

Piano degli obiettivi di
**SETTORE SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE
DI SERVIZIO**

Versione: 2/2025 (06/11/2025)
Stato: **Versione finale (consuntivo)**

Responsabile: **ANNOVI CRISTIANO**
Email:
Tel. - Fax.

SOMMARIO

Obiettivi operativi

- Supportare la direzione generale nella gestione del progetto 1000 Esperti PNRR pag. 3
- Potenziare il sistema di e-learning regionale pag. 4
- Aggiornare e applicare le discipline e le procedure di gestione delle risorse umane pag. 5
- Portare a regime il nuovo sistema professionale competency based per sostenere la crescita professionale dei dipendenti dell'ente pag. 8
- Sostenere l'evoluzione del lavoro ibrido potenziando la dimensione di utilizzo degli spazi di lavoro pag. 10
- Supportare l'organizzazione tramite una comunicazione efficace e il coinvolgimento delle persone pag. 12
- Supportare le ricostruzioni sisma e alluvione pag. 13
- Sviluppare le competenze digitali dei cittadini pag. 14
- Predisporre e aggiornare il PIAO e lo SMiVaP pag. 15
- Sviluppare azioni per valorizzare le diversità e aumentare l'inclusione pag. 17
- Adottare misure di trasformazione digitale di processi e dati per migliorare le performance del settore pag. 19
- Evolvere il sistema di CRM e il chatbot per potenziare e migliorare i servizi di relazione con l'utenza. pag. 21
- Programmare e completare il reclutamento delle competenze necessarie a garantire il ricambio generazionale e lo sviluppo di carriera pag. 22
- Adeguare il sistema retributivo alle novità contrattuali, fiscali, contributive, previdenziali e regolamentari pag. 25
- Contribuire a migliorare la salute organizzativa dell'ente pag. 29
- Completare la fase 1 della riorganizzazione dell'ente pag. 30

Supportare la direzione generale nella gestione del progetto 1000 Esperti PNRR

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Gestire i rapporti contrattuali dei collaboratori professionisti e la rendicontazione bimestrale presentata dagli esperti, provvedendo a:

- individuare fabbisogni per il proseguo del progetto anni 2025/2026
- eventuale gestione eventi del rapporto: interruzioni/ sospensioni o sostituzione di esperti in caso di cessazioni anticipate
- Gestione conflitti e contenziosi in corso
- gestione procedure selettive per ulteriori consulenti da inquadrare nel progetto
- controlli autodichiarazioni di tutti gli esperti
- controlli documentazione rendicontazione bimestrale - Timesheet e relazioni attività
- gestione monitoraggi mensili al Dipartimento Funzione Pubblica
- controllo Fatturazioni -
- atti di liquidazione bimestrali esperti titolari di P.Iva
- Rendicontazione su Regis tutti le componenti amministrative e di spesa del progetto

Indicatori:

| Descrizione | Baseline | Target | Area/EQ responsabile | Ultimo monitoraggio |
|---|----------|--------|---|---|
| Rendicontare ogni bimestre le attività e le spese su REGIS (numero rendicontazioni annuali) | | 2 | PRESIDIO DEI BUDGET FINANZIARI E ATTIVITÀ CONTABILI IN ENTRATA E SPESA DEL SETTORE FANTINI KATIA (7217) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001730] | 2 <i>eseguito il 16/07/2025 (CONSUNTIVO)</i> |
| Gestione dei rapporti contrattuali per il periodo 2025/2026 con i consulenti | 0 | 26 | SUPPORTO GIURIDICO IN MATERIA DI PERSONALE E RAPPORTI DI LAVORO SUBORDINATO E AUTONOMO, GESTIONE ACCORDI, CONVENZIONI E ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI PERSONALE IN ENTRATA E USCITA AGUGLIA CRISTIANA (1345) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000450] | 26 <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i> |

Potenziare il sistema di e-learning regionale

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Il Sistema di E-Learning Federato regionale (SELF) supporta l'amministrazione regionale e le amministrazioni pubbliche regionali nella formazione delle competenze trasversali e di settore.

Il SELF ha convenzionato ad oggi 164 organizzazioni pubbliche che possono fruire della sua infrastruttura, servizi e contenuti: la crescita del sistema è avvenuta in particolar modo dal 2020 al 2023, periodo in cui sono entrate 111 organizzazioni portando nuovi utenti e richieste di evoluzione dei servizi. In questo contesto è necessario potenziare il sistema di e-learning regionale per far fronte alle richieste degli enti ad esso convenzionati, prevedendo l'evoluzione dei servizi infrastrutturali (gli ambienti tecnologici), l'ampliamento dell'offerta formativa attualmente disponibile per gli enti convenzionati e la gestione di un numero crescente di utenti.

Al fine di raggiungere l'obiettivo fissato di crescita degli utenti e miglioramento dei servizi, nel 2025 sarà necessario:

- Proseguire l'aggiornamento del nuovo catalogo SELF per il potenziamento delle competenze della PA regionale alla luce anche della nuova direttiva del Ministro Zangrillo.
- Supportare l'avvio a pieno regime dell'istanza sanità per permettere all'ente regione e alle aziende sanitarie ambienti omogenei e integrabili con i propri sistemi informativi
- Potenziare la promozione e l'utilizzo degli open badge

Indicatori:

| Descrizione | Baseline | Target | Area/EQ responsabile | Ultimo monitoraggio |
|--|----------|--------|---|---|
| Rilascio 6 nuovi percorsi formativi | | 6 | AREA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL CAMBIAMENTO SPARACO STEFANIA (4208) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000498] | 9 eseguito il 29/12/2025 (CONSUNTIVO) |
| Supportare lo sviluppo dell'istanza di SELF dedicata alla sanità | | 100 | AREA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL CAMBIAMENTO SPARACO STEFANIA (4208) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000498] | 100 eseguito il 29/12/2025 (CONSUNTIVO) |

Aggiornare e applicare le discipline e le procedure di gestione delle risorse umane

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Nel triennio 2025/2027 dovranno essere aggiornati e rivisitati:

- le discipline di organizzazione e gestione del lavoro alle nuove disposizioni dei CCNL aggiornando ed integrando il testo unico vigente dal 2022.
- tutti gli inquadramenti giuridici e professionali a quanto disposto dal nuovo ordinamento professionale
- le discipline in materia di lavoro e trattamento economici correlati
- le discipline in materia di sviluppo orizzontale e verticale delle carriere
- le nuove disposizioni in materia di codice disciplinare adeguando le discipline applicative
- i CCDI e tutti i trattamenti economici accessori
- la disciplina sull'onniscrittibilità della retribuzione dei dirigenti al CCNL dirigenza (art. 60 CCNL)
- il codice di comportamento e diffonderne la conoscenza tra i dipendenti
- la disciplina in materia di orari di lavoro e smart working e trasferte
- le discipline di organizzazione per l'erogazione di incentivi anche alla luce del nuovo codice appalti
- l'elenco collaudatori e completare uno studio sulla fattibilità di Informatizzazione gestione della ricerca dei collaudatori da parte delle strutture interessate

Indicatori:

| Descrizione | Baseline | Target | Area/EQ responsabile | Ultimo monitoraggio |
|---|----------|--------|---|---|
| Adottare il nuovo sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali | | 100 | STRUTTURE, INCARICHI, PROCESSI E DISCIPLINE DI ORGANIZZAZIONE VITALE MARIA CONCETTA (718) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000818] | 100 eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO) |
| Completare la procedura elettorale RSU | | 100 | PRESIDIO AMMINISTRATIVO E RELAZIONI SINDACALI AGUGLIA CRISTIANA (1345) LAFRATTA LUCIA (5974) fino al 30/09/2025 [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001562] | 100 eseguito il 16/07/2025 (CONSUNTIVO) |
| Aggiornamento del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici alle disposizioni del D.P.R. 13.6.23, n. 81, a norma dell'art. 54 d.lgs. 3 n. 165/2001 e a quelle di cui al decreto legge 30 aprile 2022, n. 36 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", Art. 4 comma 1, prevede che il codice di comportamento dell'ente debba contenere una sezione dedicata al corretto utilizzo | | 100 | PROCEDIMENTI DISCIPLINARI, CONTROLLI ATTIVITÀ PROFESSIONALI E CERTIFICAZIONI CANU ELVIRA (60034) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001710] | 100 eseguito il 22/12/2025 (CONSUNTIVO) |

| Descrizione | Baseline | Target | Area/EQ responsabile | Ultimo monitoraggio |
|--|----------|--------|---|---|
| delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social me | | | | |
| Aggiornare e applicare la disciplina sugli orari di lavoro | | 100 | ISTITUTI GIURIDICI DEL RAPPORTO DI LAVORO ORARIO, ASSENZE, TRASFERITE AMENDOLARA GIORGIO (11954) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001469] | 100 eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO) |
| Rilascio di pareri in materia di personale alle società partecipate e contributo al controllo analogo sul reclutamento del personale e sugli incarichi | | 4 | SUPPORTO GIURIDICO IN MATERIA DI PERSONALE E RAPPORTI DI LAVORO SUBORDINATO E AUTONOMO, GESTIONE ACCORDI, CONVENZIONI E ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI PERSONALE IN ENTRATA E USCITA AGUGLIA CRISTIANA (1345) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000450] | 7 eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO) |
| Adottare le linee di indirizzo della struttura organizzativa della XII legislatura | | 1 | STRUTTURE, INCARICHI, PROCESSI E DISCIPLINE DI ORGANIZZAZIONE VITALE MARIA CONCETTA (718) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000818] | 1 eseguito il 15/10/2025 (CONSUNTIVO) |
| Progressioni economiche all'interno delle Aree (PEA) con decorrenza 01/01/2025 | | 100 | PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ E SISTEMI DI VALUTAZIONE IAQUINTA ASSUNTA (11959) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001444] | 100 eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO) |
| Nuova disciplina incarichi esterni in sostituzione della DGR 878/2018 | | 100 | PROCEDIMENTI DISCIPLINARI, CONTROLLI ATTIVITÀ PROFESSIONALI E CERTIFICAZIONI CANU ELVIRA (60034) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001710] | 90 eseguito il 22/12/2025 (CONSUNTIVO) |

| Descrizione | Baseline | Target | Area/EQ responsabile | Ultimo monitoraggio |
|--|----------|--------|---|--|
| Completare le conciliazioni del comparto entro il 31/10/2025 | | 100 | PROCEDIMENTI DISCIPLINARI, CONTROLLI ATTIVITÀ PROFESSIONALI E CERTIFICAZIONI CANU ELVIRA (60034) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001710] | 100 <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i> |
| Aggiornamento composizione degli Organismi Paritetici per l'Innovazione ai sensi dell'art. 6 dei CCNL Funzioni locali - comparto e area dirigenziale | | 100 | PRESIDIO AMMINISTRATIVO E RELAZIONI SINDACALI AGUGLIA CRISTIANA (1345) LAFRATTA LUCIA (5974) fino al 30/09/2025 [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001562] | 100 <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i> |
| Applicare le modalità operative dello SMiVaP e indirizzare le strutture dell'Ente nell'applicazione | | 100 | PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ E SISTEMI DI VALUTAZIONE IAQUINTA ASSUNTA (11959) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001444] | 100 <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i> |

Portare a regime il nuovo sistema professionale competency based per sostenere la crescita professionale dei dipendenti dell'ente

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Con l'entrata in vigore del nuovo sistema professionale previsto dal CCNL 2019/2021 che ha previsto una rinnovata centralità dello sviluppo delle competenze per sostenere la crescita professionale ed economica dei dipendenti, si è reso necessario rivedere e potenziare l'attuale osservatorio professionale dell'ente con i seguenti obiettivi:

- adottare il modello di sistema professionale coerente con il progetto Riva
- Migliorare quantità e qualità dell'offerta formativa a sostegno della crescita professionale
- Migliorare il sistema dei profili professionali per fare emergere dinamicamente nel tempo nuovi mestieri e guidare le opportunità di carriera nell'ente
- Consolidare e migliorare l'inserimento lavorativo tramite l'on-boarding Alba

A seguito dell'adozione e della prima implementazione del nuovo sistema professionale (avvenuta nel 2024), il 2025 vedrà come obiettivo principale la messa regime del sistema con relativi impatti sul sistema di identificazione dei fabbisogni di personale, lo sviluppo delle procedure concorsuali e la realizzazione dei piani formativi individuali.

Indicatori:

| Descrizione | Baseline | Target | Area/EQ responsabile | Ultimo monitoraggio |
|---|----------|--------|---|--|
| Riprogettare i processi di gestione dei percorsi di formazione alla luce dell'introduzione del Piano formativo individuale | | 100 | GESTIONE DELLE AZIONI DI SVILUPPO DELLE COMPETENZE E FORMAZIONE MELE RITA MARIA (11887) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000447] | 100 <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i> |
| Adottare il nuovo sistema professionale e applicarlo alla programmazione dei fabbisogni entro giugno 2025 | | 100 | | 100 <i>eseguito il 16/07/2025 (CONSUNTIVO)</i> |
| Avviare in sperimentazione del Piano formativo individuale | | 100 | AREA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL CAMBIAMENTO SPARACO STEFANIA (4208) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000498] | 100 <i>eseguito il 29/12/2025 (CONSUNTIVO)</i> |
| Evolvere il cruscotto per il monitoraggio dell'avanzamento delle ore di formazione fruite alla luce dei Piani formativi individuali | 0 | 100 | MONITORAGGIO E MISURAZIONE IMPATTO AZIONI DI TRASFORMAZIONE DIGITALE E ORGANIZZATIVA GUARINIELLO ENRICA (4825) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001712] | 100 <i>eseguito il 22/12/2025 (CONSUNTIVO)</i> |

| Descrizione | Baseline | Target | Area/EQ responsabile | Ultimo monitoraggio |
|--|----------|--------|---|--|
| Sviluppare la comunicazione del sistema professionale e accompagnare il processo di cambiamento. | | 100 | DIGITAL WORKPLACE DESIGNER E SVILUPPO COMUNICAZIONE ORGANIZZATIVA TESTI MELANIA (15552) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001584] | 100 <i>eseguito il 30/12/2025 (CONSUNTIVO)</i> |

Sostenere l'evoluzione del lavoro ibrido potenziando la dimensione di utilizzo degli spazi di lavoro

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

L'elevata percentuale di lavoratori agili in Regione (92%) abilita la trasformazione dell'organizzazione stessa, relativamente a spazi, strumenti e metodi di lavoro, coniugando obiettivi di sviluppo del capitale umano e della comunità professionale dei dipendenti regionali con obiettivi anche di economicità della gestione delle sedi istituzionali. Questa trasformazione comprende infatti la creazione di spazi di coworking sul territorio e il progressivo re-design degli spazi di lavoro delle attuali sedi regionali, sostenendo lo sviluppo del lavoro ibrido.

I processi di cambiamento descritti sono accompagnati e incoraggiati dall'adeguamento della disciplina del lavoro agile, che fornirà ai lavoratori agili regionali principi e norme di comportamento in ordine:

- a) all'accesso allo smart working regionale superando la peculiarità del progetto di smart working;
- b) alla fisiologica alternanza tra spazi di lavoro regionale, spazi di coworking e spazi di lavoro diversi;
- c) all'uso degli spazi di lavoro regionali, anche introducendo strumenti tecnologici innovativi a supporto.

Il supporto ai lavoratori agili è fornito in forma diretta attraverso lo sportello ERRI dedicato.

Al fine di sostenere questa evoluzione, sarà necessario predisporre tutte le misure per adeguare i comportamenti dell'organico del settore e di tutta la regione al lavoro ibrido intervenendo su diverse dimensioni: disciplina, formazione, applicazioni, monitoraggio.

Indicatori:

| Descrizione | Baseline | Target | Area/EQ responsabile | Ultimo monitoraggio |
|--|----------|--------|--|---|
| Supportare l'integrazione dell'APP dAPPERtutto con la piattaforma di prenotazione di Poste Italiane in coerenza con il modello esistente di gestione delle prenotazioni delle scrivanie | | 100 | ANALISI E DISEGNO PROCESSI DI TRASFORMAZIONE DIGITALE CANCEMI ALESSANDRO (16593) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001711] | 100 eseguito il 09/12/2025 (CONSUNTIVO) |
| Aggiornamento del sistema di monitoraggio ai fini dell'analisi dei dati di impatto | | 100 | MONITORAGGIO E MISURAZIONE IMPATTO AZIONI DI TRASFORMAZIONE DIGITALE E ORGANIZZATIVA GUARINIELLO ENRICA (4825) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001712] | 100 eseguito il 22/12/2025 (CONSUNTIVO) |
| Supportare la diffusione dell'app nelle direzioni generali coinvolte dal Piano di razionalizzazione (numero direzioni generali che utilizzano l'app per la prenotazione delle scrivanie) | 2 | 3 | ANALISI E DISEGNO PROCESSI DI TRASFORMAZIONE DIGITALE CANCEMI ALESSANDRO (16593) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001711] | 3 eseguito il 16/07/2025 (CONSUNTIVO) |
| Sviluppare la comunicazione e accompagnare il processo di cambiamento. | | 100 | DIGITAL WORKPLACE DESIGNER E SVILUPPO COMUNICAZIONE | 100 eseguito il 30/12/2025 (CONSUNTIVO) |

| Descrizione | Baseline | Target | Area/EQ responsabile | Ultimo monitoraggio |
|--------------------|-----------------|---------------|--|----------------------------|
| | | | ORGANIZZATIVA TESTI MELANIA (15552) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001584] | |

Supportare l'organizzazione tramite una comunicazione efficace e il coinvolgimento delle persone

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

L'adozione estesa del modello di lavoro ibrido comporta cambiamenti culturali, organizzativi e tecnologici che per essere pienamente realizzati necessitano di azioni di comunicazione e coinvolgimento delle persone progettate e sviluppate in modo sinergico con il processo di cambiamento.

Una comunicazione efficace massimizza la produttività, aumenta il coinvolgimento e il senso di appartenenza delle persone all'organizzazione.

Gli obiettivi di una comunicazione a supporto delle strategie dell'organizzazione sono:

- Rispondere efficacemente alle esigenze di comunicazione e informazione delle strutture regionali con notizie, contenuti testuali e visuali rivolti ai diversi segmenti di pubblici interni.
- Orientare le diverse fonti interne alla cultura della comunicazione e all'adozione di uno stile comunicativo orientato alle persone.
- Realizzare nuovi format comunicativi da diffondere attraverso canali social e community
- Ideare, progettare e realizzare prodotti di comunicazione, siti web tematici e spazi digitali per il coinvolgimento delle persone

Indicatori:

| Descrizione | Baseline | Target | Area/EQ responsabile | Ultimo monitoraggio |
|---|----------|--------|---|--|
| Evoluzione digital workplace per un'esperienza integrata tra spazi di lavoro ibridi, tecnologie e applicazioni (numero ambiti di sviluppo realizzati) | 0 | 3 | DIGITAL WORKPLACE DESIGNER E SVILUPPO COMUNICAZIONE ORGANIZZATIVA TESTI MELANIA (15552) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001584] | 3 <i>eseguito il 30/12/2025 (CONSUNTIVO)</i> |
| Sviluppo iniziative di comunicazione organizzativa | | 100 | DIGITAL WORKPLACE DESIGNER E SVILUPPO COMUNICAZIONE ORGANIZZATIVA TESTI MELANIA (15552) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001584] | 100 <i>eseguito il 30/12/2025 (CONSUNTIVO)</i> |

Supportare le ricostruzioni sisma e alluvione

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Il settore dovrà garantire:

- Il reclutamento del personale per potenziare gli organici da dedicare alla ricostruzione alluvione
- Accertare tutte le spese sostenute per la ricostruzione sisma, l'emergenza alluvione e il dissesto idrogeologico
- prorogare il personale a tempo determinato per la ricostruzione , il dissesto e l'alluvione

Indicatori:

| Descrizione | Baseline | Target | Area/EQ responsabile | Ultimo monitoraggio |
|---|----------|--------|---|---|
| Prorogare tutti i contratti a tempo determinato a supporto delle ricostruzioni sisma, alluvioni e dissesto | | 12 | AREA FABBISOGNI E RECLUTAMENTO SOLA ALBERTO (3777) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000382] | 12 eseguito il 15/10/2025 (CONSUNTIVO) |
| Subentrare e prorogare ai fini della stabilizzazione gli ultimi rapporti a tempo determinato del comparto del commissario sisma a favore del potenziamento organici ricostruzione alluvione | 0 | 17 | | 17 eseguito il 15/10/2025 (CONSUNTIVO) |
| Avviare l'assunzione di 19 dipendenti del comparto e 1 dirigente art. 18 a supporto della ricostruzione alluvione | 0 | 20 | | 20 eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO) |
| Rendicontare le entrate a rimborso delle spese sostenute per alluvione, dissesto e sisma 2012 | | 100 | PRESIDIO DEI BUDGET FINANZIARI E ATTIVITÀ CONTABILI IN ENTRATA E SPESA DEL SETTORE FANTINI KATIA (7217) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001730] | 100 eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO) |

Sviluppare le competenze digitali dei cittadini

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Il Progetto Pane e Internet offre un catalogo sempre aggiornato di attività formative rivolte a diversi target di cittadini sulla competenza digitale secondo il modello di riferimento Europeo "DigComp 2.2.".

Tramite il progetto si vuole verificare i fabbisogni dei cittadini dopo il periodo emergenziale della Pandemia, al fine di valutare quale offerta può essere oggi rilevante per supportare le fasce più deboli della popolazione nell'utilizzo del digitale nella vita di tutti i giorni.

Indicatori:

| Descrizione | Baseline | Target | Area/EQ responsabile | Ultimo monitoraggio |
|--|----------|--------|---|--|
| Erogare il numero di ore di formazione e facilitazione digitale previste entro il 30/06/2025 | 0 | 400 | AREA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL CAMBIAMENTO SPARACO STEFANIA (4208) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000498] | 500 <i>eseguito il 16/07/2025</i> (CONSUNTIVO) |

Predisporre e aggiornare il PIAO e lo SMiVaP

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

L'articolo 6 del DL 9 giugno 2021 n. 801, convertito con la legge n. 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa della Pa.

- Il PIAO integra e dispone in forma coordinata i seguenti strumenti di programmazione:
- Piano dei Fabbisogni di Personale (PFP);
- Piano della Performance (PdP);
- Piano delle azioni positive;
- Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT);
- Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA);
- Piano della Formazione;
- Piano di Trasformazione digitale.

Si rende necessario dunque progettare e portare ad approvazione il PIAO di Regione Emilia-Romagna e, conseguentemente, ideare e gestire i meccanismi di aggiornamento, monitoraggio e rendicontazione.

Indicatori:

| Descrizione | Baseline | Target | Area/EQ responsabile | Ultimo monitoraggio |
|---|----------|--------|---|--|
| Introdurre il monitoraggio ai fini Smivap di misure di performance trasversali (Formazione diffusa, smaltimento ferie pregresse e tempi di pagamento) | 0 | 2 | AREA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL CAMBIAMENTO SPARACO STEFANIA (4208) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000498] | 90 <i>eseguito il 16/07/2025 (CONSUNTIVO)</i> |
| PIAO: redazione e grafica documento. Analisi e progettazione versione interattiva e navigabile. | | 100 | DIGITAL WORKPLACE DESIGNER E SVILUPPO COMUNICAZIONE ORGANIZZATIVA TESTI MELANIA (15552) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001584] | 100 <i>eseguito il 30/12/2025 (CONSUNTIVO)</i> |
| Realizzare le attività funzionali all'approvazione del PIAO 2025-2027 | | 100 | AREA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL CAMBIAMENTO SPARACO STEFANIA (4208) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000498] | 100 <i>eseguito il 29/12/2025 (CONSUNTIVO)</i> |
| Proposta di revisione e aggiornamento SMiVaP | | 100 | PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ E SISTEMI DI VALUTAZIONE IAQUINTA ASSUNTA | 100 <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i> |

| Descrizione | Baseline | Target | Area/EQ responsabile | Ultimo monitoraggio |
|--------------------|-----------------|---------------|---|----------------------------|
| | | | (11959) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001444] | |

Sviluppare azioni per valorizzare le diversità e aumentare l'inclusione

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

In attuazione del Piano di azione dedicato alla DE&I approvato nel paio con DGR 101 del 27.01.2025 gli obiettivi 2025 vedono la messa a terra delle azioni programmate nei diversi ambiti di intervento: formazione e sviluppo, governance, comunicazione, relazione con gli stakeholders, responsabilità delegate dall'organizzazione, progetti e servizi a supporto del personale, processi HR.

Indicatori:

| Descrizione | Baseline | Target | Area/EQ responsabile | Ultimo monitoraggio |
|--|----------|--------|---|---|
| Conseguire la certificazione UNI PDR 125:2022 e l'attestazione ISO 30415:2021 | | 100 | STRUTTURE, INCARICHI, PROCESSI E DISCIPLINE DI ORGANIZZAZIONE VITALE MARIA CONCETTA (718) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000818] | 100 eseguito il 16/07/2025 (CONSUNTIVO) |
| Comunicare il piano di diversità e inclusione e accompagnare il processo di cambiamento. | | 100 | DIGITAL WORKPLACE DESIGNER E SVILUPPO COMUNICAZIONE ORGANIZZATIVA TESTI MELANIA (15552) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001584] | 100 eseguito il 30/12/2025 (CONSUNTIVO) |
| Avviare la programmazione della formazione dedicata sui temi della DE&I | | 25 | GESTIONE DELLE AZIONI DI SVILUPPO DELLE COMPETENZE E FORMAZIONE MELE RITA MARIA (11887) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000447] | 75 eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO) |
| Avviare i servizi a supporto del personale regionale previsti nel Piano DE&I | | 100 | DIVERSITÀ, INCLUSIONE, BENESSERE E PARI OPPORTUNITÀ FAIOLI MONICA (17989) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001709] | 100 eseguito il 16/07/2025 (CONSUNTIVO) |
| Consolidare il modello di monitoraggio degli indicatori DE&I | | 100 | MONITORAGGIO E MISURAZIONE IMPATTO AZIONI DI TRASFORMAZIONE DIGITALE E ORGANIZZATIVA GUARINIELLO ENRICA (4825) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001712] | 100 eseguito il 16/07/2025 (CONSUNTIVO) |

| Descrizione | Baseline | Target | Area/EQ responsabile | Ultimo monitoraggio |
|--|----------|--------|---|--|
| Diffusione della cultura e degli strumenti per la promozione della parità di genere e inclusione negli enti locali | | 100 | DIVERSITÀ, INCLUSIONE, BENESSERE E PARI OPPORTUNITÀ FAIOLO MONICA (17989) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001709] | 100 <i>eseguito il 05/12/2025</i> (CONSUNTIVO) |

Adottare misure di trasformazione digitale di processi e dati per migliorare le performance del settore

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Prosegue nel 2025 la continua ricerca di migliori performance del settore trasformando digitalmente i processi e i servizi e introducendo progressivamente un approccio data driven nelle decisioni in materia di organizzazione e gestione delle risorse umane.

Indicatori:

| Descrizione | Baseline | Target | Area/EQ responsabile | Ultimo monitoraggio |
|---|----------|--------|---|---|
| Digitalizzazione fasi e processi di gestione delle presenze/assenze e delle trasferte | | 18 | ISTITUTI GIURIDICI DEL RAPPORTO DI LAVORO ORARIO, ASSENZE, TRASFERTE AMENDOLARA GIORGIO (11954) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001469] | 18 eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO) |
| Diffondere il nuovo DW del personale e la reportistica coerente con il nuovo ordinamento professionale | | 100 | ELABORAZIONE DATI DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL PERSONALE GABUSI BARBARA (10689) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000438] | 100 eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO) |
| Digitalizzazione incompatibilità e assenza conflitti di interesse rapporti di lavoro libero professionali | | 2 | SUPPORTO GIURIDICO IN MATERIA DI PERSONALE E RAPPORTI DI LAVORO SUBORDINATO E AUTONOMO, GESTIONE ACCORDI, CONVENZIONI E ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI PERSONALE IN ENTRATA E USCITA AGUGLIA CRISTIANA (1345) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000450] | 2 eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO) |
| Digitalizzazione moduli per autorizzazioni e comunicazione incarichi esterni | | 1 | PROCEDIMENTI DISCIPLINARI, CONTROLLI ATTIVITÀ PROFESSIONALI E CERTIFICAZIONI CANU ELVIRA (60034) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001710] | 1 eseguito il 16/07/2025 (CONSUNTIVO) |

| Descrizione | Baseline | Target | Area/EQ responsabile | Ultimo monitoraggio |
|--|----------|--------|---|--|
| Rilascio piattaforma per la gestione del piano formativo individuale | 0 | 100 | GESTIONE DELLE AZIONI DI SVILUPPO DELLE COMPETENZE E FORMAZIONE MELE RITA MARIA (11887) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000447] | 100 <i>eseguito il 16/07/2025 (CONSUNTIVO)</i> |
| Digitalizzazione processi di assunzione progressioni verticali | | 4 | AREA FABBISOGNI E RECLUTAMENTO SOLA ALBERTO (3777) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000382] | 4 <i>eseguito il 16/07/2025 (CONSUNTIVO)</i> |
| Creazione entro giugno della modulistica per la presentazione delle domande di interpello posizioni dirigenziali | | 1 | STRUTTURE, INCARICHI, PROCESSI E DISCIPLINE DI ORGANIZZAZIONE VITALE MARIA CONCETTA (718) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000818] | 1 <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i> |
| Garantire il monitoraggio semestrale sull'andamento delle ferie pregresse e dell'anno in corso per supportare la programmazione ferie da parte dei dirigenti dell'ente | 0 | 2 | | 2 <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i> |

Evolvere il sistema di CRM e il chatbot per potenziare e migliorare i servizi di relazione con l'utenza.

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

A dicembre 2024 è stato concluso il processo di attivazione del nuovo CRM Dynamics 365 sull'urp e su tutti gli sportelli del settore.

Dal 2025 dovranno essere attivati nuovi sportelli in altre strutture regionali.

Dopo il primo anno di attivazione del chatbot verificare le potenziali evoluzioni, impiegando modelli di intelligenza artificiale generativa

Indicatori:

| Descrizione | Baseline | Target | Area/EQ responsabile | Ultimo monitoraggio |
|---|----------|--------|--|--|
| Nuovi sportelli CRM da attivare entro il 31/12/2025 | | 2 | ANALISI E DISEGNO PROCESSI DI TRASFORMAZIONE DIGITALE CANCEMI ALESSANDRO (16593) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001711] | 2 <i>eseguito il 09/12/2025 (CONSUNTIVO)</i> |
| Analisi di fattibilità e avvio sperimentazione evoluzione chatbot URP | | 100 | URP, TRASPARENZA, DIRITTO DI ACCESSO E COMUNICAZIONE DI SERVIZIO FORNI MILCO (10619) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000402] | 85 <i>eseguito il 29/12/2025 (CONSUNTIVO)</i> |
| Analisi di fattibilità per l'estensione ad altri sportelli del CRM | 0 | 100 | ANALISI E DISEGNO PROCESSI DI TRASFORMAZIONE DIGITALE CANCEMI ALESSANDRO (16593) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001711] | 100 <i>eseguito il 09/12/2025 (CONSUNTIVO)</i> |

Programmare e completare il reclutamento delle competenze necessarie a garantire il ricambio generazionale e lo sviluppo di carriera

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Nel 2025 occorre completare tutte le misure assunzionali previste nel PIAO 2024/2026 per garantire il ricambio generazionale fino all'esercizio 2026

Contestualmente dovranno essere aggiornati tutti i regolamenti e le discipline che guidano il reclutamento per adeguarli alle nuove norme nazionali e al sistema professionale competency based

Indicatori:

| Descrizione | Baseline | Target | Area/EQ responsabile | Ultimo monitoraggio |
|---|----------|--------|---|---|
| Numero assunzioni a tempo indeterminato contrattualizzate entro il 31/12 | 0 | 218 | AREA FABBISOGNI E RECLUTAMENTO SOLA ALBERTO (3777) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000382] | 218 eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO) |
| Avviare l'onboarding per il personale di nuova assunzione | 0 | 218 | GESTIONE DELLE AZIONI DI SVILUPPO DELLE COMPETENZE E FORMAZIONE MELE RITA MARIA (11887) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000447] | 218 eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO) |
| Approvare disciplina dei compensi per i componenti delle commissioni esaminatrici nelle procedure selettive per l'accesso all'impiego, semplificandone la procedura | 0 | 100 | SUPPORTO GIURIDICO IN MATERIA DI PERSONALE E RAPPORTI DI LAVORO SUBORDINATO E AUTONOMO, GESTIONE ACCORDI, CONVENZIONI E ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI PERSONALE IN ENTRATA E USCITA AGUGLIA CRISTIANA (1345) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000450] | 100 eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO) |
| Gestire il reclutamento di incarichi professionali di lavoro autonomo | 0 | 45 | SUPPORTO GIURIDICO IN MATERIA DI PERSONALE E RAPPORTI DI LAVORO SUBORDINATO E AUTONOMO, GESTIONE ACCORDI, CONVENZIONI E | 46 eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO) |

| Descrizione | Baseline | Target | Area/EQ responsabile | Ultimo monitoraggio |
|--|----------|--------|---|--|
| | | | ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI PERSONALE IN ENTRATA E USCITA AGUGLIA CRISTIANA (1345) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000450] | |
| Stabilizzare il personale a tempo determinato che ha maturato i requisiti entro il 31 dicembre anno precedente | 0 | 80 | AREA FABBISOGNI E RECLUTAMENTO SOLA ALBERTO (3777) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000382] | 80 <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i> |
| Completare le procedure di progressione tra le aree entro giugno 2025 | 0 | 261 | AREA FABBISOGNI E RECLUTAMENTO SOLA ALBERTO (3777) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000382] | 261 <i>eseguito il 16/07/2025 (CONSUNTIVO)</i> |
| Avviare entro giugno 2025 le procedure di selezione categorie protette programmate con il PIAO | 0 | 100 | AREA FABBISOGNI E RECLUTAMENTO SOLA ALBERTO (3777) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000382] | 100 <i>eseguito il 16/07/2025 (CONSUNTIVO)</i> |
| Rinnovare gli incarichi ex art. 63 e di ruolo presso le strutture speciali di giunta entro il 30 aprile 2025 | 0 | 150 | AREA FABBISOGNI E RECLUTAMENTO SOLA ALBERTO (3777) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000382] | 150 <i>eseguito il 16/07/2025 (CONSUNTIVO)</i> |
| Avviare la selezione dei nuovi direttori generali e di agenzia | 0 | 11 | AREA FABBISOGNI E RECLUTAMENTO SOLA ALBERTO (3777) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000382] | 14 <i>eseguito il 16/07/2025 (CONSUNTIVO)</i> |
| Rinnovare gli incarichi dei dipendenti in scadenza entro il 31/12/2025 presso il Gabinetto del presidente | 0 | 130 | | 130 <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i> |
| Pubblicare e concludere i lavori dei collegi per le 53 nuove progressioni speciali tra le aree 2025 (numero collegi) | 0 | 45 | | 45 <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i> |
| Completare la proposta di nuovo regolamento per l'accesso all'impiego | | 100 | SUPPORTO GIURIDICO IN MATERIA DI PERSONALE E RAPPORTI DI LAVORO SUBORDINATO E AUTONOMO, GESTIONE ACCORDI, CONVENZIONI E ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI PERSONALE IN | 100 <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i> |

| Descrizione | Baseline | Target | Area/EQ responsabile | Ultimo monitoraggio |
|--------------------|-----------------|---------------|---|----------------------------|
| | | | ENTRATA E USCITA AGUGLIA CRISTIANA (1345) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000450] | |

Adeguare il sistema retributivo alle novità contrattuali, fiscali, contributive, previdenziali e regolamentari

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Con l'entrata in vigore delle disposizioni contenute nella legge n. 207/2024 (legge di bilancio 2025) è iniziato in percorso che dovrà entro il 2025:

- Applicare tutte le novità contributive, retributive, fiscali e previdenziali entrate in vigore nel 2025 per i dipendenti della Regione e degli Enti convenzionati
- Adeguare tutte le procedure retributive, fiscali e contributive in materia di rapporto di lavoro
- Adeguare le procedure relative al collocamento a riposo d'ufficio
- Aggiornare le discipline in materia di lavoro e trattamento economici correlati
- Attuare gli istituti economici a carattere automatico e vincolato del CCNL 2022-2024 comparto e dirigenza e pagare gli arretrati
- Aggiornare le retribuzioni nell'applicativo INPS/NUOVAPASSWEB per effetto dell'entrata in vigore dei CCNL 2022-2024, ai fini del ricalcolo delle pensioni e delle liquidazioni del personale cessato
- Prendere incarico le nuove assunzioni per mettere a regime le relative procedure dei trattamenti stipendiali, contributivi e previdenziali (compreso il monitoraggio della procedura del silenzio assenso per l'adesione al fondo di previdenza complementare Perseo Sirio).
- Sviluppare l'analisi delle politiche retributive nell'ambito del controllo analogo sulle società partecipate.

Indicatori:

| Descrizione | Baseline | Target | Area/EQ responsabile | Ultimo monitoraggio |
|--|----------|--------|---|---|
| Applicare il bonus mamme con le modifiche introdotte dalla legge di bilancio per il 2025 n. 207/2024 | | 100 | ATTIVITÀ FISCALI, CONTRIBUTIVE E ASSICURATIVE GROSSI ALESSANDRA (11647) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000445] | 100 eseguito il 29/12/2025 (CONSUNTIVO) |
| Certificare le posizioni previdenziali per chiusura pensione e liquidazione, sistemare posizioni passweb INPS, gestire dimissioni dal servizio e collocamenti a riposo d'ufficio | | 500 | CESSAZIONI DEL RAPPORTO DI LAVORO MASCIOLI ANGELA (1703) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000441] | 1.076 eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO) |
| Chiusura del processo di liquidazione delle spese per il personale delle Prefetture e Tribunali/Corte d'Appello in relazione alle elezioni regionali del 17 e 18 novembre 2024 | | 100 | ATTIVITÀ FISCALI, CONTRIBUTIVE E ASSICURATIVE GROSSI ALESSANDRA (11647) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000445] | 100 eseguito il 29/12/2025 (CONSUNTIVO) |
| Attuazione disposizioni ex commi 162-164 art. 1 L. 207/2024 (legge di Bilancio 2025) in materia di collocamento a riposo d'ufficio. | | 100 | CESSAZIONI DEL RAPPORTO DI LAVORO MASCIOLI ANGELA (1703) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000441] | 100 eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO) |
| Attuare il comma 28 della L 213/2023 relativo alla maggiorazione di indennità di | | 100 | TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE DOVESI CRISTINA | 100 eseguito il 15/12/2025 (CONSUNTIVO) |

| Descrizione | Baseline | Target | Area/EQ responsabile | Ultimo monitoraggio |
|---|----------|--------|---|---|
| vacanza contrattuale 2022-2024 | | | (11775) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000440] | |
| Applicare il nuovo regolamento sul pagamento degli incentivi per funzioni tecniche | | 100 | AREA GESTIONE ECONOMICA, FISCALE E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE ROVERSI ELENA (10257) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000381] | 50 <i>eseguito il 16/07/2025 (CONSUNTIVO)</i> |
| Liquidare il differenziale stipendiale e arretrati 2024 entro maggio 2025 | | 100 | TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE DOVESI CRISTINA (11775) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000440] | 100 <i>eseguito il 16/07/2025 (CONSUNTIVO)</i> |
| Numero complessivo anno 2025 delle Registrazioni su sap HR | | 30.000 | TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE DOVESI CRISTINA (11775) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000440] | 30.696 <i>eseguito il 15/12/2025 (CONSUNTIVO)</i> |
| Numero complessivo anno 2025 di cedolini stipendiali | | 40.000 | TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE DOVESI CRISTINA (11775) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000440] | 43.574 <i>eseguito il 15/12/2025 (CONSUNTIVO)</i> |
| Curare la valutazione e gli esiti di provvedimenti di ricongiunzione/riscatto/riconoscimenti previdenziali e le variazioni sap | | 500 | CESSAZIONI DEL RAPPORTO DI LAVORO MASCIOLI ANGELA (1703) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000441] | 1.088 <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i> |
| Gestire le adesioni al Fondo di previdenza complementare Perseo Sirio: adesioni esplicite e semi-automatiche tramite il silenzio-assenso. | | 100 | CESSAZIONI DEL RAPPORTO DI LAVORO MASCIOLI ANGELA (1703) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000441] | 100 <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i> |
| Presidiare le procedure di accesso al credito dei dipendenti regionali. | | 100 | CESSAZIONI DEL RAPPORTO DI LAVORO MASCIOLI ANGELA (1703) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000441] | 100 <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i> |
| Emettere certificazioni mod. CU 2025 parte fiscale e previdenziale per Regione ed enti convenzionati | | 5.000 | ATTIVITÀ FISCALI, CONTRIBUTIVE E ASSICURATIVE GROSSI ALESSANDRA (11647) | 5.891 <i>eseguito il 16/07/2025 (CONSUNTIVO)</i> |

| Descrizione | Baseline | Target | Area/EQ responsabile | Ultimo monitoraggio |
|--|----------|--------|---|--|
| | | | [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000445] | |
| Gestire i conguagli da mod. 730-4 per Regione ed enti convenzionati | | 3.000 | ATTIVITÀ FISCALI, CONTRIBUTIVE E ASSICURATIVE GROSSI ALESSANDRA (11647) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000445] | 4.029 <i>eseguito il 29/12/2025 (CONSUNTIVO)</i> |
| Numero ordini di pagamento contributi del personale regionale | | 4.500 | ATTIVITÀ FISCALI, CONTRIBUTIVE E ASSICURATIVE GROSSI ALESSANDRA (11647) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000445] | 6.305 <i>eseguito il 29/12/2025 (CONSUNTIVO)</i> |
| Garantire il presidio delle sistemazioni contributive da regolarizzazioni INPS | | 100 | ATTIVITÀ FISCALI, CONTRIBUTIVE E ASSICURATIVE GROSSI ALESSANDRA (11647) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000445] | 100 <i>eseguito il 29/12/2025 (CONSUNTIVO)</i> |
| Verificare le posizioni assicurative per l'evasione delle note di regolarizzazione INPS | | 100 | CESSAZIONI DEL RAPPORTO DI LAVORO MASCIOLI ANGELA (1703) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000441] | 100 <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i> |
| Numero complessivo anno 2025 di ordini di pagamento per stipendi e altre ritenute (diverse da quelle contributivo fiscali) | | 4.000 | TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE DOVESI CRISTINA (11775) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000440] | 4.437 <i>eseguito il 15/12/2025 (CONSUNTIVO)</i> |
| Applicazione misure riduzione cuneo fiscale legge n. 207/2024 | | 100 | ATTIVITÀ FISCALI, CONTRIBUTIVE E ASSICURATIVE GROSSI ALESSANDRA (11647) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000445] | 100 <i>eseguito il 29/12/2025 (CONSUNTIVO)</i> |
| Completamento attività e adempimenti connessi all'insediamento dei componenti della nuova Giunta | | 100 | ATTIVITÀ FISCALI, CONTRIBUTIVE E ASSICURATIVE GROSSI ALESSANDRA (11647) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000445] | 100 <i>eseguito il 16/07/2025 (CONSUNTIVO)</i> |
| Rideterminazione indennità per congedo gravi motivi e corresponsione relativi arretrati | | 100 | TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE DOVESI CRISTINA (11775) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000440] | 100 <i>eseguito il 18/12/2025 (CONSUNTIVO)</i> |

| Descrizione | Baseline | Target | Area/EQ responsabile | Ultimo monitoraggio |
|--|----------|--------|---|--|
| Riliquidare le posizioni del personale cessato per riconoscimento differenziale stipendiale anno 2024 e per rideterminazione indennità congedo gravi motivi familiari. | | 100 | CESSAZIONI DEL RAPPORTO DI LAVORO MASCIOLI ANGELA (1703) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000441] | 100 <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i> |
| Applicazione dell'indennità di vacanza contrattuale relativa al CCNL 2025 – 2027 | | 100 | TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE DOVESI CRISTINA (11775) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000440] | 100 <i>eseguito il 01/10/2025 (CONSUNTIVO)</i> |
| Contenere entro il 2% l'avanzo in materia di spese di personale dello stanziamento assestato | | 100 | AREA GESTIONE ECONOMICA, FISCALE E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE ROVERSI ELENA (10257) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000381] | 100 <i>eseguito il 05/12/2025 (CONSUNTIVO)</i> |

Contribuire a migliorare la salute organizzativa dell'ente

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Il settore dovrà garantire l'applicazione degli obiettivi trasversali a tutto l'ente

Indicatori:

| Descrizione | Baseline | Target | Area/EQ responsabile | Ultimo monitoraggio |
|---|----------|--------|---|--|
| Garantire ad ogni dipendente del settore il numero minimo di ore di formazione previste dal PIAO attraverso l'adesione ai percorsi formativi proposti dall'ente | | 40 | | 39,36 <i>eseguito il 31/12/2025</i> (CONSUNTIVO) |
| Garantire il rispetto del tempo medio di pagamento delle fatture commerciali gestite dal settore | 30 | 29 | PRESIDIO DEI BUDGET FINANZIARI E ATTIVITÀ CONTABILI IN ENTRATA E SPESA DEL SETTORE FANTINI KATIA (7217) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001730] | 29 <i>eseguito il 16/07/2025</i> (CONSUNTIVO) |
| Ridurre il cumulo di ferie pregresse non godute nel settore (base line 100% ferie non godute fino al 31/12/2024) | 100 | 66 | | 66 <i>eseguito il 31/12/2025</i> (CONSUNTIVO) |

Completere la fase 1 della riorganizzazione dell'ente

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

In applicazione delle linee di indirizzo adottate dalla giunta regionale, completare il ridisegno della macro struttura dell'ente entro il 31/12/2025

Indicatori:

| Descrizione | Baseline | Target | Area/EQ responsabile | Ultimo monitoraggio |
|---|----------|--------|----------------------|--|
| Adottare gli atti di organizzazione entro dicembre 2025 | | 100 | | 100 <i>eseguito il 31/12/2025</i> (CONSUNTIVO) |