

Piano degli obiettivi di  
**SETTORE APPALTI**

Versione: 1/2025 (27/02/2025)  
Stato: **Versione finale (consuntivo)**

Responsabile: **GUIDI ORTENSINA**  
Email:  
Tel. - Fax.

## SOMMARIO

---

### Obiettivi operativi

- |  |         |
|--|---------|
| ● Garantire la formazione dei dipendenti nell'ambito del Piano formativo Regionale e di Agenzia  | pag. 3  |
| ● Nuovi accordi quadro per l'attuazione di interventi programmati  | pag. 4  |
| ● Aggiornamento banche dati  | pag. 5  |
| ● Progetto costituzione centrale di committenza  | pag. 6  |
| ● Efficientamento della gestione della spesa di Agenzia  | pag. 7  |
| ● Mantenimento della certificazione ISO 9001 e connesse azioni di miglioramento  | pag. 8  |
| ● Approvazione ed aggiornamento della programmazione triennale di lavori pubblici, forniture e servizi   | pag. 9  |
| ● Avvio gestione centralizzata di procedure espropriative per pubblica utilità.  | pag. 10 |
| ● Mantenimento Qualificazione Stazione Appaltante ai sensi del D.lgs 36/2023   | pag. 11 |
| ● Applicazione della normativa regionale in materia di incentivi ex art.45 d.lgs 36/2023 (Codice Appalti)  | pag. 12 |
| ● Coordinamento per la gestione delle istanze di accesso al Fondo compensazione/revisione prezzi di cui all'art.26 D.L. 50 17 maggio 2022.           | pag. 13 |
| ● OCDP 1029/2023: acquisizione di servizi e forniture per il ripristino di mezzi e materiali danneggiati nella gestione emergenziale del maggio 2023 | pag. 14 |
| ● Recepimento nuova direttiva regionale acquisti sotto soglia UE   | pag. 15 |

## Garantire la formazione dei dipendenti nell'ambito del Piano formativo Regionale e di Agenzia

Obiettivo operativo

(deriva da piano anticorruzione)

### **Descrizione analitica:**

Garantire la possibilità ai dipendenti e alle dipendenti di partecipare ad almeno 40 ore di formazione nell'ambito dell'offerta formativa proposta, in linea con quanto previsto dal PIAO

### **Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Dipendenti che hanno fruito di almeno 40 ore di formazione nel corso del 2025	10	100		<b>92,9</b> eseguito il 12/12/2025 <b>(CONSUNTIVO)</b>

## Nuovi accordi quadro per l'attuazione di interventi programmati

Obiettivo operativo

(deriva da piano anticorruzione)

### Descrizione analitica:

Collaborazione con gli le strutture committenti per l'elaborazione della nuova disciplina e delle strategie di aggiudicazione dei nuovi accordi quadro lavori e SIA, in conformità al correttivo del codice dei contratti e all'evoluzione giurisprudenziale.

### Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Procedure Accordi quadro lavori indette nel corso del 2025	2	3	PROCEDURE DI LAVORI PUBBLICI BITELLI LORENZA (4206) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001498</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 12/12/2025</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Accordi quadro di servizi stipulati nel corso del 2025	0	1	PROCEDURE DI LAVORI PUBBLICI BITELLI LORENZA (4206) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001498</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 12/12/2025</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>

## Aggiornamento banche dati

Obiettivo operativo

### **Descrizione analitica:**

Al fine di adempiere agli obblighi di trasparenza e monitoraggio previsti relativamente al ciclo di vita dei contratti, occorre assicurare con continuità il caricamento dei dati sulle piattaforme dedicate.

### **Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Aggiornamento banche dati	0	100		<b>100</b> <i>eseguito il 12/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

## Progetto costituzione centrale di committenza

Obiettivo operativo

### **Descrizione analitica:**

Si tratta della redazione di un progetto per attribuire all'Agenzia la funzione di centrale di committenza a favore di stazioni appaltanti qualificate e non qualificate.

### **Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Redazione progetto	0	1	PROCEDURE DI LAVORI PUBBLICI BITELLI LORENZA (4206) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001498</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 12/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

## Efficientamento della gestione della spesa di Agenzia

Obiettivo operativo

(deriva da piano anticorruzione)

### **Descrizione analitica:**

L'obiettivo di Settore comprende la partecipazione alla programmazione delle risorse, al fine dell'aumento della capacità di impegno (per mezzo, in particolare, della accurata costruzione del Bilancio di previsione e della redazione del P.Ope).

Siffatte azioni si rendono necessarie poiché l'efficacia dell'azione di Agenzia dipende anche da una puntuale conoscenza delle risorse disponibili e da una corretta programmazione della spesa. Il fine perseguito è quello di aumentare la capacità di impegno quale diretta conseguenza di una corretta programmazione e un attento monitoraggio degli interventi.

L'indicatore di questo obiettivo è relativo alle risorse programmate con il P.Ope. per l'anno 2025, al netto dei capitoli relativi alle spese per interventi di emergenza.

### **Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Impegnato/stanziato di competenza programmato	0	85		<b>85</b> <i>eseguito il 12/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

## Mantenimento della certificazione ISO 9001 e connesse azioni di miglioramento

Obiettivo operativo

### **Descrizione analitica:**

Dopo l'avvenuta acquisizione della certificazione ISO 9001:2015, il Settore è impegnato nella revisione dei processi, in conformità alle evoluzioni normative via via intervenute e all'attuazione delle misure di miglioramento, suggerite nel corso del riesame di direzione e dell'audit di parte terza.

Il Settore, inoltre, garantisce tramite la figura della Responsabile del Sistema di Gestione della Qualità (RSGQ) il supporto ai Settori ed aree di Agenzia interessati a certificare i propri processi ai sensi della ISO 9001:2015 ai fini dell'omogeneità dei percorsi.

### **Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Revisione documentazione	0	100	SEGRETERIA E ADEMPIMENTI TRASVERSALI TADDEI SALTINI MICHELA (3838) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001683</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 12/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Realizzazione AUDIT interno, Riesame di Direzione e Audit di terza parte		100	SEGRETERIA E ADEMPIMENTI TRASVERSALI TADDEI SALTINI MICHELA (3838) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001683</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 12/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

## Approvazione ed aggiornamento della programmazione triennale di lavori pubblici, forniture e servizi

Obiettivo operativo

(deriva da piano anticorruzione)

### **Descrizione analitica:**

Si tratta del supporto all'attività di programmazione e della predisposizione dei provvedimenti di adozione e aggiornamento della programmazione triennale di lavori, forniture e servizi di competenza dell'ARSTPC.

### **Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Adozione DD di programmazione di beni e servizi entro 40 giorni dalla programmazione del POPE 2025/2027 e relativi aggiornamenti	50	100		<b>100</b> eseguito il 12/12/2025 <b>(CONSUNTIVO)</b>
Adozione atti di programmazione lavori compresi aggiornamenti entro 40 giorni dalla rilevazione	50	100		<b>100</b> eseguito il 12/12/2025 <b>(CONSUNTIVO)</b>

## Avvio gestione centralizzata di procedure espropriative per pubblica utilità.

Obiettivo operativo

### **Descrizione analitica:**

Si tratta gestire in forma centralizzata una o più procedure espropriative in collaborazione con gli UT interessati

### **Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Gestione di una procedura	0	1		<b>0</b> <i>eseguito il 12/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

## Mantenimento Qualificazione Stazione Appaltante ai sensi del D.lgs 36/2023

Obiettivo operativo

### **Descrizione analitica:**

Raccolta, analisi e caricamento dei dati per il mantenimento della qualificazione di A.R.S.T.P.C. come stazione appaltante o evoluzione in centrale di committenza in relazione all'obiettivo n. 2

### **Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Definizione dei dati necessari, raccolta e sistematizzazione dei medesimi	0	100	SEGRETERIA E ADEMPIMENTI TRASVERSALI TADDEI SALTINI MICHELA (3838) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001683</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 12/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

## Applicazione della normativa regionale in materia di incentivi ex art.45 d.lgs 36/2023 (Codice Appalti)

Obiettivo operativo

### **Descrizione analitica:**

Si tratta dell'applicazione della normativa regionale in materia di incentivi, tramite partecipazione alla stesura degli documenti interni di regolamentazione e la predisposizione degli atti di approvazione.

### **Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Predisposizione della determina del Direttore di regolamentazione interna in materia di incentivi ex art.45 D.Lgs 36/2023	0	100		<b>100</b> <i>eseguito il 12/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

Coordinamento per la gestione delle istanze di accesso al Fondo compensazione/revisione prezzi di cui all'art.26 D.L. 50 17 maggio 2022.

Obiettivo operativo

**Descrizione analitica:**

Nelle finestre previste dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, cura delle comunicazioni interne ed esterne ai fini del caricamento a sistema (su apposita piattaforma gestita dal MIT) delle schede per l'accesso al Fondo compensazione prezzi di cui all'art. 26 D.L. 50/2022, verifica dell'avvenuto caricamento e redazione delle note di trasmissione al MIT dell'istanza.

**Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Trasmissione dell'istanza nei termini previsti dalle finestre temporali		100	SEGRETERIA E ADEMPIMENTI TRASVERSALI TADDEI SALTINI MICHELA (3838) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001683</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 12/12/2025</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>

OCDP 1029/2023: acquisizione di servizi e forniture per il ripristino di mezzi e materiali danneggiati nella gestione emergenziale del maggio 2023

Obiettivo operativo

(deriva da piano anticorruzione)

**Descrizione analitica:**

Attiene all'espletamento delle procedure di affidamento della fornitura di beni e servizi per il ripristino di mezzi e materiali danneggiati durante la gestione dell'emergenza alluvionale del maggio 2023.

**Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Gestione gare per l'acquisizione di servizi e forniture OCDPC 1029/2023 entro i termini fissati dall'ordinanza stessa		100	SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE E ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI LAI RITA (12195) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0000900</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 12/12/2025</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>

## Recepimento nuova direttiva regionale acquisti sotto soglia UE

Obiettivo operativo

### **Descrizione analitica:**

Si tratta del recepimento e dell'applicazione delle variazioni alla direttiva regionale per le procedure di affidamento sotto soglia UE

### **Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Predisposizione atto di recepimento	0	1	SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE E ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI LAI RITA (12195) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0000900</b> ]	<b>1</b> <i>eseguito il 12/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>