

Piano degli obiettivi di  
**SETTORE GESTIONE CONTABILE ORGANISMO PAGATORE REGIONALE,  
APPROVVIGIONAMENTI, CERTIFICAZIONI**

Versione: 2/2025 (19/01/2026)  
Stato: **Versione finale (consuntivo)**

Responsabile: **LAGHI ANNALISA**  
Email:  
Tel. - Fax.

## SOMMARIO

---

### Obiettivi operativi

- |   |         |
|---|---------|
| • Garantire i pagamenti alle aziende del settore agro-alimentare  | pag. 3  |
| • Implementare e sviluppare gli applicativi gestionali  | pag. 5  |
| • Acquisire i beni e servizi e gestire la logistica per il funzionamento di AGREAS  | pag. 6  |
| • Garantire la certificazione dei fondi non agricoli relativa alle programmazioni 2014-2020 e 2021-2027   | pag. 8  |
| • Assicurare la contabilizzazione e la rendicontazione delle spese finanziate dal bilancio comunitario nell'ambito della Politica Agricola Comunitaria finanziata dai Fondi FEAGA e FEASR nonché gestione del Registro Debitori dell'OP | pag. 11 |

## Garantire i pagamenti alle aziende del settore agro-alimentare

Obiettivo operativo

### Descrizione analitica:

Nell'ambito di AGREAS, organismo pagatore dei fondi agricoli per la Regione Emilia-Romagna (RER), il Settore svolge, fra le altre, le seguenti funzioni:

- erogazione degli aiuti, contributi e premi comunitari previsti dalla UE e finanziati, in tutto o in parte, dai fondi FEAGA (Fondo europeo agricolo di garanzia) e FEASR (Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale), oltre che dallo Stato e dalla Regione;
- erogazione degli eventuali anticipi statali, in regime de minimis, nell'ambito della domanda unica;
- erogazione di aiuti di competenza regionale, come definito da specifiche convenzioni fra RER e AGREAS con riferimento a: barbabietola da zucchero; calamità naturali; riso; patata;
- erogazione degli aiuti previsti nell'attuazione della Missione 2 componente 1, Investimento 2.3 Innovazione e meccanizzazione nel settore agricolo e alimentare nell'ambito del PNRR, che si articola in una sottomisura di ammodernamento dei frantoi oleari e un più generale intervento di meccanizzazione delle aziende agricole.

Le principali attività gestite dal Settore sono relative al monitoraggio dei fondi, controllo dei flussi di pagamento, eventuale applicazione dell'art.48 bis D.P.R. 602/73 per i contributi erogati a titolo di aiuti di stato, esecuzione dei pagamenti, gestione delle fideiussioni, predisposizione del bilancio dell'OPR, contabilizzazione dei pagamenti e rendicontazione dei fondi erogati.

Occorre uno stretto coordinamento fra le strutture organizzative e i collaboratori di AGREAS, nonché un'attenta pianificazione di tutte le fasi per rendere l'obiettivo raggiungibile nelle scadenze previste.

Nell'ambito della PAC 2023-2027 sono attribuite, inoltre, all'OPR, dalla normativa comunitaria e nazionale, attività relative al monitoraggio del Piano Strategico della PAC (PSP) che prevedono la raccolta, la validazione e l'invio di dati di dettaglio per alimentare il Sistema di Monitoraggio della PAC (SMP), sviluppato da Agea, da cui produrre la relazione annuale sull'efficacia dell'attuazione (APR) che espone i dati finanziari e gli indicatori di output e di risultato legati ai pagamenti. Le attività sono svolte in stretta collaborazione con il Settore programmazione, sviluppo del territorio e sostenibilità delle produzioni della RER. Sono curati il raccordo fra i collaboratori del Settore regionale e i collaboratori di Agea coinvolti e il monitoraggio delle attività.

### Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Garantire il pagamento di almeno l'85% dei fascicoli entro 5 giorni dalla data di autorizzazione		100	PAGAMENTI OPR E CERTIFICAZIONE FONDI STRUTTURALI TASSINARI ROBERTO (12088) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000702]	<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Esecuzione pagamenti entro i termini previsti dalla normativa, previa esecuzione dei preliminari controlli amministrativi/contabili, e presidio delle attività correlate al processo di pagamento (gestione fideiussioni, rimissioni, gestione prestito bancario)		100	PAGAMENTI OPR E CERTIFICAZIONE FONDI STRUTTURALI TASSINARI ROBERTO (12088) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000702]	<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Predisposizione e gestione del bilancio Feaga/Fearl e del bilancio Aiuti di Stato. Contabilizzazione dei		100	CONTABILIZZAZIONE SCANAVACCA MICHELA (10457)	<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

<b>Descrizione</b>	<b>Baseline</b>	<b>Target</b>	<b>Area/EQ responsabile</b>	<b>Ultimo monitoraggio</b>
pagamenti effettuati, rendicontazione delle attività svolte e delle risorse finanziarie utilizzate.			[Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0000700</b> ]	
Redazione della procedura aggiornata, riguardante l'intero processo di pagamento, intersetoriale e comprensiva delle distinte fasi dell'autorizzazione al pagamento, controllo registro debitori e dell'esecuzione pagamenti		100		<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Verifica delle quadrature contabili dei dati finanziari predisposti per l'invio a SMP: valutazione della corrispondenza con gli importi contenuti nelle dichiarazioni di spesa e nella chiusura conti		100	CONTABILIZZAZIONE SCANAVACCA MICHELA (10457) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0000700</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

## Implementare e sviluppare gli applicativi gestionali

Obiettivo operativo

### Descrizione analitica:

AGREA è responsabile, per il territorio dell'Emilia-Romagna, della gestione degli aiuti comunitari previsti dai fondi FEAGA e FEASR e garantisce la corretta erogazione di quanto richiesto dai beneficiari entro le scadenze fissate dalla normativa comunitaria e nazionale. Per il raggiungimento dei propri obiettivi AGREA si avvale di sistemi informativi in grado di supportare in modo efficiente e tempestivo le proprie attività. Tali sistemi si debbono adattare costantemente alle mutevoli esigenze imposte dai cambiamenti normativi e procedurali ma anche da obiettivi di razionalizzazione/semplicificazione delle attività per ottimizzare i tempi di lavorazione dei fascicoli di pagamento e migliorare la qualità delle attività di contabilizzazione e rendicontazione nel rispetto delle scadenze. In questo ambito si collocano le attività di promozione di interventi di sviluppo degli applicativi gestionali, di supporto all'analisi informatica e di test promosse dalle funzioni contabilizzazione ed esecuzione dei pagamenti del Settore.

### Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Attività di supporto allo sviluppo evolutivo del Sistema Operativo Contabile (SOC) per adeguarlo alle esigenze della nuova programmazione PAC 2023-2027		50	CONTABILIZZAZIONE SCANAVACCA MICHELA (10457) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0000700</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Incentivazione e progressivo vincolo alla presentazione di fideiussioni a firma digitale in modo da consentire la piena e totale digitalizzazione della domanda di pagamento, evitando la circolazione residuale di documenti cartacei: lo scopo è aumentare la percentuale di fideiussioni firmate digitalmente in rapporto al numero totale	30	45	PAGAMENTI OPR E CERTIFICAZIONE FONDI STRUTTURALI TASSINARI ROBERTO (12088) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0000702</b> ]	<b>90</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Attività di supporto all'adeguamento alla PAC 2023-2027 dello strumento di generazione del modello di fideiussione precompilato		75	PAGAMENTI OPR E CERTIFICAZIONE FONDI STRUTTURALI TASSINARI ROBERTO (12088) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0000702</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Automatizzazione inserimento di un credito relativo al PSP mediante il recupero di capitoli/plua/prodotti contabili utilizzati nel pagamento e nel caso di domande non liquidate		100	CONTABILIZZAZIONE SCANAVACCA MICHELA (10457) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0000700</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

## Acquisire i beni e servizi e gestire la logistica per il funzionamento di AGREAS

Obiettivo operativo

### Descrizione analitica:

Il Settore cura e gestisce i processi e le procedure connesse agli approvvigionamenti e alla logistica per il funzionamento dell'Agenzia.

Con riferimento alle attività connesse agli approvvigionamenti, il Settore:

- elabora il programma triennale degli acquisti di beni e servizi e collabora alla redazione del programma delle iniziative di spesa di AGREAS, individuando e raccogliendo i fabbisogni di approvvigionamento interni all'Agenzia;
- gestisce la fase di affidamento individuando le procedure di spesa nel rispetto della normativa e compatibilmente col budget assegnato nel programma annuale delle iniziative di spesa;
- redige gli atti amministrativi e i documenti di gara propedeutici e cura la stipula e l'esecuzione dei contratti supportando, all'occorrenza il DEC e i responsabili di fase.

Più nel dettaglio, l'attività connessa all'acquisizione di beni e servizi si sostanzia, in:

- attivazione delle procedure tramite adesione a convenzioni/accordi quadro (stipulati da centrali di committenza), procedure sotto soglia, o gare in accordo di servizio con Intercent-ER;
- verifica, nell'ambito delle procedure sopramenzionate, delle posizioni dei fornitori per il possesso dei requisiti previsti dalla normativa di settore;
- razionalizzazione e semplificazione delle procedure, compatibilmente con la normativa di riferimento;
- gestione dei contratti, monitoraggio degli stati di avanzamento dei lavori e degli aspetti contabili, e liquidazioni;
- assolvimento degli obblighi di pubblicazione e trasparenza;
- implementazione di strumenti quali report, check list, ecc. per il controllo e monitoraggio dei processi.

Nel 2025 le procedure di acquisto saranno adeguate alle novità normative introdotte dal c.d. Correttivo al codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 209/2024).

Le attività legate alla logistica riguardano, in particolare, la gestione:

- degli interventi di manutenzione ordinaria tramite segnalazione all'affidatario del servizio di manutenzione e tramite la pianificazione di interventi manutentivi straordinari a carico della RER o di AGREAS;
- dei rapporti con le ditte fornitrice dei servizi di vigilanza armata e di pulizia dei locali per il buon funzionamento e la rimozione delle criticità;
- dei punti di ristoro, del magazzino, della distribuzione della cancelleria e degli arredi.

Nell'ambito di tale attività sono presidiati e coordinati i rapporti con l'amministrazione regionale, proprietaria dell'immobile sede dell'agenzia e con l'amministratore del condominio.

Infine, il settore svolge le funzioni di gestione della cassa economale dell'Agenzia.

### Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Gestione della cassa economale ed elaborazione della documentazione necessaria alle verifiche trimestrali del revisore		100	APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA IADAROLA ARMANDO (16893) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0000693</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Predisposizione degli ordinativi di pagamento alla ragioneria in un tempo medio non superiore a 15 giorni		100	APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA IADAROLA ARMANDO (16893) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0000693</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

<b>Descrizione</b>	<b>Baseline</b>	<b>Target</b>	<b>Area/EQ responsabile</b>	<b>Ultimo monitoraggio</b>
Attivazione degli interventi di manutenzione necessari per il funzionamento della sede		100	APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA IADAROLA ARMANDO (16893) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0000693</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Gestione del magazzino e degli adempimenti previsti a inizio anno; approvvigionamento e distribuzione della cancelleria		100	APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA IADAROLA ARMANDO (16893) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0000693</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Assolvimento degli obblighi di pubblicazione e trasparenza dei contratti, monitoraggio continuo e supporto ai RUP		100	APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA IADAROLA ARMANDO (16893) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0000693</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
N° interventi realizzati/N° interventi programmati nell'anno		90	APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA IADAROLA ARMANDO (16893) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0000693</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

## Garantire la certificazione dei fondi non agricoli relativa alle programmazioni 2014-2020 e 2021-2027

Obiettivo operativo

### Descrizione analitica:

AGREA è stata designata quale Autorità di Certificazione (AdC) per i POR FESR e FSE a valere sulla programmazione 2014-2020 e Autorità responsabile della funzione contabile (AC) per i PR FESR e FSE+ a valere sulla programmazione 2021-2027. Inoltre, AGREA esercita e coordina le attività connesse alle funzioni di Organismo intermedio (OI) dell'Autorità di Certificazione nazionale (AGEA) nell'ambito del PO FEAMP 2014-2020 e di Organismo intermedio (OI) dell'Autorità Contabile nazionale (AGEA) nell'ambito del PN FEAMPA 2021-2027. L'Agenzia, infine, è stata nominata quale Organismo di Certificazione (Odc) per il Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC) 2014-2020, transitato nel 2021 nel Piano di Sviluppo e Coesione (PSC), e per l'anticipazione del Fondo di Sviluppo e Coesione 2021-2027 (FSC 2021-2027 - Anticipazione).

La realizzazione dell'obiettivo prevede:

- aggiornamento periodico della documentazione di propria competenza (Si.Ge.Co, Funzionigramma e Manuale delle procedure);
- le attività di controllo propedeutiche alla predisposizione delle domande di pagamento (fondi FESR, FEAMP, PSC/FSC, FSE+, FEAMPA) e dei conti annuali (fondi FESR, FSE e FSE+);
- la gestione delle relazioni, ai vari livelli istituzionali, per perseguire il rafforzamento professionale della struttura organizzativa e il mantenimento delle condizioni che l'Agenzia deve possedere per svolgere tale ruolo;
- la partecipazione ai tavoli nazionali per la messa a punto di eventuali nuove procedure e sistemi di monitoraggio e controllo;
- riunioni periodiche con le Autorità di Gestione e Audit per la soluzione delle criticità e/o l'interpretazione di normativa e altre disposizioni;
- la partecipazione alle riunioni dei Comitati di Sorveglianza dei fondi;
- il supporto per le attività di competenza agli audit sui fondi.

Le funzioni di Autorità contabile dei PR FESR-FSE+ 2021-2027 sono state poste in capo al Settore.

Per la programmazione 2014-2020 si prevede di collaborare con le Autorità di Gestione e Audit per ultimare le azioni propedeutiche alla chiusura dei Programmi operativi, avviata nel 2024 e prevista per il 2025.

Con riferimento ai fondi FESR e FSE+ può essere coinvolta nell'attività di controllo la EQ Audit interno di AGREA nel caso di conflitto di interesse, anche potenziale, con le modalità previste dal Manuale delle procedure.

### Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Svolgimento controlli propedeutici alla redazione annuale dei conti del PR FESR 2021-2027, compilazione della documentazione di controllo (Relazione e Check-list) e preparazione dei conti sul sistema informativo SFC2021		100	PAGAMENTI OPR E CERTIFICAZIONE FONDI STRUTTURALI TASSINARI ROBERTO (12088) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000702]	<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Svolgimento controlli propedeutici alla redazione annuale dei conti del PR FSE+ 2021-2027, compilazione della documentazione di controllo (Relazione e		100	PAGAMENTI OPR E CERTIFICAZIONE FONDI STRUTTURALI TASSINARI ROBERTO (12088)	<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>

<b>Descrizione</b>	<b>Baseline</b>	<b>Target</b>	<b>Area/EQ responsabile</b>	<b>Ultimo monitoraggio</b>
Check-list) e preparazione dei conti sul sistema informativo SFC2021			[Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0000702</b> ]	
Aggiornamento periodico del Si.Ge.Co., funzionigramma e manuale delle procedure relativi alla programmazione 2021-2027		100	PAGAMENTI OPR E CERTIFICAZIONE FONDI STRUTTURALI TASSINARI ROBERTO (12088) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0000702</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Svolgimento controlli propedeutici alla redazione annuale dei conti per la chiusura del POR FESR 2014-2020, compilazione della documentazione di controllo (Relazione e Check-list) e preparazione dei conti sul sistema informativo SFC2014		100	PAGAMENTI OPR E CERTIFICAZIONE FONDI STRUTTURALI TASSINARI ROBERTO (12088) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0000702</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 16/07/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Svolgimento controlli propedeutici alla redazione annuale dei conti per la chiusura del POR FSE 2014-2020, compilazione della documentazione di controllo (Relazione e Check-list) e preparazione dei conti sul sistema informativo SFC2014		100	PAGAMENTI OPR E CERTIFICAZIONE FONDI STRUTTURALI TASSINARI ROBERTO (12088) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0000702</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 16/07/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Svolgimento controlli sulle dichiarazioni di spesa del PR FESR 2021-2027 mediante consultazione del sistema informativo SFINGE2020, compilazione della documentazione di controllo (Relazione e Check-list) e preparazione delle domande di pagamento sul sistema informativo SFC2021		100	PAGAMENTI OPR E CERTIFICAZIONE FONDI STRUTTURALI TASSINARI ROBERTO (12088) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0000702</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Svolgimento controlli sulle dichiarazioni di spesa del PR FSE+ 2021-2027 mediante consultazione del sistema informativo SIFER, compilazione della documentazione di controllo (Relazione e Check-list) e preparazione delle domande di pagamento sul sistema informativo SFC2021		100	PAGAMENTI OPR E CERTIFICAZIONE FONDI STRUTTURALI TASSINARI ROBERTO (12088) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0000702</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

<b>Descrizione</b>	<b>Baseline</b>	<b>Target</b>	<b>Area/EQ responsabile</b>	<b>Ultimo monitoraggio</b>
Svolgimento controlli sulle dichiarazioni di spesa del PO PSC 2014-2020 e del FSC 2021-2027 – Anticipazione, compilazione della documentazione di controllo (Relazione e Check-list) e preparazione delle richieste di trasferimento da trasmettere al DipCoe della Presidenza del Consiglio dei Ministri		100	PAGAMENTI OPR E CERTIFICAZIONE FONDI STRUTTURALI TASSINARI ROBERTO (12088) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000702]	<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Svolgimento controlli sulle dichiarazioni di spesa del PO FEAMP 2014-2020 e del PN FEAMPA 2021-2027 mediante consultazione del sistema informativo SIPA, compilazione della documentazione di controllo (Relazione e Check-list) e invio delle proposte di certificazione nel rispetto delle tempistiche definite da Agea		100	PAGAMENTI OPR E CERTIFICAZIONE FONDI STRUTTURALI TASSINARI ROBERTO (12088) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000702]	<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

Assicurare la contabilizzazione e la rendicontazione delle spese finanziate dal bilancio comunitario nell'ambito della Politica Agricola Comunitaria finanziata dai Fondi FEAGA e FEASR nonchè gestione del Registro Debitori dell'OP

Obiettivo operativo

**Descrizione analitica:**

AGREA svolge principalmente le funzioni di organismo pagatore, per la Regione Emilia-Romagna, degli aiuti, contributi e premi comunitari previsti dalla normativa dell'Unione europea e finanziati, in tutto o in parte, dai fondi europei agricoli FEAGA (Fondo europeo agricolo di garanzia) e FEASR (Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale), oltre che dallo Stato e dalla Regione.

In qualità di organismo pagatore l'Agenzia è responsabile dello svolgimento di diverse attività tra le quali la Contabilizzazione dei pagamenti effettuati e la rendicontazione delle risorse finanziarie utilizzate.

A scadenze periodiche l'OP fornisce e trasmette gli elaborati informativi previsti dalla normativa comunitaria e/o richiesti dall'AGEA - Organismo di coordinamento.

Tali elaborati vengono redatti secondo i tempi e le modalità definiti dalla normativa comunitaria e dall'Organismo di coordinamento stesso. Essi sono prodotti dal SI e sono controllati e revisionati dall'ufficio Contabilizzazione.

Il Registro dei debitori fornisce la situazione completa degli importi da recuperare, degli eventuali interessi maturati, delle penali applicate ai beneficiari ed è aggiornato sulla base di provvedimenti di recupero conseguenti a controlli successivi al pagamento che dimostrano che l'importo pagato non era dovuto o era eccessivo. Le procedure di recupero dei crediti devono essere le più celere possibile.

**Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Gestione rapporti con il Tesoriere; Contabilizzazione e sintesi periodiche; Richiesta Previsioni di spesa ed elaborazione richiesta per assegnazione fondi; Restituzione degli importi recuperati ai beneficiari		100	CONTABILIZZAZIONE SCANAVACCA MICHELA (10457) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000700]	<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Predisposizione chiusura annuale dei conti FEAGA - FEASR; Versamento ad Agea, INPS e OPR delle somme recuperate; Produzione di report per richieste periodiche o una tantum da parte di vari soggetti pubblici; Analisi del registro debitori;		100	CONTABILIZZAZIONE SCANAVACCA MICHELA (10457) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000700]	<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Predisposizione degli inviti al pagamento; Recuperi coattivi mediante iscrizione a ruolo; produzione documentazione fascicoli credito richiesti dai certificatori; Attività di gestione DURC irregolari		100	CONTABILIZZAZIONE SCANAVACCA MICHELA (10457) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000700]	<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Versamenti all'Inps o all'Agenzia delle Entrate degli importi trattenuti per irregolarità contributiva; Applicazione del meccanismo		100	CONTABILIZZAZIONE SCANAVACCA MICHELA (10457) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000700]	<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>

<b>Descrizione</b>	<b>Baseline</b>	<b>Target</b>	<b>Area/EQ responsabile</b>	<b>Ultimo monitoraggio</b>
dello Split Payment; Comunicazioni periodiche delle irregolarità all'Ufficio europeo per la lotta antifrode; Gestione sentenze della Corte dei Conti italiana				
Registrazione delle Entrate da: 1) Mancato Pagamento relative a pagamenti non andati a buon fine; 2) Rimborso da parte dei singoli debitori		100	CONTABILIZZAZIONE SCANAVACCA MICHELA (10457) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0000700</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Controllo nullaosta al fine di intercettare e compensare i debiti sul registro debitori Agrea e sul Registro Nazionale Debitori		100	CONTABILIZZAZIONE SCANAVACCA MICHELA (10457) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0000700</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Registrazione e aggiornamento delle schede di credito sul sistema contabile		100	CONTABILIZZAZIONE SCANAVACCA MICHELA (10457) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0000700</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>