

Piano degli obiettivi di
SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

Versione: 3/2025 (19/01/2026)
Stato: **Versione finale (consuntivo)**

SOMMARIO

Obiettivi operativi

- Garantire la formazione dei dipendenti nell'ambito del Piano formativo regionale e di Agenzia pag. 3
- Efficientamento della gestione del Bilancio e della spesa di Agenzia pag. 4
- Gestione contabile fondi e risorse europee, nazionali e regionali difesa suolo e costa pag. 5
- Liquidazione Incentivi tecnici pag. 6
- Chiusure di contabilità speciali e di procedimenti di post emergenza compresa la restituzione delle economie al FEN pag. 7
- Adeguamento tecnologico applicazione TEMPOREALE pag. 8
- Informatizzazione della gestione dei processi di liquidazione degli art. 39 e 40 di cui al d.lgs 1/2018 pag. 9
- Elaborazione del documento di valutazione del rischio di violenze e molestie sul luogo di lavoro e aggiornamento DVR mansioni pag. 10
- Gestione delle attività relative al contenzioso giudiziale e stragiudiziale. pag. 11
- Attività relative ai procedimenti di assegnazione dei contributi in favore di soggetti privati ed attività economiche e produttive delle prime misure di immediato sostegno per gli eventi di giugno 2024 (Ocdpc n. 1095/2024). pag. 12
- Conclusione delle procedure connesse al Fondo regionale di protezione civile pag. 13
- Conclusione del processo di liquidazione delle prime misure di immediato sostegno per gli eventi di settembre 2024 (Ocdpc n. 1106/2024). pag. 14
- Partecipazione alla progettazione delle soluzioni logistiche per il trasferimento degli uffici pag. 15
- Gestione del patrimonio dell'Agenzia - tenuta e aggiornamento dell'inventario generale dei beni mobili pag. 16
- Predisposizione atti in materia di salute e sicurezza a seguito di modifica del datore di lavoro pag. 17
- Supporto ai ri-mansionamenti e allineamento del gestionale per la sorveglianza sanitaria a seguito dell'aggiornamento del DVR mansione pag. 18
- Supporto alla progettazione dei lay out delle sale operative nella nuova sede di Agenzia pag. 19

Garantire la formazione dei dipendenti nell'ambito del Piano formativo regionale e di Agenzia

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

L'attività si sostanzia:

nel supporto ai Dirigenti dei Settori/UT/Aree di lavoro di Agenzia nell'applicazione delle disposizioni sulla formazione della Regione e nell'attuazione del piano formativo regionale e relativo coordinamento nel monitoraggio delle ore di formazione fruite dai collaboratori;

predisposizione e attuazione del piano formativo di Agenzia sulla formazione tecnico-specialistica e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Dipendenti che hanno fruito di almeno 40 ore di formazione all'anno		100	ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE CAVALLUCCI ANTONELLA (11973) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000819]	91,9 <i>eseguito il 31/12/2025</i> (CONSUNTIVO)
Invio documentazione per l'avvio della procedura di affidamento dell'Accordo Quadro formazione di Agenzia al competente Settore entro il 30/03/2025		100	ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE CAVALLUCCI ANTONELLA (11973) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000819]	100 <i>eseguito il 16/07/2025</i> (CONSUNTIVO)
Definizione del piano formativo annuale di Agenzia in materia di salute e sicurezza da sottoporre all'esame nella riunione annuale periodica entro il 30 aprile		100	AREA SICUREZZA E SEDI DI LAVORO MALVOLTI DANIELA (1421) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000475]	100 <i>eseguito il 16/07/2025</i> (CONSUNTIVO)

Efficientamento della gestione del Bilancio e della spesa di Agenzia

Obiettivo operativo

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Implementazione di un sistema di monitoraggio gestionale procedurale e contabile degli interventi e delle risorse, sulla base della programmazione e dell'integrazione delle informazioni derivanti dai sistemi gestionali operativi presso l'Agenzia entro 31/07/2025		100	PROCEDURE INFORMATIVO - INFORMATICHE DELL'AGENZIA PIVETTI DANIELE (3879) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001431]	100 <i>eseguito il 11/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Predisposizione documentazione programmazione POPE 2025-2027 entro il 03/03/2025.		100	PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA ED ECONOMICA, GESTIONE DEL BILANCIO E DELLE PROCEDURE DI SPESA CIARLINI CLAUDIO (16523) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001020]	100 <i>eseguito il 12/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Tempo medio di pagamento delle fatture commerciali 30 giorni		100	APPROVVIGIONAMENTI, BENI MOBILI E INVENTARIO SPONZA PAOLA (77540) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001682]	100 <i>eseguito il 11/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Tempo medio di pagamento delle fatture commerciali 30		100	PROCEDURE INFORMATIVO - INFORMATICHE DELL'AGENZIA PIVETTI DANIELE (3879) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001431]	100 <i>eseguito il 19/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Tempo medio di pagamento delle fatture commerciali 30		100	ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE CAVALLUCCI ANTONELLA (11973) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000819]	100 <i>eseguito il 11/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Tempo medio di pagamento delle fatture commerciali 30 giorni		100	AREA SICUREZZA E SEDI DI LAVORO MALVOLTI DANIELA (1421) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000475]	100 <i>eseguito il 22/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

Gestione contabile fondi e risorse europee, nazionali e regionali difesa suolo e costa

Obiettivo operativo

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Tempo massimo per adeguare il bilancio di Agenzia a fronte di nuovi stanziamenti in corso d'anno (giorni dalla definizione dell'allocazione delle risorse e dalla comunicazione del CUP per i lavori)		40	PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA ED ECONOMICA, GESTIONE DEL BILANCIO E DELLE PROCEDURE DI SPESA CIARLINI CLAUDIO (16523) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001020]	40 <i>eseguito il 12/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

Liquidazione Incentivi tecnici

Obiettivo operativo

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Giorni entro i quali provvedere alla redazione dell'atto di liquidazione dall'arrivo dei dati completi, utili e necessari per la liquidazione		30	AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA E SUPPORTO GIURIDICO SOLIMINE ANNA MARIA (1856) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001681]	30 <i>eseguito il 11/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Giorni entro i quali provvedere all'invio dei nominativi richiesti dalle altre Strutture di Agenzia per la redazione degli atti di liquidazione degli incentivi		7	AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA E SUPPORTO GIURIDICO SOLIMINE ANNA MARIA (1856) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001681]	7 <i>eseguito il 11/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

Chiusure di contabilità speciali e di procedimenti di post emergenza compresa la restituzione delle economie al FEN

Obiettivo operativo

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Trasferimento su Bilancio Agenzia delle risorse relative alle contabilità speciali chiuse dell'OCDPC 732 e del Proteggi Italia		2	ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILI IN ATTUAZIONE ORDINANZE DI PROTEZIONE CIVILE DADDABBO VITO (6363) BONAZZI ANTONELLA (10757) fino al 31/03/2025 [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001430]	2 <i>eseguito il 17/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Verifica condizioni e relative istruttorie finalizzate al trasferimento a DPC delle economie relative alle ordinanze OCDPC 3850; OCDPC 83/2013, OCDPC 175/2014, OCDPC 232/2015, OCDPC 292/2015, OCDPC 351/2016, OCDPC 468/2017, OCDPC 503/2018, OCDPC 558/2018, OCDPC 590/2019, OCDPC 600/2019; OCDPC 605/2019; OCDPC 622/2019		4	ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILI IN ATTUAZIONE ORDINANZE DI PROTEZIONE CIVILE DADDABBO VITO (6363) BONAZZI ANTONELLA (10757) fino al 31/03/2025 [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001430]	4 <i>eseguito il 17/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

Adeguamento tecnologico applicazione TEMPOREALE

Obiettivo operativo

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Definizione analisi finalizzate all'adeguamento tecnologico e implementazioni organizzative dell'applicazione TempoReale entro il 31/12/2025		100	PROCEDURE INFORMATIVO - INFORMATICHE DELL'AGENZIA PIVETTI DANIELE (3879) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001431]	100 <i>eseguito il 11/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

Informatizzazione della gestione dei processi di liquidazione degli art. 39 e 40 di cui al d.lgs 1/2018

Obiettivo operativo

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Completamento adeguamento sicurezza alla versione di test dell'applicativo di gestione articoli 39 e redazione di un documento di analisi funzionale e prototipo per la gestione degli articoli 40		100	PROCEDURE INFORMATIVO - INFORMATICHE DELL'AGENZIA PIVETTI DANIELE (3879) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001431]	100 <i>eseguito il 11/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

Elaborazione del documento di valutazione del rischio di violenze e molestie sul luogo di lavoro e aggiornamento DVR mansioni

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Predisposizione del DVR violenze e molestie al fine di acquisire la certificazione per la parità di genere e di diversità e di inclusione dell'Ente Regione. Aggiornamento del DVR mansioni con l'inserimento di nuove attività specifiche e la razionalizzazione delle mansioni/attività esistenti.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Adozione DVR violenze e molestie sul luogo di lavoro entro 30 aprile		100	SICUREZZA, PREVENZIONE E PROTEZIONE COSTA VALENTINA (16831) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001456]	100 <i>eseguito il 16/07/2025</i> (CONSUNTIVO)
Adozione aggiornamento DVR mansioni entro 31 maggio		100	SICUREZZA, PREVENZIONE E PROTEZIONE COSTA VALENTINA (16831) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001456]	100 <i>eseguito il 16/07/2025</i> (CONSUNTIVO)

Gestione delle attività relative al contenzioso giudiziale e stragiudiziale.

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Rapporto tra procedimenti pendenti e procedimenti gestiti.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Rapporto tra procedimenti pendenti e gestiti	0	100	AREA CONS.GIURID.,CON TENZ.,CONTROL.IN T. CARULLO NICOLA DOMENICO (12804) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000476]	100 <i>eseguito il 11/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

Attività relative ai procedimenti di assegnazione dei contributi in favore di soggetti privati ed attività economiche e produttive delle prime misure di immediato sostegno per gli eventi di giugno 2024 (Ocdpc n. 1095/2024).

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Predisposizione ed adozione del Decreto Commissoriale di assegnazione, agli organismi istruttori, delle risorse finanziarie per le prime misure di immediato sostegno per privati ed imprese.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Decreto del Commissario Delegato di assegnazione risorse agli organismi istruttori (eventi giugno 2024);	0	1	CONSULENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA E ATTIVITÀ DI REGOLAZIONE GUERRA SILVANA (11904) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001497]	100 <i>eseguito il 11/12/2025</i> (CONSUNTIVO)

Conclusione delle procedure connesse al Fondo regionale di protezione civile

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Con D.G.R. n. 636/2024 sono state approvate le direttive recanti disposizioni per la concessione di contributi a soggetti privati e attività economiche e produttive per i danni subiti a causa degli eventi di rilievo regionale verificatisi negli anni 2021 e 2022. Con D.D. n. 2741/2024 è stata disposta l'assegnazione del 100% ed il trasferimento del 60% delle risorse. Con D.D. n. 3226/2024 è stato impegnato il 40% residuo. Entro il 10 giugno 2025 gli organismi istruttori devono trasmettere all'ARSTePC la rendicontazione degli interventi eseguiti al fine di procedere con l'adozione della D.D. di trasferimento a completa definizione della procedura.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Adozione D.D. di trasferimento risorse entro i trenta giorni successivi alla ricezione di tutte le rendicontazioni.	0	1	CONSULENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA E ATTIVITÀ DI REGOLAZIONE GUERRA SILVANA (11904) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001497]	100 eseguito il 11/12/2025 (CONSUNTIVO)

Conclusione del processo di liquidazione delle prime misure di immediato sostegno per gli eventi di settembre 2024 (Ocdpc n. 1106/2024).

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Nel corso del 2025 dovrebbe giungere a conclusione l'intero procedimento amministrativo delineato dall'Ocdpc n. 1106/2024 che ha visto molteplici attori: le Amministrazioni Comunali, l'Area CGC dell'Agenzia, il Dipartimento Nazionale di Protezione Civile e l'istituto pagatore Poste Italiane S.p.a.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Rapporto tra flussi trasmessi dalle Amministrazioni comunali in qualità di O.I. e flussi gestiti dall'Area CGC ed inoltrati al Dipartimento Nazionale di Protezione Civile al fine dell'invio finale all'istituto pagatore Poste Italiane	0	100	AREA CONS.GIURID., CON TENZ., CONTROL.INT. CARULLO NICOLA DOMENICO (12804) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000476]	100 <i>eseguito il 11/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

Partecipazione alla progettazione delle soluzioni logistiche per il trasferimento degli uffici

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Partecipazione alla gestione delle attività propedeutiche alla chiusura della sede di Viale Silvani 6 prevista da Piano di Razionalizzazione per il 31 dicembre 2026 e alla sostituzione delle Sede di Viale Cavour 77 prevista nell'arco temporale del Piano di Razionalizzazione.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Supporto agli archivisti del PARER nelle attività archivistiche nella sede di Viale Silvani 6, con definizione delle modalità organizzative interne e coordinamento dell'avvio delle attività in capo ai referenti dei Settori centrali di Agenzia entro 31 maggio		100	LOGISTICA E MANUTENZIONE SEDI DI LAVORO ROSSI PAOLA (13598) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001432]	100 <i>eseguito il 16/07/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Trasferimento del materiale cartaceo di competenza di Agenzia dalle sedi archivio di Viale Cavour 77 e Tieni presso lo spazio archivio del Cercic. Il trasferimento è finalizzato, in prospettiva, alla chiusura degli spazi archivio di Viale Cavour 77 e di Tieni entro il 30 giugno		100	LOGISTICA E MANUTENZIONE SEDI DI LAVORO ROSSI PAOLA (13598) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001432]	100 <i>eseguito il 16/07/2025 (CONSUNTIVO)</i>

Gestione del patrimonio dell'Agenzia - tenuta e aggiornamento dell'inventario generale dei beni mobili

Obiettivo operativo

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Inserimento cespiti derivanti da acquisizioni ed in particolare la fornitura, agli uffici richiedenti, del numero di cespite e di inventario (se dovuto) entro 20 giorni dal ricevimento della modulistica compilata		100	APPROVVIGIONAMENTI, BENI MOBILI E INVENTARIO SPONZA PAOLA (77540) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001682]	100 <i>eseguito il 11/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

Predisposizione atti in materia di salute e sicurezza a seguito di modifica del datore di lavoro

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Predisposizione atti a seguito di modifica del datore di lavoro: atto di conferma del sistema di organizzazione e responsabilità, rinnovo nomine RSPP, ASPP e MC, rinnovo deleghe di funzioni datoriali per la gestione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Predisposizione atto di acquisizione e adozione dei documenti di valutazione dei rischi (DVR)

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
predisposizione atti a seguito della modifica del datore di lavoro		100	AREA SICUREZZA E SEDI DI LAVORO MALVOLTI DANIELA (1421) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000475]	100 <i>eseguito il 16/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

Supporto ai ri-mansionamenti e allineamento del gestionale per la sorveglianza sanitaria a seguito dell'aggiornamento del DVR mansione

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Supporto di dirigenti nei ri-mansionamenti dei collaboratori assegnati e allineamento del gestionale Canopo per la gestione del nuovo protocollo di sorveglianza sanitaria a seguito dell'adozione dell'aggiornamento del DVR mansioni

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
attività di supporto nei ri-mansionamenti e allineamento del gestionale Canopo a seguito dell'adozione dell'aggiornamento del DVR mansioni		100	SICUREZZA, PREVENZIONE E PROTEZIONE COSTA VALENTINA (16831) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001456]	100 <i>eseguito il 16/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

Supporto alla progettazione dei lay out delle sale operative nella nuova sede di Agenzia

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Supporto alla progettazione dei lay out della Sala Operativa Regionale (sale operative e sale funzioni) nella nuova sede di Agenzia RSTPC in Viale della Fiera 8 a Bologna

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Supporto alla progettazione dei lay out della nuova Sala Operativa Regionale		100	LOGISTICA E MANUTENZIONE SEDI DI LAVORO ROSSI PAOLA (13598) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001432]	100 <i>eseguito il 23/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>