

Piano degli obiettivi di
**SETTORE GESTIONE FINANZIARIA-AMMINISTRATIVA DELLE RICOSTRUZIONI E
GESTIONE DEL CONTENZIOSO**

Versione: 2/2025 (31/12/2025)
Stato: **Versione finale (consuntivo)**

PRINCIPALI FINALITÀ DEL PROGRAMMA

Il programma degli obiettivi dell'Agenzia raccoglie tutte le attività connesse al processo di ricostruzione post sisma 2012 sia pubblica che privata (abitazioni, industria, commercio e agricoltura), nonché le misure ad esse a corollario, volte alla conclusione del processo di ricostruzione e ad esaurire la gestione amministrativa commissariale al termine dello stato emergenziale previsto per il 31 dicembre 2025. Per il settore amministrativo dell'Agenzia si confermano per il 2025 gli obiettivi di:

1. presidio delle attività finanziarie e contabili inerenti la contabilità speciale Sisma 2012
2. monitoraggio e valutazione complessiva attraverso un'analisi approfondita di quanto attuato per la gestione del sisma 2012 in Emilia-Romagna ai fini della rendicontazione complessiva del processo di ricostruzione, dal punto di vista tecnico, amministrativo, giuridico e contabile
3. supporto, coordinamento e gestione del contenzioso afferente alla ricostruzione;

4. Supportare le procedure per il rientro alla gestione ordinaria al termine dello stato di emergenza e della gestione commissariale, accompagnando gli Enti Locali in questo delicato percorso
5. Procedere al recupero bonario e coatto mediante iscrizione a ruolo di tutte le procedure di revoca emanate con decreto dal Commissario delegato per i finanziamenti legati al comparto industria, commercio ed agricoltura che con ordinanza sindacale dai sub commissari (sindaci dei comuni colpiti) per tutte le procedure MUDE (contributi su danni agli edifici residenziali)
6. Supporto al commissario straordinario alluvione 2023 e 2024 (giusta D.L. 65/2025 convertito con L.101/2025) per tutte le procedure amministrative e contabili legate alla gestione del personale in carico agli enti locali ed ai territori colpiti così come previsto da sua ordinanza n.18/2024

SOMMARIO

Obiettivi operativi

- Accompagnare e supportare Enti pubblici e privati coinvolti nel processo di ricostruzione pag. 5
- Concludere le attività di assistenza alla popolazione pag. 6
- Supportare la predisposizione di un modello organizzativo per la gestione del post-emergenza sisma pag. 7
- Presidiare le attività finanziarie connesse agli interventi finanziati con le risorse accreditate per il sisma 2012 sulla contabilità speciale intestata al Commissario delegato pag. 8
- Verificare la regolarità di tutti gli atti istruttori portati alla firma del Commissario pag. 9
- Verificare le fonti finanziarie sugli atti di liquidazioni inerenti piattaforma SFINGE e MUDE Agricoltura pag. 10
- Recuperare le somme oggetto di concessione per importi vincolati alla ricostruzione post sisma revocati pag. 11
- Attività giuridico-amministrativa a supporto della gestione dei recuperi di importi a titolo di contributi MUDE pag. 12
- Supporto alla Direzione Agricoltura per verifiche su pratiche di concessione di contributi per attività di ricostruzione sisma 2012 pag. 14
- Garantire il funzionamento delle attività del Commissario delegato a servizio della ricostruzione: acquisizione beni e servizi, stipula convenzioni e contratti di consulenza, rimborsi e relative liquidazioni pag. 15
- Gestione dipendenti a tempo determinato del Commissario Delegato, relativo fabbisogno e monitoraggio della spesa pag. 16
- Gestione procedimento per il finanziamento degli incarichi esterni libero/professionali favore dei Comuni interessati alla ricostruzione sisma 2012 per la conclusione delle istruttorie MUDE pag. 18
- Supportare, coordinare e gestire il contenzioso afferente alla ricostruzione pag. 19
- Supporto giuridico al Commissario Delegato, alle strutture ed ai programmi di cui ai contributi MUDE SFINGE FENICE e Appalti del Commissario delegato. Assistenza nelle procedure concorsuali, di crisi d'impresa e fallimento (in essere), nelle procedure esecutive e di pignoramento, nei casi di successione mortis causa. Assistenza giuridica alle pratiche di ricostruzione oggetto di patologie (revoche totali o parziali, rigetti, decadenze), anche in relazione al recupero coattivo. pag. 20
- Amministrazione e gestione dei contratti di appalto per i lavori pubblici, affidamento di servizi di supporto ai RUP e al contenzioso, supporto alla predisposizione di gare di appalto. Gestione di procedimenti espropriativi e gestione dei depositi presso la Cassa Depositi e Prestiti. Avvio del progetto di informatizzazione della PA attraverso l'uso della IA: creazione di flusso documentale certificato tramite blockchain. pag. 21
- Organizzazione di attività seminariale formativa dedicata agli enti attuatori del cratere e coordinamento dei rapporti con società in house per la realizzazione. Avvio dell'Osservatorio "Ricostruzione post-calamità: diritto del governo del territorio e un nuovo modello di governance della ricostruzione multilivello e circolare" in collaborazione con UNIBO pag. 23
- Attività di drafting legislativo pag. 24
- Presidiare le attività in materia di trasparenza, anticorruzione, antiriciclaggio e sicurezza del lavoro per il Commissario delegato ricostruzione pag. 25
- Proseguire il progetto di riorganizzazione e digitalizzazione degli archivi cartaceo e digitale della gestione finanziaria sisma pag. 27

- Accompagnare e supportare gli Enti pubblici locali coinvolti nell'alluvione 2023 pag. 29
- Supportare le attività amministrative del progetto bePrepARed - Interreg VI A - Italia-Croazia 2021-2027 e del progetto Arianna “AdRIAtic-ionian Nature based solutioNs enhAncement” pag. 30
- Presidio rendicontazione e monitoraggio dei processi finanziari di ricostruzione dell'Agenzia pag. 31
- Coordinamento e gestione delle attività di comunicazione di Agenzia pag. 32
- Presidiare i processi organizzativi dell'Agenzia e curare la gestione delle fasi del ciclo della performance pag. 33
- Gestione e organizzazione del personale dell'Agenzia pag. 35

Accompagnare e supportare Enti pubblici e privati coinvolti nel processo di ricostruzione

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

L'obiettivo è proseguire il supporto alla gestione dei rapporti con i Ministeri competenti per la gestione delle questioni, problematiche e criticità inerenti la gestione commissariale (ad esempio gestione con il MEF delle questioni afferenti la contabilità speciale e il Fondo per la ricostruzione in particolare per recupero e incasso somme; report periodici a CDDPP e gestione problematiche afferenti la gestione delle risorse di cui all'art. 3 bis del dl 95/2012; gestione monitoraggio e rendicontazione annuale art.1 comma 718 L.205/2017 del mutuo CDP da 293 milioni ; monitoraggio della copertura della spesa con art.2 D.L. 74/2012.

L'attività viene svolta con il coordinamento del dirigente amministrativo-contabile dottor Luca Lenzi e della dirigente giuridico-amministrativa dott.ssa Claudia Balboni del Commissario delegato sisma 2012.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
attività richieste e incontri		100		100 <i>eseguito il 31/12/2025</i> (CONSUNTIVO)
rendicontazioni trimestrali sulla spesa	0	4	GESTIONE BILANCIO SISMA 2012 GIANNONE LORENZO (2676) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000797]	4 <i>eseguito il 31/12/2025</i> (CONSUNTIVO)

Concludere le attività di assistenza alla popolazione

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Obiettivo 2025 è la conclusione delle misure di assistenza alla popolazione con il rientro di tutti i nuclei nelle abitazioni..

Si prosegue nella raccolta di dati e informazioni sulle attuali condizioni della popolazione colpita dal sisma 2012 ancora in assistenza allo scopo di verificarne le reali possibilità di rientro nelle abitazioni al termine dei lavori di ripristino e del diritto a beneficiare delle forme di sostegno oneroso messe in campo dal Commissario delegato.

Il monitoraggio si svolge su più ambiti:

- nuclei assegnatari di PMRR (ord. n. 85/2012 e smi) per la verifica della sussistenza di un percorso di rientro, della effettiva presentazione della richiesta di contributo per il ripristino (MUDE o SFINGE), del corretto utilizzo del modulo assegnato e del rispetto degli obblighi assunti con la sottoscrizione del disciplinare di assegnazione;
- nuclei assegnatari degli alloggi in locazione temporanea (ord. n. 26/2014 e smi), in collaborazione sia con i servizi sociali dei Comuni del “cratere” sia con le Agenzie casa, per la verifica delle condizioni indicate.
- monitoraggio relativo all'assistenza mediante CCL/CDA (ord. n. 20/2015 e smi)

A fini della copertura finanziaria dei contributi legate alle misure di assistenza (ord. n. 26/2014 e smi, ord. n. 20/2015 e smi, ord. n. 63/2013 e smi, ord. n. 23/2014 e smi) i Comuni interessati trasmettono all'Agenzia la richiesta di trasferimento delle risorse finanziarie, che verranno assegnate e liquidate anche nell'annualità 2025, tenuto conto delle rendicontazioni, in particolare del CCL/CDA, acquisite nel corso del 2024 e del 2025.

- rapportarsi con tutti gli enti territoriali al fine di indurli a rendicontazione più possibile aggiornata del portale non escludendo il recupero di importi economici a carico degli stessi

Collaborazione a fornire le risposte ai quesiti relativi alle ordinanze commissariali riguardanti le misure di assistenza alla popolazione e all'incrocio domanda/offerta tra gli immobili inagibili ripristinati con l'obbligo di locazione e i nuclei terremotati che sono di competenza del team Helpdesk MUDE.

Le risposte ai quesiti relativi alle ordinanze commissariali riguardanti le misure di assistenza alla popolazione e all'incrocio domanda/offerta tra gli immobili inagibili ripristinati con l'obbligo di locazione e i nuclei terremotati sono di competenza del team Helpdesk MUDE.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
attività di monitoraggio e liquidazione contributi CCL, CDA mediante aggiornamento trimestrale		4		4 eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)
almeno un incontro annuale con i comuni ancora interessati all'assistenza alla popolazione	0	25		30 eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)
atto ricognitorio finale al 31.12	0	1		1 eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)

Supportare la predisposizione di un modello organizzativo per la gestione del post-emergenza sisma

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

L'Agenzia Regionale Ricostruzioni, incardinata tra le strutture della Giunta della Regione Emilia-Romagna, riscontra i propri obiettivi in primis nel PIAO regionale ed in particolare agli obiettivi strategici n. 8 e n. 13.

Tra questi sono ricompresi gli eventi tellurici del 20 e 29 maggio 2012 e che, da ultimo l'art. 1, comma 649, della L. 207/2024 ne ha prorogato la durata dello stato di emergenza al 31 dicembre 2025.

Nel corso dell'ultimo quinquennio la trasformata Agenzia Regionale Ricostruzioni aveva intrattenuto studi e approfondimenti con le deputate amministrazioni capitoline, al fine di attuare lo stato della ricostruzione quale momento successivo alla fine dello stato di emergenza, proponendo collaborazione al disegno di legge attualmente all'esame del Parlamento italiano. Difatti, l'obiettivo già dell'anno 2023 ma anche del 2024 era quello di non richiedere ulteriori proroghe dello stato di emergenza e di costruire un percorso normativo che permettesse di affrontare la conclusione del complesso processo di ricostruzione conseguente ai citati eventi tellurici.

Il Presidente della Regione Emilia-Romagna in qualità Commissario Delegato unitamente all'Amministrazione ministeriale preposta hanno riavviato il percorso per l'approvazione del provvedimento normativo che disciplinerà la conclusione dello stato di emergenza per avviare quello connesso al processo di ricostruzione. Preso atto che nel DDL Ricostruzioni alla data odierna, licenziato dalla Camera dei Deputati ed ora al Senato, nulla viene previsto e disciplinato per il sisma 2012, alla luce di ciò, proseguono, in una cornice giuridico-amministrativa, le attività di preparazione e definizione dei possibili scenari normativi, amministrativi, contabili e organizzativi del periodo post-emergenziale.

L'attività prevede la disamina e lo studio dei possibili scenari, con la valutazione delle varie ripercussioni connesse alla chiusura dello stato di emergenza. È prevista la presenza ai tavoli di lavoro e ad incontri dedicati con il Dipartimento Casa Italia. È altresì prevista la redazione di stesura delle proposte normative e di atti esplicativi, nonché di relazioni a supporto.

Sarà inoltre garantita assistenza per la predisposizione di documenti finanziari, previsioni di spesa e redazione di testi normativi, nonchè intrattenuti i necessari rapporti con la Presidenza del Consiglio dei Ministri e con il Dipartimento Casa Italia.

L'attività viene svolta con la collaborazione del dirigente amministrativo-contabile, Dott. Luca Lenzi e della dirigente giuridico amministrativa, Dott.ssa Claudia Balboni, del Commissario delegato Sisma 2012.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
redazione testo proposta di norma specifica	0	1		1 <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
redazione norma giuridica da inserire in uno specifico veicolo normativo	0	1		2 <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

Presidiare le attività finanziarie connesse agli interventi finanziati con le risorse accreditate per il sisma 2012 sulla contabilità speciale intestata al Commissario delegato

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Presidiare tutte le attività finanziarie connesse alle risorse accreditate per il sisma 2012 sulla contabilità speciale intestata al Commissario delegato, anche in relazione alle nuove modalità di liquidazione previste dalle circolari MEF nn.41 e 42/2024.

Proseguire con l'aggiornamento costante della classificazione dei dati e controllo dati della gestione contabile degli interventi finanziati.

Elaborare i dati raccolti e produzione di dashboard multimediali composte da report tramite piattaforma Microsoft PowerBI o WEBI SAP BO; gestire i dati riguardanti la ricostruzione attuata dall'ente, finalizzata alla creazione di viste e report con gli strumenti messi a disposizione, per migliorare l'accessibilità e la lettura dei processi operativi dell'ente.

Coordinare la raccolta ed organizzazione dei dati dell'ente per favorirne il controllo sistematico e supportarne la rielaborazione in ottica di preventivazione di scenari futuri.

L'attività viene svolta con il coordinamento del dirigente amministrativo-contabile del Commissario delegato, dottor Luca Lenzi.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
presidio aggiornamento continuo dei dati		100	GESTIONE BILANCIO SISMA 2012 GIANNONE LORENZO (2676) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000797]	100 <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
report prodotti		10		12 <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

Verificare la regolarità di tutti gli atti istruttori portati alla firma del Commissario

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Verifica della corretta ed omogenea stesura tecnico-amministrativa degli atti inviati alla firma del Commissario delegato Sisma 2012, nonché attribuzione della corretta imputazione di copertura finanziaria, stante le innumerevoli e diverse fonti di finanziamento.

L'attività è improntata al rispetto del principio di legalità, nonché nel contribuire ai processi di autocorrezione, miglioramento qualitativo, semplificazione e standardizzazione dell'attività amministrativa.

L'attività viene svolta con la collaborazione del dirigente amministrativo-contabile, dottor Luca Lenzi e della dirigente giuridico-amministrativa dott.ssa Claudia Balboni, del Commissario delegato sisma 2012.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
decreti e ordinanze verificati	0	650	GESTIONE BILANCIO SISMA 2012 GIANNONE LORENZO (2676) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000797]	680 <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
attività di controllo su tutti gli atti proposti		100	GESTIONE BILANCIO SISMA 2012 GIANNONE LORENZO (2676) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000797]	100 <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

Verificare le fonti finanziarie sugli atti di liquidazioni inerenti piattaforma SFINGE e MUDE Agricoltura

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Stante la reiterata e ricognitoria ordinanza 10/2022 inerente il riconoscimento del "caro materiali" sulle pratiche SFINGE industria/commercio ed agricoltura, l'obiettivo è verificare l'adeguata e diversa copertura finanziaria, viste le norme primarie di settore alquanto diversificate, a valere sulle risorse accreditate per il sisma 2012 sulla contabilità speciale aperta presso la tesoreria statale e intestata al Presidente della Regione Emilia-Romagna nella sua qualità di Commissario.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
attività svolta		100		100 <i>eseguito il 09/12/2025</i> (CONSUNTIVO)
decreti verificati ed istruiti		5	GESTIONE BILANCIO SISMA 2012 GIANNONE LORENZO (2676) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000797]	40 <i>eseguito il 31/12/2025</i> (CONSUNTIVO)

Recuperare le somme oggetto di concessione per importi vincolati alla ricostruzione post sisma revocati

Obiettivo operativo

(deriva da piano anticorruzione)

Descrizione analitica:

L'articolato e complesso processo di ricostruzione ha visto coinvolti i settori più disparati, dai beni privati prime abitazioni e non, ai beni pubblici, a quelli culturali ed ecclesiastici, nonché industrie, attività commerciali e agricole e attività commerciali nei centri storici.

Attraverso varie misure il Commissario Delegato Sisma Emilia 2012 ha fatto fronte alle varie esigenze, ponendo in essere un impianto ordinamentale complesso con correlati procedimenti finalizzati ad erogare concessioni per il ripristino dei danni a vario titolo subiti.

Il sistema si è basato sul più ampio utilizzo dello strumento dell'autocertificazione e delle perizie redatte da tecnici incaricati dalle proprietà, cui hanno fatto seguito un articolato sistema di controlli finalizzati alla verifica del corretto utilizzo delle risorse ed all'autenticità di quanto dichiarato e richiesto.

Nell'ambito di tale attività, al venir meno delle condizioni stabilitate, è stato avviato il procedimento di revoca totale o parziale dei contributi concessi, che ha il più delle volte generato un significativo contenzioso, con la conseguente necessità di dover recuperare le somme indebitamente concesse ed erogate.

Il sistema posto in essere prevede che in primis siano gli istituti di credito ad attivare il recupero di detti importi. Qualora il tentativo esperito risulti infruttuoso, il Commissario Delegato attiva il ruolo coattivo per il recupero ai sensi dell'art. 3 bis, comma 4, del DL 95/2012.

Talvolta, tuttavia, il recupero per mezzo dell'iscrizione a ruolo può risultare non del tutto consono all'ottenimento del risultato, con la conseguenza che potrebbe risultare maggiormente efficace il porre in essere un'azione civile a ciò deputata valutata e/o ulteriori modalità per il recupero (interventi in procedure esecutive, istanze di ammissione al passivo, ecc.) di concerto con l'Avvocatura di Stato.

L'attività viene svolta con la collaborazione del dirigente amministrativo-contabile, dottor Luca Lenzi e della dirigente giuridico-amministrativa dott.ssa Claudia Balboni, del Commissario delegato sisma 2012.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
attività		100		100 eseguito il 15/12/2025 (CONSUNTIVO)
procedure di iscrizione a ruolo		10	GESTIONE BILANCIO SISMA 2012 GIANNONE LORENZO (2676) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000797]	25 eseguito il 15/12/2025 (CONSUNTIVO)

Attività giuridico-amministrativa a supporto della gestione dei recuperi di importi a titolo di contributi MUDE

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

In raccordo con il Settore Tecnico, vengono svolte le seguenti attività amministrative, finalizzate al recupero di importi relativi a contributi MUDE:

- recupero di importi erogati a titolo di SAL 0, nei casi previsti dalla normativa di riferimento, mediante escussione delle polizze fideiussorie presentate dalle imprese esecutrici e custodite dai Comuni.

A fronte della richiesta di escussione avanzata dal Comune, previa verifica di congruità da parte del Settore Tecnico, viene predisposta la richiesta di escussione e implementato il monitoraggio sulle polizze. Nei casi di escussione fruttuosa, si procede, in armonia con le Ordinanze di riferimento, con le linee guida e con le indicazioni esistenti, all'accertamento dell'importo recuperato ed al versamento di quanto dovuto sul conto vincolato collegato alla pratica MUDE, per il pagamento dei SAL successivi. Nei casi in cui l'escussione risulti, invece, infruttuosa, la pratica viene trasmessa al Settore Giuridico, per le opportune azioni susseguenti;

- monitoraggio e verifica con gli istituti di credito e con i Comuni in merito all'avvenuta restituzione del contributo oggetto di revoca da parte del beneficiario.

Nel caso di avvenuta restituzione dell'importo oggetto di revoca da parte del beneficiario, si procede alla presa d'atto con decreto di ricognizione degli importi. Nel caso di mancata restituzione si procederà con la redazione di formale messa in mora da notificare al beneficiario del contributo oggetto di revoca/decadenza. Nel caso in cui il beneficiario provveda alla restituzione si procederà alla presa d'atto con decreto di ricognizione degli importi; nel caso di esito negativo si procederà al recupero dei predetti importi, mediante iscrizione a ruolo, ai sensi dell'art. 3 bis, comma 4 del D.L. 95/2012 convertito in Legge 135/2012;

- recupero degli importi relativi a contributi MUDE oggetto di revoca parziale o totale, mediante ruolo.

In raccordo con il Settore Tecnico e sulla base del monitoraggio dallo stesso condotto, viene svolta l'attività amministrativa necessaria ad appurare e definire, anche mediante richieste agli istituti di credito coinvolti, i casi nei quali sia necessario procedere al recupero dei predetti importi, mediante iscrizione a ruolo, ai sensi dell'art. 3 bis, comma 4 del D.L. 95/2012 convertito il Legge 135/2012;

- supporto giuridico-amministrativo al Settore Tecnico nella gestione dei rapporti con i Comuni (attraverso incontri, corrispondenza, invio di circolari e/o strumenti esecutivi ed interpretativi) in merito a questioni di rilievo nel monitoraggio delle pratiche oggetto di revoca o di escussione polizza SAL 0.
- attività di recupero dei contributi concessi ed erogati anche giudiziale nei casi in cui si renda necessaria l'adozione di tale modalità svolta in raccordo con l'Avvocatura di Stato.

L'attività viene svolta anche con la collaborazione del dirigente amministrativo-contabile, dottor Luca Lenzi e della dirigente giuridico - amministrativa dott.ssa Claudia Balboni, del Commissario delegato sisma 2012.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
almeno un incontro con tutti i comuni interessati, inclusi quelli già usciti dal cratere		100	GESTIONE BILANCIO SISMA 2012 GIANNONE LORENZO (2676) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000797]	100 <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
avvio procedimenti per recupero risorse		40		79 <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
attività		100	GESTIONE BILANCIO SISMA	100

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
			2012 GIANNONE LORENZO (2676) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000797]	<i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

Supporto alla Direzione Agricoltura per verifiche su pratiche di concessione di contributi per attività di ricostruzione sisma 2012

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Supporto alla Direzione Agricoltura – EQ Gestione del rischio, fondo di solidarietà nazionale e strumenti assicurativi, nella fase istruttoria di concessione di contributi a società coinvolte in processi di ricostruzione sisma 2012, per le verifiche antimafia e di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

Le verifiche antimafia sono inoltrate tramite il portale Banca Dati Nazione Antimafia (BDNA), previa verifica della documentazione da sottoporre a verifica ex art. 85 del Dlgs. 159/2011 (Decreto di concessione).

Dopo l'inserimento ed avviato l'istruttoria della Richiesta di Comunicazione o Richiesta di informazione Antimafia (di cui all'art. 92 del codice antimafia), si comunica alla Direzione Agricoltura – EQ Gestione del rischio, fondo di solidarietà nazionale e strumenti assicurativi, tramite la segreteria di Agenzia Ricostruzioni l'avviso del procedimento inoltrando i dettagli della richiesta in BDNA (riferimento protocollo), in attesa della conclusione del Procedimento da parte della Prefettura competente (sede legale della società).

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Richieste antimafia inoltrate		5		19 <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

Garantire il funzionamento delle attività del Commissario delegato a servizio della ricostruzione: acquisizione beni e servizi, stipula convenzioni e contratti di consulenza, rimborsi e relative liquidazioni

Obiettivo operativo

(deriva da piano anticorruzione)

Descrizione analitica:

Obiettivo è garantire il funzionamento delle attività a servizio della ricostruzione. Ciò comprende le acquisizioni di beni e servizi funzionali all'attività del commissario delegato e le manutenzioni informatiche delle piattaforme che supportano la concessione e liquidazione dei fondi per la ricostruzione.

Prima fase è la programmazione delle spese, che per il 2025 è solo annuale, stante la proroga della situazione emergenziale al 31 dicembre 2025. Segue l'attuazione delle iniziative di spesa ai sensi del nuovo codice appalti (D.Lgs. 30 marzo 2023 n. 36) con le determinate a contrarre e tutte le attività connesse, esecuzione del contratto, liquidazione e monitoraggio della spesa.

In queste procedure rientrano anche le attività conclusive di liquidazione della società di lavoro somministrato (arretrati sui contratti precedenti, incentivi, ecc) e alcuni contratti di consulenza o servizi legali.

Infine tra le spese di funzionamento si annoverano anche quelle per la copertura delle convenzioni stipulate con enti o soggetti privati finalizzate al completamento dell'attività di ricostruzione.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
atti di affidamento servizi, acquisizione beni e convenzioni		10	ORGANIZZAZIONE, ATTIV.FUNZ.AGENZIA E SUPP.GEST.RISORSE UMANE LIPPI SILVIA (11829) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001767]	37 <i>eseguito il 09/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
attività		100	ORGANIZZAZIONE, ATTIV.FUNZ.AGENZIA E SUPP.GEST.RISORSE UMANE LIPPI SILVIA (11829) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001767]	100 <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

Gestione dipendenti a tempo determinato del Commissario Delegato, relativo fabbisogno e monitoraggio della spesa

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Per la corretta gestione del personale dipendente del Commissario delegato le attività previste sono :

- Definizione dei fabbisogni di personale “straordinario” ai sensi dell’art. 3 bis del Decreto-Legge 6 luglio 2012 n. 95 e dell’articolo 3 bis del Decreto-Legge 24 giugno 2016, n. 113, coperti dai finanziamenti stanziati a tale titolo, con ricognizione fra gli Enti del perimetro ai fini della conclusione delle attività di ricostruzione Sisma.
- Monitoraggio del fabbisogno e dell’andamento del personale a carico dei finanziamenti commissariali, attraverso ricognizioni con gli enti interessati e con la redazione di report a cadenza mensile e/o su richiesta della direzione o degli organi di vertice;
- Attività preliminari alla sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro;
- Gestione del rapporto di lavoro del personale assunto dal Commissario Delegato e/o assegnato funzionalmente agli enti per il supporto alle attività di ricostruzione, anche in relazione agli istituti contrattuali previsti dal CCNL di riferimento (smartworking, incarichi esterni, ecc);
- Attività amministrative per il controllo, la liquidazione e il monitoraggio delle spese di personale a tempo determinato (retribuzione, oneri riflessi, Irap, buoni pasto, salario accessorio, ecc.) sostenute dagli Enti per assunzioni dirette di personale.
- Rimborso degli oneri sostenuti dagli Enti per personale a tempo determinato assunto direttamente da proprie graduatorie, previa autorizzazione del Commissario Delegato;
- Rapporti con le agenzie di somministrazione di riferimento e/o con la Regione Emilia-Romagna per la liquidazione finale ai lavoratori. Decreti di liquidazione delle fatture alle agenzie interinali;
- Approfondimenti normativi in materia di personale, sia per quanto riguarda gli aspetti giuridici e di reclutamento, sia per quanto riguarda gli aspetti economici e di attribuzione del salario accessorio;
- Attività amministrative per la liquidazione degli incentivi per funzioni tecniche del personale somministrato relativo a opere e lavori in capo al Commissario Delegato o svolti direttamente dagli Enti;
- Gestione delle pubblicazioni relative agli obblighi della trasparenza, con particolare riferimento al personale e agli indicatori di tempestività dei pagamenti, riferiti al Commissario Delegato. L’attività viene svolta con il coordinamento del dirigente amministrativo-contabile del Commissario delegato, dottor Luca Lenzi.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
liquidazioni e rimborsi agli enti	0	15	PRES.SUP.ENTI PUB.INT.PROC.RIC. CHE PREV.ASS.O RECL.PER.STR. MAZZONI RITA (16357) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001765]	21 <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
atti di programmazione fabbisogni		1	PRES.SUP.ENTI PUB.INT.PROC.RIC. CHE PREV.ASS.O RECL.PER.STR. MAZZONI RITA (16357) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001765]	2 <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
attività di gestione personale assunto dal Commissario delegato		100	PRES.SUP.ENTI PUB.INT.PROC.RIC. CHE PREV.ASS.O RECL.PER.STR.	100 <i>eseguito il 17/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
			MAZZONI RITA (16357) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001765]	

Gestione procedimento per il finanziamento degli incarichi esterni libero/professionali favore dei Comuni interessati alla ricostruzione sisma 2012 per la conclusione delle istruttorie MUDE

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Il Commissario Delegato, valutata la difficoltà a reperire risorse di personale da assegnare funzionalmente agli enti coinvolti nella ricostruzione sisma 2012, ha costituito nel 2022 con l'ordinanza n. 4 un "Fondo Spese di Funzionamento" per rimborsare agli enti le spese per consulenze e incarichi professionali sostenuti per le attività di ricostruzione ed in particolare per la conclusione dei procedimenti riguardanti le istruttorie MUDE.

L'attività richiede la raccolta delle richieste da parte degli Enti con la valutazione oggettiva dell'incarico sotto il profilo di legittimità e sostenibilità rispetto al fondo costituito, e la successiva emissione della relativa autorizzazione da parte del Commissario Delegato.

A conclusione dell'incarico gli enti inoltrano un'apposita richiesta di rimborso che viene erogato previa verifica della documentazione presentata.

Di tutte le autorizzazioni concesse e dei rimborsi erogati viene tenuto un preciso monitoraggio sulla contabilità speciale del Commissario per consentire di sfruttare le risorse residue accogliendo successive istanze. Tale monitoraggio viene approvato attraverso un atto ricognitorio annuale. In caso di necessità tale monitoraggio può portare ad integrare i fondi stanziati dall'ordinanza n. 4/2022.

L'attività viene svolta con il coordinamento del dirigente amministrativo-contabile del Commissario delegato, dottor Luca Lenzi.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Monitoraggio/Ricognizione Fondo		1	PRES.SUP.ENTI PUB.INT.PROC.RIC. CHE PREV.ASS.O RECL.PER.STR.A. MAZZONI RITA (16357) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001765]	1 <i>eseguito il 16/07/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Autorizzazioni rilasciate		10	PRES.SUP.ENTI PUB.INT.PROC.RIC. CHE PREV.ASS.O RECL.PER.STR.A. MAZZONI RITA (16357) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001765]	10 <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

Supportare, coordinare e gestire il contenzioso afferente alla ricostruzione

Obiettivo operativo

(deriva da piano anticorruzione)

Descrizione analitica:

L'obiettivo dell'attività è fornire, in rapporto diretto con l'Agenzia Regionali Ricostruzioni, il supporto giuridico, nei casi di contenzioso inerente la ricostruzione in sede giudiziale (civile, amministrativa e penale) e stragiudiziale, in particolare:

- Il supporto nella gestione del contenzioso relativo alle attività dell'Agenzia Regionali Ricostruzioni in raccordo con l'Avvocatura Distrettuale dello Stato, l'Avvocatura regionale e il Dipartimento della Protezione Civile in seno alla presidenza del Consiglio dei Ministri;
- Il supporto dei soggetti sopra menzionati nella scelta della strategia difensiva da intraprendere nel contesto del contenzioso;
- Il supporto nella redazione degli atti difensivi tipici dei processi giudiziali, ivi comprese le eventualità in cui siano proposti motivi aggiuntivi e/o sia azionata la fase cautelare (nel quale ultimo caso l'assistenza si estende al primo e al secondo grado);
- L'assistenza ai Consulenti Tecnici di Parte nominati dal Commissario Delegato, nell'eventualità di disposizione ad opera del Giudicante di una verificazione e/o di una consulenza tecnica d'ufficio;
- La predisposizione di proposte per la stesura dei provvedimenti commissariali in caso di riapertura dell'istruttoria in corso di causa, ovvero in caso di soccombenza;
- La redazione di pareri giuridici e formulazione di richieste di parere all'Avvocatura distrettuale o generale dello Stato e/o all'Avvocatura Regionale;
- La gestione e il supporto nella stesura delle attività stragiudiziali dell'Agenzia Regionali Ricostruzioni in raccordo con l'Avvocatura Distrettuale dello Stato e l'Avvocatura regionale, anche di natura transattiva, al fine di addivenire ad un componimento bonario della controversia;
- Il supporto ai Comuni delle aree interessate dal Sisma ai fini della gestione coordinata dei contenziosi civili, amministrativi e penali concernenti i contributi MUDE per i quali è richiesta assistenza;
- L'assistenza legale nella futura fase successiva allo stato di emergenza. Attività giuridico-amministrative correlate alla gestione del contenzioso.

L'attività viene svolta con il coordinamento della dirigente giuridico-amministrativa del Commissario delegato sisma 2012 dottore Claudia Balboni.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
attività		100		100 eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)
Contenziosi conclusi	0	16		16 eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)

Supporto giuridico al Commissario Delegato, alle strutture ed ai programmi di cui ai contributi MUDE SFINGE FENICE e Appalti del Commissario delegato.

Assistenza nelle procedure concorsuali, di crisi d'impresa e fallimento (in essere), nelle procedure esecutive e di pignoramento, nei casi di successione mortis causa.

Assistenza giuridica alle pratiche di ricostruzione oggetto di patologie (revoche totali o parziali, rigetti, decadenze), anche in relazione al recupero coattivo.

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

L'obiettivo dell'attività è fornire, in rapporto diretto con l'Agenzia Regionale Ricostruzioni, il supporto giuridico a:

- Responsabile di concessione del contributo afferente il processo di ricostruzione post sisma per Industria, Commercio, Attività Produttive, Agricoltura e Soggetti Privati;
- Responsabile di liquidazione del contributo afferente il processo di ricostruzione post sisma per Industria, Commercio, Attività Produttive, Agricoltura e Soggetti Privati;
- Comuni del cratere in relazione alla ricostruzione post sisma Soggetti Privati e opere pubbliche di cui al programma della ricostruzione;
- Responsabili di Progetto ed Elevate Qualificazioni del Piano Opere Pubbliche e Beni culturali;
- Settore amministrativo-contabile in relazione ai recuperi coattivi patologici e con criticità di natura giuridico-legale.

Attività di supporto alla ricostruzione post sisma in relazione alle verifiche antimafia e alla gestione delle eventuali criticità correlate.

L'attività viene svolta con il coordinamento della dirigente giuridico-amministrativa del Commissario delegato sisma 2012 Dottoressa Claudia Balboni.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
attività		100		100 eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)
Procedure di cui al codice della crisi di impresa gestite	0	7		7 eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)
Pratiche patologiche gestite	0	20		20 eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)

Amministrazione e gestione dei contratti di appalto per i lavori pubblici, affidamento di servizi di supporto ai RUP e al contenzioso, supporto alla predisposizione di gare di appalto. Gestione di procedimenti espropriativi e gestione dei depositi presso la Cassa Depositi e Prestiti. Avvio del progetto di informatizzazione della PA attraverso l'uso della IA: creazione di flusso documentale certificato tramite blockchain.

Obiettivo operativo

(deriva da piano anticorruzione)

Descrizione analitica:

L'obiettivo dell'attività è assicurare:

- l'amministrazione e la gestione dei contratti di appalto ancora in essere relativi alle opere pubbliche realizzate per la ricostruzione post sisma 2012 e si sostanzia in:
 - ☒ collaborazione con il Responsabile del Settore tecnico dell'Agenzia e con il RUP deputato alle opere di ricostruzione per tutti gli adempimenti connessi ai contratti di lavori pubblici e contratti correlati;
 - ☒ supporto giuridico al RUP nei casi di cantieri interessati da crisi di impresa;
 - ☒ supporto giuridico al RUP nei casi di precontenzioso e contenzioso riguardante i contratti e i cantieri di appalto;
 - ☒ attività di stesura dei documenti di chiusura delle varie procedure di gara bandite con predisposizione di report finalizzati altresì alla rendicontazione finale della spesa in collaborazione con il settore contabile.
- il supporto giuridico ai R.U.P. tecnici dell'Agenzia Regionale Ricostruzioni nella predisposizione della documentazione di gara e contrattuale;
- la predisposizione e la gestione di affidamenti di servizi di supporto al R.U.P. per i quali è competente la Dirigente giuridico-amministrativa, per l'attività del Commissario Delegato;
- la predisposizione delle eventuali modifiche contrattuali inerenti alle procedure di cui sopra;
- la predisposizione delle attestazioni di regolarità delle prestazioni da parte dei prestatori di servizi per i quali la Dirigente giuridico-amministrativa riveste il ruolo di R.U.P. o di DEC;
- la predisposizione dei Certificati di regolarità dei servizi per i quali la Dirigente giuridico-amministrativa riveste il ruolo di R.U.P. o di DEC;
- predisposizione degli atti necessari all'iter di liquidazione degli incentivi tecnici di cui all'art. 45 del D.lgs. 36/2023 (ad eccezione degli atti di liquidazione di stretta competenza contabile) nonché attività di studio ed interpretazione della normativa in materia e al monitoraggio della sua evoluzione;
- partecipazione alle attività della SOS ("Struttura organizzativa stabile") della Regione Emilia Romagna (Aggiornamento regolamento regionale beni e servizi e regolamenti incentivi tecnici);
- coinvolgimento, attraverso la partecipazione ai tavoli di lavoro della Regione Emilia Romagna, nella sperimentazione dello schema standard di cui alla delibera ANAC n. 495/2024 relativo all'art. 42 del D.lgs. n. 33 del 2013;
- partecipazione al progetto BIM COMPLIANCE della Regione Emilia-Romagna;
- avvio e gestione del gruppo di lavoro e di studio per l'applicazione del IA alle procedure di esproprio: creazione di flusso documentale certificato tramite blockchain;
- la conclusione delle attività di amministrazione e gestione dei procedimenti espropriativi e le verifiche finali e la gestione dei depositi presso la Cassa depositi e prestiti. L'attività si sostanzia in:
 - ☒ monitoraggio e valutazione dell'attività svolta in materia di espropriazioni per pubblica utilità e occupazione di urgenza per la realizzazione delle opere provvisorie per la prima assistenza alla popolazione colpita dal sisma 2012 anche attraverso la redazione di un rapporto condivisibile con le amministrazioni locali;
 - ☒ gestione dei depositi costituiti, a norma dell'articolo 20, comma 14 del D.P.R. 327/2001, presso la Cassa Depositi e Prestiti dal Commissario Delegato laddove l'indennità proposta non è stata accettata dai soggetti espropriati
 - ☒ svincolo dei depositi costituiti

L'attività viene svolta con il coordinamento della dirigente giuridico-amministrativa del Commissario delegato sisma 2012 dottoressa Claudia Balboni

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
atti di svincolo indennità	0	1	SUPPORTO GIUR.AMM.PROCES SI RICOSTR.DI COMPETENZA DI AGENZIA IANNI GIANVITO (5278) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001764]	1 <i>eseguito il 16/07/2025 (CONSUNTIVO)</i>
liquidazione procedure di incentivi alla progettazione condizionate all'approvazione dei collaudi	0	2	SUPPORTO GIUR.AMM.PROCES SI RICOSTR.DI COMPETENZA DI AGENZIA IANNI GIANVITO (5278) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001764]	0 <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
gare RUP Tecnici		1	SUPPORTO GIUR.AMM.PROCES SI RICOSTR.DI COMPETENZA DI AGENZIA IANNI GIANVITO (5278) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001764]	1 <i>eseguito il 16/07/2025 (CONSUNTIVO)</i>
attività svolta		100	SUPPORTO GIUR.AMM.PROCES SI RICOSTR.DI COMPETENZA DI AGENZIA IANNI GIANVITO (5278) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001764]	100 <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
partecipazione alla stesura del regolamento		1	SUPPORTO GIUR.AMM.PROCES SI RICOSTR.DI COMPETENZA DI AGENZIA IANNI GIANVITO (5278) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001764]	1 <i>eseguito il 16/07/2025 (CONSUNTIVO)</i>

Organizzazione di attività seminariale formativa dedicata agli enti attuatori del cratere e coordinamento dei rapporti con società in house per la realizzazione. Avvio dell'Osservatorio "Ricostruzione post-calamità: diritto del governo del territorio e un nuovo modello di governance della ricostruzione multilivello e circolare" in collaborazione con UNIBO

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

L'attività consiste, a seguito della rilevazione di fabbisogni formativi dedicati agli enti attuatori del cratere e a supporto degli attori coinvolti nel processo di ricostruzione, nella programmazione ed organizzazione di seminari periodici di formazione e di aggiornamento destinati agli operatori tecnici e amministrativi, finalizzati all'assistenza per la realizzazione del piano per le opere pubbliche e beni culturali connesso alla ricostruzione.

Attraverso i docenti selezionati, con particolare riferimento alle materie da trattare, l'obiettivo è dare subitanee risposte ai quesiti nonché agli approfondimenti richiesti.

Mediante collaborazione con la società in house regionale ART-ER S. cons. p. a. è stata resa disponibile una piattaforma per le iscrizioni nonché per la formulazione dei quesiti e per il caricamento dei materiali forniti dai docenti.

Nel corso dello svolgimento dell'attività seminariale è assicurato il coordinamento scientifico dei temi da trattare, nonché l'attività di moderazione nel corso degli stessi, sia con i docenti, sia con i partecipanti.

Nell'ambito dell'attività connesso all'Osservatorio Ricostruzione post-calamità si procederà a:

- Analisi dello stato dell'arte dell'ordinamento giuridico afferente l'emergenza e la ricostruzione.
- Analisi delle misure preventive degli eventi calamitosi, cd. "Stato della prevenzione".
- Analisi delle questioni giuridiche degli eventi calamitosi.
- Normativa della ricostruzione.
- Prevenzione, analisi e gestione del pre-contezioso e del contenzioso.

L'attività viene svolta con il coordinamento della dirigente giuridico-amministrativa del Commissario delegato sisma 2012 dottoressa Claudia Balboni.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
numero giornate formative	0	4	SUPPORTO GIUR.AMM.PROCES SI RICOSTR.DI COMPETENZA DI AGENZIA IANNI GIANVITO (5278) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001764]	4 <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

Attività di drafting legislativo

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

L'attività è finalizzata al coordinamento, alla gestione, all'analisi e alla redazione della normativa, primaria e secondaria, relativa ai processi di ricostruzione che coinvolgono il processo di ricostruzione del Commissario delegato sisma-2012 e dell'Agenzia Regionale Ricostruzioni.

L'attività giuridico-amministrativa si esplica in:

- attività di monitoraggio, aggiornamento e studio e approfondimento della disciplina primaria e secondaria in materia ricostruzione post-calamità;
- redazione di atti amministrativi del Commissario delegato sisma-2012 (ordinanze e decreti) funzionali alla regolazione delle attività di ricostruzione e di accompagnamento alla chiusura del processo di ricostruzione stesso;
- redazione di eventuali proposte di emendamento a normativa primaria e secondaria con il necessario supporto degli uffici tecnici e contabili dell'Agenzia Regionale Ricostruzioni;
- supporto all'Agenzia Regionale Ricostruzioni e agli enti locali di riferimento nell'applicazione della normativa generale e speciale, raccogliendone le esigenze e sistematizzando le proposte.

L'attività è finalizzata inoltre nello studio delle procedure per la conclusione del processo di ricostruzione sisma 2012, previa cessazione dello stato di emergenza.

L'attività viene svolta con il coordinamento della dirigente giuridico-amministrativa del Commissario delegato sisma 2012 dottoressa Claudia Balboni, in rapporto con la direzione di Agenzia, i dirigenti e le EQ a vario titolo coinvolti.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
attività svolta		100		100 <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

Presidiare le attività in materia di trasparenza, anticorruzione, antiriciclaggio e sicurezza del lavoro per il Commissario delegato ricostruzione

Obiettivo operativo

(deriva da piano anticorruzione)

Descrizione analitica:

Presidio e coordinamento delle attività in materia di trasparenza e anticorruzione per il Commissario delegato in attuazione delle disposizioni normative di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 157 del 29/01/2024 "Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione 2024-2026 - Approvazione" in particolare la sezione 2 - allegati da D ad H e in particolare " Mappa degli obblighi e delle responsabilità in materia di trasparenza", " Definizione del modello di governance per l'attuazione della trasparenza" e "Soggetti coinvolti nel sistema di prevenzione della corruzione"

Adempimenti delle disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e accesso, ai sensi del D.Lgs. Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e delle disposizioni del nuovo codice appalti..

Adempimenti in materia di antiriciclaggio di cui al d.lgs. 21 novembre 2007, n. 231, "Attuazione della direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione" e alla delibera di Giunta regionale n. 1195 del 26 luglio 2021 "Attuazione dell'art. 10 del d.lgs. n. 231/2007 per il contrasto al riciclaggio e al finanziamento del terrorismo internazionale. Approvazione del modello organizzativo sperimentale". Con Determina dirigenziale n. 28007 del 20/12/2024 è stata approvata la prosecuzione per il 2025 del Progetto sperimentale di contrasto al riciclaggio da parte del Settore Affari legislativi e aiuti di stato della Regione Emilia-Romagna. Per quanto di competenza dell'Agenzia regionale Ricostruzioni, le procedure oggetto di monitoraggio sono quelle finalizzati all'adozione dei Decreti di revoca e liquidazione dei contributi alle imprese (SFINGE) relativi all'Ordinanza n. 57 del 12 ottobre 2012 comprensivi dei similari decreti di revoca e liquidazione dei contributi relativi alle Ordinanza 2/2019 e 5/2014 dei cosiddetti BCS bandi centri storici (servizi, commercio e turismo).

Adempimenti per l'attuazione della normativa privacy in modo coordinato tra Agenzia, Regione e Commissario con la collaborazione del DPO nominato per il Commissario delegato in linea con il Regolamento europeo 2016/679 (cd. GDPR) e la Deliberazione di giunta regionale n.2259 del 27/12/2021 "Linee guida sulla privacy by design di giunta e di Assemblea legislativa" (aggiornamento delle informative, gestione del Registro dei trattamenti, formazione ai nuovi assunti, ecc)

Presidio degli adempimenti richiesti in materia di sicurezza per i dipendenti del commissario delegato, con definizione del piano di lavoro per il RSPP del Commissario in materia di sicurezza nonchè affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
adempimenti di pubblicazione d.lgs 33/2013 e anticorruzione		100	ORGANIZZAZIONE, ATTIV.FUNZ.AGENZIA E SUPP.GEST.RISORSE UMANE LIPPI SILVIA (11829) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001767]	100 eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)
presidio adempimenti sicurezza con RSPP commissario		100	ORGANIZZAZIONE, ATTIV.FUNZ.AGENZIA E SUPP.GEST.RISORSE UMANE LIPPI SILVIA (11829) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001767]	100 eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
decreti di revoca e liquidazione dei contributi alle imprese (SFINGE) relativi all'Ordinanza n. 57 del 12 ottobre 2012 e i decreti di revoca e liquidazione dei contributi alle imprese (SFINGE) dei Bandi centri storici (servizi, commercio e turismo)		10		27 <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

Proseguire il progetto di riorganizzazione e digitalizzazione degli archivi cartaceo e digitale della gestione finanziaria sisma

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

In vista dell'imminente conclusione della fase emergenziale e completata la ricognizione fisica di tutti i nuclei documentari afferenti alla ricostruzione post-sisma 2012, si avviano le attività di spostamento e trasferimento della documentazione nella sua interezza presso il deposito a norma individuato.

Contestualmente, si prevede di mettere a punto un approfondito progetto di riordino archivistico, da presentare alla locale Soprintendenza per ottenerne l'approvazione, attraverso lo scarto del materiale non soggetto a conservazione permanente o doppio, la ricostituzione delle serie documentarie organiche, la descrizione dettagliata dell'attività amministrativa del Commissario delegato attraverso i suoi procedimenti amministrativi.

Parallelamente, si prevedono le attività volte alla digitalizzazione del materiale cartaceo anche in previsione della dismissione delle sedi come prevede il Piano di Razionalizzazione degli spazi.

A questo si affiancherà una valutazione sull'opportunità o meno di ricorrere alla certificazione di processo secondo le indicazioni dettate dalle Linee Guida Agid sul documento informatico e, dunque, alla distruzione del materiale originariamente analogico.

Il fine principale è quello di ricostruire l'archivio unitario dei diversi enti coinvolti che funga da modello di gestione documentale post emergenziale in un quadro in cui concorrono molti e diversi soggetti produttori, per la sua condivisione nonché per la conservazione secondo le modalità stabilite dalla prassi di gestione documentale regionale.

Prosegue la costante collaborazione con il Parer al fine di ricostruire nel sistema di conservazione regionale l'archivio del sisma 2012.

Prosegue il riordino della documentazione contabile digitalizzata e conservata nelle apposite cartelle condivise della struttura.

Per quanto riguarda il contenzioso, si prevede il proseguimento della digitalizzazione di tutti i processi inerenti all'attività svolta per il Commissario Delegato secondo la normativa in deroga propria dell'emergenza e in accordo con enti esterni (Avvocatura di Stato Distrettuale e Centrale, Avvocatura Regionale, Comuni), al fine di ricostruire un archivio unitario dei diversi enti coinvolti per creare un modello dall'esperienza della gestione sisma.

È stata inoltre implementata la digitalizzazione dei contratti di appalto del Commissario delegato, dei decreti di espropriazione, nonché dei decreti di trasferimento agli enti locali usuari.

Le varie attività vengono svolte con il supporto del dirigente amministrativo-contabile, dottor Luca Lenzi, e della dirigente giuridico-amministrativa dott.ssa Claudia Balboni del Commissario delegato sisma 2012 e del dirigente del Settore tecnico dell'Agenzia Ricostruzioni, ing. Davide Parisi.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Avvio del trasferimento della documentazione nel deposito individuato		100	ORGANIZZAZIONE, ATTIV.FUNZ.AGENZIA E SUPP.GEST.RISORSE UMANE LIPPI SILVIA (11829) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001767]	100 <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Messa a punto del progetto di riordino archivistico da sottoporre alla Soprintendenza		100	ORGANIZZAZIONE, ATTIV.FUNZ.AGENZIA E SUPP.GEST.RISORSE UMANE LIPPI SILVIA (11829)	100 <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
			[Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001767]	
Avvio delle attività di digitalizzazione del materiale cartaceo		100		100 <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Implementazione dell'archivio digitale del sisma nel sistema di conservazione regionale		100		95 <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

Accompagnare e supportare gli Enti pubblici locali coinvolti nell'alluvione 2023

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Coordinare a livello territoriale il supporto agli Enti locali in tutti gli adempimenti previsti e contemplati nell'ordinanza 18/2024 del Commissario Straordinario alla Ricostruzione nel territorio delle Regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche, successivamente integrata dall'ord. 34/2024.

L'obiettivo è quello di:

- facilitare il rapporto centro-periferia, così come disciplinato dall'art.4 dell'ordinanza sopra richiamata, relazionandosi con gli Enti Locali al fine di proporre migliorie ed apportare semplificazioni alle procedure assunzionali delle 216 unità di personale perviste dall'Ord. 18/2024, suddivise tra dirigenti, istruttori e funzionari, con profili sia tecnici che amministrativi;
- Supportare nella redazione delle schede di richiesta di finanziamento delle spese di personale sostenute ai sensi dell'ord. 18/2024;
- Verificare la corretta stesura tecnico- amministrativa contabile delle suddette istanze ricevute dagli Enti locali;
- Rielaborare i dati ricevuti e provvedere al successivo invio al Commissario straordinario, monitorando, contestualmente, i contingenti di risorse umane e finanziarie stabilite dall'ordinanza commissariale. sopra menzionata;
- Attività di intermediazione e coordinamento fra gli enti locali e gli uffici del Commissario straordinario, coordinando le attività, le scadenze e le richieste pervenute, anche attraverso l' convocazione di tavoli tecnici per ottimizzare la condivisione delle informazioni e la risoluzione di dubbi e/o interpretazioni.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
incontri con gli Enti interessati	0	3		7 <i>eseguito il 16/07/2025 (CONSUNTIVO)</i>
report trimestrali e report annuale presentati al Commissario	0	4		5 <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

Supportare le attività amministrative del progetto bePrepARed - Interreg VI A - Italia-Croazia 2021-2027 e del progetto Arianna "AdRIAtic-ionian Nature based solutioNs enhAncement"

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Supporto alle attività amministrative per l'avvio del progetto BePrepARed" approvato nell'ambito del 1^ bando del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg VI A - Italia-Croazia 2021-2027 (STANDARD PROJECTS) nell'obiettivo specifico 2.1 "promuovere l'adattamento ai cambiamenti climatici, la prevenzione dei rischi di catastrofe e la resilienza, prendendo in considerazione approcci ecosistemici".

Il progetto BePrepARed (Be Preparing, Adapting, Reconstructing: actions to promote change adaptation and risk disaster resilience in Italian and Croatian sensitive ecosystems) vede la Regione Emilia-Romagna- Agenzia Regionale Ricostruzioni quale capofila di progetto.

Le attività sono volte a realizzare l'obiettivo specifico di "promuovere l'adattamento ai cambiamenti climatici, la prevenzione dei rischi di catastrofe e la resilienza, prendendo in considerazione approcci ecosistemici", con particolare riferimento alla gestione delle risorse idriche. I tempi di realizzazione sono dal 1°aprile 2024 al 30 settembre 2026.

Le attività amministrative proseguono con l'attuazione del progetto e la gestione delle spese connesse alla convenzione con l'università di Ferrara e ai contratti per l'assistenza tecnica e finanziaria e la certificazione delle spese.

L'agenzia ricostruzioni inoltre partecipa in qualità di Project partner, al progetto "AdRIAtic-ionian Nature based solutioNs enhAncement" acronimo "ARIANNA"

finanziato nell'ambito del Programma Interreg VI-B IPA Adriion. Il progetto che si inserisce nella priorità "Supporting a greener and climate resilient Adriatic-Ionian region" ed obiettivo specifico 2.1 "Enhancing resilience to climate change, natural ad man-made disasters in the Adriatic-Ionian region" pone tra i suoi obiettivi quello di attuare un'azione pilota transfrontaliera, progettata per migliorare la resilienza urbana in vista di inondazioni, concentrandosi su soluzioni basate sulla natura (nature based solutions), mettendo a disposizione un kit di strumenti che migliorerà le competenze degli stakeholder per rispondere ai rischi di alluvione, aumentando la sicurezza delle comunità dell'area di progetto.

Le attività amministrative per l'avvio del progetto ARIANNA includono l'affidamento per la gestione tecnica e finanziaria del progetto, l'affidamento del servizio di controllo di primo livello e la stipula della convenzione con l'Università di Ferrara per le attività scientifiche del progetto. Inoltre, è prevista la presentazione della prima rendicontazione del progetto nel secondo semestre.

Per quanto riguarda le attività organizzative, è prevista la partecipazione a incontri periodici di progetto e a degli Steering Committee (SC). Saranno avviate le prime attività previste dal WP1.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
supporto agli atti di affidamento e liquidazione servizi e convenzioni	0	6	ORGANIZZAZIONE, ATTIV.FUNZ.AGENZIA E SUPP.GEST.RISORSE UMANE LIPPI SILVIA (11829) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001767]	7 <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

Presidio rendicontazione e monitoraggio dei processi finanziari di ricostruzione dell'Agenzia

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Gestione e ottimizzazione dei processi finanziari di ricostruzione dell'Agenzia nelle fasi di programmazione strategica, monitoraggio costante e rendicontazione, attraverso l'uso di strumenti di analisi dati avanzati e soluzioni digitali innovative per garantire trasparenza, efficienza e conformità normativa.

Assistenza nella pianificazione degli investimenti per la rendicontazione, sfruttando analisi approfondite per supportare e gestire le allocazioni delle risorse finanziarie.

Supporto e accompagnamento nelle iniziative regionali di trasformazione digitale sui processi finanziari e organizzativi dell'Agenzia, finalizzati all'ottimizzazione delle procedure interne, crescita della cultura digitale e interoperabilità con i sistemi forniti dall'Ente.

Assistenza al Direttore ed ai Dirigenti per la redazione ai riscontri delle istanze Ministeriali e dei Dipartimenti nonché raccordo ed elaborazione dei budget di entrata e spesa del commissario delegato con la ragioneria della protezione civile.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
aggiornamenti mensili report finanziari sulla ricostruzione		12	ANALISI PROC.FINANZ.RICO ST.NELLE FASI DI PROGRAM.MONIT. REND. BORRELLI DANIELE (16773) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001763]	12 <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Rendicontazioni attività di ricostruzione		100	ANALISI PROC.FINANZ.RICO ST.NELLE FASI DI PROGRAM.MONIT. REND. BORRELLI DANIELE (16773) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001763]	100 <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

Coordinamento e gestione delle attività di comunicazione di Agenzia

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Nell'ambito della divulgazione delle attività e del ruolo attivo dell'Agenzia nelle sue pertinenze, si intende sviluppare il portale web dedicato nel quale raccogliere e condividere i compiti e le mission della struttura, come delineati negli obiettivi strategici del PIAO.

In quanto strumento determinante per la divulgazione, il coinvolgimento e la trasparenza nei confronti degli stakeholders, verranno garantiti inoltre il coordinamento delle campagne di comunicazione e la gestione degli aggiornamenti del portale web relativi a:

La descrizione delle attività riguardanti gli ambiti di intervento dell'Agenzia, in conformità con i compiti assegnati, nonché il puntuale aggiornamento degli stessi;

La pubblicazione e la condivisione delle iniziative di divulgazione scientifica curate dall'Agenzia, in collaborazione con i diversi partner di progetto, che includono eventi, seminari, manifestazioni fieristiche, attività formative e presentazioni;

I progressi, i risultati, i report e gli impatti delle progettualità europee a cui l'Agenzia partecipa.

L'inserimento e l'aggiornamento costante della sezione riguardante le pubblicazioni, gli articoli e i contributi che vedono coinvolta l'Agenzia.

Le attività vengono svolte con la collaborazione dell'Arch. Antonino Libro, Dirigente Tecnico esperto in opere e lavori pubblici per il supporto alle attività di ricostruzione del Commissario sisma 2012 e con i gruppi di lavoro della EQ dello staff Q0001766 e del settore tecnico QNF00002.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Implementazione del portale Sito Agenzia Regionale Ricostruzioni		100	ANALISI PROC.FINANZ.RICO ST.NELLE FASI DI PROGRAM.MONIT. REND. BORRELLI DANIELE (16773) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001763]	100 <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Aggiornamenti sezione attività di divulgazione e pubblicazioni		5	ANALISI PROC.FINANZ.RICO ST.NELLE FASI DI PROGRAM.MONIT. REND. BORRELLI DANIELE (16773) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001763]	40 <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

Presidiare i processi organizzativi dell'Agenzia e curare la gestione delle fasi del ciclo della performance

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Per assicurare il buon funzionamento delle attività dell'Agenzia, occorre presidiare le attività di sviluppo e gestione dell'organizzazione e delle risorse umane, coerentemente con gli indirizzi in materia della Regione e tenuto conto delle specificità dell'Agenzia. In particolare, occorre garantire la corretta applicazione degli istituti nei termini fissati e supportare la dirigenza nell'individuazione e implementazione delle azioni volte a rispondere ai bisogni emergenti e alle sfide future dell'Agenzia.

Rispetto ai processi organizzativi della Direzione, l'attività consiste in particolare nell'attività di analisi e progettazione delle strutture organizzative della Direzione e alla predisposizione dei conseguenti adempimenti: predisposizione declaratorie, conferimento incarichi dirigenziali, di Elevata Qualificazione, proroghe, nonché programmazione dei fabbisogni di personale.

Modifica dell'assetto organizzativo e conferimento incarichi dirigenziali ed EQ e relative proroghe.

Supporto, in coordinamento con i Settori della Direzione, alla realizzazione delle attività inerenti la definizione degli obiettivi strategici del PIAO (Piano Integrato di Attività e di Organizzazione), la relazione della performance e la redazione della relazione annuale sulle attività del Direttore.

Supporto metodologico ai dirigenti per la gestione della fase di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, in attuazione delle novità introdotte nel 2023 dal nuovo sistema (SMIVAP) e dei relativi aggiornamenti.

Supporto alla realizzazione del Piano degli Obiettivi di Direzione e coordinamento delle attività di collegamento con i Programmi degli Obiettivi delle strutture interne.

Attribuzione, a supporto del Direttore e dei dirigenti, delle specifiche responsabilità ai collaboratori del comparto e stesura dell'atto dirigenziale di approvazione.

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
supporto alla direzione nei processi relativi al PIAO		100	ORGANIZZAZIONE, ATTIV.FUNZ.AGENZIA E SUPP.GEST.RISORSE UMANE LIPPI SILVIA (11829) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001767]	100 <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
coordinamento per la redazione dei PdO (staff e settore amministrativo)		100	ORGANIZZAZIONE, ATTIV.FUNZ.AGENZIA E SUPP.GEST.RISORSE UMANE LIPPI SILVIA (11829) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001767]	100 <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
attività organizzative, di valutazione e gestione degli istituti incentivanti con stesura atti e comunicazioni relative		100	ORGANIZZAZIONE, ATTIV.FUNZ.AGENZIA E SUPP.GEST.RISORSE UMANE LIPPI SILVIA (11829) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001767]	100 <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Predisposizione atti di conferimento incarichi EQ e		3	ORGANIZZAZIONE, ATTIV.FUNZ.AGENZIA E	8

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
proroghe incarichi dirigenziali ed EQ			A E SUPP.GEST.RISORSE UMANE LIPPI SILVIA (11829) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001767]	<i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

Gestione e organizzazione del personale dell'Agenzia

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Coordinamento delle attività e dei processi finalizzati all'applicazione, al controllo, alla gestione e al monitoraggio dei vari istituti contrattuali per quanto concerne il rapporto di lavoro nel rispetto della normativa di riferimento; gestione delle trasferte e coordinamento delle procedure di controllo annesse. Coordinamento delle procedure di controllo puntuale ed a campione delle dichiarazioni sostitutive presentate dai collaboratori dell'Agenzia ai sensi del DPR 445/2000.

Supporto e coordinamento dei procedimenti legate alle professioni ordinarie e speciali (o in deroga), approvate su posizioni dell'Agenzia, iniziate alla fine del 2024 ma che sono state concluse nel 2025.

Per concludere il processo iniziato con l'assunzione a tempo determinato dei collaboratori assunti dalla Regione e assegnati all'Agenzia per le attività di ricostruzione sisma 2012, presidio e coordinamento dei procedimenti legati al superamento del precariato nella Pubblica Amministrazione per coloro che hanno maturato i requisiti per la stabilizzazione entro il 31/12/2024.

Applicazione del nuovo sistema Professionale approvato dalla Regione, attraverso:

- tavoli di confronto con gli uffici del Settore Organizzazione per la proposizione di modifiche alla mappa dei profili/ambiti di ruolo proposte
- supporto alla dirigenza per l'analisi delle competenze dei vari profili/ambiti di ruolo e per l'elaborazione di una proposta di assegnazione dei nuovi profili/ambiti di ruolo al personale dell'Agenzia
- supporto ai collaboratori per illustrare e chiarire le finalità e le opportunità legate alla modifica dei profili basati sulle competenze

Gestione delle attività inerenti alla formazione secondo le nuove modalità previste dal 2025 per l'avvio dei piani individuali in correlazione ai nuovi profili professionali e all'assessment delle competenze. Monitoraggio del rispetto della direttiva ministeriale del 16 gennaio 2025, che fissa come obiettivo 40 ore di formazione annuale per ogni persona

Coordinamento e gestione delle attività relative alle autorizzazioni di incarichi esterni e tirocini formativi

Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Attività relativa alla gestione e organizzazione del personale		100	ORGANIZZAZIONE, ATTIV.FUNZ.AGENZIA E SUPP.GEST.RISORSE UMANE LIPPI SILVIA (11829) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001767]	100 <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
gestione procedure di progressioni verticali in deroga e ordinarie		4		4 <i>eseguito il 16/07/2025 (CONSUNTIVO)</i>
gestione procedure di stabilizzazione		7		7 <i>eseguito il 16/07/2025 (CONSUNTIVO)</i>