

Piano degli obiettivi di
SETTORE PATRIMONIO, LOGISTICA, SICUREZZA E APPROVVIGIONAMENTI

Versione: 2/2025 (10/11/2025)
Stato: **Versione finale (consuntivo)**

Responsabile: **MALOSI ELETTRA**
Email:
Tel. - Fax.

SOMMARIO

Obiettivi operativi

- A1 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PATRIMONIO pag. 3
- A2 - GREEN PROCUREMENT E AZIONI PER LA SOSTENIBILITA' pag. 4
- B1 - RIORGANIZZARE E RIDURRE LE SEDI AD USO UFFICIO pag. 5
- B2 - AZIONI DI COORDINAMENTO PER LA QUALIFICAZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE pag. 7
- B3 - RIDURRE I TEMPI DI PAGAMENTO ED EFFICIENTARE I PROCESSI DI FUNZIONAMENTO pag. 8
- C1 - SISTEMA INFORMATIVO DEL PATRIMONIO pag. 10
- C2 - ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI BENI REGIONALI pag. 12
- C3 - AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO REGIONALE E DELLE ATTIVITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI pag. 13
- C4 - REGOLARIZZAZIONE SITUAZIONI PATRIMONIALI CRITICHE E AGGIORNAMENTO DISCIPLINA pag. 14
- C5 - FORMAZIONE SETTORE 434 pag. 16

A1 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PATRIMONIO

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

L'obiettivo si compone di una serie integrata di azioni volte nel loro complesso ad analizzare il patrimonio immobiliare regionale e ad individuare gli interventi necessari all'efficientamento ed al risparmio energetico. Tra gli interventi previsti il più significativo risulta essere quello relativo alla ristrutturazione ai fini energetici dell'edificio di Viale Aldo Moro 50-52 che prevede lavori complessi di efficientamento del fabbricato, così come la conclusione dei lavori e la messa in esercizio degli impianti fotovoltaici in Terzatorre e nell'adiacente parcheggio.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Sottoscrizione contratto per i lavori di riqualificazione energetica della sede di Viale Aldo Moro 50-52		100	AREA MANUTENZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E LAVORI PUBBLICI TOMMASINI ELISA (19097) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000357]	100 <i>eseguito il 15/12/2025</i> <i>(CONSUNTIVO)</i>
Studio di fattibilità per la sostituzione della BEMS delle sede Moro 30 e individuazione di una tecnologia compatibile con gli strumenti di risparmio energetico adottati		100	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI UFFICI REGIONALI MAGNANI SONJA (16650) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001015]	100 <i>eseguito il 15/12/2025</i> <i>(CONSUNTIVO)</i>
Lavori di efficientamento energetico sedi di proprietà regionale nel Fiera District		1	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI UFFICI REGIONALI MAGNANI SONJA (16650) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001015]	1 <i>eseguito il 15/12/2025</i> <i>(CONSUNTIVO)</i>
Messa in rete dell'impianto e chiusura lavori		100	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO CAVALLARI IRENE (17100) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001705]	100 <i>eseguito il 15/12/2025</i> <i>(CONSUNTIVO)</i>

A2 - GREEN PROCUREMENT E AZIONI PER LA SOSTENIBILITA'

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

L'obiettivo si sviluppa su più annualità nell'ottica del raggiungimento delle politiche ambientali della Regione. In particolare attraverso: -ottimizzare la filiera della fornitura di energia elettrica per la ricarica delle autovetture elettriche in dotazione; - disciplinare l'uso della velostazione; - rivedere il catalogo dei prodotti del Centro stampa funzionalizzato alla riduzione dei consumi della carta.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Studio di fattibilità sull'esigenza di ricarica delle auto elettriche RER tramite colonnine o contratti con punti di ricarica esterni.		100	ACQUISIZIONE E GESTIONE CONTRATTI DI FORNITURA SERVIZI 1 GARDINI MASSIMILIANO (1170) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001030]	100 <i>eseguito il 22/12/2025</i> <i>(CONSUNTIVO)</i>
Disciplinare d'uso della velostazione prevista dal contratto parcheggi di Terza Torre		100	CENTRI OPERATIVI E CENTRO STAMPA SPADAFORA VALERIA (12642) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001156]	100 <i>eseguito il 31/12/2025</i> <i>(CONSUNTIVO)</i>
revisione del catalogo dei prodotti del Centro Stampa funzionale alla riduzione dei consumi di carta in coerenza con il nuovo contratto		100	CENTRI OPERATIVI E CENTRO STAMPA SPADAFORA VALERIA (12642) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001156]	100 <i>eseguito il 31/12/2025</i> <i>(CONSUNTIVO)</i>

B1 - RIORGANIZZARE E RIDURRE LE SEDI AD USO UFFICIO

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

L'obiettivo si sviluppa su più annualità ed ha la finalità di razionalizzare le sedi ad uso ufficio al fine di produrre un risparmio economico da utilizzare per attività di assunzione di nuovi dipendenti (rif. fabbisogni PIAO). Il percorso virtuoso permetterà di risparmiare CO2, tempo e soldi attraverso un percorso ambientalmente sostenibile. Saranno portate avanti le azioni già iniziate nel 2024 propedeutiche alla chiusura finale di Viale Silvani e all'avvio dei lavori in Terzatorre per accogliere gli spazi da destinare a Protezione Civile. Saranno avviati i traslochi previsti dal PDR in particolare su Moro 30 e Terza Torre applicando la regola dell'80% di Desk sharing. Estensione della rete di coworking e relativo completamento nelle città.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Messa a disposizione del Commissario Alluvione di 2 piani della sede di Moro 64 e relativa predisposizione degli atti propedeutici		2	SUPPORTO GIURIDICO, GESTIONE E INTEGRAZIONE DATI PATRIMONIO ALBERTAZZI STEFANIA (11773) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000426]	2 eseguito il 16/07/2025 (CONSUNTIVO)
Coordinamento delle attività previste dal PDR, compattazione e trasloco del personale della DG Ambiente presso Moro 30, trasformazione e traslochi Terza Torre		100	AREA LOGISTICA UFFICI, SICUREZZA E GESTIONE OPERATIVA TARTARI DANIELE (8282) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000385]	100 eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)
Revisione dei layout delle sedi oggetto del PDR		3	LOGISTICA DEGLI UFFICI REGIONALI SANGIORGI SANDRA (11216) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001016]	4 eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)
Incremento numero di postazioni di lavoro di coworking	181	196	AREA LOGISTICA UFFICI, SICUREZZA E GESTIONE OPERATIVA TARTARI DANIELE (8282) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000385]	231 eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)
Avvio a regime delle postazioni di lavoro accordo Poste		4	AREA LOGISTICA UFFICI, SICUREZZA E GESTIONE OPERATIVA TARTARI DANIELE (8282) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000385]	4 eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)
Analisi fattibilità tecnico-giuridica estinzione anticipata concessione Terzatorre e chiusura Moro 21		100	AREA GESTIONE CONTRATTI IMMOBILIARI, ALIENAZIONI E	100 eseguito il 18/12/2025 (CONSUNTIVO)

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
			APPALTI FIGÀ ALESSANDRO (19098) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000386]	
Avvio lavori finalizzati al trasloco Protezione Civile in viale Silvani		100	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO CAVALLARI IRENE (17100) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001705]	100 <i>eseguito il 18/12/2025</i> <i>(CONSUNTIVO)</i>

B2 - AZIONI DI COORDINAMENTO PER LA QUALIFICAZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Nell'ambito della SOS, si prevedono azioni di coordinamento per omogeneizzare le procedure operative e dare indirizzi comuni a tutte le strutture dell'Ente, in particolare rivedendo la disciplina regolamentare incentivi per funzioni tecniche, inclusa la liquidazione del pregresso e la direttiva appalti a seguito dell'entrata in vigore del correttivo. Come previsto dalla normativa, è necessario proseguire il percorso per rendere la Stazione Appaltante regionale "BIM compliant" per la gestione digitale dei lavori, attraverso azioni coordinate di natura organizzativa, formativa, infrastrutturale e procedurale.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Mappatura processo, impostazione procedura e liquidazione incentivi post codice 32/2023		100	AREA APPROVVIGIONAMENTI PAPARELLA FRANCESCO (21688) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000340]	100 eseguito il 22/12/2025 (CONSUNTIVO)
Approvazione dell'adeguamento del nuovo Regolamento sugli incentivi e della Direttiva appalti.		100	AREA APPROVVIGIONAMENTI PAPARELLA FRANCESCO (21688) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000340]	100 eseguito il 22/12/2025 (CONSUNTIVO)
Approvazione dell'allegato "Standard tecnici BIM Edifici" a seguito dell'esecuzione del caso pilota Moro 50-52		100	MONITORAGGIO E SISTEMA INFORMATIVO DEL PATRIMONIO BORSARI SERENA (17135) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001704]	100 eseguito il 18/12/2025 (CONSUNTIVO)

B3 - RIDURRE I TEMPI DI PAGAMENTO ED EFFICIENTARE I PROCESSI DI FUNZIONAMENTO

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Per rendere più efficienti i processi di funzionamento si intende analizzare le fasi di programmazione, istituendo anche una programmazione per importi inferiori a 140.000 euro, progettazione ed esecuzione dei contratti attraverso la mappatura di alcuni processi con relativo efficientamento.

Si mapperanno alcuni processi interni con l'obiettivo di razionalizzare le procedure ed efficientare le modalità operative di gestione (con particolare riferimento alle denunce da parte dei cittadini di sinistri occorsi a causa di fauna selvatica e alla rct/o).

E' inoltre essenziale adeguare i processi di pagamento delle fatture per rispettare gli indicatori nazionali stabiliti per tutte le Stazioni Appaltanti italiane con la Circolare n. 1 del 3/1/2024 della Ragioneria Generale dello Stato e Dip. Funzione Pubblica, quindi si intende realizzare un sistema condiviso per il monitoraggio ex-ante e il presidio dei tempi di attraversamento della fase di pagamento di tutte le fatture notificate all'Ufficio UFE del Settore.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Impostazione del processo di acquisto per le strutture speciali condiviso con le strutture coinvolte		1	ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI PER LA DIREZIONE GENERALE BRANDO DONATELLA (16836) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001032]	100 eseguito il 22/12/2025 (CONSUNTIVO)
Implementazione di azioni di efficientamento nella gestione del ciclo di vita del contratto relativo alle utenze (mappatura, relazione sugli obiettivi di razionalizzazione e avvio azioni)		100	ACQUISIZIONE E GESTIONE CONTRATTI DI FORNITURA SERVIZI 2 PEZZOLI MONICA (7639) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001031]	100 eseguito il 16/07/2025 (CONSUNTIVO)
Implementazione di azioni di efficientamento nella gestione della polizza sinistri da fauna selvatica (mappatura, indicazione sugli obiettivi di miglioramento e avvio azioni)		100	ACQUISIZIONE E GESTIONE CONTRATTI DI FORNITURA SERVIZI 1 GARDINI MASSIMILIANO (1170) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001030]	100 eseguito il 22/12/2025 (CONSUNTIVO)
Benchmarking sugli affidamenti del servizio di brokeraggio assicurativo e redazione atti di gara.		100	ACQUISIZIONE E GESTIONE CONTRATTI DI FORNITURA SERVIZI 1 GARDINI MASSIMILIANO (1170) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001030]	100 eseguito il 16/07/2025 (CONSUNTIVO)
Tempo medio di pagamento delle fatture notificate all'UFE		95	AREA APPROVVIGIONAMENTI	100 eseguito il 18/12/2025 (CONSUNTIVO)

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
del Settore (parametrato su 30 giorni)			PAPARELLA FRANCESCO (21688) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000340]	
Numero e importi delle fatture notificate all'UFE del Settore e pagate in tempo rispetto al totale		95	AREA GESTIONE CONTRATTI IMMOBILIARI, ALIENAZIONI E APPALTI FIGÀ ALESSANDRO (19098) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000386]	96 <i>eseguito il 18/12/2025</i> <i>(CONSUNTIVO)</i>
Implementazione di azioni di efficientamento nella gestione del processo di affidamento appalto lavori (mappatura, relazione sugli obiettivi di razionalizzazione e avvio azioni)		100	APPALTI PER FORNITURE E LAVORI, OPERE PUBBLICHE NANNI ANDREA (3025) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001447]	100 <i>eseguito il 18/12/2025</i> <i>(CONSUNTIVO)</i>
Attivazione programmazione non obbligatoria attraverso applicativi per gli acquisti della DG		100	PROGRAMMAZION E BILANCIO E CONTABILITÀ DE CONTO FEDERICO (3463) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001029]	100 <i>eseguito il 17/12/2025</i> <i>(CONSUNTIVO)</i>
Realizzazione app di gestione del processo di liquidazione su piattaforma low-code (in ambiente di test)		100	MONITORAGGIO E SISTEMA INFORMATIVO DEL PATRIMONIO BORSARI SERENA (17135) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001704]	100 <i>eseguito il 19/12/2025</i> <i>(CONSUNTIVO)</i>

C1 - SISTEMA INFORMATIVO DEL PATRIMONIO

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

L'avanzamento delle attività di informatizzazione del Patrimonio all'interno del nuovo Sistema informativo, prevede per il 2025 l'implementazione di documentazione all'interno del Sistema da parte di tutte le aree, la messa in esercizio del modulo ""Asset management"" e l'interazione con la Moka Patrimonio. In parallelo occorre approfondire la gestione documentale attraverso l'analisi e la definizione di linee guida per la gestione documentale riferita agli immobili e alle opere (fascicolo digitale, fascicolazione a protocollo, conservazione sostitutiva).

E' inoltre necessario avviare la ricognizione straordinaria dei beni immobili, attraverso l'individuazione delle casistiche che necessitano di aggiornamento e la pianificazione delle attività.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Caricamento nel Fascicolo Digitale dell'Immobile del nuovo Sistema Informativo delle VIC sugli immobili per i quali è stata fatta istanza.		100	PROGETTI DI VALORIZZAZIONE E ATTIVITÀ TECNICO-ESTIMATIVE ZAPPOLI ANNA (5122) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000860]	100 <i>eseguito il 19/12/2025</i> <i>(CONSUNTIVO)</i>
Caricamento nel Fascicolo Digitale dell'Immobile del nuovo Sistema Informativo della documentazione di tutte le sedi conservate nell'archivio di documentazione tecniche		100	LOGISTICA DEGLI UFFICI REGIONALI SANGIORGI SANDRA (11216) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001016]	100 <i>eseguito il 31/12/2025</i> <i>(CONSUNTIVO)</i>
Caricamento nel nuovo Sistema Informativo delle planimetrie logistiche delle sedi		100	LOGISTICA DEGLI UFFICI REGIONALI SANGIORGI SANDRA (11216) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001016]	100 <i>eseguito il 31/12/2025</i> <i>(CONSUNTIVO)</i>
Caricamento nel Fascicolo Digitale dell'Immobile del nuovo Sistema Informativo delle planimetrie relative alle emergenze		100	SICUREZZA PERONE LORENZO (20131) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000437]	100 <i>eseguito il 31/12/2025</i> <i>(CONSUNTIVO)</i>
Caricamento nel Fascicolo Digitale dell'Immobile del nuovo Sistema Informativo dei documenti sulla prevenzione incendi sulle sedi del Fiera District		100	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI UFFICI REGIONALI MAGNANI SONJA (16650) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001015]	100 <i>eseguito il 15/12/2025</i> <i>(CONSUNTIVO)</i>
Caricamento nel Fascicolo Digitale dell'Immobile del nuovo Sistema Informativo della documentazione sui		100	SUPPORTO GIURIDICO, GESTIONE E INTEGRAZIONE	100 <i>eseguito il 18/12/2025</i> <i>(CONSUNTIVO)</i>

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
contratti passivi e concessioni di valorizzazione in essere			DATI PATRIMONIO ALBERTAZZI STEFANIA (11773) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000426]	
Aggiornamento della web app "Moka Patrimonio" e analisi delle possibili integrazioni con il nuovo Sistema informativo		100	MONITORAGGIO E SISTEMA INFORMATIVO DEL PATRIMONIO BORSARI SERENA (17135) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001704]	100 <i>eseguito il 23/12/2025</i> <i>(CONSUNTIVO)</i>
Documento di linee guida sulla gestione documentale nel Settore in riferimento alla gestione degli immobili e relative opere		100	MONITORAGGIO E SISTEMA INFORMATIVO DEL PATRIMONIO BORSARI SERENA (17135) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001704]	100 <i>eseguito il 23/12/2025</i> <i>(CONSUNTIVO)</i>
Redazione documento sulla ricognizione straordinaria dei beni immobili ai sensi del D.Lgs.n.118/2011: individuazione delle casistiche su cui agire con relativa programmazione nel tempo, e soluzione di almeno 1 di queste nel 2025		100	MONITORAGGIO E SISTEMA INFORMATIVO DEL PATRIMONIO BORSARI SERENA (17135) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001704]	100 <i>eseguito il 23/12/2025</i> <i>(CONSUNTIVO)</i>

C2 - ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI BENI REGIONALI

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Attivazione di processi di alienazione e/o valorizzazione di beni immobili di proprietà regionale non strategici rispetto all'attività istituzionale.

L'obiettivo nel 2025 si raggiunge attraverso:

- Attività di approfondimento/analisi/confronto con i Comuni e le Soprintendenze e altri Enti coinvolti territoriali, al fine della valorizzazione di beni immobili regionali complessi non strategici inseriti nel PAV2025;
- Prosecuzione iter per la definizione dell'Accordo di programma della valorizzazione del bene immobile Ex Centrale Avicola (CAR)
- Procedure di vendita con avvio di trattativa/asta di beni immobili regionali non strategici, individuate come prioritarie;
- Approvazione PAV 2025 e 26 attraverso attività di monitoraggio, revisione e aggiornamento del PAV vigente.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Attività di approfondimento/confronto con gli Enti coinvolti sul territorio funzionale alla valorizzazione della Colonia Varese e alla bonifica dell'area Ex Sivalco		100	AREA MANUTENZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E LAVORI PUBBLICI TOMMASINI ELISA (19097) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000357]	100 <i>eseguito il 16/07/2025</i> <i>(CONSUNTIVO)</i>
Accordo di programma per la rigenerazione urbana del complesso CAR (FO) - Individuazione della proposta e messa a Bando per individuare il proponente		100	SUPPORTO GIURIDICO, GESTIONE E INTEGRAZIONE DATI PATRIMONIO ALBERTAZZI STEFANIA (11773) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000426]	100 <i>eseguito il 18/12/2025</i> <i>(CONSUNTIVO)</i>
Procedure di vendita di almeno 8 beni		100	PROGETTI DI VALORIZZAZIONE E ATTIVITÀ TECNICO- ESTIMATIVE ZAPPOLI ANNA (5122) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000860]	100 <i>eseguito il 18/12/2025</i> <i>(CONSUNTIVO)</i>
Approvazione Piano di alienazione e valorizzazione 2025 e 2026		100	PROGETTI DI VALORIZZAZIONE E ATTIVITÀ TECNICO- ESTIMATIVE ZAPPOLI ANNA (5122) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000860]	100 <i>eseguito il 19/12/2025</i> <i>(CONSUNTIVO)</i>

C3 - AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO REGIONALE E DELLE ATTIVITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

L'obiettivo consiste in una serie integrata di interventi che, nel loro complesso, comportino un miglioramento, in termini di sicurezza, efficienza e fruibilità, degli immobili di proprietà regionale. Tra le azioni importanti del 2025 la ristrutturazione di alcune sedi regionali, l'individuazione di corrette procedure per la gestione dei registri antincendio ed i DUVRI.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Approvazione progetti di manutenzione straordinaria/ristrutturazione sedi regionali		4	AREA MANUTENZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E LAVORI PUBBLICI TOMMASINI ELISA (19097) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000357]	4 eseguito il 15/12/2025 (CONSUNTIVO)
Creazione di una community Engage per gli addetti alle emergenze e realizzazione di una campagna informativa sul tema della sicurezza in emergenza		100	SICUREZZA PERONE LORENZO (20131) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000437]	100 eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)
Revisione della procedura relativa al registro dei controlli antincendio e sua predisposizione in tutte le sedi. Form per la compilazione dei controlli di sorveglianza antincendio		100	SICUREZZA PERONE LORENZO (20131) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000437]	100 eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)
Predisposizione di un modello di DUVRI da allegare ai contratti e gestione operativa dei DUVRI Lepida a seguito delle modifiche proposte al contratto		100	SICUREZZA PERONE LORENZO (20131) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000437]	100 eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)
Studio di fattibilità per utilizzo piattaforma aste immobiliari digitale		100	AREA GESTIONE CONTRATTI IMMOBILIARI, ALIENAZIONI E APPALTI FIGÀ ALESSANDRO (19098) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000386]	100 eseguito il 18/12/2025 (CONSUNTIVO)
Messa a regime del nuovo sistema RENTRI		100	CENTRI OPERATIVI E CENTRO STAMPA SPADAFORA VALERIA (12642) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001156]	100 eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)

C4 - REGOLARIZZAZIONE SITUAZIONI PATRIMONIALI CRITICHE E AGGIORNAMENTO DISCIPLINA

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

L'obiettivo consiste nel regolarizzare alcune situazioni pregresse che impattano diverse aree tematiche, in particolare:

- 1) Versamenti IMU. Nei limiti degli stanziamenti di bilancio, a seguito della ricognizione giuridica effettuata, occorre versare l'IMU dovuta per i 5 anni pregressi sui Comuni per i quali sono state stanziare le risorse nel 2024;
- 2) Rapporti concessori/contrattuali. Occorre perfezionare almeno 5 rapporti aventi ad oggetto beni del patrimonio immobiliare della Regione, affinché vengano risolte situazioni critiche pregresse, nonché avviare la gestione condominiale delle proprietà con il demanio dello Stato.
- 3) Aggiornare la disciplina regolamentare di gestione patrimoniale (sia beni mobili che immobili).

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Versamenti imposta IMU relativi ai Comuni per i quali sono state impegnate le risorse nel 2024 al fine di regolarizzare la posizione.		100	PROGETTI DI VALORIZZAZIONE E ATTIVITÀ TECNICO-ESTIMATIVE ZAPPOLI ANNA (5122) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000860]	100 eseguito il 16/07/2025 (CONSUNTIVO)
N contratti/convenzioni sottoscritte per risolvere situazioni critiche pregresse		5	SUPPORTO GIURIDICO, GESTIONE E INTEGRAZIONE DATI PATRIMONIO ALBERTAZZI STEFANIA (11773) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000426]	5 eseguito il 19/12/2025 (CONSUNTIVO)
Avvio gestione condomini in proprietà con Demanio dello Stato (tabelle millesimali e nomina amministratore)		4	SUPPORTO GIURIDICO, GESTIONE E INTEGRAZIONE DATI PATRIMONIO ALBERTAZZI STEFANIA (11773) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000426]	4 eseguito il 19/12/2025 (CONSUNTIVO)
Revisione DGR con disciplina in materia di gestione del patrimonio mobiliare e misure di semplificazione		100	PROGRAMMAZION E E GESTIONE BENI MOBILI GIACOVELLI ALESSANDRA (15581) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001703]	100 eseguito il 18/12/2025 (CONSUNTIVO)
Revisione della disciplina regolamentare per la gestione del patrimonio immobiliare regionale, anche alla luce delle avvenute modifiche normative statali e regionali.		100	SUPPORTO GIURIDICO, GESTIONE E INTEGRAZIONE DATI PATRIMONIO ALBERTAZZI STEFANIA (11773) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000426]	100 eseguito il 18/12/2025 (CONSUNTIVO)

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Piano degli smaltimenti a seguito della ricognizione inventariale straordinaria dei beni mobili e avvio degli smaltimenti.		100	PROGRAMMAZION E E GESTIONE BENI MOBILI GIACOVELLI ALESSANDRA (15581) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001703]	100 <i>eseguito il 19/12/2025</i> <i>(CONSUNTIVO)</i>

Descrizione analitica:

Il primo semestre è stato dedicato alla completa rivisitazione del modello di programmazione ed erogazione della formazione attraverso la costruzione, per la prima volta e in via sperimentale, dei piani formativi individuali. Il percorso ha previsto il coinvolgimento continuo di tutte le Direzioni/agenzie sia in fase di progettazione che di gestione. È stata sviluppata e rilasciata un'applicazione a supporto del processo e garantito un servizio di help desk rafforzato per la gestione della fase massiva di produzione dei piani. Sono stati inoltre garantiti l'avvio della formazione, la partecipazione delle persone alle attività formative avviate e l'aggiornamento della dashboard di monitoraggio. Le attività proseguiranno nel secondo semestre al fine di raggiungere il target prefissato.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Persone che hanno raggiunto l'obiettivo formativo di quaranta ore		100		