

Piano degli obiettivi di  
**SETTORE AFFARI GENERALI E GIURIDICI, STRUMENTI FINANZIARI, REGOLAZIONE,  
ACCREDITAMENTI**

Versione: 2/2025 (31/10/2025)  
Stato: **Versione finale (consuntivo)**

Responsabile: **BORIONI MARCO**  
Email:  
Tel. - Fax.

## PRINCIPALI FINALITÀ DEL PROGRAMMA

Strumenti finanziari: incremento del fondo multiscopo (sezioni Crescita e Green-er), piena operatività dei fondi special-er e basket bond relativi al FESR 2021-2027, conclusione del procedimento di istituzione di un fondo di riassicurazione in accordo con CDP; liquidazione delle commissioni di gestione e dei fondi; assegnazione dei contributi ex l.r. 40/2002 ed ex l.r. 12/2023 e bando turismo B.E.I.; monitoraggio e controllo dei fondi di finanza già attivati.

Accreditamenti: attuazione della d.g.r. 201/2022, con relativa istruttoria delle istanze di nuovo accreditamento/mantenimento per tutti gli enti della formazione /professionale; nuovi accreditamenti e conferme di accreditamento per le scuole di musica; attuazione dei criteri di riconoscimento dei soggetti della rete alta tecnologia, estesa da quest'anno alla individuazione degli organismi di ricerca.

Sisma 2012: attività di consulenza giuridica alla struttura commissariale e supporto ai Nuclei di valutazione nell'esame delle varianti progettuali e delle richieste di proroga. Alluvione 2024: attività di soggetto attuatore dei contributi di immediato sostegno ai sensi dell'O.D.C.P.C. 1106/2024.

Nell'ambito dell'attività di assistenza tecnica, le procedure di selezione dei consulenti e gli affidamenti di beni e servizi, comprese le fasi di programmazione, registrano un incremento dell'attività legato ai nuovi programmi FESR e FSE+ 2021/2027. Continuano l'attività di liquidazione dei fornitori di assistenza tecnica FESR e FSE+ e le attività connesse al PAC ART-ER.

Proseguono, infine, a favore di tutta la d.g.: l'attività di consulenza giuridica e di pre-contenzioso, l'attività di gestione e consulenza in materia di aiuti di Stato e gli adempimenti connessi a BDA/RNA, l'azione relativa agli enti partecipati, sotto forma di risposta agli adempimenti richiesti dalla Corte dei Conti e di relazioni con il gabinetto della Presidenza della Giunta.

Continua l'attività amministrativa connessa all'esecuzione dei lavori per la realizzazione dell'infrastruttura denominata Tecnopolo attraverso il recupero e la riqualificazione funzionale di una parte del compendio dell'ex manifattura tabacchi di Bologna, attraverso l'attività di RUP e di coordinamento delle attività amministrative e contrattuali.

## SOMMARIO

---

### Obiettivi operativi

- Consulenza giuridica pag. 4
- Funzioni amministrative di direzione in tema di aiuti di stato; Presidio dei rapporti con Enti, Fondazioni e Associazioni partecipate; Camere di Commercio pag. 5
- Procedure di accreditamento di competenza della Direzione generale pag. 7
- Programmazione ed attivazione delle procedure ad evidenza pubblica, nonchè di quelle al di sotto della "soglia" comunitaria, finalizzate all'Assistenza tecnica funzionale alle attività dei Settori della Direzione. pag. 8
- Coordinamento, programmazione, gestione e monitoraggio dei fabbisogni di incarichi di lavoro autonomo della Direzione. Supporto specialistico ai Rup nella fase esecutiva delle procedure di beni e servizi. pag. 9
- Prosecuzione realizzazione attività Tecnopolo di Bologna pag. 11
- RUP Tecnopolo Manifattura pag. 12
- Strumenti finanziari: implementazione del fondo multiscopo PR FESR 2021-2027, sezione Crescita pag. 14
- Strumenti finanziari: implementazione del fondo multiscopo PR FESR 2021-2027, sezione Green-ER pag. 15
- Strumenti finanziari: Gestione l.r. 12/2023 e l.r. 40/2002 per l' anno 2025 pag. 16
- Alluvione 2024 pag. 17
- Rispettare i tempi di pagamento pag. 18
- Sostenere il ricambio generazionale con nuove assunzioni e progressioni di carriera, superando il precariato e proseguendo il processo di onboarding per garantire il trasferimento di competenze pag. 19
- Realizzare le entrate e le spese programmate pag. 20

## Consulenza giuridica

### Obiettivo operativo

#### Descrizione analitica:

Garantire consulenza giuridica ai settori della Direzione Generale attraverso:

- 1) espressione di pareri legali e sostegno nella redazione di accordi, convenzioni, atti complessi
- 2) gestione del contenzioso
- 3) assistenza nell'istruttoria e predisposizione di progetti di legge, assistenza nel percorso di approvazione della legge dalla proposta all'aula, compresa proposta, predisposizione e valutazione di emendamenti. Coordinamento proposte in ambito di leggi regionali, Collegato, Europea. Coordinamento e predisposizione della legge regionale refit, verifica produzione normativa da abrogare o modificare, adozione emendamenti di adeguamento o recepimento normativo.
- 4) presidio sessione Europea, redazione relazione sullo stato di conformità e rapporto conoscitivo. Presidio fase ascendente, redazione di documenti.
- 5) Presidio lavori osservatorio legalità.
- 6) Controllo giuridico sui bandi di concessione di contributi e coordinamento gruppo di lavoro linee guida bandi.
- 7) Presidio canale teams gruppo di lavoro linee guida bandi e pubblicazione pareri e aggiornamenti normativi/documentali.

#### Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Pareri legali resi, su richiesta di settori/aree/EQ della DG, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta. 80% risposte entro il termine di 30 giorni.		100	CONSULENZA GIURIDICA MORONI LAURA (6771) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001461</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 16/07/2025</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Pubblicazione pareri e aggiornamenti sul canale teams del gruppo di lavoro linee guida bandi. Target condivisione su digitale di pareri e aggiornamenti normativi n.15 tra pareri e aggiornamenti.		15	CONSULENZA GIURIDICA MORONI LAURA (6771) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001461</b> ]	<b>19</b> <i>eseguito il 31/12/2025</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Risposta alle richieste della Corte dei Conti in tema di recupero partite creditorie.		100	CONSULENZA GIURIDICA MORONI LAURA (6771) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001461</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>

Funzioni amministrative di direzione in tema di aiuti di stato; Presidio dei rapporti con Enti, Fondazioni e Associazioni partecipate; Camere di Commercio

Obiettivo operativo

**Descrizione analitica:**

Sviluppare - garantendone il buon funzionamento - la piattaforma regionale di gestione delle registrazioni sul registro nazionale aiuti di stato.

Assicurare ai settori richiedenti l'assolvimento degli adempimenti di notifica preventiva sulla piattaforma SANI 2.

Assicurare che la Regione partecipi alle assemblee di Enti, Associazioni e Fondazioni.

Dare adeguata rappresentanza della Regione negli organi di Enti, Associazioni e Fondazioni (Nomine, designazioni, proposte).

Supportare la direzione nella raccolta, elaborazione e trasmissione dei dati al Responsabile della Trasparenza (adempimento DLGS 33/2013) e al Settore Controlli (adempimenti sistema SIP).

Vigilanza sul Sistema delle Camere di Commercio dell'Emilia-Romagna, e sostituzione dei membri dei Consigli.

**Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Adeguamento del sistema BDA al nuovo sistema dei codici ATECO 2027 e gestione della messa in produzione		100	AIUTI DI STATO, CAMERE COMME.E NORMATIVA FISC.PER LE IMPRESE DELL'OLIO ANTONIO (3141) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001239</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 16/07/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Completamento delle nomine programmate del periodo	0	13	AIUTI DI STATO, CAMERE COMME.E NORMATIVA FISC.PER LE IMPRESE DELL'OLIO ANTONIO (3141) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001239</b> ]	<b>17</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Trasmissione competa dei dati relativi alle cognizioni SIP e contributo alla redazione della relazione di riscontro alla Corte dei Conti nell'ambito del Giudizio di Parifica del Rendiconto Regionale		100	AIUTI DI STATO, CAMERE COMME.E NORMATIVA FISC.PER LE IMPRESE DELL'OLIO ANTONIO (3141) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001239</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Attivazione di un regime quadro regionale ai sensi del TCTF misura 2.8		100	AIUTI DI STATO, CAMERE COMME.E NORMATIVA FISC.PER LE IMPRESE DELL'OLIO ANTONIO (3141) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001239</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Adozione del "Regime regionale per il sostegno di progetti di investimento volti a garantire una sufficiente capacità di produzione nel settore delle tecnologie pulite".		100	AIUTI DI STATO, CAMERE COMME.E NORMATIVA FISC.PER LE IMPRESE DELL'OLIO ANTONIO (3141) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001239</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

## Procedure di accreditamento di competenza della Direzione generale

Obiettivo operativo

### **Descrizione analitica:**

Svolgere le procedure di accreditamento degli enti di formazione professionale, delle scuole di musica, dei centri di servizio e consulenza, dei soggetti della Rete Alta Tecnologia e dei Consorzi per l'internazionalizzazione e di iscrizione nella Rete per la transizione digitale delle imprese dell'Emilia-Romagna.

### **Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Accreditamento degli enti di formazione professionale ai sensi della DGR 201/2022.		100	ATTIVITÀ GIURIDICO-AMMINISTRATIVO, REGOLAZIONE, ACCREDITAMENTI PAGNOTTA SILVIA (3808) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001423</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Accreditamento enti Rete Alta tecnologia e contestuale "riconoscimento" degli organismi di ricerca mediante attuazione delle Linee Guida sulla separazione contabile (det.27953/2024).		100	ATTIVITÀ GIURIDICO-AMMINISTRATIVO, REGOLAZIONE, ACCREDITAMENTI PAGNOTTA SILVIA (3808) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001423</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Adozione e prima implementazione della nuova disciplina sulla rilevazione dei tassi di efficacia ed efficienza degli enti della formazione professionale in attuazione della DGR 201/2022.		100	ATTIVITÀ GIURIDICO-AMMINISTRATIVO, REGOLAZIONE, ACCREDITAMENTI PAGNOTTA SILVIA (3808) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001423</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>

Programmazione ed attivazione delle procedure ad evidenza pubblica, nonchè di quelle al di sotto della "soglia" comunitaria, finalizzate all'Assistenza tecnica funzionale alle attività dei Settori della Direzione.

Obiettivo operativo

**Descrizione analitica:**

Attività di programmazione delle acquisizioni di beni e servizi, i cui fabbisogni sono espressi dai Settori della Direzione e dalla Direzione stessa. Elaborazione degli atti di individuazione dei RUP e dei DEC (per le acquisizioni sia sopra, che sotto soglia comunitaria) e delle eventuali sostituzioni. Predisposizione delle determinate a contrarre, preordinate alla attivazione delle procedure ad evidenza pubblica; supporto alla redazione della documentazione di gara e redazione dei relativi schemi di contratto; redazione degli atti di affidamento ed impegno conseguenti alla Aggiudicazione; perfezionamento della procedura di sottoscrizione dei contratti e presidio dei relativi adempimenti amministrativi e normativi, preliminari e successivi (Patto di Integrità e Accordi Privacy). Redazione degli atti di affidamento ed impegno per le acquisizioni al di sotto della soglia comunitaria (Affidamenti "diretti"). Redazione delle determinazioni in sede di esecuzione, conseguenti alle eventuali necessità di modificazioni contrattuali, ai sensi del Codice Appalti.

**Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Predisposizione delle delibere di acquisizione di beni e servizi per quanto di competenza della Direzione.		100	ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI FARAONE ELISABETTA (11897) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0000882</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Attuazione del Codice Appalti, nell'ambito delle "Direttive per le procedure di acquisto di forniture e servizi" di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 2297 del 22 dicembre 2023.		100	ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI FARAONE ELISABETTA (11897) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0000882</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>

Coordinamento, programmazione, gestione e monitoraggio dei fabbisogni di incarichi di lavoro autonomo della Direzione.

Supporto specialistico ai Rup nella fase esecutiva delle procedure di beni e servizi.

Obiettivo operativo

**Descrizione analitica:**

Coordinamento delle strutture della Direzione per la definizione della programmazione dei fabbisogni di incarichi di lavoro autonomo (consulenze e collaborazioni) di competenza della Direzione Generale.

Raccordo con il Direttore Generale preliminare alla trasmissione delle richieste al Capo di Gabinetto per la predisposizione della delibera di programmazione.

Raccordo con la Struttura del Capo di Gabinetto per la migliore definizione degli incarichi richiesti e per le compatibilità delle richieste con i budget assegnati all'Ente.

Raccordo con la Ragioneria per la definizione della compatibilità delle attività, con le risorse stanziate e con il Piano dei conti di cui al D.Lgs. 118/2011, ai fini del rilascio del visto degli equilibri economico-finanziari

Gestione della fase della verifica preliminare interna delle professionalità richieste, attraverso il raccordo con la DG REII per la valutazione delle schede trasmesse.

Supporto a Settori della Direzione nella formulazione delle schede di richiesta dei fabbisogni professionali, da trasmettere alla DG REII per la pubblicizzazione sul BURERT.

Gestione per la Direzione Generale delle procedure di valutazione delle candidature, analisi dei curricula, redazione dei verbali di selezione, predisposizione della graduatoria dei candidati.

Predisposizione delle determinate di conferimento degli incarichi professionali e raccordo con la Ragioneria per la definizione della compatibilità delle attività con le risorse stanziate e con il Piano dei conti di cui al D.Lgs. 118/2011, ai fini del rilascio del parere di regolarità contabile.

Pubblicazione dei provvedimenti di affidamento e dei relativi contratti, in attuazione della normativa sulla trasparenza prevista dal D.Lgs. n. 33/2013. Trasmissione dei dati relativi a provvedimenti di affidamento e dei relativi contratti alla Corte dei Conti.

Gestione amministrativa e contabile delle liquidazioni degli incarichi professionali ed emissione degli ordini di pagamento attraverso la gestione dei sistemi SAP

Supporto ai Rup nella gestione delle procedure di liquidazione di beni e servizi, anche con riferimento alle fasi previste dal cronoprogramma contrattuale in rapporto all'esigibilità della spesa di cui al D.Lgs. 118/2011.

Supporto ai settori nella fase della verifica di conformità per certificare la corretta esecuzione del contratto e nella fase di liquidazione contabile della spesa.

Presidio e gestione dell'Ufficio di Fatturazione elettronica (UFE D28).

Presidio e gestione, per tutte le strutture della Direzione, della fase di trasmissione dei dati e dei contratti soggetti all'obbligo di comunicazione alla Corte dei Conti.

Supporto ai Rup per l'inserimento dei dati nel Sistema informativo telematico appalti Regione Emilia-Romagna – SITAR 2.0, al fine di adempiere agli obblighi informativi verso ANAC e MIT.

Presidio delle procedure di verifica sull'assenza dei motivi di esclusione previsti dal Codice dei contratti pubblici, da effettuare, a cura dei Rup, avvalendosi del Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

Gestione, per tutte le strutture della Direzione ai sensi della DGR 1281/2023, dell'elenco degli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro da sottoporre a controllo a campione, da effettuare, a cura dei Rup, avvalendosi del Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

**Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Coordinamento delle strutture e programmazione dei fabbisogni di incarichi		100	INCARICHI PROFESSIONALI E LIQUIDAZIONI DI	<b>100</b> eseguito il 31/12/2025 <b>(CONSUNTIVO)</b>

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
professionali della DG alle scadenze stabilite dal Gabinetto della Presidenza			BENI E SERVIZI VENTURI DANIELE (7393) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001419</b> ]	
Gestione delle procedure di affidamento di incarichi professionali		100	INCARICHI PROFESSIONALI E LIQUIDAZIONI DI BENI E SERVIZI VENTURI DANIELE (7393) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001419</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Gestione delle procedure di liquidazione di incarichi professionali		100	INCARICHI PROFESSIONALI E LIQUIDAZIONI DI BENI E SERVIZI VENTURI DANIELE (7393) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001419</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Presidio e gestione documenti contabili (fatture e note di credito) pervenuti all'UFE D28		100	INCARICHI PROFESSIONALI E LIQUIDAZIONI DI BENI E SERVIZI VENTURI DANIELE (7393) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001419</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Trasmissione dati e contratti alla Corte dei Conti attraverso la piattaforma Con.te alle scadenze previste		100	INCARICHI PROFESSIONALI E LIQUIDAZIONI DI BENI E SERVIZI VENTURI DANIELE (7393) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001419</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Presidio procedure per la verifica sull'assenza dei motivi di esclusione previsti dal Codice		100	INCARICHI PROFESSIONALI E LIQUIDAZIONI DI BENI E SERVIZI VENTURI DANIELE (7393) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001419</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Tempo medio di pagamento delle fatture di incarichi professionali entro i 30 gg previsti dal PIAO 2025		100	INCARICHI PROFESSIONALI E LIQUIDAZIONI DI BENI E SERVIZI VENTURI DANIELE (7393) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001419</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>

## Prosecuzione realizzazione attività Tecnopolo di Bologna

Obiettivo operativo

### Descrizione analitica:

Il Tecnopolo è una Infrastruttura per l'innovazione, la ricerca ed il trasferimento tecnologico da realizzarsi attraverso il recupero e la riqualificazione funzionale del compendio immobiliare dell'Ex-Manifattura Tabacchi di Bologna. Dei 5 lotti funzionali previsti uno è in fase di ultimazione, due sono assegnati, un lotto ulteriore è oggetto di un PPP ed il quinto lotto è oggetto di riflessione.

### Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Approvazione progettazione esecutiva per la realizzazione della proposta di finanza di progetto avente ad oggetto la "Concessione per la progettazione costruzione e gestione della Centrale termica servente l'area immobiliare del Tecnopolo, esclusi gli edifici autonomi - Lotto 1" (sulla base di quanto indicato nell'Avviso per la raccolta di proposte di finanza di progetto per la valorizzazione del complesso della c.d. "Ex Manifattura Tabacchi" di Bologna, pubblicato da ART-ER)		100	AREA CONTRATTI E LIQUIDAZIONI TECNOPOLO E PROGRAMMAZIONE BENI E SERVIZI PIRAZZOLI MAURIZIO (12694) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000388]	<b>100</b> eseguito il 16/07/2025 (CONSUNTIVO)
Riconsegna totale all'appaltatore dell'edificio C1 a seguito della conclusione delle attività di bonifica.		100	AREA CONTRATTI E LIQUIDAZIONI TECNOPOLO E PROGRAMMAZIONE BENI E SERVIZI PIRAZZOLI MAURIZIO (12694) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000388]	<b>100</b> eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)
Predisposizione ed invio alla controparte Manelli Impresa dell'addendum contrattuale n. 3		100	AREA CONTRATTI E LIQUIDAZIONI TECNOPOLO E PROGRAMMAZIONE BENI E SERVIZI PIRAZZOLI MAURIZIO (12694) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000388]	<b>100</b> eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)

**Descrizione analitica:**

La Regione Emilia-Romagna ha da tempo intrapreso un percorso di riorganizzazione delle attività di ricerca industriale e trasferimento tecnologico, a seguito delle riforme sulle competenze regionali in materia di sviluppo economico e in coerenza con gli indirizzi strategici europei.

L'impegno della Regione, nell'ambito del programma di realizzazione di una rete organizzata e coordinata di tecnopoli e di laboratori ad essi afferenti, si è particolarmente focalizzato, d'intesa con il Comune e la Città Metropolitana di Bologna, nella realizzazione del Tecnopolo di Bologna, al fine di rafforzare la rete regionale della ricerca industriale. In tale ottica è stato promosso il recupero e la riqualificazione del complesso immobiliare dell'ex-Manifattura Tabacchi di Via Stalingrado in Bologna, acquisito dalla Regione nel 2009, per la sua destinazione ad infrastruttura per la ricerca, l'innovazione ed il trasferimento tecnologico.

La Regione ha altresì ritenuto opportuno prevedere di insediare nel Tecnopolo anche alcune strutture regionali o di altri enti che svolgono attività di ricerca avanzata, in coerenza con la vocazione del Tecnopolo stesso, individuate con DGR n. 450/2010.

Con DGR n. 2319/2023, al fine di consolidare e garantire la continuità della gestione del cantiere tecnopolo, si è provveduto a trasferire alla Direzione le due posizioni di organico a supporto del cantiere tecnopolo previste presso l'Agenzia regionale Ricostruzioni fino al 31/12/2023, senza generare duplicazioni con le strutture precedentemente applicate agli stessi obiettivi.

Con Determinazione Dirigenziale n.27237 del 28/12/2023 è stata istituita l'Area di Progetto RUP Tecnopolo Manifattura Tabacchi al fine di proseguire tutte le attività e procedure necessarie per la realizzazione del Tecnopolo attraverso il recupero e la riqualificazione funzionale del compendio immobiliare dell'ex-manifattura tabacchi di Bologna e contestualmente è stato nominato l'ing. Pasquale Giovanni Francesco Romio quale responsabile unico del procedimento.

L'intervento complessivo, realizzato per lotti, vista la complessità e la dimensione economica oltre che territoriale, con una logica modulare rispetto alla quale è in frequente evoluzione la definizione esatta degli spazi e delle attività per i soggetti che si insedieranno nell'area, ed in particolare:

- per lo stralcio denominato Lotto A fase 1.1., si prevede un avanzamento della realizzazione dell'edificio F1, la conclusione delle Opere Complementari ex art.57 relative alla bonifica dell'edificio C1 la cui conclusione è prevista per il mese di Aprile del corrente anno. A seguito della conclusione delle suddette opere complementari saranno ripresi tutte le lavorazioni per la riqualificazione del citato edificio C1.

Ulteriore opera di cui se ne prevede la conclusione entro il corrente anno è la vasca di laminazione;

- per lo stralcio denominato Lotto 5 si avanzerà sia nella realizzazione dell'Edificio F2 sia nei lavori afferenti alle Opere Esterne "Stralcio 2V";

- relativamente alla Centrale Termica si prevede l'approvazione del Progetto Esecutivo e l'avvio dei lavori entro il primo semestre del corrente anno.

- Per l'accordo quadro dei servizi di ingegneria, si prevede l'aggiudicazione del Lotto1 – progettazione - entro il mese di febbraio e l'aggiudicazione del Lotto 2 relativo alle verifiche tecniche dei progetti entro aprile del corrente anno;

- Per la realizzazione dell'Edificio D sarà affidata la redazione del PFTE;

- Per le manutenzioni dell'involucro esterno e delle aree pertinenziali del ECMWF si prevede l'aggiudicazione del relativo accordo quadro di multiservizi entro la fine del corrente anno.

Andranno quindi gestite tutte le attività proprie del RUP nelle diverse fasi di attuazione dei singoli interventi a stralcio, oltre che di coordinamento della attuazione complessiva per garantire compatibilità e funzionalità, continuità ed omogeneità di trattazione degli stessi.

**Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Gestione di tutte le attività proprie del RUP nelle diverse		100	AREA DI PROGETTO RUP TECNOPOLO	100

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
fasi di attuazione dei singoli interventi a stralcio, oltre che coordinamento della attuazione complessiva per garantire compatibilità e funzionalità, continuità ed omogeneità di trattazione degli stessi.			MANIFATTURA TABACCHI ROMIO PASQUALE GIOVANNI FRANCESCO (20689) [Area dirigenziale (ex Professional) <b>SP000503</b> ]	<i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Affidamento della redazione del PFTE per la realizzazione dell'Edificio D		100	AREA DI PROGETTO RUP TECNOPOLO MANIFATTURA TABACCHI ROMIO PASQUALE GIOVANNI FRANCESCO (20689) [Area dirigenziale (ex Professional) <b>SP000503</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Gestione e governo dei processi legati alla conduzione dell'opera pubblica quali contabilità, perizie di variante, predisposizione dei documenti relativi ai rapporti con i contraenti.		100	SUPPORTO AL RUP TECNOPOLO MANIFATTURA TABACCHI ROVERI ELENA (17099) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001758</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

## Strumenti finanziari: implementazione del fondo multiscopo PR FESR 2021-2027, sezione Crescita

### Obiettivo operativo

#### **Descrizione analitica:**

L'obiettivo consiste nell'implementazione e nello sviluppo dell'operatività della terza edizione del Fondo multiscopo, per quanto riguarda la sezione Crescita.

Il Fondo multiscopo è una provvista messa a disposizione dalla Regione con risorse PR FESR per dare mutui alle imprese con il 75/80% di risorse pubbliche a tasso 0 e la restante parte messa a disposizione dalle banche a tasso di mercato. Il plafond a disposizione delle imprese è di circa 26,5 milioni per la sezione Crescita e l'obiettivo per il 2029 è quello di raggiungere un moltiplicatore degli investimenti pari a circa 1,9 come investimenti attivati rispetto alle risorse pubbliche messe a disposizione.

La sezione Crescita ha l'obiettivo di favorire la nascita di nuove imprese e l'imprenditoria femminile (incluso lo sviluppo di nuove imprese femminili) e sostenere la crescita delle piccole imprese con non più di cinque anni di vita. Esclusivamente per i finanziamenti attivati nell'ambito del Comparto Crescita, azione 1.3.6 "Sostegno all'imprenditoria femminile e allo sviluppo di nuove imprese femminili", le risorse pubbliche saranno pari all'80% del finanziamento.

Il Settore provvederà al trasferimento del Fondo, alla sottoscrizione dei contratti con il gestore, alla liquidazione delle commissioni di gestione e del fondo, nonché coordinerà i rapporti con l'autorità di gestione, con l'autorità di audit e con il gestore del fondo.

#### **Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Completamento del trasferimento al gestore della prima assegnazione del Fondo Multiscopo sezione Crescita.		100	INTERVENTI PER L'ACCESSO AL CREDITO DELLE PMI SOVERINI ANGELA (11890) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001011</b> ]	<b>100</b> eseguito il 16/07/2025 <b>(CONSUNTIVO)</b>
Stipula di accordi operativi per almeno il 70% della dotazione del Fondo Multiscopo sezione "Crescita"		100	INTERVENTI PER L'ACCESSO AL CREDITO DELLE PMI SOVERINI ANGELA (11890) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001011</b> ]	<b>100</b> eseguito il 31/12/2025 <b>(CONSUNTIVO)</b>

## Strumenti finanziari: implementazione del fondo multiscopo PR FESR 2021-2027, sezione Green-ER

### Obiettivo operativo

#### **Descrizione analitica:**

L'obiettivo consiste nell'implementazione e nello sviluppo dell'operatività della terza edizione del fondo multiscopo, per quanto riguarda la sezione Green-ER.

Il Fondo multiscopo è una provvista messa a disposizione dalla Regione con risorse PR FESR per dare mutui alle imprese con il 75/80% di risorse pubbliche a tasso 0 e la restante parte messa a disposizione dalle banche a tasso di mercato. Il plafond a disposizione delle imprese per la sezione Green-ER è di circa 52 milioni di euro e l'obiettivo per il 2029 è quello di raggiungere un moltiplicatore degli investimenti pari a circa 1,9 come investimenti attivati rispetto alle risorse pubbliche messe a disposizione.

La sezione Green-ER ha l'obiettivo di sostenere investimenti relativi agli obiettivi 2.1 "Promuovere l'efficienza energetica e ridurre le emissioni di gas a effetto serra"; 2.2. "Promuovere le energie rinnovabili in conformità della direttiva (UE) 2018/2001, compresi i criteri di sostenibilità ivi stabiliti"; 2.4 "Promuovere l'adattamento ai cambiamenti climatici"; 2.6 "Promuovere la transizione verso un'economia circolare ed efficiente sotto il profilo delle risorse". Per i finanziamenti attivati nell'ambito del comparto Green-ER, il Fondo può finanziare un contributo a fondo perduto per il rimborso delle spese tecniche fino al 12,5% della quota pubblica del finanziamento richiesto.

Il Settore provvederà al trasferimento del Fondo, alla sottoscrizione dei contratti con il gestore, alla liquidazione delle commissioni di gestione e del fondo, nonché coordinerà i rapporti con l'autorità di gestione, con l'autorità di audit e con il gestore del fondo.

#### **Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Sottoscrizione del contratto con il gestore della seconda assegnazione del Fondo Multiscopo sezione Green-ER.		100	INTERVENTI PER L'ACCESSO AL CREDITO DELLE PMI SOVERINI ANGELA (11890) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001011</b> ]	<b>100</b> eseguito il 16/07/2025 <b>(CONSUNTIVO)</b>
Stipula di accordi operativi per almeno il 70% della dotazione del Fondo Multiscopo sezione "Energia"		100	INTERVENTI PER L'ACCESSO AL CREDITO DELLE PMI SOVERINI ANGELA (11890) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001011</b> ]	<b>100</b> eseguito il 31/12/2025 <b>(CONSUNTIVO)</b>

**Descrizione analitica:**

L'attività consiste nella gestione monitoraggio e controllo del bando relativo ai fondi previsti dalla L.R. 12/2023 che sostituisce la vecchia legge relativa alla promozione del settore commercio L.R. 41/1997. Il nuovo bando, assunto con DGR 818/2024 prevede la assegnazione di fondi ai confidi del settore del commercio si discosta dal precedente per una distribuzione che premia la capacità dei confidi di operare nel territorio regionale, non tenendo conto della disponibilità di patrimonio. Il nuovo bando inoltre prevede che le imprese del commercio possano accedere allo strumento messo a disposizione della Regione anche in forma non attiva, potendo così disporre delle risorse destinate all'abbattimento degli interessi e/o alla garanzia proprio per impiantare l'attività.

Prosegue inoltre la gestione del bando relativo alla L.R. 40/2002, relativo al turismo, nella forma consueta. Per entrambe queste misure la gestione è totalmente interna, dalla manutenzione della piattaforma sulla quale accedono le domande e vengono implementate le rendicontazioni, al monitoraggio, alle revoche eventuali. Prosegue inoltre il supporto ai confidi gestori sull'interpretazione giuridica dei casi dubbi, sull'interpretazione e presidio del portale sugli aiuti di stato, nonché su ogni questione che viene sollevata dai gestori e dalle imprese sul miglioramento dell'utilizzo delle risorse, finalizzato al perseguitamento degli obiettivi declinati dalle finalità delle leggi.

**Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Applicazione del bando di cui alla DGR 818/2024 basato sulla nuova legge regionale n. 12/23 e gestione conseguente.		100	INTERVENTI PER L'ACCESSO AL CREDITO DELLE PMI SOVERINI ANGELA (11890) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001011</b> ]	<b>100</b> eseguito il 31/12/2025 <b>(CONSUNTIVO)</b>
Raggiungimento degli obiettivi di gestione, monitoraggio e controllo delle attività relative ad entrambi i bandi attualmente gestiti.		100	INTERVENTI PER L'ACCESSO AL CREDITO DELLE PMI SOVERINI ANGELA (11890) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001011</b> ]	<b>100</b> eseguito il 31/12/2025 <b>(CONSUNTIVO)</b>

## Alluvione 2024

### Obiettivo operativo

#### **Descrizione analitica:**

Attività di soggetto attuatore dei contributi di immediato sostegno ai sensi dell’O.D.C.P.C. 1106/2024, che si sostanzia nella fase di concessione, liquidazione e trasmissione degli elenchi alla Protezione civile regionale.

#### **Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Istruttoria delle domande presentate tramite la piattaforma informatica di cui all’art. 2 dell’Ordinanza 172/2024 e predisposizione delle determinate di approvazione dell’elenco dei beneficiari.		100		<b>100</b> <i>eseguito il 16/07/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Attività di liquidazione dei saldi dei contributi di immediato sostegno imprese.		50		<b>70</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

## Rispettare i tempi di pagamento

Obiettivo operativo

### **Descrizione analitica:**

In relazione all'obiettivo strategico dell'Ente, il Settore collaborerà nel raggiungimento del target con riferimento ai propri ambiti di attività e competenze.

### **Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Tempo medio di pagamento delle fatture commerciali (=30 giorni)		100		<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

Sostenere il ricambio generazionale con nuove assunzioni e progressioni di carriera, superando il precariato e proseguendo il processo di onboarding per garantire il trasferimento di competenze

Obiettivo operativo

**Descrizione analitica:**

Nell'ambito dell'obiettivo strategico dell'Ente, il Settore collaborerà al raggiungimento dei target promuovendo e incentivando la partecipazione alla formazione dei propri collaboratori.

**Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Dipendenti che hanno fruito di almeno 40 ore di formazione all'anno target		100		<b>71,4</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

## Realizzare le entrate e le spese programmate

Obiettivo operativo

### **Descrizione analitica:**

Con riferimento all'obiettivo strategico dell'Ente, il Settore sarà impegnato a collaborare nel raggiungimento del target 2025 per quanto di propria competenza.

### **Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Grado di realizzazione delle entrate finali		90		<b>95,98</b> <i>eseguito il 31/12/2025</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Grado di realizzazione delle spese finali		80		<b>88,07</b> <i>eseguito il 31/12/2025</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>