assemblea legislativa e la Rappresentanza in Italia della Commissione europea che formalizza l'appartenenza del Centro alla rete Europe Direct gestita dalla DG Comunicazione della Commissione europea, è tenuto a svolgere, a fronte di una sovvenzione annuale, attività di informazione, formazione e comunicazione su temi e politiche dell'Unione europea. Al fine di favorire una migliore comprensione del funzionamento dell'UE e della democrazia parlamentare, le attività richieste sono: percorsi nelle scuole (con un'attenzione particolare agli studenti di età superiore ai 12 anni e alla formazione dei docenti); seminari per universitari; eventi rivolti alla cittadinanza e, infine, attività di networking per sfruttare sinergie e collaborazioni con le Direzioni della RER, con gli altri centri ED italiani e stranieri, le istituzioni, gli enti e le associazioni che si occupano di Europa.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Media gradimento indagini di customer satisfaction (scala 1-10)	7	7,5		7,9 <i>eseguito il 31/07/2024</i>

Sviluppato da:

- Dir. Gen. Assemblea Legislativa Regionale** (PdO v3 del 30/09/2024, Approvato),
3) 1.2.1 Rafforzamento della conoscenza dei valori dell'UE e della cittadinanza europea attraverso percorsi formativi su istituzioni e loro funzionamento, cittadinanza e mobilità «Obiettivo operativo»
- Dir. Gen. Assemblea Legislativa Regionale** (PdO v3 del 30/09/2024, Approvato),
4) 1.2.2 Promozione della conoscenza dei valori e delle politiche dell'Unione europea attraverso strumenti di carattere divulgativo «Obiettivo operativo»
- Dir. Gen. Assemblea Legislativa Regionale** (PdO v3 del 30/09/2024, Approvato),
26) Svolgimento Sessione europea 2024 «Obiettivo operativo»

1. 3 Rafforzare l'attività di tutela dei diritti fondamentali dei cittadini anche con interventi tesi ad ampliare gli ambiti di garanzia

Obiettivo strategico da PIAO

Descrizione analitica:

I servizi coinvolti nel calcolo dell'indicatore sono Corecom, ROC, Garante minori, Garante detenuti, Garante parità, Difensore civico, Cittadinanzattiva (esclusi studenti, conteggiati nell'obiettivo strategico 1.5).

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Nr. cittadini/utenti serviti (istanze o accesso ai servizi) o coinvolti		31000		21.644 eseguito il 31/07/2024

Sviluppato da:

Settore Diritti dei Cittadini (PdO v3 del 17/07/2024, Approvato),

4) 1.3.1 Perseguimento della "quota efficienza definizioni" di controversie telefoniche gestite dal Corecom «Obiettivo operativo»

Settore Diritti dei Cittadini (PdO v3 del 17/07/2024, Approvato),

5) 1.3.2 Perseguimento della "quota efficienza conciliazioni" di controversie telefoniche gestite dal Corecom «Obiettivo operativo»

Settore Diritti dei Cittadini (PdO v3 del 17/07/2024, Approvato),

6) 1.3.3 Promuovere la conoscenza e lo sviluppo delle funzioni esercitate dal Corecom a tutela di cittadini e utenti in collaborazione con le Associazioni dei consumatori del territorio «Obiettivo operativo»

Settore Diritti dei Cittadini (PdO v3 del 17/07/2024, Approvato),

7) 1.3.4 Attivazione di una collaborazione strategica a livello nazionale con tutti i Corecom attraverso l'adesione al Protocollo di Intesa con il Garante per la protezione dei dati personali (GPDP) «Obiettivo operativo»

Settore Diritti dei Cittadini (PdO v3 del 17/07/2024, Approvato),

14) Corecom - Gestione del Registro degli Operatori della Comunicazione «Obiettivo operativo»

Settore Diritti dei Cittadini (PdO v3 del 17/07/2024, Approvato),

15) Realizzazione di un evento in collaborazione con Agcom sugli obiettivi e limiti della legge L.28/2000 sulla par condicio «Obiettivo operativo»

Settore Diritti dei Cittadini (PdO v3 del 17/07/2024, Approvato),

16) Accordi con Enti locali per promuovere sportelli decentrati Conciliaweb «Obiettivo operativo»

Descrizione analitica:

L'obiettivo, perseguito dalla Direzione generale - Area Partecipazione, legalità e relazioni istituzionali e dal Settore Affari legislativi attua quando previsto dalla legge regionale sulla partecipazione, L.R. 15-2018, dal Testo Unico sulla legalità, L.R. 18/2016 e ss.mm., e dalla normativa in materia di trasparenza.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Media gradimento Settimana Legalità e Giornata della partecipazione (scala 1-10)	0	7,6		8,1 <i>eseguito il 31/07/2024</i>

Sviluppato da:

Dir. Gen. Assemblea Legislativa Regionale (PdO v3 del 30/09/2024, Approvato),
5) 1.4.1 Promuovere la legge sulla partecipazione «Obiettivo operativo»

Dir. Gen. Assemblea Legislativa Regionale (PdO v3 del 30/09/2024, Approvato),
6) 1.4.2 Realizzazione di azioni di ascolto finalizzata all'attuazione della clausola valutativa in collaborazione con la Giunta regionale (L.r. 15/2018) «Obiettivo operativo»

Dir. Gen. Assemblea Legislativa Regionale (PdO v3 del 30/09/2024, Approvato),
7) 1.4.3 Promuovere la cultura della legalità «Obiettivo operativo»

Sett. Affari Legislativi e Coord. Commissioni Assembleari (PdO v3 del 30/09/2024, Approvato),
1) 1.4.4 Promuovere la Giornata della trasparenza in collaborazione con la Giunta regionale e gli enti della RIT (Rete Integrità e trasparenza) «Obiettivo operativo»

1. 5 Promuovere l'educazione alla cittadinanza e favorire conoscenze e competenze necessarie ai giovani per svolgere un ruolo responsabile e consapevole nella società

Obiettivo strategico da PIAO

Descrizione analitica:

L'obiettivo intende sviluppare le attività per la promozione dell'educazione alla cittadinanza, in particolare le giovani generazioni, per la partecipazione consapevole alla vita civica, attraverso lo sviluppo di vari percorsi tematici (memoria, diritti e legalità), attraverso il progetto conCittadini.

Inoltre, verranno svolte attività di promozione della figura e dell'opera del Maestro Alberto Manzi in occasione del centenario della nascita.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Nr. soggetti coinvolti	0	50000		58.762 <i>eseguito il 31/07/2024</i>

Sviluppato da:

Dir. Gen. Assemblea Legislativa Regionale (PdO v3 del 30/09/2024, Approvato),

8) 1.5.1 Promuovere la conoscenza della figura e delle opere del Maestro Alberto Manzi attraverso il Centro Alberto Manzi, in occasione del Centenario della nascita «Obiettivo operativo»

Settore Diritti dei Cittadini (PdO v3 del 17/07/2024, Approvato),

8) 1.5.2 Valorizzazione del percorso di educazione della cittadinanza attiva dell'Assemblea legislativa: conCittadini, con focus anche su tematiche ambientali «Obiettivo operativo»

1. 6 Potenziare e innovare l'informazione e la comunicazione dell'Assemblea legislativa e dei suoi organi verso i media

Obiettivo strategico da PIAO

Descrizione analitica:

L'obiettivo, sviluppato dal Servizio informazione e comunicazione istituzionale, include sfide legate alla qualità e autorevolezza dell'informazione, dell'innovazione e differenziazione di quella radio-televisiva con l'ideazione e messa in onda di nuovi formati, nonché al potenziamento della strategia di comunicazione web e social con contenuti mirati e targettizzati da adattare ai diversi canali.

Si prevedono, inoltre, lo sviluppo della territorialità e delle partnership, con la copertura di iniziative istituzionali sul territorio e l'avvio di nuove collaborazioni.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Riprese da parte della stampa: comunicati prodotti	75%	76%		80,28 <i>eseguito il 31/07/2024</i>

Sviluppato da:

Serv. Informazione e Comunicazione Istituzionale (PdO v3 del 30/09/2024, Approvato),

1) 1.6.1 Continuità e autorevolezza dell'informazione mediante comunicati, video, podcast e conferenze stampa «Obiettivo operativo»

Serv. Informazione e Comunicazione Istituzionale (PdO v3 del 30/09/2024, Approvato),

2) 1.6.2 Innovazione e differenziazione dell'informazione radio-televisiva con l'ideazione e messa in onda di nuovi formati «Obiettivo operativo»

Serv. Informazione e Comunicazione Istituzionale (PdO v3 del 30/09/2024, Approvato),

3) 1.6.3 Potenziamento della strategia di comunicazione web e social con contenuti mirati e targettizzati da adattare ai diversi canali «Obiettivo operativo»

Serv. Informazione e Comunicazione Istituzionale (PdO v3 del 30/09/2024, Approvato),

4) 1.6.4 Territorialità e partnership con la copertura di iniziative istituzionali sul territorio e l'avvio di nuove collaborazioni «Obiettivo operativo»

2.1 Razionalizzazione, armonizzazione, digitalizzazione e sicurezza di processi, strumenti e documenti

Obiettivo strategico da PIAO

Descrizione analitica:

L'obiettivo prevede l'ideazione e l'implementazione di progetti di semplificazione, razionalizzazione e trasformazione digitale di processi, anche normati, nonché il rafforzamento delle misure di sicurezza di dati, documenti e informazioni.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Realizzazione attività	0%	80%		68,57 eseguito il 31/07/2024

Sviluppato da:

Dir. Gen. Assemblea Legislativa Regionale (PdO v3 del 30/09/2024, Approvato),

9) 2.1.6 Rispetto dei tempi di pagamento ai sensi Circolare 1/2024 RGS (obiettivo trasversale) «Obiettivo operativo»

Serv. Informazione e Comunicazione Istituzionale (PdO v3 del 30/09/2024, Approvato),

5) 2.1.6 Rispetto dei tempi di pagamento ai sensi Circolare 1/2024 RGS «Obiettivo operativo» - Cessato dal 16/07/2024

Sett. Affari Legislativi e Coord. Commissioni Assembleari (PdO v3 del 30/09/2024, Approvato),

2) 2.1.5 Applicazione in Assemblea delle disposizioni comuni della SOS «Obiettivo operativo»

Sett. Affari Legislativi e Coord. Commissioni Assembleari (PdO v3 del 30/09/2024, Approvato),

3) 2.1.6 Rispetto dei tempi di pagamento ai sensi Circolare 1/2024 RGS «Obiettivo operativo» - Cessato dal 16/07/2024

Settore Diritti dei Cittadini (PdO v3 del 17/07/2024, Approvato),

9) 2.1.6 Rispetto dei tempi di pagamento ai sensi Circolare 1/2024 RGS «Obiettivo operativo» - Cessato dal 16/07/2024

Settore Funzionamento e Gestione (PdO v3 del 30/09/2024, Approvato),

1) 2.1.1 [PROGETTO INNOVATIVO] Gestione sicurezza dati ALDefendo: assicurare maggiore sicurezza nel trattamento di dati appartenenti a particolari categorie di dati personali tramite definizione della titolarità, cifratura dei dati, e regolamento per i garanti, il difensore e le rispettive strutture «Obiettivo operativo»

Settore Funzionamento e Gestione (PdO v3 del 30/09/2024, Approvato),

2) 2.1.2 [PROGETTO INNOVATIVO] Progetto ISO 27001:2022: attività propedeutiche alla certificazione alla norma internazionale in tema di sicurezza applicativa «Obiettivo operativo»

Settore Funzionamento e Gestione (PdO v3 del 30/09/2024, Approvato),

3) 2.1.3 [PROGETTO INNOVATIVO] Nuovo provisioning: facilitare la gestione delle abilitazioni per il personale in entrata/uscita in un'area «Obiettivo operativo»

Settore Funzionamento e Gestione (PdO v3 del 30/09/2024, Approvato),

4) 2.1.4 Automazione delle pubblicazioni (e/o delle successive pubblicazioni) di trasparenza gestite ancora manualmente «Obiettivo operativo»

Settore Funzionamento e Gestione (PdO v3 del 30/09/2024, Approvato),

5) 2.1.6 Rispetto dei tempi di pagamento ai sensi Circolare 1/2024 RGS «Obiettivo operativo»

Settore Funzionamento e Gestione (PdO v3 del 30/09/2024, Approvato),

16) Area Programmazione finanziaria e gestione della spesa - Rispetto dei tempi di pagamento ai sensi Circolare 1/2024 RGS «Obiettivo operativo»

2.2 Coinvolgere gli stakeholder nel processo di valutazione della performance organizzativa

Obiettivo strategico da PIAO

Descrizione analitica:

La valutazione partecipativa è una forma di valutazione della performance che avviene nell'ambito di un rapporto di collaborazione tra amministrazioni e cittadini/utenti/stakeholder.

Scopo del presente progetto è sviluppare una metodologia in Assemblea legislativa che preveda il coinvolgimento degli stakeholder nella valutazione della performance organizzativa ed applicare tale metodologia alla valutazione di obiettivi programmati nell'ambito del PIAO.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Nr. obiettivi di performance organizzativa sottoposti a valutazione partecipata	0	2		1 <i>eseguito il 31/07/2024</i>

Sviluppato da:

Dir. Gen. Assemblea Legislativa Regionale (PdO v3 del 30/09/2024, Approvato),
10) 2.2.1 [PROGETTO INNOVATIVO] Valutazione partecipata performance: obiettivo PIAO 23-25
"3.1 Promuovere la legge sulla partecipazione potenziando i processi partecipativi diffusi sul territorio e creando una rete «Obiettivo operativo»

Dir. Gen. Assemblea Legislativa Regionale (PdO v3 del 30/09/2024, Approvato),
11) 2.2.2 [PROGETTO INNOVATIVO] Valutazione partecipata performance: obiettivo PIAO 23-25
"6.3. Garantire il costante aggiornamento professionale in relazione all'utilizzo di nuove metodologie di lavoro/benessere «Obiettivo operativo»

2.3. Migliorare l'efficacia e l'efficienza delle procedure connesse alla stesura e all'approvazione dei testi normativi, anche attraverso l'uso di nuove tecnologie e strumenti di intelligenza artificiale

Obiettivo strategico da PIAO

Descrizione analitica:

L'obiettivo prevede di contribuire, mediante la digitalizzazione, la dematerializzazione e l'uso di nuove tecnologie, al miglioramento dei processi legislativi, a supporto degli organi istituzionali e del personale coinvolto.

Si intende altresì monitorare la riduzione dell'incidenza delle problematiche emerse sul totale delle sedute di Aula e di Commissione.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Percentuale di documenti presentati digitalmente		30%		48 <i>eseguito il 31/07/2024</i>
Riduzione dei ticket durante i lavori di aula e commissione (% realizzazione attività)		30,00000 %		0 <i>eseguito il 31/07/2024</i>

Sviluppato da:

Sett. Affari Legislativi e Coord. Commissioni Assembleari (PdO v3 del 30/09/2024, Approvato),
4) 2.3.1 Dematerializzazione documentazione di seduta delle Commissioni «Obiettivo operativo»

Settore Funzionamento e Gestione (PdO v3 del 30/09/2024, Approvato),
6) 2.3.1 Dematerializzazione documentazione di seduta delle Commissioni «Obiettivo operativo»

Settore Funzionamento e Gestione (PdO v3 del 30/09/2024, Approvato),
7) 2.3.2 [PROGETTO INNOVATIVO] Nuova App di voto: attivazione di una app di voto pienamente aderente ai requisiti previsti dal documento interregionale sui sistemi di voto «Obiettivo operativo»

Settore Funzionamento e Gestione (PdO v3 del 30/09/2024, Approvato),
8) 2.3.3 [PROGETTO INNOVATIVO] Monitoraggio sistemi di Aula: predisposizione di un sistema di monitoraggio degli apparati e dei servizi sulla rete di aula «Obiettivo operativo»

Settore Funzionamento e Gestione (PdO v3 del 30/09/2024, Approvato),
9) 2.3.4 [PROGETTO INNOVATIVO] Rete di backup dell'Aula: rendere ad alta affidabilità la rete dell'Aula tramite una connettività alternativa «Obiettivo operativo»

Settore Funzionamento e Gestione (PdO v3 del 30/09/2024, Approvato),
10) 2.3.5 [PROGETTO INNOVATIVO] Effetti prodotti dalla legislazione regionale: sviluppare strumenti a supporto della valutazione, attraverso modelli di intelligenza artificiale «Obiettivo operativo»

3.1 Sviluppare i Sistemi e le pratiche per accrescere le competenze trasversali del personale rispetto al Sistema di competenze e agli obiettivi del PIAO

Obiettivo strategico da PIAO

Descrizione analitica:

E' previsto un aggiornamento del Sistema di competenze, delle Linee guida triennali per lo sviluppo delle competenze dell'Assemblea legislativa e del progetto Agorà delle competenze.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Percentuale di azioni formative coerenti con i Sistemi	0%	80%		100 <i>eseguito il 31/07/2024</i>

Sviluppato da:

Dir. Gen. Assemblea Legislativa Regionale (PdO v3 del 30/09/2024, Approvato),
12) 3.1.1 Aggiornare il sistema di competenze «Obiettivo operativo»

Dir. Gen. Assemblea Legislativa Regionale (PdO v3 del 30/09/2024, Approvato),
13) 3.1.2 [PROGETTO INNOVATIVO] Agorà delle competenze: progetto di sviluppo e integrazione della formazione «Obiettivo operativo»

3.2. Sviluppare pratiche ed azioni per il miglioramento del benessere organizzativo e per la promozione della parità di genere

Obiettivo strategico da PIAO

Descrizione analitica:

L'obiettivo riguarda lo sviluppo di attività legate al benessere organizzativo dei dipendenti dell'Assemblea Legislativa attraverso progetti innovativi (Viaticum) e servizi di ascolto/counseling (Facilitiamoci in RER).

Il progetto Viaticum prevede la promozione di un percorso di consapevolezza da sviluppare attraverso tematiche inerenti alla tutela dell'ambiente e sviluppo del benessere organizzativo. e sarà articolato in tre fasi successive.

Il servizio di ascolto che sarà effettuato in quattro incontri in presenza, avrà lo scopo principale di creare un clima accogliente di benessere nelle relazioni curando gli aspetti pratici della socialità.

L'indicatore intende misurare il numero dei rispondenti ai questionari che sono soddisfatti (valore uguale o maggiore a 7, scala 1-10) negli eventi di cui sopra. Si ipotizza che almeno il 70% dei rispondenti dia una valutazione uguale o superiore a 7.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Soddisfazione stakeholder (voto di gradimento medio su iniziative, azioni, eventi)	0%	70%		100 <i>eseguito il 31/07/2024</i>

Sviluppato da:

- Dir. Gen. Assemblea Legislativa Regionale** (PdO v3 del 30/09/2024, Approvato),
14) 3.2.1 [PROGETTO INNOVATIVO] "Viaticum": percorso di consapevolezza attraverso tematiche inerenti alla tutela dell'ambiente e sviluppo del benessere organizzativo «Obiettivo operativo»
- Dir. Gen. Assemblea Legislativa Regionale** (PdO v3 del 30/09/2024, Approvato),
15) 3.2.2 Attuazione intervento di ascolto "Facilitiamoci in RER" «Obiettivo operativo»
- Dir. Gen. Assemblea Legislativa Regionale** (PdO v3 del 30/09/2024, Approvato),
16) 3.2.3 Realizzazione iniziative (eventi, mostre, campagna di comunicazione) su pari opportunità e rappresentanza di genere «Obiettivo operativo»
- Dir. Gen. Assemblea Legislativa Regionale** (PdO v3 del 30/09/2024, Approvato),
17) 3.2.4 Promozione organizzativa del protocollo RAI-RER "No women no panel" per l'equilibrio di genere nella organizzazione degli eventi «Obiettivo operativo»

3.3.Promuovere il benessere organizzativo e la mindfulness in associazione con enti ed istituzioni pubbliche e private

Obiettivo strategico da PIAO

Descrizione analitica:

L'obiettivo avrà lo scopo di promuovere la Carta Fondativa per il benessere organizzativo e la Mindfulness verso gli Enti Pubblici e soggetti privati che ancora non hanno aderito nel corso dell'anno 2023. Attraverso le ulteriori sottoscrizioni e la sigla di nuovi protocolli d'intesa ci si propone di attuare nuove iniziative seminariali/eventi/formazione con il coinvolgimento degli aderenti.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Nr. enti/istituzioni pubbliche/private coinvolte (protocolli intesa e sottoscrittori Carta fondativa)	10	13		18 eseguito il 31/07/2024

Sviluppato da:

Dir. Gen. Assemblea Legislativa Regionale (PdO v3 del 30/09/2024, Approvato),
18) 3.3.1 Promozione della Carta Fondativa del Benessere organizzativo e della Mindfulness
«Obiettivo operativo»

Dir. Gen. Assemblea Legislativa Regionale (PdO v3 del 30/09/2024, Approvato),
19) 3.3.2 Ampliare i protocolli di intesa con enti ed istituzioni «Obiettivo operativo»

4.1 Creare le condizioni abilitanti per sviluppare comportamenti sostenibili

Obiettivo strategico da PIAO

Descrizione analitica:

L'obiettivo prevede azioni tese a sviluppare comportamenti sostenibili, con particolare riferimento ad una nuova campagna di sensibilizzazione ambientale, alla realizzazione di un sistema di monitoraggio della raccolta differenziata presso le sedi ed al potenziamento rastrelliere bici in luoghi protetti/sicuri.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Aumento comportamenti sostenibili: utilizzo costante dei raccoglitori per i rifiuti differenziati		60,5%		0 <i>eseguito il 31/07/2024</i>

Sviluppato da:

Serv. Informazione e Comunicazione Istituzionale (PdO v3 del 30/09/2024, Approvato),
6) 4.1.1 Proseguire la campagna di sensibilizzazione ambientale «Obiettivo operativo»

Settore Funzionamento e Gestione (PdO v3 del 30/09/2024, Approvato),
11) 4.1.2 Realizzazione di un sistema di monitoraggio della raccolta differenziata presso le sedi «Obiettivo operativo»

Settore Funzionamento e Gestione (PdO v3 del 30/09/2024, Approvato),
12) 4.1.3 Potenziamento rastrelliere bici in luoghi protetti/sicuri «Obiettivo operativo»

4.2. Aumentare la classe energetica dello stabile di Moro 50 di due classi (da E a C)

Obiettivo strategico da PIAO

Descrizione analitica:

L'obiettivo prevede alcune attività propedeutiche all'aumento della classe energetica, con particolare riguardo alle analisi delle priorità e degli interventi da realizzare nell'ambito del progetto di riqualificazione energetica dell'Assemblea.

L'indicatore è ottenuto rapportando i Kwh risultanti in fattura ai millesimi AL. La fattura comprende anche i Kwh Giunta, ma intende cmq fornire una misura di partenza (baseline) di consumo stimato, in previsione dell'attuazione del progetto di riqualificazione energetica.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Riduzione consumi energetici sede Assemblea (kWh)	3663604,25	3590332,17		3.113.912,88 <i>eseguito il 31/07/2024</i>

Sviluppato da:

Settore Funzionamento e Gestione (PdO v3 del 30/09/2024, Approvato),
13) 4.2.1 Analisi priorità e interventi da realizzare nell'ambito del progetto di riqualificazione energetica dell'Assemblea «Obiettivo operativo»

Descrizione analitica:

Processi coinvolti: 10.6

L'area del Cerimoniale è stata creata per promuovere l'immagine istituzionale dell'Assemblea. Al fine di favorire il consolidamento e sviluppo del Cerimoniale è stato creato un canale Teams "Eventi Assemblea" a cui partecipano tutte le EQ della direzione ed il personale interessato. Il canale è gestito dalla referente del Cerimoniale con lo scopo di una gestione coordinata degli eventi e dell'utilizzo razionale degli spazi.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Realizzazione calendario eventi condiviso entro 30/06/24	0%	100%		100 <i>eseguito il 31/07/2024</i>
Ideazione di un applicativo "Alcerimoniale" per la digitalizzazione della procedura di richiesta degli spazi espositivi e dei patrocini	0%	100%		100 <i>eseguito il 18/11/2024</i>

1. 1.5 Incontri esterni degli Organi istituzionali per la condivisione di proposte in forma partecipata con gli Enti locali, scuole e terzo settore

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Processi coinvolti: 10.6

L'Ufficio di Presidenza intende avviare un percorso di incontri nei territori delle province capoluogo della regione al fine di definire momenti di confronto, condivisione di proposte in forma partecipata per attuare una sinergia innovativa con gli Enti locali, nell'ambito delle attività di propria competenza, in particolare sulla presentazione di proposte di legge e di atti amministrativi su temi specifici. Tale percorso d'incontri partirà prioritariamente dai territori colpiti dalla alluvione nel mese di maggio c.a.. Inoltre, il percorso dovrà tenere conto anche degli eventi di Giunta sul territorio regionale in modo da centrare due obiettivi: la Regione è rappresentata dai due organi politici (Giunta e Ufficio di Presidenza); agli incontri territoriali parteciperanno i Consiglieri regionali eletti su quei territori. Così identicamente, i componenti dell'Ufficio di Presidenza dovranno essere presenti ad eventi.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Nr. incontri	0	5		0 <i>eseguito il 31/07/2024</i>

1. 2.1 Rafforzamento della conoscenza dei valori dell'UE e della cittadinanza europea attraverso percorsi formativi su istituzioni e loro funzionamento, cittadinanza e mobilità

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

L'offerta formativa del Centro Europe Direct Emilia-Romagna è volta a fare conoscere l'Unione europea e le opportunità di cui studenti, cittadini e enti locali possono beneficiare allo scopo di promuovere la cittadinanza europea e rafforzare il senso di appartenenza al progetto europeo.

Per le scuole, annualmente viene predisposto il catalogo "A scuola d'Europa" in cui sono illustrati vari percorsi rivolti a docenti e studenti delle scuole del territorio regionale di ogni ordine e grado per i quali l'Ufficio scolastico regionale concede il proprio patrocinio. Sono previsti inoltre seminari informativi online con gli studenti universitari e neolaureati sulle opportunità di studio, tirocinio, lavoro e volontariato all'estero. Completa l'offerta il servizio di informazione e orientamento sulle opportunità di mobilità formativa all'estero di cui possono usufruire docenti e personale delle scuole, studenti e cittadini interessati a scoprire le numerose opportunità di mobilità in Europa.

Su richiesta, inoltre, Europe Direct Emilia-Romagna organizza percorsi formativi per enti pubblici e soggetti della società civile (es. percorsi dedicati alla progettazione europea).

Processi coinvolti: 10.4

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Nr. partecipanti coinvolti (studenti, enti e associazioni, cittadini)	0	8000	INFORMAZIONE E DOCUMENTAZIONE SU POLITICHE E ATTIVITÀ U.E. LUCERTINI ELISABETTA (10348) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001146]	13.801 <i>eseguito il 18/10/2024</i>
Numero partecipanti ai percorsi formativi per enti, associazioni, cittadini	0	500	INFORMAZIONE E DOCUMENTAZIONE SU POLITICHE E ATTIVITÀ U.E. LUCERTINI ELISABETTA (10348) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001146]	860 <i>eseguito il 18/10/2024</i>

1. 2.2 Promozione della conoscenza dei valori e delle politiche dell'Unione europea attraverso strumenti di carattere divulgativo

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Europe Direct Emilia-Romagna promuove la conoscenza dei valori e delle politiche dell'Unione europea attraverso diversi canali di comunicazione (sito, social, newsletter) e numerosi strumenti di carattere divulgativo tra cui pubblicazioni, opuscoli, articoli e infografiche.

In particolare le pubblicazioni e gli opuscoli sono pubblicati nell'ambito della collana "Il filo d'Europa".

Tutto il materiale è disponibile sul sito di Europe Direct Emilia-Romagna <https://www.assemblea.emr.it/europedirect>

Processi coinvolti: 10.4

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Nr. pubblicazioni		2	INFORMAZIONE E DOCUMENTAZIONE SU POLITICHE E ATTIVITÀ U.E. LUCERTINI ELISABETTA (10348) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001146]	1 <i>eseguito il 31/07/2024</i>

Descrizione analitica:

Processi coinvolti: 10.5a

Attuazione a quanto previsto, in capo all'Assemblea legislativa dalla Legge regionale 22 ottobre 2018 n. 15 "Legge sulla partecipazione all'elaborazione delle politiche pubbliche. Abrogazione della legge regionale 9 febbraio 2010 n. 3", che delinea finalità, obiettivi e una modalità di attuazione sinergica tra Assemblea legislativa e Giunta regionale.

Tra gli obiettivi:

- incrementare la qualità democratica nella fase di elaborazione delle politiche pubbliche e rafforzare la democrazia e le sue istituzioni, contribuendo a rinnovare la loro azione e facilitando l'utilizzo di pratiche e strumenti di democrazia partecipativa;
- contribuire ad una maggiore coesione sociale, attraverso la diffusione della cultura della partecipazione e la valorizzazione di tutte le forme di impegno civico, dei saperi e delle competenze diffuse nella società;
- promuovere l'innovazione sociale e istituzionale, favorire la diffusione di opinioni informate, la cittadinanza attiva e la partecipazione dei cittadini ai processi di assunzione delle decisioni e di valutazione di politiche e servizi pubblici;
- sostenere l'impegno delle persone nella cura dei beni comuni quali il territorio, l'ambiente, l'istruzione, i servizi pubblici e le infrastrutture.

La legge regionale sulla partecipazione all'art. 10, comma 1 prevede che l'Assemblea legislativa promuova la conoscenza della legge con iniziative seminariali e di studio, raccolta e diffusione di buone pratiche, nonché di metodologie e strumenti utili alla qualificazione dei processi di partecipazione. Tale azione non può prescindere dalla collaborazione con il sistema degli enti locali. La collaborazione con ANCI ER, a seguito dell'Accordo 2020-2024, risulta così essere particolarmente preziosa, sia per la condivisione degli obiettivi che per l'organizzazione degli eventi.

Inoltre, all'art. 6 viene istituita la Giornata della Partecipazione da tenersi ogni anno in occasione della Sessione di partecipazione, al fine di promuovere e diffondere la cultura della partecipazione su tutto il territorio regionale.

Infine, la legge regionale assegna al Tecnico di garanzia anche il compito di realizzare e curare un sito web dedicato a diffondere notizie e documentazione attinenti alla democrazia partecipativa e le proprie attività, nonché di offrire un supporto nella comunicazione via web ai processi partecipativi ammessi al contributo regionale [art. 8, comma 1 lettere e) e h)]. Tale attività viene realizzata collaborando al Portale Partecipazione con la redazione di sezioni dedicate, approfondimenti, news e sociale.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Percentuale di rispetto dei tempi (20 gg) per l'autorizzazione alla proroga del progetto sul totale delle richieste	90%	95%	PARTECIPAZIONE, LEGALITÀ E RELAZIONI ISTITUZIONALI MINGOZZI ROSSANA (6065) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001324]	100 eseguito il 31/07/2024
Percentuale di rispetto dei tempi (20 gg) per la validazione del Documento di Proposta Partecipata sul totale dei progetti finanziati	90%	95%	PARTECIPAZIONE, LEGALITÀ E RELAZIONI ISTITUZIONALI MINGOZZI ROSSANA (6065) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001324]	100 eseguito il 31/07/2024

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Nr. presenze, anche in modalità online, alla Giornata della Partecipazione	0	50	PARTECIPAZIONE, LEGALITÀ E RELAZIONI ISTITUZIONALI MENGOZZI ROSSANA (6065) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001324]	0 <i>eseguito il 31/07/2024</i>
Incontri del Nucleo di partecipazione e redazione relativi verbali	0	2	PARTECIPAZIONE, LEGALITÀ E RELAZIONI ISTITUZIONALI MENGOZZI ROSSANA (6065) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001324]	1 <i>eseguito il 31/07/2024</i>
Nr. eventi promozione legge e bando in collaborazione con Giunta regionale	0	2	PARTECIPAZIONE, LEGALITÀ E RELAZIONI ISTITUZIONALI MENGOZZI ROSSANA (6065) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001324]	1 <i>eseguito il 25/10/2024</i>
Nr. news e nuove pagine sul Portale ER	0	180	PARTECIPAZIONE, LEGALITÀ E RELAZIONI ISTITUZIONALI MENGOZZI ROSSANA (6065) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001324]	160 <i>eseguito il 25/10/2024</i>

1. 4.2 Realizzazione di azioni di ascolto finalizzata all'attuazione della clausola valutativa in collaborazione con la Giunta regionale (L.r. 15/2018)

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Processi coinvolti: 10.5a

La clausola valutativa della legge regionale sulla partecipazione (articolo 21 della L.R. 15/2018) impegna la Giunta regionale a predisporre una Relazione triennale da presentare all'Assemblea legislativa fornendo informazioni su alcuni aspetti definiti. La legge prevede che le competenti strutture dell'Assemblea legislativa e della Giunta regionale si raccordino per la migliore valutazione della legge e che si possano prevedere forme di valutazione partecipata coinvolgendo cittadini e soggetti attuatori degli interventi previsti.

In occasione della precedente Relazione alla clausola, nel 2021, sono state somministrati, come forma di valutazione partecipata, alcuni questionari indirizzati a target diversi, utili per sondare l'impatto della legge.

Nel 2024 sarà necessario predisporre la successiva relazione di ritorno alla clausola valutativa e Giunta e Assemblea hanno definito di ricostituire un gruppo di lavoro formale, nonché di procedere a somministrare analoghi questionari, agli stessi target del 2021, utilizzando così, come baseline, gli esiti del 2021 e avere una serie di dati raffrontabili.

Oltre a ciò, sarà sondato l'impatto della legge utilizzando anche lo strumento del focus group con gruppi di stakeholder selezionati e redazione di report di restituzione.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Nr. questionari promossi dall'AL	1	2	PARTECIPAZIONE, LEGALITÀ E RELAZIONI ISTITUZIONALI MENGOZZI ROSSANA (6065) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001324]	2 <i>eseguito il 18/10/2024</i>
Nr. focus/report realizzati	0	3	PARTECIPAZIONE, LEGALITÀ E RELAZIONI ISTITUZIONALI MENGOZZI ROSSANA (6065) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001324]	0 <i>eseguito il 18/10/2024</i>
Costituzione gruppo di lavoro trasversale Assemblea legislativa e Giunta regionale per l'attuazione della clausola valutativa	0%	90%	PARTECIPAZIONE, LEGALITÀ E RELAZIONI ISTITUZIONALI MENGOZZI ROSSANA (6065) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001324]	100 <i>eseguito il 18/10/2024</i>

Descrizione analitica:

Processi coinvolti: 10.5b

Il Testo Unico per la promozione della legalità e per la valorizzazione della cittadinanza e dell'economia responsabile, la L.r. n. 18/2016, istituisce, all'art. 43, la "Giornata regionale della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime innocenti delle mafie e per la promozione della cittadinanza responsabile", da celebrarsi ogni anno il 21 marzo al fine di promuovere l'educazione, l'informazione e la sensibilizzazione in materia di legalità su tutto il territorio. Assemblea legislativa e Giunta regionale da alcuni anni organizzano, a tal fine, in collaborazione con ANCI ER, UPI ER e altri soggetti istituzionali e della società civile, la Settimana della legalità.

L'Area Partecipazione, legalità e relazioni istituzionali coordina le relazioni istituzionali con il Gabinetto del Presidente della Giunta, nonché con enti locali ed altri soggetti pubblici e privati per la definizione del programma complessivo della Settimana. Organizza e gestisce direttamente anche alcune iniziative ed eventi che si svolgono presso la sede dell'Assemblea legislativa.

L'Area, inoltre, coordina le attività in merito ad alcuni Accordi stipulati dall'Assemblea legislativa in materia di legalità. Nello specifico:

1. Accordo approvato con Delibera UP n. 53 del 29/07/2020, con l'Associazione nazionale Comuni italiani dell'Emilia-Romagna (ANCI E-R) per la promozione della legalità, della partecipazione, della cittadinanza europea e della tutela dei diritti;
2. Accordo approvato con Delibera UP n. 16 del 25/03/2021, con l'Unione delle Province italiane dell'Emilia-Romagna (UPI E-R) per una collaborazione finalizzata alla realizzazione di attività formative nonché all'elaborazione coordinata e congiunta di studi, ricerche e analisi;
3. Accordo approvato con Delibera UP n. 20 del 22/04/2021, con l'Unione delle Camere di Commercio dell'Emilia-Romagna (UNIONCAMERE E-R) per una cooperazione istituzionale finalizzata alla condivisione di dati e informazioni, nonché all'elaborazione coordinata e congiunta di studi, ricerche e analisi.
4. Accordo approvato con la Delibera UP n. 52 del 21/10/2021 con il Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, per la realizzazione di azioni congiunte in materia di promozione della legalità.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Nr. eventi della Settimana della Legalità	15	20	PARTECIPAZIONE, LEGALITÀ E RELAZIONI ISTITUZIONALI MENGOZZI ROSSANA (6065) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001324]	79 <i>eseguito il 31/07/2024</i>
Copertura dei territori provinciali con gli eventi della Settimana della Legalità	6	9	PARTECIPAZIONE, LEGALITÀ E RELAZIONI ISTITUZIONALI MENGOZZI ROSSANA (6065) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001324]	9 <i>eseguito il 18/10/2024</i>
Nr. collaborazioni nell'ambito della Settimana della Legalità	15	20	PARTECIPAZIONE, LEGALITÀ E RELAZIONI ISTITUZIONALI MENGOZZI ROSSANA (6065)	141 <i>eseguito il 18/10/2024</i>

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
			[Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001324]	

1. 5.1 Promuovere la conoscenza della figura e delle opere del Maestro Alberto Manzi attraverso il Centro Alberto Manzi, in occasione del Centenario della nascita

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Processi coinvolti: 10.5b

Il 3 novembre 2024 ricorrerà il centenario della nascita del Maestro Manzi e il Centro Alberto Manzi ha iniziato a progettare i materiali dedicati e a costruire la rete istituzionale a partire dal 2021, perché enti e istituzioni culturali programmano le attività con largo anticipo e inoltre la sottoscrizione di convenzioni e protocolli ha un iter di lunga durata.

Sono stati quindi progettati e realizzati dei materiali specifici e originali, come uno spettacolo teatrale, due cartoni animati, una App con diverse funzionalità linguistico-abilitative, cinque mostre e sono stati sinora sottoscritti un protocollo d'intesa con il Ministero dell'Istruzione, funzionale all'erogazione di un corso di formazione a livello nazionale e una convenzione con la Società Dante Alighieri, che coordina le scuole italiane all'estero.

Nei primi mesi del 2024 si concluderà la costituzione della rete dei partner e sarà quindi possibile costituire formalmente il Comitato d'onore.

Ad arricchire la rete sarà anche la sinergia con ANCI ER, in particolare per il progetto "100 parchi per Alberto Manzi"

Il nuovo sito, online dal novembre 2023 sarà inoltre arricchito con una nuova funzionalità che presenterà una mappa con le iniziative del centenario in tutta Italia. Dal sito è possibile, con la sola registrazione, scaricare gratuitamente i materiali del centenario, nonché fare la richiesta di avere in prestito una mostra (sono cinque le possibili tipologie).

Nel corso del 2024 saranno rieditati, da diversi editori alcuni racconti del maestro Manzi e alcuni di questi saranno presentati durante la "Bologna Children's Book Fair" dall'8 all'11 aprile.

In autunno, in occasione del centenario, sarà allestita la mostra antologica del maestro Manzi e si terrà un convegno a livello internazionale.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Nr. seminari e convegni organizzati in occasione del Centenario della nascita	0	2	PARTECIPAZIONE, LEGALITÀ E RELAZIONI ISTITUZIONALI MENGOZZI ROSSANA (6065) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001324]	2 <i>eseguito il 18/10/2024</i>
Nr. mostre realizzate sul territorio regionale/nazionale	0	10	PARTECIPAZIONE, LEGALITÀ E RELAZIONI ISTITUZIONALI MENGOZZI ROSSANA (6065) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001324]	6 <i>eseguito il 18/10/2024</i>
Nr. download materiali dal sito	0	100	PARTECIPAZIONE, LEGALITÀ E RELAZIONI ISTITUZIONALI MENGOZZI ROSSANA (6065) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001324]	75 <i>eseguito il 18/10/2024</i>

2.1.6 Rispetto dei tempi di pagamento ai sensi Circolare 1/2024 RGS (obiettivo trasversale)

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Processi coinvolti: 6.1

L'obiettivo, attribuito a ciascun dirigente, intende monitorare il rispetto dei tempi di pagamento delle strutture, ai sensi della circolare 1/2024 RGS, contenente disposizioni operative in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
% fatture pagate entro i termini di 30gg	0%	85%		97 eseguito il 31/07/2024

2.2.1 [PROGETTO INNOVATIVO] Valutazione partecipata performance: obiettivo PIAO 23-25
"3.1 Promuovere la legge sulla partecipazione potenziando i processi partecipativi diffusi sul territorio e creando una rete

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Processi coinvolti: 1.2 - 1.8 - 10.5a

Processo di valutazione partecipata dell'obiettivo, come da progetto innovativo VIP.

Aggiornata baseline in base a risultanze RsP 2023

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Nr. stakeholder coinvolti	1000	2000	PARTECIPAZIONE, LEGALITÀ E RELAZIONI ISTITUZIONALI MINGOZZI ROSSANA (6065) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001324]	2.011 <i>eseguito il 31/07/2024</i>
Giornata della Partecipazione: Voto medio di gradimento su una scala da 0 a 10	0	8	PARTECIPAZIONE, LEGALITÀ E RELAZIONI ISTITUZIONALI MINGOZZI ROSSANA (6065) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001324]	0 <i>eseguito il 31/07/2024</i>

2.2.2 [PROGETTO INNOVATIVO] Valutazione partecipata performance: obiettivo PIAO 23-25 "6.3. Garantire il costante aggiornamento professionale in relazione all'utilizzo di nuove metodologie di lavoro/benessere

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Processi coinvolti: 1.2 - 1.7 - 1.8 - 7.3

Processo di valutazione partecipata dell'obiettivo, come da progetto innovativo VIP.

Scopo di coinvolgere il maggior numero di collaboratori (con riferimento alle strutture ordinarie), nella valutazione dell'impatto (efficacia) del processo formativo e benessere, nonché nella valutazione delle competenze gestionali dei propri coordinatori (progetto UNIBO-Sviluppo delle competenze gestionali).

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
% collaboratori coinvolti	0%	65%	SISTEMI DI PROGRAMMAZIONI E CONTROLLO MARCHESINI MONICA (12209) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001727]	89,58 <i>eseguito il 31/07/2024</i>
Nr. iniziative di coinvolgimento/ascolto	0	3	SVILUPPO RELAZIONI SINDACALI E BENESSERE ORGANIZZATIVO CARUGO PIETRO (4149) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001478]	3 <i>eseguito il 31/07/2024</i>

3.1.1 Aggiornare il sistema di competenze

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Processi coinvolti: 7.2 e 7.3

Ridefinire gli obiettivi ed il percorso metodologico

Analizzare il contesto di avvio del progetto di aggiornamento

Svolgere le fasi di ascolto ed elaborarne la sintesi

Individuare le priorità e ridefinire le competenze strategiche dell'AL

Ridefinire le macro-famiglie di ruoli

Ridefinire le scale di valutazione

Analizzare i gap tra le competenze necessarie e quelle possedute

Ridefinire degli ambiti di sviluppo ed integrazione del Sistema con altri processi e fasi (formazione; selezione; sviluppo; valutazione della performance)

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Adozione Linee guida 2024-2027 di sviluppo del sistema e mappatura competenze entro 30/09/24	0%	100%	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E SISTEMI DI QUALITÀ MARCHIONI RICCARDO (12021) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001126]	100 <i>eseguito il 31/07/2024</i>

3.1.2 [PROGETTO INNOVATIVO] Agorà delle competenze: progetto di sviluppo e integrazione della formazione

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Processi coinvolti: 7.2 , 7.3, 10.1-2

L'obiettivo prevede:

Definizione della struttura attraverso la definizione dei ruoli interessati e assegnazione

Definizione dei contenuti oggetto di presidio dell'Agorà delle competenze

Costruzione dei processi coinvolti, implementazione delle interazioni e delle regole di funzionamento

Progressiva integrazione con i processi del ciclo di gestione delle risorse umane dell'Assemblea legislativa

Definizione del sistema di comunicazione

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Fase di costruzione dei processi coinvolti e implementazione delle interazioni: adottare di una I.O. sulla formazione del personale in ingresso entro il 31/03/2024		100%	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E SISTEMI DI QUALITÀ MARCHIONI RICCARDO (12021) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001126]	100 <i>eseguito il 18/10/2024</i>

3.2.1 [PROGETTO INNOVATIVO] "Viaticum": percorso di consapevolezza attraverso tematiche inerenti alla tutela dell'ambiente e sviluppo del benessere organizzativo

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Processi coinvolti: 1.7

Nel contesto del progetto "Viaticum" che sarà principalmente lo sviluppo di un percorso di consapevolezza attraverso tematiche fondamentali ed attuali come la tutela dell'ambiente e lo sviluppo del benessere, verrà proposto un ciclo composta da tre maxi-temi:

1. Vibrazioni Interiori.

Il viaggio verso il risveglio interiore

2. Tempo

Le vibrazioni creano ritmi e i ritmi creano tempi

3. Acqua

Le vibrazioni con la presenza di acqua creano Vita.

Il progetto sarà sviluppato presumibilmente nel biennio 2024/2025 e avrà al suo interno incontri tematici e mostre interattive.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Sviluppo e realizzazione della fase 1 del progetto entro 30/09/24	0%	100%	SVILUPPO RELAZIONI SINDACALI E BENESSERE ORGANIZZATIVO CARUGO PIETRO (4149) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001478]	40 <i>eseguito il 31/07/2024</i>

3.2.2 Attuazione intervento di ascolto "Facilitiamoci in RER"

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Processi coinvolti: 1.7

(Titolo Obiettivo 3.2.2 sul PIAO 24-26 "Facilitiamoci la vita", rinominato nel PdO)

Il servizio di Counseling/ascolto avrà lo scopo principale di creare un clima accogliente di benessere nelle relazioni curando gli aspetti pratici della socialità.

Si cercherà di passare da comportamenti "egocentrici" a comportamenti "ecocentrici" così come illustrati nel nostro evento del mese di Novembre 2023 dal titolo "Mind to be social, dall'ego all'eco".

Scopo finale del percorso sarà quello di praticare una comunicazione ecologica in assenza di giudizio, una modalità di ascolto di sé e dell'altro, allenandoci alla condivisione.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Nr. incontri	0	4	SVILUPPO RELAZIONI SINDACALI E BENESSERE ORGANIZZATIVO CARUGO PIETRO (4149) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001478]	4 <i>eseguito il 31/07/2024</i>
Creazione di un questionario di consapevolezza e gradimento alla fine del percorso	0%	100%	SVILUPPO RELAZIONI SINDACALI E BENESSERE ORGANIZZATIVO CARUGO PIETRO (4149) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001478]	100 <i>eseguito il 31/07/2024</i>

3.2.3 Realizzazione iniziative (eventi, mostre, campagna di comunicazione) su pari opportunità e rappresentanza di genere

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Processi coinvolti: 10.6

Organizzazione di mostre che consentono di sensibilizzare la cittadinanza sulle tematiche delle pari opportunità, delle discriminazioni di genere.

Nella creazione di eventi a latere delle mostre, oltre alle tematiche sopra riportate, viene posta particolare attenzione anche alla dimensione della fragilità in tutte le sue declinazioni.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Nr. iniziative	0	4		4 <i>eseguito il 31/07/2024</i>

3.2.4 Promozione organizzativa del protocollo RAI-RER "No women no panel" per l'equilibrio di genere nella organizzazione degli eventi

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Processi coinvolti: 10.6

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Nr. incontri informativi/formativi	0	2		1 <i>eseguito il 31/07/2024</i>

3.3.1 Promozione della Carta Fondativa del Benessere organizzativo e della Mindfulness

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Processi coinvolti: 1.7

Attraverso eventi tematici volti a promuovere la Carta Fondativa del Benessere organizzativo e della Mindfulness elaborata nel mese di Maggio 2023, si cercherà di implementare l'adesione a quelli che sono i principi fondanti enunciati nella Carta, e quindi agli aspetti operativi di coinvolgimento comune alle iniziative formative a favore del personale, alle Pubbliche Amministrazioni che già hanno dimostrato un interesse alla materia e ai partner privati, al fine di avviare un percorso improntato ad aumentare la consapevolezza ed il benessere dei lavoratori che verranno coinvolti.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Nr. eventi/incontri di promozione	0	2	SVILUPPO RELAZIONI SINDACALI E BENESSERE ORGANIZZATIVO CARUGO PIETRO (4149) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001478]	1 <i>eseguito il 31/07/2024</i>

3.3.2 Ampliare i protocolli di intesa con enti ed istituzioni

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Processi coinvolti: 1.7

Dopo i protocolli d'Intesa siglati nel corso dell'anno 2023 con Associazioni private (Amici di Luca odv e INBB) si cercherà nel corso dell'anno 2024 di procedere con l'individuazione di soggetti pubblici o privati per promuovere attività di benessere organizzativo e sviluppare una collaborazione attraverso la realizzazione di attività comuni come seminari, convegni e momenti formativi.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Nr. nuovi protocolli di intesa	0	1	SVILUPPO RELAZIONI SINDACALI E BENESSERE ORGANIZZATIVO CARUGO PIETRO (4149) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001478]	0 <i>eseguito il 31/07/2024</i>

Sviluppo dei processi dell' Area Programmazione e controllo

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Processi coinvolti: 1.2, 1.5, 2.2

Gli obiettivi riguardano principalmente l'accompagnamento all'innovazione dei processi, in particolare il ciclo della performance, il progetto di valutazione partecipata, il coordinamento dei progetti innovativi e la relativa formazione, con laboratori di co-progettazione.

Nel corso del 2024, oltre a confermare un corso/laboratorio sulla definizione degli indicatori del PIAO, si farà formazione sulla valutazione partecipata, come parte integrante e innovativa del ciclo della performance.

Per quel che riguarda le attività di Controllo di gestione, nel corso del 2024 si agirà, da un lato sul versante organizzativo, definendo una rete di controller, dall'altro su un possibile sviluppo della piattaforma "cruscotto direzionale", in collaborazione con la Giunta, sia per l'applicazione anche alle Strutture speciali che per l'individuazione di indicatori.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Qualità della relazione sulla performance in logica PIAO	0%	80%	SISTEMI DI PROGRAMMAZION E E CONTROLLO MARCHESINI MONICA (12209) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001727]	80 <i>eseguito il 31/07/2024</i>
Azioni e incontri formativi / informativi sul ciclo della performance	1	5	AREA PROGRAMMAZION E E CONTROLLO FRANCESCHINI SABRINA (11758) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000493]	5 <i>eseguito il 31/07/2024</i>
Progetti innovativi PIAO 24-26 monitorati nel PdO 2024 / Progetti innovativi rendicontanti nella Tabella di raccordo (capacità di coordinamento)	0%	80%	SISTEMI DI PROGRAMMAZION E E CONTROLLO MARCHESINI MONICA (12209) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001727]	80 <i>eseguito il 18/10/2024</i>
Modello scheda progetti innovativi sviluppato con i criteri di accettazione per i risultati di progetto (funzionale a fase validazione, ISO 9001). % realizzazione attività.	0%	100%	SISTEMI DI PROGRAMMAZION E E CONTROLLO MARCHESINI MONICA (12209) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001727]	100 <i>eseguito il 18/10/2024</i>

Obiettivo di Area/Processo Supporto all'Ufficio di presidenza e coordinamento segreteria direzione generale

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Supportare le attività dell'Ufficio di Presidenza ed il diritto di accesso dei Consiglieri

Garantire il supporto alle attività del Direttore generale ed il coordinamento della segreteria della Direzione generale

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Tempestività nella trasmissione all'UP e alle strutture di supporto della documentazione per la seduta (1 giorno lavorativo prima dello svolgimento della seduta)	0%	80%	SUPPORTO ALL'UFFICIO DI PRESIDENZA E COORDINAMENTO SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE TUMIATTI EMANUELA (8559) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001127]	80 <i>eseguito il 31/07/2024</i>
Tempestività nella trasmissione all'UP e alle strutture coinvolte della documentazione post seduta (1 giorno lavorativo dal termine della seduta)	0%	80%	SUPPORTO ALL'UFFICIO DI PRESIDENZA E COORDINAMENTO SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE TUMIATTI EMANUELA (8559) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001127]	100 <i>eseguito il 31/07/2024</i>
Tempestività nella trasmissione delle richieste ex art. 30 alla struttura di competenza (entro 1 giorno lavorativo dall'arrivo dell'art. 30 sull'applicativo)	0%	80%	SUPPORTO ALL'UFFICIO DI PRESIDENZA E COORDINAMENTO SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE TUMIATTI EMANUELA (8559) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001127]	90 <i>eseguito il 31/07/2024</i>
Tempestività nella trasmissione della risposta al consigliere (rispetto ai tempi di scadenza, iniziali o prorogati)	0%	80%	SUPPORTO ALL'UFFICIO DI PRESIDENZA E COORDINAMENTO SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE TUMIATTI EMANUELA (8559) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001127]	80 <i>eseguito il 31/07/2024</i>

Misure in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza - Direzione generale

Obiettivo operativo

(deriva da piano anticorruzione)

Descrizione analitica:

Obiettivi

Attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza e delle attività previste dalla Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2024- 2026

Attività

Verifica periodica della mappatura dei processi di competenza della Direzione generale (quadro processi, schede descrittive, schede valutazione del rischio) per i necessari adeguamenti a cambiamenti normativi e procedurali, al mutato assetto organizzativo e al quadro delle responsabilità. Attuazione delle misure previste nell'allegato 2A del PIAO, per i processi e fasi di competenza.

Inserimento nel Catalogo formativo dell'attività di formazione anticorruzione secondo i livelli (generale e specifico) indicati dalle disposizioni anticorruzione. Previsione di formazione in materia di Codice di comportamento e antipantouflage.

Vigilanza sul rispetto del Codice di comportamento.

Acquisizione delle dichiarazioni di assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità dovute dagli incaricati.

Monitoraggio semestrale concernente il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti.

Certificazione ISO 37001 dei processi dell'Assemblea. Realizzazione delle attività finalizzate al mantenimento della certificazione.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Mappatura dei processi Verifica della mappatura dei processi dell'AL (eventuale aggiornamento schede descrittive, schede integrate di valutazione del rischio corruttivo e qualità). Mappatura di tutti i processi della Direzione generale depositata in cartella SGQ condivisa	0%	100%	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E SISTEMI DI QUALITÀ MARCHIONI RICCARDO (12021) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001126]	100 <i>eseguito il 31/07/2024</i>
Misura codice di comportamento Formazione specifica sul Codice di comportamento	0%	100%	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E SISTEMI DI QUALITÀ MARCHIONI RICCARDO (12021) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001126]	100 <i>eseguito il 31/07/2024</i>
Misura codice di comportamento Vigilanza sul rispetto del Codice di comportamento. Invio di un report (entro dicembre) con dati su procedimenti disciplinari, sanzioni irrogate e procedimenti in corso	0%	100%		0 <i>eseguito il 31/07/2024</i>

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Misura inconfiribilità ed incompatibilità degli incarichi Acquisizione delle dichiarazioni di assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità dovute dagli incaricati	0%	100%		100 <i>eseguito il 31/07/2024</i>
Misura pantouflage – revolving doors Formazione antipantouflage Realizzazione percorso formativo in materia di pantouflage	0%	100%	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E SISTEMI DI QUALITÀ MARCHIONI RICCARDO (12021) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001126]	100 <i>eseguito il 31/07/2024</i>
Misura Formazione Inserimento nel Catalogo formativo dell'attività di formazione anticorruzione secondo i livelli (generale e specifico) di cui al paragrafo sulla formazione. Adozione del Catalogo formativo nei termini.	0%	100%	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E SISTEMI DI QUALITÀ MARCHIONI RICCARDO (12021) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001126]	100 <i>eseguito il 31/07/2024</i>
Misura monitoraggio dei tempi procedurali Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali di competenza della Direzione	0%	100%		100 <i>eseguito il 31/07/2024</i>
Misura certificazione ISO 37001:2016 Certificazione ISO 37001 dei processi dell'Assemblea. Realizzazione delle attività finalizzate al mantenimento della certificazione.	0%	100%	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E SISTEMI DI QUALITÀ MARCHIONI RICCARDO (12021) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001126]	100 <i>eseguito il 31/07/2024</i>
Controlli autodichiarazioni Relazione controlli sulle autocertificazioni da inviare al DG e al RPCT	0%	100%		0 <i>eseguito il 31/07/2024</i>
Misura Formazione Attuazione dei percorsi formativi organizzati per l'anno 2024. Livello di gradimento 3 (range 1= per niente positivo - 4=molto positivo).	0	3	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E SISTEMI DI QUALITÀ MARCHIONI RICCARDO (12021) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001126]	3,56 <i>eseguito il 31/07/2024</i>
Trasmissione delle attestazioni relative all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs. 33/2013 secondo le	0%	100%		100 <i>eseguito il 31/07/2024</i>

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
tempistiche indicate dalla Rpct.				
Misura Formazione Attuazione dei percorsi formativi organizzati per l'anno 2024. Frequenza ai percorsi formativi almeno al 80% dell'orario previsto.	0%	80%		75 <i>eseguito il 31/07/2024</i>

Misure in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza - Gabinetto del Presidente

Obiettivo operativo

(deriva da piano anticorruzione)

Descrizione analitica:

Obiettivi

Attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza e delle attività previste dalla Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2024- 2026

Attività

Verifica periodica della mappatura dei processi di competenza del Gabinetto del Presidente (quadro processi, schede descrittive, schede valutazione del rischio) per i necessari adeguamenti a cambiamenti normativi e procedurali, al mutato assetto organizzativo e al quadro delle responsabilità. Attuazione delle misure previste nell'allegato 2A al PIAO, per i processi e fasi di competenza.

Vigilanza sul rispetto del Codice di comportamento.

Monitoraggio semestrale concernente il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Mappatura dei processi Verifica della mappatura dei processi dell'AL (eventuale aggiornamento schede descrittive, schede integrate di valutazione del rischio corruttivo e qualità). Mappatura di tutti i processi del Gabinetto del Presidente depositata in cartella SGQ condivisa	0%	100%	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E SISTEMI DI QUALITÀ MARCHIONI RICCARDO (12021) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001126]	100 <i>eseguito il 31/07/2024</i>
Misura codice di comportamento Vigilanza sul rispetto del Codice di comportamento. Invio di un report (entro dicembre) con dati su procedimenti disciplinari, sanzioni irrogate e procedimenti in corso	0%	100%		0 <i>eseguito il 31/07/2024</i>
Misura monitoraggio dei tempi procedurali Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali di competenza del Gabinetto del Presidente	0%	100%		100 <i>eseguito il 31/07/2024</i>

Obiettivi di area/processo Gestire il Sistema qualità

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

- Mantenimento della certificazione di qualità ISO 9001:2015 a tutti i processi dell'AL
- Integrazione con il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione certificato alla norma ISO 37001:2016
- Gestione, mantenimento e sviluppo del Sistema di gestione qualità della Direzione Generale
- Gestione degli audit interni integrati tra i sistemi di gestione previsti dalle norme internazionali applicate (UNI EN ISO 9001:2015 e 37001:2016).
- Collaborazione alla progettazione e realizzazione delle azioni di gestione del cambiamento e supporto all'introduzione di tecniche di management
- Collaborazione all'aggiornamento della mappatura dei processi della Direzione Generale
- Sviluppo di progetti e strumenti nel campo della qualità nella prospettiva della condivisione di un SGQ comune con le Direzioni Generali di Giunta certificate

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Percentuale di processi oggetto di verifica interna sul totale dei processi censiti (Percentuale)		100%	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E SISTEMI DI QUALITÀ MARCHIONI RICCARDO (12021) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001126]	100 <i>eseguito il 18/10/2024</i>
Realizzazione del Riesame di Direzione congiunto Iso 9001 e 37001 entro la visita ispettiva		100%	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E SISTEMI DI QUALITÀ MARCHIONI RICCARDO (12021) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001126]	100 <i>eseguito il 18/10/2024</i>
Esito della visita ispettiva di certificazione positivo, in assenza di non conformità maggiori sul sistema di gestione		100%	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E SISTEMI DI QUALITÀ MARCHIONI RICCARDO (12021) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001126]	100 <i>eseguito il 18/10/2024</i>
Percentuale di audit svolti entro il periodo definito nel programma di audit	0%	80%	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E SISTEMI DI QUALITÀ MARCHIONI RICCARDO (12021) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001126]	100 <i>eseguito il 18/10/2024</i>

Obiettivi di area/processo Gestire la formazione dell'Assemblea legislativa

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Svolge l'analisi dei fabbisogni formativi per l'anno di riferimento

Predisporre i documenti di indirizzo strategico della formazione

Progetta e pianifica la formazione annuale comprensiva degli obiettivi formativi per assolvere a obblighi disposti dalle normative vigenti

Realizza le attività formative programmate

Controlla gli interventi formativi svolti attraverso indagini di customer e focus group

Predisporre la reportistica relativa alla formazione svolta nell'anno di riferimento

Rivaluta la formazione svolta con gli stakeholder di riferimento al fine di migliorarne l'efficacia e l'efficienza

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Approvazione della determinazione di ripartizione del budget della formazione entro febbraio		100%	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E SISTEMI DI QUALITÀ MARCHIONI RICCARDO (12021) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001126]	100 <i>eseguito il 31/07/2024</i>
Percentuale di azioni formative realizzate rispetto a quelle programmate nel Catalogo formativo		80%	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E SISTEMI DI QUALITÀ MARCHIONI RICCARDO (12021) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001126]	60 <i>eseguito il 31/07/2024</i>
Valore medio di gradimento rilevato da indagine apposita al termine dei corsi (scala 1-4)		3,2	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E SISTEMI DI QUALITÀ MARCHIONI RICCARDO (12021) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001126]	3,46 <i>eseguito il 31/07/2024</i>
Dipendenti dell'Assemblea legislativa (personale di ruolo in struttura ordinaria) che hanno svolto almeno 10 ore di formazione nel 2024 (obiettivo 2025 almeno 18 ore - obiettivo 2026 almeno 24 ore).		80%	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E SISTEMI DI QUALITÀ MARCHIONI RICCARDO (12021) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001126]	65 <i>eseguito il 31/07/2024</i>
Realizzazione di un focus group con i Dirigenti di valutazione della formazione alla luce dei dati di output e outcome dell'anno precedente e rilevazione dei		100%	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E SISTEMI DI QUALITÀ MARCHIONI RICCARDO (12021)	100 <i>eseguito il 31/07/2024</i>

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
fabbisogni formativi dell'anno corrente entro febbraio			[Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001126]	
Predisposizione della prima versione del Catalogo formativo, comprendente azioni previste dalle Direttive ministeriali sulla formazione, entro marzo.		100%	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E SISTEMI DI QUALITÀ MARCHIONI RICCARDO (12021) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001126]	100 <i>eseguito il 31/07/2024</i>
Completamento delle attività di assessment e di conseguimento dell'obiettivo formativo di sviluppo delle competenze digitali del personale di ruolo in struttura ordinaria, sulla piattaforma Syllabus.		55%	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E SISTEMI DI QUALITÀ MARCHIONI RICCARDO (12021) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001126]	32,1 <i>eseguito il 31/07/2024</i>

Descrizione analitica:

Per il 2024 il Centro Europe Direct Emilia-Romagna coordina le attività per lo svolgimento della Sessione europea. A partire dalla presentazione del Programma di lavoro annuale della Commissione europea, nelle Commissioni si svolgono sedute di approfondimento sulle iniziative europee di maggiore interesse per il territorio e, al termine, i relatori di maggioranza e minoranza presentano all'Aula una risoluzione per l'approvazione.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Svolgimento attività di coordinamento per la realizzazione della Sessione europea e completamento dell'attività entro il 30 aprile	0%	90%	INFORMAZIONE E DOCUMENTAZIONE SU POLITICHE E ATTIVITÀ U.E. LUCERTINI ELISABETTA (10348) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001146]	100 <i>eseguito il 31/07/2024</i>

Attività di analisi customer satisfaction e presidio BDE (Banca dati elettorale)

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

- Supporto trasversale a tutte le strutture della DG AL nelle fasi di progettazione, realizzazione, analisi e reportistica delle rilevazioni di gradimento per i servizi svolti e gli eventi realizzati.
- Implementazione del software relativo con i risultati elettorali delle elezioni che si svolgono nel territorio emiliano-romagnolo.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Elaborazione/analisi risultanze questionari e realizzazione di report sintetici entro 60 gg. da termine rilevazione	0%	90%	ATTIVITÀ DI ANALISI CUSTOMER SATISFACTION E PRESIDIO BDE PIPERATA GIANFRANCO (3710) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001637]	78 <i>eseguito il 31/07/2024</i>
Caricamento dei risultati elettorali entro 45 gg da termine votazioni (chiusura appuntamento elettorale)	0%	95%	ATTIVITÀ DI ANALISI CUSTOMER SATISFACTION E PRESIDIO BDE PIPERATA GIANFRANCO (3710) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001637]	100 <i>eseguito il 31/07/2024</i>
Realizzazione di citizen/customer satisfaction relative a nuovi indagini	0	2	ATTIVITÀ DI ANALISI CUSTOMER SATISFACTION E PRESIDIO BDE PIPERATA GIANFRANCO (3710) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001637]	2 <i>eseguito il 31/07/2024</i>

Promozione della formazione (direttive Zangrillo) - obiettivo trasversale

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

In base allo SMIVAP 2024, fino a quando non ci sarà una maggiore definizione delle specifiche tecniche e migliorie operative relative alla piattaforma di supporto al processo valutativo, per tutti, ad eccezione dei Direttori, la performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità o di appartenenza viene sostituita con la performance composta da obiettivi strategici e operativi flaggati nei Piani degli Obiettivi come performance organizzativa di tutto l'Ente (distinta per Giunta e Assemblea Legislativa).

Tali obiettivi sono pertanto messi in capo alla direzione generale e flaggati come performance organizzativa, con conseguenti ricadute di responsabilità su tutti i dirigenti e collaboratori, come richiesto dalle direttive.

Comunicazione, anche in sede di presentazione del PdO del Settore, dell'obiettivo per ogni dipendente di svolgere almeno 10 ore di formazione per il 2024.

Secondo la direttiva del Ministero per la Pubblica Amministrazione 23/03/2023, "la promozione della formazione e, in particolare, della partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative di sviluppo delle competenze promosse costituisce un obiettivo di performance dei dirigenti".

Gli strumenti di monitoraggio saranno definiti successivamente, d'intesa con la Giunta, secondo quanto stabilito dalla DGR 24 giugno 2024, n. 1275 sulla disciplina della formazione.

L'obiettivo include anche la partecipazione a "comunità di pratica tematiche e trasversali alle amministrazioni": sono esempi di "comunità di pratica" quelle promosse dal Dipartimento della funzione pubblica, dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione, e da altre amministrazioni e istituzioni pubbliche, nonché dall'ANCI e dall'UPI per gli enti locali, in modo da rafforzare competenze e capacità attraverso lo scambio e la condivisione di informazioni e conoscenze, la progettazione di soluzioni innovative e la messa a fattor comune di esperienze applicative (solo a titolo di esempio, comunità sul capitale umano, la transizione digitale, la gestione di procedure complesse, le esperienze in materia di valutazione del personale, etc.). v. Direttiva 28/11/2023.

NB: con riferimento alla Regione Emilia-Romagna, si potrebbero considerare comunità di pratica, ad es., anche i Coordinamenti dei Direttori, i Coordinamenti e gli incontri tra Assemblea e Giunta, la Rete degli RPCT, gli incontri istituzionali con enti pubblici e privati, la SOS, i gruppi di lavoro inter-direzionali, ecc.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Comunicazioni annuali dei dirigenti di promozione della formazione (almeno 2 comunicazioni per ciascun dirigente)	0%	100%		100 eseguito il 31/07/2024
Incontri dei dirigenti a "comunità di pratica tematiche e trasversali alle amministrazioni" (almeno 1 incontro per dirigente)	0%	100%		100 eseguito il 31/07/2024

Obiettivi di area/processo Esecuzione del contratto per il servizio di interpretariato LIS (lingua italiana dei segni), LIST (lingua italiana dei segni tattile)

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Coordinamento, direzione e controllo dell'esecuzione delle prestazioni previste dal contratto attivato con la Società Action Line SRL. Richiesta al Fornitore, dell'attivazione del servizio unitamente ad una breve descrizione della materia oggetto di traduzione e della tipologia di interpretariato che si intende avviare (LIS, LIST, sottotitolazione in diretta o respeaker);

- Trasmissione al fornitore di eventuale materiale specifico, qualora il servizio trattasse argomenti di natura tecnica;
- Monitoraggio delle ore di servizio richieste e svolte, con particolare riguardo alla suddivisione interna del monte ore annuo, quantificato sulla base delle esigenze espresse dalle strutture dell'Assemblea in fase di programmazione.
- Redazione di una relazione periodica, da inviare al RUP e all'Area Contratti del Servizio Funzionamento e gestione contenente un rapporto sull'andamento delle principali attività di esecuzione del contratto.
- Svolgimento di attività di controllo volte a valutare la qualità del servizio, l'adeguatezza delle prestazioni, il rispetto dei tempi e delle modalità di erogazione del servizio e la soddisfazione del cliente/utente finale.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Monitoraggio puntuale ore richieste ed usufruite		100%	SVILUPPO RELAZIONI SINDACALI E BENESSERE ORGANIZZATIVO CARUGO PIETRO (4149) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001478]	
Redazione relazione periodica anno 2024		100%	SVILUPPO RELAZIONI SINDACALI E BENESSERE ORGANIZZATIVO CARUGO PIETRO (4149) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001478]	