

Piano degli obiettivi di  
**SETTORE AFFARI LEGISLATIVI E COORDINAMENTO COMMISSIONI ASSEMBLEARI**

Versione: 2/2025 (19/01/2026)  
Stato: **Versione finale (consuntivo)**

## SOMMARIO

---

### Obiettivi operativi

- 1.3 Garantire e promuovere la trasparenza e la legalità pag. 3
- 2.1 Attuare le fasi propedeutiche all'aggiornamento dello Statuto della Regione Emilia-Romagna pag. 4
- 2.2 Attuare le fasi propedeutiche alla modifica del Regolamento interno dell'Assemblea regionale pag. 5
- 2.3 Definizione Gruppo di lavoro clausole valutative pag. 6
- 3.1 Supporto all'attività legislativa dei Consiglieri tramite schede di lettura dei progetti di legge presentati pag. 7
- 3.2 Attività di drafting sui progetti di legge licenziati dalle Commissioni pag. 8
- 3.3 Approvazione della risoluzione della Sessione europea pag. 9
- 2.1.4 Applicazione in Assemblea delle disposizioni comuni della SOS pag. 10
- 2.2.2 Integrazione dei sistemi di analisi e monitoraggio degli stakeholder pag. 11
- 3.1.1 Promozione dello sviluppo delle competenze del personale delle strutture ordinarie pag. 12
- Coordinamento delle attività di segreteria AL pag. 13
- Misure in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza pag. 14
- Coordinamento Commissioni assembleari pag. 17
- Attività in materia di privacy - Supervisione del Registro dei trattamenti pag. 21

1.

## 1.3 Garantire e promuovere la trasparenza e la legalità

Obiettivo operativo

**Descrizione analitica:**

Processi coinvolti 1.3-1.4-10.5b

Promuovere la trasparenza e la legalità potenziando le attività di analisi dei rischi corruttivi dell'organizzazione, in rapporto alle funzioni dell'Amministrazione, mediante la verifica dell'effettiva applicazione delle misure di contenimento. Promuovere la cultura della legalità.

**Indicatori:**

| Descrizione  | Baseline | Target | Area/EQ responsabile  | Ultimo monitoraggio  |
|--|----------|--------|---|--|
| Nr. processi a rischio diverso dal basso oggetto di verifiche interne svolte dalla RPCT e/o dallo staff mediante la partecipazione agli audit interni o specifiche richieste di incontri di verifica | 0        | 3      | MONITORAGGIO RIFORME ISTITUZIONALI - NORMATIVA ELETTORALE - NORMATIVA ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA CACIAGLI CHIARA (4500) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001326</b> ] | <b>3</b><br><i>eseguito il 31/12/2025</i><br><b>(CONSUNTIVO)</b> |

1. 2.1 Attuare le fasi propedeutiche all'aggiornamento dello Statuto della Regione Emilia-Romagna  
Obiettivo operativo

**Descrizione analitica:**

Processi coinvolti: 3.1

Seguire e predisporre le proposte di revisione dello Statuto della regione

**Indicatori:**

| Descrizione   | Baseline | Target | Area/EQ responsabile  | Ultimo monitoraggio                                     |
|---|----------|--------|---|---|
| Formalizzazione del Gruppo di lavoro dedicato entro il 31/12/2025 |          | 100    | AREA SUPPORTO TECNICO-GIURIDICO ALL'AULA E RACCORDO CON LE COMMISSIONI ASSEMBLEARI ROSITANO GIUSEPPINA (70131) [Area dirigenziale (ex Professional) <b>SP000321</b> ] | <b>95</b><br><i>eseguito il 15/12/2025 (CONSUNTIVO)</i> |

## 1. 2.2 Attuare le fasi propedeutiche alla modifica del Regolamento interno dell'Assemblea regionale

Obiettivo operativo

### **Descrizione analitica:**

Processi coinvolti: 3.1

Riflessione e studio degli Istituti del regolamento al fine di predisporre proposte tecniche

### **Indicatori:**

| Descrizione   | Baseline | Target | Area/EQ responsabile   | Ultimo monitoraggio  |
|---|----------|--------|--|--|
| Predisposizione documentazione a supporto Audizioni |          | 4      | AREA SUPPORTO TECNICO- GIURIDICO ALL'AULA E RACCORDO CON LE COMMISSIONI ASSEMBLEARI ROSITANO GIUSEPPINA (70131) [Area dirigenziale (ex Professional) <b>SP000321</b> ] | <b>6</b><br><i>eseguito il 31/12/2025<br/>(CONSUNTIVO)</i> |

1.

## 2.3 Definizione Gruppo di lavoro clausole valutative

Obiettivo operativo

**Descrizione analitica:**

Processi coinvolti: 3.1

L'obiettivo si prefiggere di costituire il Gruppo di lavoro misto Assemblea-Giunta per l'attività di supporto per l'esame delle relazioni di ritorno alle clausole valutative

**Indicatori:**

| Descrizione  | Baseline | Target | Area/EQ responsabile  | Ultimo monitoraggio  |
|--|----------|--------|---|--|
| Proposta di Determina di costituzione del GdL entro 31/07/2025 |          | 100    | AREA<br>INNOVAZIONE E<br>QUALITÀ<br>LEGISLATIVA<br>IANNANTUONI<br>MICHELINA (11236)<br>[Area dirigenziale (ex Professional) <b>SP000494</b> ] | <b>100</b><br><i>eseguito il 31/12/2025<br/>(CONSUNTIVO)</i> |

1. 3.1 Supporto all'attività legislativa dei Consiglieri tramite schede di lettura dei progetti di legge presentati

Obiettivo operativo

**Descrizione analitica:**

Processo coinvolto: 3.1

Elaborazione delle schede di lettura dei progetti di legge iscritti all'ordine del giorno delle sedute delle Commissioni, volte ad illustrarne i contenuti fondamentali al fine di rendere disponibili ai Consiglieri strumenti di supporto all'esercizio della funzione legislativa.

**Indicatori:**

| Descrizione  | Baseline | Target | Area/EQ responsabile  | Ultimo monitoraggio   |
|--|----------|--------|---|---|
| Elaborazione fac-simile scheda di lettura (realizzazione attività entro il 30/06/2025) |          | 100    | Consulenza legislativa e monitoraggio della legislazione regionale<br>MADONNA ENZO (11808)<br>[Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001558</b> ] | <b>100</b><br>eseguito il 22/12/2025<br><b>(CONSUNTIVO)</b> |

1.

## 3.2 Attività di drafting sui progetti di legge licenziati dalle Commissioni

Obiettivo operativo

**Descrizione analitica:**

Processo coinvolto: 3.1

Attività di drafting sui progetti di legge licenziati dalle Commissioni, attraverso il gruppo di lavoro (appositamente costituito), nel corso di tutto l'iter di approvazione del progetto di legge fino alla trasmissione per la promulgazione

**Indicatori:**

| Descrizione   | Baseline | Target | Area/EQ responsabile   | Ultimo monitoraggio  |
|---|----------|--------|--|--|
| Tempo medio dall'approvazione della deliberazione legislativa (nr. gg.) |          | 4      | AREA SUPPORTO TECNICO- GIURIDICO ALL'AULA E RACCORDO CON LE COMMISSIONI ASSEMBLEARI ROSITANO GIUSEPPINA (70131) [Area dirigenziale (ex Professional) <b>SP000321</b> ] | <b>4</b><br><i>eseguito il 31/12/2025</i><br><b>(CONSUNTIVO)</b> |

1.

## 3.3 Approvazione della risoluzione della Sessione europea

Obiettivo operativo

**Descrizione analitica:**

Processi coinvolti: 3.1

L'obiettivo intende favorire il coinvolgimento di tutte le Commissioni assembleari e dare supporto alla composizione della risoluzione della Sessione europea

**Indicatori:**

| Descrizione                                    | Baseline | Target | Area/EQ responsabile  | Ultimo monitoraggio  |
|--|----------|--------|---|--|
| Nr. convocazioni delle commissioni assembleari |          | 7      | SUPPORTO ALLE COMMISSIONI ASSEMBLEARI ED IN PARTICOLARE ALLA COMMISSIONE POLITICHE PER LA SALUTE E POLITICHE SOCIALI DI GIROLAMO ANNARITA SILVIA (4282) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001134</b> ] | <b>7</b><br><i>eseguito il 31/12/2025</i><br><b>(CONSUNTIVO)</b> |

## 2.1.4 Applicazione in Assemblea delle disposizioni comuni della SOS

### Obiettivo operativo

#### **Descrizione analitica:**

L'obiettivo ha lo scopo di applicare all'interno dell'Assemblea legislativa le disposizioni attuative previste dalle deliberazione di Giunta nn. 1281/2023 (controlli a campione) e 2297/2023 (direttiva acquisti e nomina componenti commissioni di gara), definendo modalità operative comuni e adeguate all'assetto organizzativo. Oltre alla partecipazione ai lavori di aggiornamento di tali deliberazioni al D. Lgs. n. 209/2024 (recante "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36"), l'obiettivo è volto a rendere operative le modifiche intervenute.

L'obiettivo ha lo scopo, inoltre, nella logica del miglioramento continuo di proseguire:

- nell'attività di standardizzazione delle procedure di acquisto, nonché nell'applicazione delle disposizioni relative alla digitalizzazione delle varie fasi del ciclo di vita del contratto al fine di rispettare le prescrizioni del Codice e garantire una modalità lavorativa agile in un'ottica di efficienza ed efficacia;
- nella diffusione delle informazioni mediante affiancamenti o percorsi formativi ad hoc;
- nell'elaborazione di modelli e note esplicative.

Processo coinvolto: 6.2

#### **Indicatori:**

| Descrizione  | Baseline | Target | Area/EQ responsabile  | Ultimo monitoraggio   |
|--|----------|--------|---|---|
| Iniziative divulgative (momenti formativi e informativi, affiancamenti, note e circolari) rispetto alle innovazioni introdotte | 0        | 5      | AREA INNOVAZIONE E QUALITÀ LEGISLATIVA IANNANTUONI MICHELINA (11236) [Area dirigenziale (ex Professional) <b>SP000494</b> ] | <b>6</b><br>eseguito il 31/12/2025<br><b>(CONSUNTIVO)</b>   |
| % disposizioni applicate   |          | 100    | CONTRATTUALISTICA PUBBLICA SERVELLO ALESSIA (5113) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001465</b> ]                      | <b>100</b><br>eseguito il 31/12/2025<br><b>(CONSUNTIVO)</b> |

## 2.2.2 Integrazione dei sistemi di analisi e monitoraggio degli stakeholder

Obiettivo operativo

### **Descrizione analitica:**

Integrazione dei sistemi di analisi degli stakeholder mediante l'allineamento del 50% delle schede di analisi dei rischi corruttivi con il documento di Analisi e monitoraggio degli stakeholder

Processi coinvolti: 1.3 - 1.6

### **Indicatori:**

| Descrizione  | Baseline | Target | Area/EQ responsabile  | Ultimo monitoraggio   |
|--|----------|--------|---|---|
| % schede di rischio aggiornate sul totale dei processi |          | 50     | MONITORAGGIO RIFORME ISTITUZIONALI - NORMATIVA ELETTORALE - NORMATIVA ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA CACIAGLI CHIARA (4500) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001326</b> ] | <b>50</b><br><i>eseguito il 31/12/2025</i><br><b>(CONSUNTIVO)</b> |

### 3.1.1 Promozione dello sviluppo delle competenze del personale delle strutture ordinarie

Obiettivo operativo

#### **Descrizione analitica:**

Processo collegato: 7.3

L'obiettivo deriva dalla Direttiva Zangrillo del 14/01/25 ad oggetto "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti", che prevede la promozione della formazione come specifico obiettivo di performance di ciascun dirigente, in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dal 2025, non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno. Ai sensi della DGR 8705 del 09/05/2025 (allegato B), gli obblighi formativi sono riparametrati individualmente in relazione ai giorni effettivi di lavoro. 2025: anno di prima sperimentazione del sistema.

#### **Indicatori:**

| Descrizione  | Baseline | Target | Area/EQ responsabile | Ultimo monitoraggio   |
|--|----------|--------|----------------------|---|
| Percentuale collaboratori che hanno raggiunto l'obiettivo formativo individuale previsto |          | 70     |                      | <b>90,8</b><br><i>eseguito il 31/12/2025<br/>(CONSUNTIVO)</i> |

## Coordinamento delle attività di segreteria AL

Obiettivo operativo

### **Descrizione analitica:**

L'obiettivo si propone il mantenimento dei tempi medi di iscrizione degli oggetti assembleari e di registrazione a sistema delle richieste di accesso presentate dai Consiglieri ai sensi dell'art. 30 dello Statuto e dell'art. 119 del Regolamento interno dell'Assemblea.

### **Indicatori:**

| Descrizione   | Baseline | Target | Area/EQ responsabile  | Ultimo monitoraggio                                      |
|---|----------|--------|---|--|
| Tempo medio di iscrizione degli oggetti assembleari all'odg dell'Assemblea (gg. lavorativi) | 3        | 2      | COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI SEGRETERIA DELL'ASSEMBLEA<br>LEGISLATIVA<br>CASONI SUSANNA (10318)<br>[Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001129</b> ] | <b>1,4</b><br><i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i> |
| Tempo medio registrazione a sistema delle richieste di accesso (gg. lavorativi)             | 3        | 2      | COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI SEGRETERIA DELL'ASSEMBLEA<br>LEGISLATIVA<br>CASONI SUSANNA (10318)<br>[Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001129</b> ] | <b>1</b><br><i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>   |

## Misure in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Obiettivo operativo

(deriva da piano anticorruzione)

### Descrizione analitica:

#### Obiettivi

Attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza e delle attività previste dalla Sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO.

#### Attività

Verifica periodica della mappatura dei processi di competenza del Settore Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari (quadro processi, schede descrittive, schede valutazione del rischio) per i necessari adeguamenti a cambiamenti normativi e procedurali, al mutato assetto organizzativo e al quadro delle responsabilità. Attuazione delle misure previste nell’allegato 2A al PIAO, per i processi e fasi di competenza.

Raccordo e coordinamento tra Settori e l’Area “Qualità legislativa e contratti pubblici” per la predisposizione della programmazione delle acquisizioni di beni e servizi.

Monitoraggio sull’effettivo inserimento della clausola di rispetto del Codice di comportamento nei bandi di gara e nei contratti di acquisizione di beni, servizi e affidamento lavori; Monitoraggio sull’effettivo inserimento d

#### Indicatori:

| Descrizione   | Baseline | Target | Area/EQ responsabile   | Ultimo monitoraggio  |
|---|----------|--------|--|--|
| Mappatura dei processi<br>Verifica della mappatura dei processi dell’AL (eventuale aggiornamento schede descrittive, schede integrate di valutazione del rischio corruttivo e qualità).<br>Mappatura di tutti i processi del Settore depositata in cartella SGQ condivisa |          | 100    | MONITORAGGIO<br>RIFORME<br>ISTITUZIONALI -<br>NORMATIVA<br>ELETTORALE -<br>NORMATIVA<br>ANTICORRUZIONE<br>E TRASPARENZA<br>CACIAGLI CHIARA (4500)<br>[Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001326</b> ] | <b>100</b><br><i>eseguito il 31/12/2025</i><br><b>(CONSUNTIVO)</b> |
| Misura Contratti pubblici<br>Raccordo e coordinamento tra Settori e l’Area “Qualità legislativa e contratti pubblici” per la predisposizione della programmazione delle acquisizioni di beni e servizi  |          | 100    | AREA<br>INNOVAZIONE E<br>QUALITÀ<br>LEGISLATIVA<br>IANNANTUONI<br>MICHELINA (11236)<br>[Area dirigenziale (ex Professional) <b>SP000494</b> ]  | <b>100</b><br><i>eseguito il 31/12/2025</i><br><b>(CONSUNTIVO)</b> |
| Misura organizzazione dei controlli Predisposizione della proposta di Piano dei controlli di regolarità amministrativa atti adottati dai Dirigenti.   |          | 100    | MONITORAGGIO<br>RIFORME<br>ISTITUZIONALI -<br>NORMATIVA<br>ELETTORALE -<br>NORMATIVA<br>ANTICORRUZIONE<br>E TRASPARENZA<br>CACIAGLI CHIARA (4500)<br>[Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001326</b> ] | <b>100</b><br><i>eseguito il 31/12/2025</i><br><b>(CONSUNTIVO)</b> |
| Misura organizzazione dei controlli Effettuazione   |          | 100    | MONITORAGGIO<br>RIFORME<br>ISTITUZIONALI -   | <b>100</b><br><i>eseguito il 31/12/2025</i><br><b>(CONSUNTIVO)</b> |

| Descrizione   | Baseline | Target | Area/EQ responsabile   | Ultimo monitoraggio  |
|---|----------|--------|--|--|
| controlli. Schede sui singoli atti verificati   |          |        | NORMATIVA ELETTORALE - NORMATIVA ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA CACIAGLI CHIARA (4500) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001326</b> ] |  |
| Misura organizzazione dei controlli Elaborazione Relazione annuale di sintesi sulle procedure di controllo Invio relazione nei termini a DG e OIV   |          | 100    |  | <b>100</b><br><i>eseguito il 31/12/2025<br/>(CONSUNTIVO)</i> |
| Misura organizzazione dei controlli Applicazione della delibera UP 36/2024. Monitoraggio dei rapporti tra amministrazione e soggetti con cui sono stipulati contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici Predisposizione, e invio nei termini, della relazione alla RPCT in caso di estrazione di atti con beneficiari |          | 100    |  | <b>100</b><br><i>eseguito il 31/12/2025<br/>(CONSUNTIVO)</i> |
| Misura codice di comportamento Inserimento della clausola di rispetto del Codice di comportamento nei bandi di gara e nei contratti di acquisizione di beni, servizi e affidamento lavori. Inserimento in tutti i contratti stipulati.  |          | 100    | CONTRATTUALISTICA PUBBLICA SERVELLO ALESSIA (5113) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001465</b> ]                                   | <b>100</b><br><i>eseguito il 31/12/2025<br/>(CONSUNTIVO)</i> |
| Misura inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi Acquisizione, da parte del dirigente che delega funzioni dirigenziali, delle dichiarazioni di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità dovute dai soggetti delegati (si veda delibera UP n. 36 del 2024)   |          | 100    |  | <b>100</b><br><i>eseguito il 31/12/2025<br/>(CONSUNTIVO)</i> |
| Misura pantoufle – revolving doors Inserimento delle clausole antipantoufle nei contratti, nei bandi di gara o affidamenti. Effettivo   |          | 100    | AREA INNOVAZIONE E QUALITÀ LEGISLATIVA IANNANTUONI MICHELINA (11236)   | <b>100</b><br><i>eseguito il 31/12/2025<br/>(CONSUNTIVO)</i> |

| Descrizione  | Baseline | Target | Area/EQ responsabile   | Ultimo monitoraggio  |
|--|----------|--------|--|--|
| inserimento della clausola in tutti i contratti stipulati.   |          |        | [Area dirigenziale (ex Professional) <b>SP000494</b> ]   |  |
| Misura Patti di integrità negli affidamenti Applicazione delibera UP n. 17 del 2022 in materia di patti d'integrità Riferimento all'adozione del Patto di integrità nella documentazione per gli affidamenti |          | 100    | CONTRATTUALISTICA PUBBLICA SERVELLO ALESSIA (5113)<br>[Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001465</b> ]  | <b>100</b><br><i>eseguito il 31/12/2025<br/>(CONSUNTIVO)</i> |
| Misura monitoraggio dei tempi procedurali Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali di competenza del Settore  |          | 100    | MONITORAGGIO RIFORME ISTITUZIONALI - NORMATIVA ELETTORALE - NORMATIVA ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA CACIAGLI CHIARA (4500)<br>[Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001326</b> ] | <b>100</b><br><i>eseguito il 31/12/2025<br/>(CONSUNTIVO)</i> |
| Controlli autodichiarazioni Relazione controlli sulle autocertificazioni dei nominati da inviare al DG e al RPCT   |          | 100    | AREA SUPPORTO TECNICO- GIURIDICO ALL'AULA E RACCORDO CON LE COMMISSIONI ASSEMBLEARI ROSITANO GIUSEPPINA (70131)<br>[Area dirigenziale (ex Professional) <b>SP000321</b> ]        | <b>100</b><br><i>eseguito il 15/12/2025<br/>(CONSUNTIVO)</i> |
| Trasmissione delle attestazioni relative all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs. 33/2013 secondo le tempistiche indicate dalla Rpct.   |          | 100    |  | <b>100</b><br><i>eseguito il 12/12/2025<br/>(CONSUNTIVO)</i> |

## Coordinamento Commissioni assembleari

Obiettivo operativo

### Descrizione analitica:

Assicurare le competenze tecnico-giuridiche necessarie in tutti i diversi passaggi dell'iter legislativo e amministrativo dei diversi oggetti all'esame della commissione.

Garantire il supporto tecnico-giuridico al Presidente della Commissione, all'Ufficio di Presidenza della Commissione e ai consiglieri relatori nello svolgimento delle loro funzioni previste da Statuto, Regolamento e legislazione vigente.

Assicurare l'ottimale funzionamento delle attività istituzionali della Commissione attraverso il coordinamento e l'organizzazione dei lavori.

Garantire la consultazione e la partecipazione della collettività al processo legislativo e alle decisioni politico-programmatiche generali dell'Assemblea legislativa, di competenza della Commissione, come previsto dallo Statuto (artt. 19 e 39) e dal Regolamento (in particolare Titolo V).

### Indicatori:

| Descrizione   | Baseline | Target | Area/EQ responsabile  | Ultimo monitoraggio   |
|---|----------|--------|---|---|
| La convocazione delle comm. I è inviata almeno tre giorni prima dello svolgimento della seduta.         |          | 100    | SUPPORTO ALLE COMMISSIONI ASSEMBLEARI ED IN PARTICOLARE ALLA COMMISSIONE BILANCIO, AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI FRANCESCON VANESSA (4038) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001135</b> ]       | <b>100</b><br>eseguito il 31/12/2025<br><b>(CONSUNTIVO)</b> |
| La convocazione delle comm. II è inviata almeno tre giorni prima dello svolgimento della seduta.        |          | 100    | SUPPORTO ALLE COMMISSIONI ASSEMBLEARI ED IN PARTICOLARE ALLA COMMISSIONE POLITICHE ECONOMICHE SERIO AGATA (11955) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001136</b> ]                                   | <b>100</b><br>eseguito il 31/12/2025<br><b>(CONSUNTIVO)</b> |
| La convocazione della comm. III e VII è inviata almeno tre giorni prima dello svolgimento della seduta. |          | 100    | SUPPORTO ALLE COMMISSIONI ASSEMBLEARI ED IN PARTICOLARE ALLE COMMISSIONI TERRITORIO, AMBIENTE, MOBILITÀ E STATUTO E REGOLAMENTO FANTI SILVIA (7313) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001137</b> ] | <b>100</b><br>eseguito il 31/12/2025<br><b>(CONSUNTIVO)</b> |

| Descrizione  | Baseline | Target | Area/EQ responsabile   | Ultimo monitoraggio  |
|--|----------|--------|--|--|
| La convocazione della comm. IV è inviata almeno tre giorni prima dello svolgimento della seduta.   |          | 100    | SUPPORTO ALLE COMMISSIONI ASSEMBLEARI ED IN PARTICOLARE ALLA COMMISSIONE POLITICHE PER LA SALUTE E POLITICHE SOCIALI DI GIROLAMO ANNARITA SILVIA (4282) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001134</b> ]        | <b>100</b><br><i>eseguito il 31/12/2025</i><br><b>(CONSUNTIVO)</b> |
| La convocazione della comm. V e VI è inviata almeno tre giorni prima dello svolgimento della seduta.   |          | 100    | SUPPORTO ALLE COMMISSIONI ASSEMBLEARI ED IN PARTICOLARE ALLE COMMISSIONI CULTURA, SCUOLA, FORMAZIONE, LAVORO E PER LA PARITÀ E DIRITTI BERNARDI MONICA (11532) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001138</b> ] | <b>100</b><br><i>eseguito il 31/12/2025</i><br><b>(CONSUNTIVO)</b> |
| Comm. I - Assenza di segnalazioni scritte sulla mancata correttezza dei testi dei progetti di legge licenziati con parere favorevole dalla commissione |          | 100    | SUPPORTO ALLE COMMISSIONI ASSEMBLEARI ED IN PARTICOLARE ALLA COMMISSIONE BILANCIO, AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI FRANCESCON VANESSA (4038) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001135</b> ]                  | <b>100</b><br><i>eseguito il 31/12/2025</i><br><b>(CONSUNTIVO)</b> |
| Comm. I - Assenza di segnalazioni scritte sulla mancata correttezza dei processi verbali   |          | 100    | SUPPORTO ALLE COMMISSIONI ASSEMBLEARI ED IN PARTICOLARE ALLA COMMISSIONE BILANCIO, AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI FRANCESCON VANESSA (4038) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001135</b> ]                  | <b>100</b><br><i>eseguito il 31/12/2025</i><br><b>(CONSUNTIVO)</b> |
| Comm. II - Assenza di segnalazioni scritte sulla mancata correttezza dei testi dei progetti di legge licenziati  |          | 100    | SUPPORTO ALLE COMMISSIONI ASSEMBLEARI ED IN PARTICOLARE ALLA   | <b>100</b><br><i>eseguito il 31/12/2025</i><br><b>(CONSUNTIVO)</b> |

| Descrizione  | Baseline | Target | Area/EQ responsabile  | Ultimo monitoraggio  |
|--|----------|--------|---|--|
| con parere favorevole dalla commissione  |          |        | COMMISSIONE POLITICHE ECONOMICHE SERIO AGATA (11955) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001136</b> ]  |  |
| Comm. II - Assenza di segnalazioni scritte sulla mancata correttezza dei processi verbali  |          | 100    | SUPPORTO ALLE COMMISSIONI ASSEMBLEARI ED IN PARTICOLARE ALLA COMMISSIONE POLITICHE ECONOMICHE SERIO AGATA (11955) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001136</b> ]                                       | <b>100</b><br><i>eseguito il 31/12/2025</i><br><b>(CONSUNTIVO)</b> |
| Comm. III e Comm. VII - Assenza di segnalazioni scritte sulla mancata correttezza dei testi dei progetti di legge licenziati con parere favorevole dalla commissione |          | 100    | SUPPORTO ALLE COMMISSIONI ASSEMBLEARI ED IN PARTICOLARE ALLE COMMISSIONI TERRITORIO, AMBIENTE, MOBILITÀ E STATUTO E REGOLAMENTO FANTI SILVIA (7313) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001137</b> ]     | <b>100</b><br><i>eseguito il 31/12/2025</i><br><b>(CONSUNTIVO)</b> |
| Comm. III e Comm. VII - Assenza di segnalazioni scritte sulla mancata correttezza dei processi verbali   |          | 100    | SUPPORTO ALLE COMMISSIONI ASSEMBLEARI ED IN PARTICOLARE ALLE COMMISSIONI TERRITORIO, AMBIENTE, MOBILITÀ E STATUTO E REGOLAMENTO FANTI SILVIA (7313) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001137</b> ]     | <b>100</b><br><i>eseguito il 31/12/2025</i><br><b>(CONSUNTIVO)</b> |
| Comm. IV - Assenza di segnalazioni scritte sulla mancata correttezza dei testi dei progetti di legge licenziati con parere favorevole dalla commissione              |          | 100    | SUPPORTO ALLE COMMISSIONI ASSEMBLEARI ED IN PARTICOLARE ALLA COMMISSIONE POLITICHE PER LA SALUTE E POLITICHE SOCIALI DI GIROLAMO ANNARITA SILVIA (4282) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001134</b> ] | <b>100</b><br><i>eseguito il 31/12/2025</i><br><b>(CONSUNTIVO)</b> |

| Descrizione   | Baseline | Target | Area/EQ responsabile   | Ultimo monitoraggio  |
|---|----------|--------|--|--|
| Comm. IV - Assenza di segnalazioni scritte sulla mancata correttezza dei processi verbali   |          | 100    | SUPPORTO ALLE COMMISSIONI ASSEMBLEARI ED IN PARTICOLARE ALLA COMMISSIONE POLITICHE PER LA SALUTE E POLITICHE SOCIALI DI GIROLAMO ANNARITA SILVIA (4282) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001134</b> ]        | <b>100</b><br><i>eseguito il 31/12/2025</i><br><b>(CONSUNTIVO)</b> |
| Comm. V e Comm. VI - Assenza di segnalazioni scritte sulla mancata correttezza dei testi dei progetti di legge licenziati con parere favorevole dalla commissione |          | 100    | SUPPORTO ALLE COMMISSIONI ASSEMBLEARI ED IN PARTICOLARE ALLE COMMISSIONI CULTURA, SCUOLA, FORMAZIONE, LAVORO E PER LA PARITÀ E DIRITTI BERNARDI MONICA (11532) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001138</b> ] | <b>100</b><br><i>eseguito il 31/12/2025</i><br><b>(CONSUNTIVO)</b> |
| Comm. V e Comm. VI - Assenza di segnalazioni scritte sulla mancata correttezza dei processi verbali   |          | 100    | SUPPORTO ALLE COMMISSIONI ASSEMBLEARI ED IN PARTICOLARE ALLE COMMISSIONI CULTURA, SCUOLA, FORMAZIONE, LAVORO E PER LA PARITÀ E DIRITTI BERNARDI MONICA (11532) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001138</b> ] | <b>100</b><br><i>eseguito il 31/12/2025</i><br><b>(CONSUNTIVO)</b> |

## Attività in materia di privacy - Supervisione del Registro dei trattamenti

Obiettivo operativo

### **Descrizione analitica:**

Garantire il costante aggiornamento del registro dei trattamenti dei dati personali: gestione, coordinamento e verifica degli adempimenti necessari da parte delle strutture ordinarie e speciali

### **Indicatori:**

| Descrizione   | Baseline | Target | Area/EQ responsabile   | Ultimo monitoraggio                                     |
|---|----------|--------|--|---|
| Percentuale di schede delle Strutture speciali controllate annualmente sul totale delle schede                        | 85       | 90     | TRATTAMENTO DATI PERSONALI E CONSULENZA GIURIDICA<br>BALDAZZI DAVIDE (3828)<br>[Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001479</b> ] | <b>90</b><br><i>eseguito il 22/12/2025 (CONSUNTIVO)</i> |
| Percentuale di referenti delle Strutture ordinarie incontrati sul totale dei referenti nominati (un incontro annuale) | 90       | 95     | TRATTAMENTO DATI PERSONALI E CONSULENZA GIURIDICA<br>BALDAZZI DAVIDE (3828)<br>[Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001479</b> ] | <b>95</b><br><i>eseguito il 22/12/2025 (CONSUNTIVO)</i> |