

Piano degli obiettivi di
SETTORE AFFARI GENERALI, GIURIDICI, FINANZIARI E SISTEMI INFORMATIVI

Versione: 1/2025 (28/02/2025)
Stato: **Versione finale (consuntivo)**

Responsabile: **BRICCOLANI CATIA**
Email:
Tel. - Fax.

PRINCIPALI FINALITÀ DEL PROGRAMMA

Il Settore Affari Generali, Giuridici, Finanziari e Sistemi informativi è il punto di coesione organizzata tra le strutture che compongono la Direzione Generale Agricoltura Caccia e Pesca, fungendo da presidio e supporto per il funzionamento dell'intera Direzione. Fra le mission della Direzione spicca lo sviluppo delle azioni per il miglioramento delle prestazioni economiche delle imprese agricole, attraverso l'attuazione delle misure dello Sviluppo Rurale e delle Organizzazioni Comuni di Mercato, all'interno dell'obiettivo strategico declinato dal PIAO nelle linee di valore pubblico tese a:

- promuovere lo sviluppo sostenibile, la competitività e la buona occupazione
- sostenere la neutralità carbonica e la transizione ecologica
- sostenere le imprese del settore agricolo e agroalimentare colpite da alluvione e frane

Nel corso del 2025 il contributo che il Settore Affari generali, giuridici, finanziari e sistemi informativi offre al raggiungimento degli obiettivi strategici della Direzione si sostanzia da un lato nell'approfondimento giuridico/normativo della disciplina di settore, nel supporto alla redazione dei bandi e relativi atti di approvazione, e dall'altro nella digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, importante fattore di competitività di sistema, attraverso attività di aggiornamento, revisione e

implementazione degli applicativi informatici, in chiave semplificatoria, e sviluppo di ulteriori funzionalità, al fine di migliorare la gestione dei procedimenti del settore agricolo e faunistico.

Ulteriore importante Obiettivo è quello connesso al finanziamento di progetti biennali, presentati a valere sul bando pubblicato in forza della L.R. 28 dicembre 2023, n. 18, dagli Istituti ad indirizzo agrario Statali e Professionali e volti all'acquisto di strumenti e di attrezzature tecnologiche e scientifiche innovative. Nel 2025, che rappresenta la seconda annualità, si procederà all'istruttoria delle domande di saldo e alle liquidazioni.

Tra le attività trasversali assumono particolare rilievo: la programmazione, la gestione finanziaria e le procedure di spesa, l'acquisizione di beni e servizi per le strutture della Direzione, e tutte procedure connesse, l'organizzazione e sviluppo delle risorse umane, il sistema della formazione, la gestione del sistema di valutazione, il coordinamento e progettazione informativa ed informatica degli applicativi e delle banche dati del settore agricolo, anche attraverso il coordinamento delle attività delle società affidatarie dei servizi di sviluppo informatico, il presidio del sistema informativo agricolo (SIAR) e le integrazioni con il Sistema Informativo dell'Agenzia Regionale AGREAS.

SOMMARIO

Obiettivi operativi

- Concorrere a migliorare la competitività dei sistemi produttivi del settore agricolo e agroalimentare pag. 4
- Concorrere a promuovere la sostenibilità in tutti i processi produttivi pag. 5
- Concorrere a salvaguardare l'equilibrio tra la fauna selvatica e le attività antropiche pag. 6
- Concorrere ad aumentare il livello di semplificazione amministrativa attraverso la standardizzazione di procedure e l'informatizzazione di processi pag. 7
- Concorrere a sostenere le imprese del settore agricolo e agroalimentare colpite da alluvioni e frane pag. 9
- Concorrere a sostenere il ricambio generazionale dell'Ente e a sviluppare il sistema delle competenze pag. 10
- Contribuire a migliorare l'amministrazione della Regione attraverso la corretta programmazione e gestione delle spese pag. 11
- Contribuire a migliorare l'amministrazione della Regione attraverso il rispetto dei tempi di pagamento pag. 12
- Concorrere alla riduzione dei costi di maintenance supportando attivamente la riorganizzazione degli spazi di lavoro in logica smart pag. 13
- Sostenere il potenziamento degli istituti statali ad indirizzo agrario tecnici e professionali pag. 14
- Presidio delle attività trasversali e supporto per il funzionamento dei Settori della Direzione pag. 15

Concorrere a migliorare la competitività dei sistemi produttivi del settore agricolo e agroalimentare

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Fra le mission della Direzione spicca lo sviluppo delle azioni per il miglioramento della redditività delle imprese agricole, attraverso l'attuazione delle misure dello Sviluppo Rurale e delle Organizzazioni Comuni di Mercato espressamente dedicate.

Questo obiettivo prevede il sostegno alle imprese del settore agricolo e agroalimentare attraverso la gestione di molteplici bandi, tra i quali:

SRD06 Azione 1 – Prevenzione danni da gelate primaverili al potenziale produttivo frutticoli

SRD06 - 1) Investimenti per la prevenzione da danni derivanti da calamità naturali, eventi avversi e di tipo biotico (PSA).

Nel corso del 2025 il contributo del Settore Affari generali, giuridici, finanziari e sistemi informativi si sostanzia nel supporto giuridico alle attività istruttorie finalizzate alle concessioni inerenti i suddetti bandi, oltre all'attività consueta di consulenza giuridica sui diversi procedimenti.

Il Settore garantirà inoltre il supporto a tutte le attività amministrative, sia in fase di istruttoria di ammissibilità e in fase di pagamento, legate all'erogazione dei fondi dello sviluppo rurale e delle OCM, oggetto di precedenti bandi dedicati al miglioramento della competitività del settore agroalimentare.

Indicatori:

| Descrizione | Baseline | Target | Area/EQ responsabile | Ultimo monitoraggio |
|--|----------|--------|--|--|
| % supporto fase istruttoria ammissibilità domande di sostegno ed elaborazione atti di concessione e preavvisi di inammissibilità | | 100 | SUPPORTO AMMINISTRATIVO E PROCEDIMENTALE ALLE ATTIVITA DEI SETTORI AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA PRIMICERI LAURA SETTIMIA (3199) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001472] | 100 <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i> |
| % consulenza giuridica sugli avvisi pubblici e sui relativi procedimenti | | 100 | AREA CONSULENZA GIURIDICA E CONTENZIOSO CASAGRANDE ROSELLA MARICA (11777) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000419] | 100 <i>eseguito il 16/07/2025 (CONSUNTIVO)</i> |

Concorrere a promuovere la sostenibilità in tutti i processi produttivi

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

La Regione prosegue il proprio impegno per un'agricoltura che tenga insieme sostenibilità ambientale, economica e sociale, con un'attenzione particolare agli impegni agroambientali.

Per l'anno 2025 l'attività operativa che concorre all'obiettivo strategico "Promuovere la sostenibilità in tutti i processi produttivi" prevede l'emanazione di numerosi bandi con impegni a decorrere dal 2025 relativi all' Obiettivo generale 2 "Rafforzare la protezione ambientale e l'azione per il clima e contribuire al conseguimento degli obiettivi dell'Unione in materia di ambiente e di clima" del CoPSR 2023-2027, oltre che la gestione delle istruttorie impegni 2024-2025.

Il contributo che il Settore Affari generali, giuridici, finanziari e sistemi informativi offre alla realizzazione dell'obiettivo strategico da PIAO, declinato a partire dalla linea di valore pubblico tesa a sostenere la neutralità carbonica, la transizione ecologica ed energetica, si sostanzia principalmente nell'approfondimento della disciplina di settore e nella collaborazione e supporto alla gestione dei bandi e dei relativi atti di approvazione, per quanto attiene tutti gli aspetti giuridici, nonché il supporto nelle fasi istruttorie di sostegno e pagamento.

Indicatori:

| Descrizione | Baseline | Target | Area/EQ responsabile | Ultimo monitoraggio |
|--|----------|--------|--|--|
| % completamento attività di supporto amministrativo giuridico alle istruttorie | | 100 | SUPPORTO AMMINISTRATIVO E PROCEDIMENTALE ALLE ATTIVITA DEI SETTORI AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA PRIMICERI LAURA SETTIMIA (3199) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001472] | 100 <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i> |
| % completamento fase di analisi giuridica dei bandi e consulenza giuridica su normativa comunitaria e disposizioni attuative | | 100 | CONSULENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA IN AMBITO SPECIALISTICO ROCCHI EVITA (16484) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001750] | 100 <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i> |

Concorrere a salvaguardare l'equilibrio tra la fauna selvatica e le attività antropiche

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

In ambito faunistico-venatorio assume un particolare rilievo l'obiettivo generale di mantenere il necessario equilibrio tra fauna selvatica ed attività agricola e forestale, attraverso una attenta gestione venatoria e una efficace politica di prevenzione dei danni. Pertanto, il vigente Piano Faunistico Venatorio regionale (PFV) tutela la fauna selvatica garantendo al contempo la sua compatibilità con le attività antropiche, in particolare le produzioni agricole e la circolazione stradale, stabilendo soglie massime di danno e di densità territoriale per le specie più problematiche come il cinghiale.

Nel corso del 2025, il contributo del Settore Affari Generali, Giuridici, Finanziari e Sistemi informativi alle azioni attivate dalla Direzione si concretizzerà nell'attività di analisi degli atti riferiti al prelievo venatorio, con particolare riferimento all'approvazione del calendario venatorio. Inoltre, si fornirà supporto giuridico-amministrativo alla predisposizione dei piani di controllo delle specie e al bando sulla prevenzione dei danni da fauna selvatica, sia sulla disciplina regolativa sia sui procedimenti di erogazione dei contributi.

Saranno inoltre effettuate analisi per la corretta gestione finanziaria e presidiate tutte le attività di erogazione contributi a valere su risorse regionali.

Indicatori:

| Descrizione | Baseline | Target | Area/EQ responsabile | Ultimo monitoraggio |
|--|----------|--------|--|---|
| % supporto giuridico all'attuazione bandi | | 100 | SUPPORTO AMMINISTRATIVO E PROCEDIMENTALE ALLE ATTIVITA DEI SETTORI AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA PRIMICERI LAURA SETTIMIA (3199) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001472] | 100 eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO) |
| % analisi di compatibilità giuridica dei provvedimenti da sottoporre all'approvazione della Giunta, compreso il calendario venatorio | | 100 | AREA CONSULENZA GIURIDICA E CONTENZIOSO CASAGRANDE ROSELLA MARICA (11777) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000419] | 100 eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO) |
| % di analisi di compatibilità finanziaria sugli atti di erogazioni contributi regionali da sottoporre alla Giunta | | 100 | GESTIONE FINANZIARIA SETTORIALE E PROCEDURE DI SPESA TARUFFI ELEONORA (11811) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000478] | 100 eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO) |

Concorrere ad aumentare il livello di semplificazione amministrativa attraverso la standardizzazione di procedure e l'informatizzazione di processi

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

La semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi è indiscusso fattore di competitività di sistema. Le attività di digitalizzazione, compresa l'interoperabilità delle banche dati esistenti, vanno precedute da un'analisi dei procedimenti e dei bandi finalizzata a ridurre gli adempimenti per le imprese e i tempi di erogazione dei contributi. La struttura che si occupa del sistema informativo specifico per le attività della Direzione sviluppa da tempo propri applicativi informatici per migliorare la gestione dei procedimenti del settore agricolo e faunistico venatorio, che necessitano di costante manutenzione e aggiornamento in considerazione della evoluzione normativa e tecnologica. Nel corso del 2025, in considerazione che molte energie saranno impiegate a presidiare i passaggi di consegne necessari per il cambio del fornitore, rallentando l'intensità della progettazione evolutiva realizzata negli ultimi anni, saranno comunque realizzati aggiornamenti degli applicativi della Direzione in chiave semplificatoria, e si contribuirà alla realizzazione dell'obiettivo con nuove applicazioni e/o lo sviluppo di ulteriori funzionalità, in particolare:

- 1) Progettazione di specifica reportistica a supporto del monitoraggio, del controllo di gestione e degli Audit OCM ortofrutta, per agevolare l'estrazione delle informazioni relative ai Programmi Operativi presentati da OP/AOP
- 2) Attività connesse al nuovo catasto viticolo grafico, compreso lo studio della integrazione della banca dati con il fascicolo aziendale grafico, l'analisi e progettazione delle interfacce di integrazione (API) da introdurre nel gestionale dei procedimenti viticoli (SIL_ASS) per movimentare lo Schedario
- 3) Evolutiva per i servizi di interoperabilità e interscambio con Agea dei fascicoli dell'anagrafe delle aziende agricole
- 4) Progettazione e rilascio in test di servizi abilitanti per implementazione nuovo tesserino venatorio digitale

Indicatori:

| Descrizione | Baseline | Target | Area/EQ responsabile | Ultimo monitoraggio |
|--|----------|--------|--|---|
| Supporto tecnico alla realizzazione di specifica reportistica a supporto monitoraggio e Audit OCM ortofrutta | | 100 | GESTIONE DI APPLICAZIONI INFORMATICHE SETTORIALI BASSO LUCA (3356) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001512] | 100 eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO) |
| Percentuale di realizzazione attività finalizzate alla progettazione e rilascio in test di servizi abilitanti per implementazione nuovo tesserino venatorio digitale | | 100 | SVILUPPO E MANUTENZIONE DI SOFTWARE DI SETTORE GAMBERINI TARIN (4756) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001577] | 100 eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO) |
| Percentuale di realizzazione attività evolutiva per i servizi di interoperabilità e interscambio con Agea dei fascicoli dell'anagrafe | | 100 | ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE E SVILUPPO DI SISTEMI INFORMATIVI A SUPPORTO DEL SETTORE AGRICOLO PINGHINI ROBERTO (12028) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001153] | 100 eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO) |

| Descrizione | Baseline | Target | Area/EQ responsabile | Ultimo monitoraggio |
|--|-----------------|---------------|---|--|
| Supporto tecnico allo sviluppo delle attività connesse al nuovo catasto viticolo grafico | | 100 | SVILUPPO APPLICAZIONI INFORMATICHE IN AMBITO AGRICOLO RAGAZZINI CLAUDIO (1650) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000872] | 100 <i>eseguito il 31/12/2025</i> (CONSUNTIVO) |

Concorrere a sostenere le imprese del settore agricolo e agroalimentare colpite da alluvioni e frane

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Gli eventi calamitosi di maggio 2023 hanno prodotto conseguenze disastrose per la popolazione, le attività produttive e il territorio di parte significativa dell'Emilia-Romagna. A questi si sono aggiunti gli eventi occorsi nel 2024 che hanno interessato altri territori e coinvolto in parte imprese già colpite ed in fase di lenta ripresa. Con questo obiettivo strategico, che si innesta nella linea di valore pubblico "ricostruire e accompagnare i territori post alluvione" la Direzione intende proseguire nel sostegno alle imprese del settore agricolo e agroindustriale per il ripristino del potenziale produttivo danneggiato dalle alluvioni.

La Legge 101/2024 ha disposto il trasferimento alla Regione Emilia-Romagna delle domande presentate sul fondo mutualistico Agricat, per le imprese interessate dalle frane e per le imprese che non hanno presentato la Domanda Unica PAC. Il relativo stanziamento, che ammonta a 2.179.873,04 euro, è stato trasferito dal Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste alla Regione. Nel corso nel 2025 pertanto i Settori della Direzione saranno impegnati nell'istruttoria di tali domande.

Relativamente agli eventi alluvionali di settembre e ottobre 2024, con DGR 2308 del 9 dicembre 2024 e DGR 26 del 13 gennaio 2025 sono state approvate le proposte di delimitazione ai sensi del Dlgs.102/2004. Qualora tali delimitazioni vengano approvate dal Ministero le imprese potranno presentare domanda per i danni agli edifici agricoli, ai terreni agricoli e ai macchinari e mezzi agricoli.

Contemporaneamente la Direzione ha lavorato per l'attivazione di una nuova misura a valere sul PSR 2014-2022, allo scopo di indennizzare le imprese che hanno subito danni dalle alluvioni del 2024, e che verrà gestita nel corso dell'anno.

Il contributo che il Settore Affari generali, giuridici, finanziari e sistemi informativi offre alla realizzazione dell'obiettivo strategico si sostanzia principalmente nell'approfondimento della disciplina di settore e nella collaborazione e supporto alla redazione del bando e relativi atti di approvazione, per quanto attiene tutti gli aspetti giuridici, nonché nella gestione finanziaria delle risorse ministeriali trasferite.

Indicatori:

| Descrizione | Baseline | Target | Area/EQ responsabile | Ultimo monitoraggio |
|--|----------|--------|---|--|
| % completamento dell'analisi giuridica sugli atti sottoposti e consulenza giuridica sui procedimenti | | 100 | AREA CONSULENZA GIURIDICA E CONTENZIOSO CASAGRANDE ROSELLA MARICA (11777) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000419] | 100 <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i> |
| % di analisi di compatibilità finanziaria sui trasferimenti ministeriali | | 100 | GESTIONE FINANZIARIA SETTORIALE E PROCEDURE DI SPESA TARUFFI ELEONORA (11811) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000478] | 100 <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i> |

Concorrere a sostenere il ricambio generazionale dell'Ente e a sviluppare il sistema delle competenze

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Gli obiettivi strategici a carattere trasversale, a cui concorrono tutte le Direzioni, discendono dalla linea di valore tesa a migliorare l'amministrazione della Regione su diversi ambiti.

Con riferimento al presente obiettivo strategico, si intende sostenere il ricambio generazionale con nuove assunzioni e progressioni di carriera, nonchè garantire sviluppo e trasferimento di competenze. Il Settore partecipa attivamente al raggiungimento dell'obiettivo operativo coordinando le attività dell'onboarding e supportando, attraverso i Referenti della Formazione, tutti i Settori nella verifica dei fabbisogni formativi dei collaboratori rispettivamente assegnati, e nella successiva implementazione dei piani formativi individuali, la cui introduzione è prevista per il mese di aprile 2025, cui seguirà un aggiornamento nel secondo semestre.

Indicatori:

| Descrizione | Baseline | Target | Area/EQ responsabile | Ultimo monitoraggio |
|---|----------|--------|---|--|
| Supporto alle strutture della Direzione nella costruzione di appropriata offerta formativa e monitore il raggiungimento del target di ore di formazione annuale | | 100 | ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE COLANGELI STEFANO (23321) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000480] | 100 <i>eseguito il 31/12/2025</i> (CONSUNTIVO) |
| percentuale di collaboratori del Settore che hanno fruito di almeno 40 ore di formazione nel 2025 | | 100 | ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE COLANGELI STEFANO (23321) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000480] | 100 <i>eseguito il 31/12/2025</i> (CONSUNTIVO) |

Contribuire a migliorare l'amministrazione della Regione attraverso la corretta programmazione e gestione delle spese

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Gli obiettivi strategici a carattere trasversale, a cui concorrono tutte le Direzioni, discendono dalla linea di valore tesa a migliorare l'amministrazione della Regione su diversi ambiti.

Con riferimento all'obiettivo strategico "Realizzare le entrate e le spese programmate", l'apporto operativo del Settore si concretizza in particolare nel supporto e nel coordinamento di tutti i Settori della Direzione nella gestione della spesa, anche attraverso l'analisi e la verifica degli atti con implicazioni contabili (ragioneria decentrata – controllo degli atti monocratici di tutta la Direzione, registrazione degli impegni, ordini di pagamento, gestione archivio dei beneficiari) e Ufficio di fatturazione elettronica.

Indicatori:

| Descrizione | Baseline | Target | Area/EQ responsabile | Ultimo monitoraggio |
|--|----------|--------|---|---|
| mantenere la capacità realizzativa della spesa regionale riferita all'aggregato DGACP +Agrea - rapporto tra impegni e stanziamenti finali di competenza superiore al 80% | | 80 | GESTIONE FINANZIARIA SETTORIALE E PROCEDURE DI SPESA TARUFFI ELEONORA (11811) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000478] | 92 <i>eseguito il 31/12/2025</i> (CONSUNTIVO) |

Contribuire a migliorare l'amministrazione della Regione attraverso il rispetto dei tempi di pagamento

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Gli obiettivi strategici a carattere trasversale, a cui concorrono tutte le Direzioni, discendono dalla linea di valore tesa a migliorare l'amministrazione della Regione su diversi ambiti. Per quanto concerne l'obiettivo strategico "Rispettare i tempi di pagamento", va evidenziato come il contenimento dei termini di pagamento delle fatture da parte delle Amministrazioni sia oggetto di particolare attenzione a livello nazionale ed europeo, con obbligo di pubblicazione di un indicatore medio ponderato di tempestività di pagamento delle fatture. Ai sensi della Circolare ministeriale n. 1 del 3.1.2024 "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni", il rispetto dei tempi di pagamento costituisce, per i Dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché per i dirigenti apicali delle rispettive strutture, uno specifico obiettivo annuale, da valutare ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato. In attesa della concreta individuazione di tali figure nella nostra organizzazione regionale, il supporto del Settore alle varie strutture della Direzione si sostanzia nell'eseguire le opportune verifiche dei titoli di spesa con la massima tempestività, e attuare le azioni di competenza, necessarie ad assicurare il rispetto dei tempi di pagamento.

Indicatori:

| Descrizione | Baseline | Target | Area/EQ responsabile | Ultimo monitoraggio |
|---|----------|--------|---|--|
| % di realizzazione delle attività propedeutiche al pagamento delle fatture commerciali nel rispetto dei tempi | | 100 | GESTIONE FINANZIARIA SETTORIALE E PROCEDURE DI SPESA TARUFFI ELEONORA (11811) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000478] | 100 <i>eseguito il 31/12/2025</i> (CONSUNTIVO) |

Concorrere alla riduzione dei costi di maintenance supportando attivamente la riorganizzazione degli spazi di lavoro in logica smart

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Gli obiettivi strategici a carattere trasversale, a cui concorrono tutte le Direzioni, discendono dalla linea di valore tesa a migliorare l'amministrazione della Regione su diversi ambiti.

Con riferimento al presente obiettivo strategico, si fornirà supporto attraverso la partecipazione attiva alla progettazione di soluzioni logistiche per la riorganizzazione degli spazi in ottica di riduzione dei costi di maintenance degli edifici e dismissione delle sedi previste dal Piano di Razionalizzazione

Indicatori:

| Descrizione | Baseline | Target | Area/EQ responsabile | Ultimo monitoraggio |
|---|----------|--------|----------------------|--|
| partecipazione attiva alla progettazione delle soluzioni logistiche | | 100 | | 100 <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i> |

Sostenere il potenziamento degli istituti statali ad indirizzo agrario tecnici e professionali

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

La legge regionale 28 dicembre 2023, n. 18 “Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2024-2026 (legge di stabilità regionale 2024)” all’art. 27 “Interventi per il potenziamento degli istituti a indirizzo agrario” ha previsto l’attivazione di un nuovo intervento al fine di allineare la formazione degli studenti degli istituti di istruzione secondaria superiore ad indirizzo agrario, tecnici e professionali, alla rapida evoluzione tecnologica che sta interessando il sistema agricolo e rurale, attraverso la concessione di aiuti per il finanziamento di progetti biennali, presentati dagli istituti stessi, volti all’acquisto di strumenti e di attrezzature tecnico-scientifiche innovativi.

Il procedimento è stato gestito interamente dal Settore nel corso del 2024, con l’emanazione del bando, la raccolta e l’istruttoria delle domande e la concessione dei contributi per le spese ammissibili, nonchè per la liquidazione della quota di anticipo. Le attività proseguiranno nel corso del 2025 per le restanti liquidazioni previa istruttoria delle domande presentate a saldo.

Indicatori:

| Descrizione | Baseline | Target | Area/EQ responsabile | Ultimo monitoraggio |
|---|----------|--------|---|--|
| % di istruttorie rispetto alle domande di saldo pervenute | | 100 | AREA CONSULENZA GIURIDICA E CONTENZIOSO CASAGRANDE ROSELLA MARICA (11777) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000419] | 100 <i>eseguito il 31/12/2025</i> (CONSUNTIVO) |
| % predisposizione atti di liquidazione e relative verifiche finanziarie | | 100 | GESTIONE FINANZIARIA SETTORIALE E PROCEDURE DI SPESA TARUFFI ELEONORA (11811) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000478] | 100 <i>eseguito il 31/12/2025</i> (CONSUNTIVO) |

Presidio delle attività trasversali e supporto per il funzionamento dei Settori della Direzione

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Il Settore Affari Generali, Giuridici, Finanziari e Sistemi informativi è il punto di coesione organizzata tra tutti i Settori della Direzione. La missione della struttura, infatti, è il presidio delle attività trasversali e il supporto per il funzionamento di tutte le strutture della Direzione. Tale funzione viene esercitata attraverso attività di coordinamento e supporto, con particolare attenzione agli aspetti di cooperazione. E' anche il Settore che assumere il ruolo di referente nei confronti delle strutture della Direzione centrale di riferimento (DG REII, DG Finanze o strutture del Gabinetto), in stretto raccordo con gli uffici del Direttore e dell'Assessorato. L'obiettivo a cui tendere è il raggiungimento, nonostante le modifiche normative o di contesto particolarmente impattanti, di un ulteriore miglioramento organizzativo nel presidio di tutte le attività trasversali, necessarie al regolare funzionamento dei Settori, e in generale quindi dell'intera Direzione, tra cui assumono particolare rilievo:

- l'organizzazione e sviluppo delle risorse umane, il sistema della formazione, la gestione del sistema di valutazione. Nel 2025 particolare importanza rivestirà nella prima parte dell'anno la novità della introduzione del piano formativo individuale, nonchè la gestione delle azioni per lo smaltimento delle ferie residue, e nella seconda la gestione del rinnovo del CCNL e connessi istituti giuridici;
- l'acquisizione di beni e servizi per le strutture della Direzione, e tutte le procedure connesse. Nel 2025, in particolare, andranno gestiti gli impatti derivanti dalla modifica al nuovo codice (c.d. correttivo, pubblicato in GU il 31.12.2024), messo a punto il percorso necessario alla trasmissione delle informazioni su BDNCP e su Amministrazione Trasparente, ancora non perfettamente allineato. per problemi informatici dei portali. Continuerà l'impegno profuso nella formazione specialistica per acquisire e mantenere la professionalità necessaria all'accreditamento della SOS regionale. Si ricercherà un miglioramento organizzativo per la standardizzazione dei documenti di gara, in costante interlocuzione con i Rup e i referenti dei Settori, per definire congiuntamente un cronoprogramma delle attività che tenga conto delle esigenze complessive. Si punterà, inoltre, all'utilizzo massivo del FVOE 2 per i controlli dei requisiti degli operatori economici, sia in fase di affidamento che di esecuzione, nei limiti di funzionamento di tale piattaforma;
- la programmazione, la gestione finanziaria e le procedure di spesa, assicurando in particolare il monitoraggio della spesa con riferimento agli obiettivi di finanza pubblica e ai principi di equilibrio e pareggio di bilancio e le azioni di coordinamento funzionali alla corretta applicazione, nelle fasi gestionali, delle disposizioni in materia finanziaria-contabile; nelle procedure di spesa particolare attenzione è dedicata al soddisfacimento delle richieste provenienti dai Settori della Direzione riguardante l'adozione degli atti di impegno e liquidazione nei tempi richiesti dalle singole procedure di spesa. Da evidenziare inoltre il presidio delle attività di concessione e liquidazione riferiti al trasferimento di risorse da bilancio ad Agrea;
- la gestione del contenzioso e i rapporti con l'Avvocatura;
- il coordinamento e progettazione informativa ed informatica degli applicativi e delle banche dati del settore agricolo, anche attraverso il coordinamento delle attività delle società affidatarie dei servizi di sviluppo informatico, coordinamento che si rivelerà particolarmente impegnativo per il cambio di fornitore e la conseguente necessità di conservare e trasferire il know how; il presidio del sistema informativo agricolo regionale (SIAR) e le integrazioni con il Sistema Informativo di AGEA, dell'Agenzia Regionale AGREAS;
- l'attività di protocollo e archivio, compreso il coordinamento e supporto ai Settori relativamente all'applicazione del protocollo informatico e l'aggiornamento periodico del Titolario di classificazione decentrato ad uso dei protocollisti.

Da evidenziare infine il presidio della segreteria del Settore, e il relativo supporto inherente la protocollazione dei documenti in sinergia con quella della Direzione, nonchè indispensabile coordinamento con le segreterie degli altri Settori.

Indicatori:

| Descrizione | Baseline | Target | Area/EQ responsabile | Ultimo monitoraggio |
|--|----------|--------|---------------------------------|---------------------|
| % di realizzazione delle attività previste per la corretta | | 100 | ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE | 100 |

| Descrizione | Baseline | Target | Area/EQ responsabile | Ultimo monitoraggio |
|--|-----------------|---------------|--|--|
| e puntuale gestione degli istituti connessi al rapporto di lavoro | | | RISORSE UMANE COLANGELI STEFANO (23321) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000480] | eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO) |
| % di realizzazione delle procedure di acquisizione beni e servizi richieste dai Settori con formale documentazione | | 100 | ATTIVITÀ DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI BREVEGLIERI MANUELA (3741) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000812] | 100 eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO) |
| % di realizzazione della programmazione/gestione finanziaria con riferimento alle richieste dei Settori relative agli atti di impegno e liquidazione | | 100 | GESTIONE FINANZIARIA SETTORIALE E PROCEDURE DI SPESA TARUFFI ELEONORA (11811) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000478] | 100 eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO) |
| % di realizzazione delle attività di coordinamento e progettazione informativa ed informatica degli applicativi e delle banche dati del settore agricolo | | 100 | ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE E SVILUPPO DI SISTEMI INFORMATIVI A SUPPORTO DEL SETTORE AGRICOLO PINGHINI ROBERTO (12028) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001153] | 100 eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO) |
| Completamento istruttoria in ordine alla costituzione in giudizio e redazione memorie | | 100 | SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO E GESTIONE DEL CONTENZIOSO BARONCINI ALESSANDRO (17258) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001749] | 100 eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO) |