

Piano degli obiettivi di  
**AGENZIA REGIONALE RICOSTRUZIONI**

Versione: 3/2025 (19/01/2026)  
Stato: **Versione finale (consuntivo)**

Responsabile: **PARISI DAVIDE**  
Email:  
Tel. - Fax.

### **PRINCIPALI FINALITÀ DEL PROGRAMMA**

Il programma degli obiettivi dell'Agenzia raccoglie tutte le attività connesse al processo di ricostruzione post sisma 2012 sia pubblica che privata (abitazioni, industria, commercio e agricoltura), nonché le misure ad esse a corollario, volte alla conclusione del processo di ricostruzione e ad esaurire la gestione amministrativa commissariale al termine dello stato emergenziale previsto per il 31 dicembre 2025,

Come definito nel DEFR, tra i risultati attesi annoveriamo in particolare

- >Completamento del processo di ricostruzione privata e rientro nuclei familiari
- >Completamento del processo di approvazione dei progetti e assegnazione dei fondi per la ricostruzione pubblica
- >Attuazione del Programma dei beni privati di interesse culturale
- >Presidio delle patologie del processo di ricostruzione e supporto formativo agli enti locali

- >Trasferimento sull'archivio digitale del Commissario del database della piattaforma MUDE per la ricostruzione del patrimonio residenziale privato
- >Azioni di comunicazione istituzionale dei risultati raggiunti

E' anche obiettivo primario promuovere lo sviluppo socio-economico dei territori che concludono o concluderanno il percorso della ricostruzione attraverso misure specifiche di complemento, completamento e messa in valore dei beni recuperati e del tessuto socio-economico ricucito.

A queste attività si aggiunge il supporto al commissario straordinario alluvione 2023 e 2024 (giusta D.L. 65/2025 convertito con L.101/2025) per tutte le attività di coordinamento della ricostruzione come definite nella DGR 1911 del 7 ottobre 2024.

## SOMMARIO

---

### Obiettivi strategici da PIAO

- Proseguire la ricostruzione nei territori colpiti dal sisma del 2012 - Piano opere pubbliche e interventi strutturali pag. 4
- Sostenere il ricambio generazionale con nuove assunzioni e progressioni di carriera, superando il precariato e proseguendo il processo di onboarding per garantire il trasferimento di competenze pag. 5
- Coordinamento a livello regionale delle misure per la governance della ricostruzione dei territori colpiti dall'alluvione di maggio 2023 pag. 6
- Supportare le procedure per il rientro alla gestione ordinaria al termine dello stato di emergenza e della gestione commissariale, accompagnando gli Enti Locali in questo delicato percorso pag. 8

### Obiettivi operativi

- Predisposizione di un modello organizzativo per la gestione del post-emergenza sisma pag. 9
- Supporto agli enti locali e coordinamento tecnico delle attività del Commissario delegato ricostruzione. Affiancamento e supporto agli Enti Locali, privati e imprese operanti nella ricostruzione privata. Supporto alla Commissione Congiunta per l'esame dei progetti relativi agli edifici di interesse culturale sottoposti a tutela del D.Lgs n. 42/2004 danneggiati dagli eventi sismici pag. 10
- Capitalizzazione delle esperienze acquisite nel corso del processo di ricostruzione sisma pag. 12
- Supporto tecnico alle attività connesse alla ricostruzione dei territori appenninici colpiti dal sisma del 18 settembre 2023 pag. 14
- Partecipazione col ruolo di capofila al Progetto bePrepARed - Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg VI A - Italia-Croazia 2021-2027 pag. 15
- Partecipazione con il ruolo di partner al progetto ADRIATIC-IONIAN NATURE BASED SOLUTIONS ENHANCEMENT acronimo "ARIANNA" - Programma di Cooperazione Transnazionale Interreg VI B IPA ADRION 2021 – 2027 pag. 17
- Prosecuzione delle attività di aggiornamento dell'archivio digitale del Commissario per la documentazione dal 2012 al 2024 e prosecuzione attività di revisione degli archivi cartacei al fine della conservazione digitale dei documenti della gestione commissariale. pag. 19
- Gestione e istruttoria delle richieste pervenute alla Presidenza/Commissario o altre strutture politiche provenienti da Comuni, cittadini, imprese e altri soggetti relativi alle attività connesse alla ricostruzione pag. 21
- Gestione e istruttoria di richieste provenienti da Organi dello Stato ai fini di una coerente collaborazione pag. 22
- Presidio delle attività di segreteria amministrativa dell'agenzia e del commissario delegato ricostruzione sisma 2012 pag. 23

## Proseguire la ricostruzione nei territori colpiti dal sisma del 2012 - Piano opere pubbliche e interventi strutturali

Obiettivo strategico da PIAO

### Descrizione analitica:

A 12 anni dal sisma del 20 e 29 maggio 2012, con la parte più significativa degli interventi di ricostruzione già completata, rimane una quota di opere da completare, o anche da avviare, relativamente minore ma comunque importante in termini assoluti, sia per gli interventi a carico dei privati che per le opere pubbliche, ivi inclusi i beni culturali.

Con l'approssimarsi della conclusione dello stato di emergenza, risulta opportuno quindi analizzare sistematicamente tutti i procedimenti aperti e verificare, caso per caso, le motivazioni che hanno condotto al rallentamento nell'approvazione o nell'esecuzione delle opere o nella rendicontazione del contributo assegnato dal Commissario, distinguendo le situazioni di cantieri effettivamente problematici o di lavori non affidati dai casi di semplice inerzia dei committenti o delle stazioni appaltanti nella comunicazione dei dati.

Attraverso il monitoraggio continuo della rendicontazione e la risoluzione di problematiche puntuali, si vuole quindi accelerare l'iter delle opere e della relativa rendicontazione e incentivare nuove richieste di liquidazione, con l'obiettivo non secondario di una tempestiva rendicontazione delle spese sostenute nel territorio agli organismi statali erogatori dei fondi.

L'efficacia dell'attività svolta sarà misurabile in termini di andamento dell'ammontare complessivo annuo dei trasferimenti ai soggetti beneficiari, pubblici e privati.

### Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
% DI SPESA annuale sostenuta rispetto ai flussi di cassa programmati (bilancio sisma e CASSA DDPP) (luglio 2025)		30		<b>58</b> <i>eseguito il 16/07/2025 (CONSUNTIVO)</i>
% DI SPESA annuale sostenuta rispetto ai flussi di cassa programmati (bilancio sisma e CASSA DDPP)	58	60		<b>82,7</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

### Sviluppato da:

**Settore Gest. Finanz.-Amm. Va Ricostruzioni e Gest. Contenz.** (PdO v2 del 02/01/2025, Approvato),  
2) Concludere le attività di assistenza alla popolazione «Obiettivo operativo»

**Settore Gest. Finanz.-Amm. Va Ricostruzioni e Gest. Contenz.** (PdO v2 del 02/01/2025, Approvato),  
12) Gestione procedimento per il finanziamento degli incarichi esterni libero/professionali favore dei Comuni interessati alla ricostruzione sisma 2012 per la conclusione delle istruttorie MUDE «Obiettivo operativo»

**Settore Gest. Tecnica Interventi di Ricostr. Post Emergenziali** (PdO v2 del 02/01/2025, Approvato),  
2) Accelerazione della rendicontazione della ricostruzione pubblica «Obiettivo operativo»

**Settore Gest. Tecnica Interventi di Ricostr. Post Emergenziali** (PdO v2 del 02/01/2025, Approvato),  
13) Conclusione iter opere pubbliche in attuazione diretta Commissario delegato sisma 2012 «Obiettivo operativo»

Sostenere il ricambio generazionale con nuove assunzioni e progressioni di carriera, superando il precariato e proseguendo il processo di onboarding per garantire il trasferimento di competenze

Obiettivo strategico da PIAO

**Descrizione analitica:**

Nel 2025 si concludono i procedimenti avviati nel 2024 per le progressioni verticali, si espletano le procedure per le stabilizzazioni dei dipendenti a tempo determinati aventi i requisiti e prosegue il processo di affiancamento per i nuovi assunti 2024 con trasferimento delle competenze e avvio nuove attività.

Inoltre in collaborazione con il settore risorse umane, ci si pone l'obiettivo dell'adempimento della direttiva ministeriale inerente la formazione dei dipendenti per il raggiungimento del target previsto di 40 ore individuali

**Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Dipendenti che hanno fruito di almeno 40 ore di formazione all'anno		100		<b>98,8</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

**Sviluppato da:**

**Settore Gest. Finanz.-Amm. Va Ricostruzioni e Gest. Contenz.** (PdO v2 del 02/01/2025, Approvato),  
25) Gestione e organizzazione del personale dell'Agenzia «Obiettivo operativo»

## Coordinamento a livello regionale delle misure per la governance della ricostruzione dei territori colpiti dall'alluvione di maggio 2023

Obiettivo strategico da PIAO

### **Descrizione analitica:**

L'obiettivo vede l'impegno della direzione dell'Agenzia al Presidente e alla Sottosegretaria sulla ricostruzione pubblica e privata a seguito degli eventi alluvionali del maggio 2023 e dell'ottobre 2024 e si sostanzia nelle seguenti azioni:

- coordinamento delle attività e dei rapporti tra le Strutture organizzative della Regione individuate per garantire il supporto alle attività proprie del Sub-Commissario;
- gestione dei rapporti con il Commissario Straordinario e le strutture centrali per la definizione del quadro normativo;
- raccordo con le Direzioni Generali e Agenzie regionali, realizzando ogni possibile sinergia per l'aggiornamento dei quadri esigenziali degli interventi da inserire nei piani speciali di cui all'art. 20-octies, comma 2 della Legge n. 100/2023;
- ricognizione di eventuali ulteriori fabbisogni da inserire nei piani speciali;
- monitoraggio dell'attuazione dei piani speciali, nonché degli interventi legati alla ricostruzione privata;
- supporto e tutoraggio ai Comuni per la gestione e rendicontazione degli interventi connessi alla ricostruzione pubblica;
- supporto, coordinamento ed assistenza generale, unitamente alle strutture regionali competenti per materia, agli enti locali ed ai soggetti attuatori degli interventi di ricostruzione pubblica, al fine della rapida ed efficace realizzazione delle opere;
- monitoraggio sulla attuazione delle somme urgenze e degli interventi urgenti sulle situazioni di dissesto, con raccolta dei dati e costruzione di un database cartografico dedicato;
- supporto al coordinamento ed assistenza generale, unitamente alle strutture regionali competenti per materia, per la gestione delle pratiche di concessione delle diverse tipologie di contributi per la ricostruzione e ripresa dei territori colpiti dagli eventi alluvionali, nonché il supporto ai Comuni, cittadini beneficiari, professionisti ed imprese, in relazione alla corretta applicazione delle ordinanze commissariali ed alla concessione dei contributi;
- affiancamento agli enti locali, privati e imprese nell'inquadrare i casi complessi nell'ambito della disciplina dettata dalle ordinanze del Commissario Straordinario, attraverso: (i) partecipazione agli incontri con i soggetti coinvolti; (ii) riscontri ai quesiti sulla ricostruzione pubblica e privata, in accordo con la struttura commissoriale, formulati tramite l'URP e info@alluvione2023er.it.
- supporto agli enti locali ed ai soggetti attuatori degli interventi della ricostruzione pubblica al fine di agevolare l'attuazione degli interventi;
- rendicontazione trimestrale al commissario straordinario come previsto dalla sua ordinanza 18/2024

### **Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Coordinamento del personale assegnato ai territori con ordinanza Commissario n. 18/2024 con presentazione dei rendiconti trimestrali (luglio 2025)		2		<b>2</b> eseguito il 16/07/2025 <b>(CONSUNTIVO)</b>
Coordinamento del personale assegnato ai territori con ordinanza Commissario n. 18/2024 con presentazione dei rendiconti trimestrali	2	4		<b>5</b> eseguito il 31/12/2025 <b>(CONSUNTIVO)</b>

**Sviluppato da:**

**Settore Gest. Finanz.-Amm. Va Ricostruzioni e Gest. Contenz.** (PdO v2 del 02/01/2025, Approvato),  
20) Accompagnare e supportare gli Enti pubblici locali coinvolti nell'alluvione 2023 «Obiettivo operativo»

**Settore Gest. Tecnica Interventi di Ricostr. Post Emergenziali** (PdO v2 del 02/01/2025, Approvato),  
9) Supporto tecnico alle attività connesse alla ricostruzione dei territori colpiti dagli eventi alluvionali del maggio 2023 «Obiettivo operativo»

Supportare le procedure per il rientro alla gestione ordinaria al termine dello stato di emergenza e della gestione commissariale, accompagnando gli Enti Locali in questo delicato percorso

Obiettivo strategico da PIAO

**Descrizione analitica:**

A seguito dell'entrata in vigore della legge 40/2025, in collaborazione con il Dipartimento Casa Italia si svolge l'attività per addivenire alla produzione di una norma che disciplini la conclusione dello stato di emergenza e l'entrata in vigore a far data dal 1<sup>^</sup> gennaio 2026 dello stato di ricostruzione, in luogo della gestione ordinaria.

**Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Emanazione norma primaria entro 30 novembre 2025		100		<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

## Predisposizione di un modello organizzativo per la gestione del post-emergenza sisma

Obiettivo operativo

### **Descrizione analitica:**

A seguito della proroga emergenziale al 31 dicembre 2025, l'obiettivo prioritario è ora quello di costruire un percorso normativo che permetta in fase di uscita dalla fase emergenziale, di affrontare le numerose questioni connesse al rientro alla gestione ordinaria attivandosi con il Governo e le Istituzioni nazionali.

Il Presidente della Regione in qualità di Commissario delegato e il Ministro competente hanno ripreso il percorso per l'approvazione del provvedimento normativo che dovrà disciplinare il passaggio.

Alla luce di ciò proseguono, in una cornice giuridico-amministrativa, le attività di preparazione e definizione dei possibili scenari normativi, amministrativi, contabili e organizzativi del periodo post-emergenziale.

Nel frattempo, si sono intensificati i rapporti con il Dipartimento casa Italia, struttura designata da norma primaria dalla presidenza del Consiglio per la gestione delle questioni, problematiche e criticità inerenti la gestione commissariale (contabilità speciale e il Fondo per la ricostruzione in particolare per recupero e incasso somme; le problematiche afferenti la gestione delle risorse di cui all'art. 3 bis del dl 95/2012; gestione monitoraggio e rendicontazione annuale art.1, comma 718, L.205/2017 del mutuo Cassa Depositi e Prestiti da € 293 milioni ; monitoraggio della copertura della spesa ex art.2 D.L. 74/2012).

Supporto agli EE.LL. per la gestione contabile delle risorse inerenti la ricostruzione nonché supporto giuridico ai Comuni del cratere.

L'attività viene svolta con la collaborazione del dirigente amministrativo-contabile, Dott. Luca Lenzi e della dirigente giuridico-amministrativa, Dott.ssa Claudia Balboni, del Commissario delegato sisma 2012.

### **Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
redazione testo proposta di norma specifica	0	1		<b>1</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
redazione norma giuridica da inserire in un veicolo normativo apposito	0	1		<b>2</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

Supporto agli enti locali e coordinamento tecnico delle attività del Commissario delegato ricostruzione. Affiancamento e supporto agli Enti Locali, privati e imprese operanti nella ricostruzione privata. Supporto alla Commissione Congiunta per l'esame dei progetti relativi agli edifici di interesse culturale sottoposti a tutela del D.Lgs n. 42/2004 danneggiati dagli eventi sismici

Obiettivo operativo

**Descrizione analitica:**

Per la ricostruzione privata, l'obiettivo è la prosecuzione dell'affiancamento agli Enti locali nell'inquadrare i casi complessi nell'ambito della disciplina delle ordinanze. Questo si attua mediante incontri con i soggetti coinvolti, specie sulla base di richieste dagli stessi formulate, riscontri ai quesiti formulati tramite la piattaforma Help Desk MUDE dedicata ed eventualmente forme di supporto tecnico più puntuale in casi specifici.

Attraverso la piattaforma sono garantite dai diversi gruppi istruttori le risposte agli argomenti di diretta competenza nonché, in modalità congiunta, i quesiti complessi c.d. "interdisciplinari" ed inoltre, dato il tracciamento, è assicurata anche la possibilità di ricerca di pregressi riscontri e linee interpretative già assunte, nel tempo, sulle diverse tematiche.

Per quanto riguarda l'esame dei progetti relativi agli edifici sottoposti alla tutela ex D.lgs. 42/2004, l'obiettivo è il proseguimento dell'attività della Commissione Congiunta che riunisce ed esprime pareri congiunti relativamente ad aspetti strutturali, di tutela e di finanziabilità.

Il supporto prevede coordinamento, programmazione e presidio degli incontri tecnici con i soggetti attuatori e i progettisti relativamente ai progetti sugli edifici di interesse culturale sottoposti alla tutela del D.lgs. 42/2004 danneggiati dagli eventi sismici, nonché tutoraggio, anche attraverso incontri illustrativi di specifici progetti di ripristino degli edifici danneggiati ("sportelli RUP"), ai soggetti attuatori per tutte le azioni tecnico/amministrative che coinvolgono il patrimonio dei beni culturali coinvolti nel sisma del 2012 in relazione alle attività afferenti al Programma Opere Pubbliche e dei beni Culturali.

Supporto ai Comuni per la ricerca e la richiesta di altri canali di finanziamenti regionali e non.

Ove necessario, in particolare nell'ambito dell'assistenza ticket, l'attività viene svolta con la collaborazione della dirigente giuridico-amministrativa del Commissario delegato sisma 2012, Dott.ssa Claudia Balboni.

**Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Rimodulazioni periodiche del Programma OOPP-BBCC	0	1		<b>1</b> <i>eseguito il 16/07/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Riepiloghi mensili ai Comuni comunicazioni dalle prefetture provvedimenti White list post-sism	0	12		<b>12</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Aggiornamenti mensili Database Unico della Ricostruzione e data-set per alimentazione della piattaforma "Open-ricostruzione"	0	12		<b>12</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Tutoraggio, anche attraverso incontri illustrativi di specifici progetti di ripristino degli edifici danneggiati ("sportelli RUP"), ai soggetti attuatori per tutte le azioni	0	20		<b>100</b> <i>eseguito il 16/07/2025 (CONSUNTIVO)</i>

<b>Descrizione</b>	<b>Baseline</b>	<b>Target</b>	<b>Area/EQ responsabile</b>	<b>Ultimo monitoraggio</b>
Attività professionale di RUP svolta a favore di cantieri ed opere pubbliche che vedono i comuni soggetti attuatori - convenzioni sottoscritte con i territori interessati per almeno 3 cantieri aventi interventi superiori ai 2 milioni di euro cadauno		3		<b>4</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

## Capitalizzazione delle esperienze acquisite nel corso del processo di ricostruzione sisma

Obiettivo operativo

### **Descrizione analitica:**

L'ampio lavoro di problem solving di natura normativa, organizzativa, tecnica e relazionale (con i numerosi soggetti istituzionali e privati coinvolti), attivato nel percorso di ricostruzione, ha avuto quale conseguenza lo sviluppo di un patrimonio di informazioni, dati, processi e pratiche che sono ora parte del bagaglio di conoscenze e buone prassi tecnico-amministrative della Regione.

Di qui la programmazione, l'implementazione e il rafforzamento di attività volte alla condivisione di esperienze e conoscenze, nonché allo sviluppo di collaborazioni capaci di attivare dibattiti scientifici, tecnici e normativi, con la volontà di contribuire alla costruzione di un'amministrazione preparata ed efficace di fronte alla sfida della salvaguardia del nostro patrimonio economico, sociale e storico testimoniale del territorio e dare un contributo di supporto alla prevenzione e gestione delle calamità naturali.

Nell'ambito di questa attività si inseriscono le collaborazioni con le università, gli istituti di ricerca e altri soggetti del mondo delle professioni (ordini professionali, associazioni di categoria, enti di ricerca, imprese etc.) , la implementazione tecnica di soluzioni (anche innovative), nonché la partecipazione a progetti per la diffusione a livello locale, nazionale ed internazionale delle esperienze in ambito della gestione del rischio e della ricostruzione, con particolare interesse, ma non limitato, alla gestione del patrimonio culturale coinvolto.

In particolare:

- Coordinamento delle attività relative alla formazione, comunicazione e valorizzazione in materia di ricostruzione dei beni culturali a seguito di eventi calamitosi.
- Coordinamento delle attività di ricerca e divulgazione scientifica sulla ricostruzione del patrimonio storico-artistico.
- Coordinamento e supporto alle attività di carattere scientifico su temi specifici di ricerca (dottorati, tesi di laurea, assegni di ricerca etc.) e di divulgazione scientifica (convegni, seminari, conferenze, pubblicazioni etc.) inerenti al processo di ricostruzione sul patrimonio storico-artistico ed edilizio in generale.
- Sviluppo di analisi, anche in collaborazioni con università, associazioni, fondazioni ed enti di ricerca, volte all'approfondimento, modellizzazione, studio e miglioramento continuo dei processi ricostruttivi al fine di garantire la massima divulgazione del patrimonio di conoscenze maturate nell'ambito del processo di ricostruzione post sisma, nonché dei dati raccolti durante il percorso pluriennale.
- Partecipazione ad iniziative di divulgazione scientifica in partenariato con il mondo universitario e con soggetti non pubblici (ordini professionali, associazioni di categoria, enti di ricerca, imprese etc.) tra cui corsi di alta specializzazione (docenze a Master e corsi universitari), seminari specifici, convegni di settore, seminari ed eventi formativi.
- Realizzazione materiale specialistico sulla esperienza di governance della ricostruzione anche costruendo, insieme agli altri soggetti, linee guida per le future ricostruzioni, al fine di garantire la divulgazione del know-how e delle best practices acquisite, in specifico sulle opere pubbliche e sui beni storici monumentali.
- Raccolta, elaborazione, sintesi e pubblicazione su riviste scientifiche e di settore di articoli ed approfondimenti tecnici derivanti dalle attività di divulgazione scientifica prodotte nell'ambito del processo di ricostruzione del patrimonio storico artistico.
- Partecipazione a progetti di cooperazione internazionale in specifico su aree a rischio.
- Sviluppo attività progettuali relative ad applicativi, tecnologie e protocolli ICT integrati per l'elaborazione di strumenti di documentazione digitale, monitoraggio, analytics e piattaforme digitali integrate per l'intervento sul patrimonio costruito esistente.
- Avvio dell'Osservatorio "Ricostruzione post-calamità: diritto del governo del territorio e un nuovo modello di governance della ricostruzione multilivello e circolare" in collaborazione con UNIBO.
- Avvio di un gruppo di lavoro e di studio per l'applicazione del IA alle procedure di esproprio: creazione di flusso documentale certificato tramite blockchain.

Le attività elencate sono svolte sotto il coordinamento del dirigente del Commissario delegato architetto Antonino Libro.

Saranno create raccolte di buone prassi amministrative, anche con connotati giuridici, con il coordinamento della Dirigente giuridico-amministrativa Dott.ssa Claudia Balboni, del Commissario delegato sisma 2012.

*Indicatori:*

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Pubblicazioni volumi e contributi su riviste e periodici	0	2		<b>2</b> <i>eseguito il 16/07/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Presentazione progetti in giornate di studio o incontri presso enti	0	4		<b>14</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

## Supporto tecnico alle attività connesse alla ricostruzione dei territori appenninici colpiti dal sisma del 18 settembre 2023

Obiettivo operativo

### **Descrizione analitica:**

In seguito alla delibera del Consiglio dei ministri del 3 novembre 2023, con cui dichiarato lo stato di emergenza nazionale in conseguenza degli eventi sismici che hanno interessato l'appennino forlivese, il settore tecnico dell'Agenzia opera nell'ambito delle seguenti attività:

- supporto alla raccolta ed organizzazione della mappa dei danni, proiezioni/stime del fabbisogno relativo alla ricostruzione pubblica e privata. Le valutazioni, organizzate per severità dei danni e tipologie strutturali, sono predisposte anche con l'ausilio dei dati raccolti in ambito di ricostruzione sisma 2012, debitamente attualizzati al contesto economico attuale
- supporto alla predisposizione delle misure a sostegno della ricostruzione da emanarsi attraverso decreti del Commissario delegato per il superamento dell'emergenza
- supporto tecnico ai comuni nell'esame istruttorio delle istanze di concessione e liquidazione di contributi per la riparazione edifici privati a prevalente uso abitativo come previsto dal decreto n.6 del 17 gennaio 2024 e smi, compresa l'assistenza a casi specifici;
- supporto tecnico ai comuni nell'esame istruttorio delle istanze per l'immediato sostegno alle attività produttive compresa l'assistenza a casi specifici.

### **Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Conclusione delle istruttorie sulle istanze di contributo trasmesse dai Comuni - Decreto CD n. 6 del 17-01-2024 ed assistenza dedicata. Predisposizione istruttorie istanze di liquidazione trasmesse dai Comuni		100		<b>100</b> eseguito il 31/12/2025 <b>(CONSUNTIVO)</b>
Predisposizione di un provvedimento volto a fornire un primo sostegno economico al tessuto produttivo. Emanazione bando e supporto ai Comuni nella gestione dei contributi		100		<b>100</b> eseguito il 31/12/2025 <b>(CONSUNTIVO)</b>

## Partecipazione col ruolo di capofila al Progetto bePrepARed - Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg VI A - Italia-Croazia 2021-2027

Obiettivo operativo

### Descrizione analitica:

Implementazione delle attività del progetto bePrepARed avviato in data 1° aprile 2024 e che terminerà in data 30 settembre 2026.

Il progetto bePrepARed (Preparing, Adapting, Reconstructing: actions to promote change adaptation and risk disaster resilience in Italian and Croatian sensitive ecosystems ) comprende un partenariato composto dalla Regione Emilia-Romagna- Agenzia Regionale Ricostruzioni in qualità di capofila di progetto, Centro EuroMediterraneo Cambiamento Climatico, ASSET – Regione Puglia, Parco Regionale del Monte San Bartolo (Marche), Zadra Nova – Agenzia Sviluppo Contea Zara, RERA SD – Agenzia Sviluppo Contea Split, Public Institution for the Management of Protected Natural Areas of Dubrovnik-Neretva County in qualità di partner di progetto.

Nel 2025 si termineranno le attività previste nel Work Package 1, prima mappatura sulle politiche regionali e locali sui cambiamenti climatici, coinvolgimento degli stakeholders di progetto attraverso la somministrazione di questionari, elaborazione dei risultati dei questionari somministrati. Avvio delle attività del Work Package 2 di progetto. Organizzazione del primo regional workshop. Continueranno gli incontri tecnici con i partner di progetto e i comitati di pilotaggio durante i quali viene monitorato l'avanzamento delle attività di progetto e l'avanzamento della spesa di progetto da rendicontare. Nel ruolo di capofila, verranno trasferite nel corso del 2025 le prime risorse ai partner di progetto a rimborso della prima rendicontazione presentata a fine 2024.

Redazione contenuti riguardanti le attività del progetto da pubblicare sul portale istituzionale dell'Agenzia.

### Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Atti di pagamento risorse ai partner di progetto, rendicontazioni di progetto e atti di liquidazione legate a rendicontazioni	0	5	SUPP.DIREZ.GEST.REL.IST.OPER.COOR.ENTILOC.INT.PROC.RIC.COMP PARMA BARBARA (12081) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001766]	<b>15</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Partecipazione a Steering Committee e project meeting	0	2	SUPP.DIREZ.GEST.REL.IST.OPER.COOR.ENTILOC.INT.PROC.RIC.COMP PARMA BARBARA (12081) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001766]	<b>3</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Organizzazione workshop ed eventi di disseminazione		1	SUPP.DIREZ.GEST.REL.IST.OPER.COOR.ENTILOC.INT.PROC.RIC.COMP PARMA BARBARA (12081) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001766]	<b>3</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

<b>Descrizione</b>	<b>Baseline</b>	<b>Target</b>	<b>Area/EQ responsabile</b>	<b>Ultimo monitoraggio</b>
incontri di coordinamento con Università di Ferrara		3	SUPP.DIREZ.GEST.R EL.IST.OPER.COOR.E NTI LOC.INT.PROC.RIC.C OMP PARMA BARBARA (12081) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001766</b> ]	<b>5</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

## Partecipazione con il ruolo di partner al progetto ADRIATIC-IONIAN NATURE BASED SOLUTIONS ENHANCEMENT acronimo "ARIANNA" - Programma di Cooperazione Transnazionale Interreg VI B IPA ADRION 2021 – 2027

Obiettivo operativo

### **Descrizione analitica:**

L'Agenzia regionale ricostruzioni partecipa al progetto "AdRIAtic-ionian Nature based solutions enhAncement" acronimo "ARIANNA" in qualità di Project partner, unitamente ad ASSET Agenzia regionale strategica per lo sviluppo ecosostenibile del territorio- Regione Puglia, University of Applied Sciences Velika Gorica (Croazia), Fire Department Petrinja (Croazia), National Technical University of Athens (Grecia), University of Novi Sad Faculty of Sciences (Serbia), Development Alternative Resource Center (Albania), Ministry of Interior, Protection and Rescue Directorate (Montenegro)

Arianna risulta finanziato nell'ambito del Programma Interreg VI-B IPA Adrión.

Il progetto che si inserisce nella priorità "Supporting a greener and climate resilient Adriatic-Ionian region" ed obiettivo specifico 2.1 "Enhancing resilience to climate change, natural and man-made disasters in the Adriatic-Ionian region" pone tra i suoi obiettivi quello di attuare un'azione pilota transfrontaliera, progettata per migliorare la resilienza urbana in vista di inondazioni, concentrandosi su soluzioni basate sulla natura (nature based solutions), mettendo a disposizione un kit di strumenti che migliorerà le competenze degli stakeholder per rispondere ai rischi di alluvione, aumentando la sicurezza delle comunità dell'area di progetto.

I tempi di realizzazione del progetto sono dal 1° settembre 2024 al 31 agosto 2027

Le attività amministrative per l'avvio del progetto ARIANNA includono l'affidamento per la gestione tecnica e finanziaria del progetto, l'affidamento del servizio di controllo di primo livello e la stipula della convenzione con l'Università di Ferrara per le attività scientifiche del progetto. Inoltre, è prevista la presentazione della prima rendicontazione del progetto nel secondo semestre.

Per quanto riguarda le attività organizzative, è prevista la partecipazione a incontri periodici di progetto e a degli Steering Committee (SC). Saranno avviate le prime attività previste dal WP1.

Redazione contenuti riguardanti le attività del progetto da pubblicare sul portale istituzionale dell'Agenzia.

### **Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Atti di affidamento servizi e convenzioni		3	SUPP.DIREZ.GEST.R EL.IST.OPER.COOR.E NTI LOC.INT.PROC.RIC.C OMP PARMA BARBARA (12081) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001766</b> ]	<b>7</b> <i>eseguito il 23/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Partecipazione a meeting di progetto e SC		4	SUPP.DIREZ.GEST.R EL.IST.OPER.COOR.E NTI LOC.INT.PROC.RIC.C OMP PARMA BARBARA (12081) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001766</b> ]	<b>5</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Rendicontazione di progetto secondo semestre		1	SUPP.DIREZ.GEST.R EL.IST.OPER.COOR.E NTI LOC.INT.PROC.RIC.C	<b>1</b> <i>eseguito il 22/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

<b>Descrizione</b>	<b>Baseline</b>	<b>Target</b>	<b>Area/EQ responsabile</b>	<b>Ultimo monitoraggio</b>
			OMP PARMA BARBARA (12081) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001766</b> ]	
Rendicontazione di progetto 1^ semestre		1	SUPP.DIREZ.GEST.R EL.IST.OPER.COOR.E NTI LOC.INT.PROC.RIC.C OMP PARMA BARBARA (12081) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001766</b> ]	<b>1</b> <i>eseguito il 16/07/2025 (CONSUNTIVO)</i>

Proseuzione delle attività di aggiornamento dell'archivio digitale del Commissario per la documentazione dal 2012 al 2024 e prosecuzione attività di revisione degli archivi cartacei al fine della conservazione digitale dei documenti della gestione commissariale.

Obiettivo operativo

**Descrizione analitica:**

Al fine di un miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa, si prevede il proseguimento delle attività con l'obiettivo della sistematizzazione dell'archivio digitale e cartaceo del Commissario delegato in vista della conclusione della fase emergenziale.

Nel 2025 si prevede di proseguire un progetto avviato in collaborazione con il PARER e con il supporto di una società esterna specializzata con l'obiettivo di proseguire il censimento di tutta la documentazione e progettare il suo spostamento e la conservazione in un deposito a norma, in accordo con il personale dell'Ente, previa comunicazione alla locale Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Emilia Romagna, e suo eventuale nulla osta, ove richiesto.

Prosegue la costante collaborazione con il Parer al fine di ricostruire nel sistema di conservazione regionale l'archivio del sisma 2012.

Per quanto riguarda il contenzioso, si prevede il proseguimento della digitalizzazione di tutti i processi inerenti all'attività svolta per il Commissario Delegato secondo la normativa in deroga propria dell'emergenza e in accordo con enti esterni (Avvocatura di Stato Distrettuale e Centrale, Avvocatura Regionale, Comuni), al fine di ricostruire un archivio unitario dei diversi enti coinvolti per creare un modello dall'esperienza della gestione sisma.

Prosegue la digitalizzazione dei contratti di appalto del Commissario delegato, dei decreti di espropriazione, nonché dei decreti di trasferimento agli enti locali usuari.

Si prevede inoltre l'implementazione dell'archivio digitale di dati, progetti, ricerche, informazioni inerenti alla ricostruzione a partire dall'archivio cartaceo alimentato costantemente al fine della messa a disposizione degli stakeholders di un archivio di linee guida, proposte e progetti al termine della gestione della ricostruzione.

Per la ricostruzione pubblica si prevedono varie attività:

- aggiornamento e manutenzione evolutiva delle modalità operative per consentire ai Soggetti Attuatori di procedere al deposito della documentazione digitale su PARER;
- predisposizione di percorsi formativi per facilitare l'utilizzo della piattaforma;
- gestione del servizio di helpdesk per rispondere alle problematiche degli utenti;
- recupero del materiale pregresso al fine di popolare l'archivio digitale del Commissario Delegato;
- analisi e valutazione delle modalità operative per il recupero della documentazione delle opere emergenziali attuate dal Commissario Delegato.

Lo stesso strumento verrà inoltre adoperato anche per la trasmissione ed archiviazione delle istanze di contributo da parte dei titolari di beni monumentali privati oggetto dell'ordinanza commissariale 4/2024.

Per la ricostruzione privata, in ragione dell'avvicinarsi della conclusione delle attività e della necessità di creare un archivio unico delle istanze MUDE depositate, completo della documentazione inviata dai tecnici di parte e delle interlocuzioni con i Comuni, sarà strutturato un trasferimento massivo di dati dalla piattaforma MUDE all'interno di un contenitore progettato ad hoc ed ospitato dentro il PARER, per fini di conservazione a lungo termine, consultazione ed accesso agli atti.

Le varie attività vengono svolte anche con il supporto del dirigente amministrativo-contabile, dottor Luca Lenzi, e della dirigente giuridico-amministrativa dott.ssa Claudia Balboni del Commissario delegato sisma 2012.

*Indicatori:*

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Avvio del trasferimento della documentazione già lavorata nel deposito individuato		100		<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Messa a punto del progetto di riordino archivistico da sottoporre alla Soprintendenza		100		<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Migrazione dati sistema informativo MUDE emergenza terremoto in archivio ricostruzione: definizione struttura dell'archivio PARER destinatario dei dati e test del trasferimento		100		<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Migrazione dati sistema informativo MUDE emergenza terremoto in archivio ricostruzione: coordinamento con i Comuni del cratere e verifiche e ricognizioni propedeutiche al trasferimento		100		<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>

Gestione e istruttoria delle richieste pervenute alla Presidenza/Commissario o altre strutture politiche provenienti da Comuni, cittadini, imprese e altri soggetti relativi alle attività connesse alla ricostruzione

Obiettivo operativo

**Descrizione analitica:**

Garantire la tempestività delle comunicazioni istituzionali dell'Agenzia rivolte ad interlocutori interni ed esterni all'Ente, curando anche la conservazione di documentazione e le attività amministrative generali direttamente in capo alla responsabilità dell'Agenzia e delle Aree ad essa afferenti, comprese quelle derivanti dall'esercizio del diritto di accesso dei consiglieri regionali di cui all'art. 30 dello Statuto.

In particolare, l'attività comprende l'approfondimento delle questioni attraverso ricerche documentali o raccolta materiali e la redazione delle relative risposte nonché il coordinamento dei diversi contributi, se convolti altri Settori.

Le richieste possono pervenire anche da Comuni, cittadini, imprese e altri soggetti.

L'attività viene svolta con la collaborazione del dirigente amministrativo-contabile del Commissario delegato sisma, dottor Luca Lenzi

**Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
attività svolta		100		<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>

## Gestione e istruttoria di richieste provenienti da Organi dello Stato ai fini di una coerente collaborazione

Obiettivo operativo

### ***Descrizione analitica:***

Gestione e istruttoria delle richieste provenienti da Guardia di Finanza, Procura della Repubblica, Corte dei Conti su attività di competenza del Commissario Delegato o delle strutture, regionali e non, che operano a supporto dello stesso.

In particolare, l'attività comprende lo studio, gli approfondimenti e le verifiche rispetto alle richieste pervenute, unitamente al coordinamento, qualora necessario, dei vari settori competenti per l'erogazione dei contributi.

Le informazioni e la documentazione reperita viene raccolta e accompagnata da una proposta di relazione esplicativa che dia conto dell'attività complessiva svolta dai settori a vario titolo coinvolti.

L'esito del procedimento istruttorio viene sottoposto al Commissario Delegato che sottoscrive l'invio agli uffici mittenti.

L'attività viene svolta con la collaborazione del dirigente amministrativo-contabile, dottor Luca Lenzi e della dirigente giuridico-amministrativa dott.ssa Claudia Balboni, del Commissario delegato sisma 2012.

### ***Indicatori:***

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
percentuale attività		100		<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

## Presidio delle attività di segreteria amministrativa dell'agenzia e del commissario delegato ricostruzione sisma 2012

### Obiettivo operativo

#### **Descrizione analitica:**

Presidio delle attività di Segreteria amministrativa di Direzione. Si opererà per supportare il raggiungimento di tutti gli obiettivi Strategici, Operativi e di Performance assegnati all'Agenzia tramite il presidio delle seguenti funzioni:

- protocollo informatico e conservazione digitale e relative attività di archiviazione, in coordinamento con le strutture interne
- ricezione, protocollazione e smistamento informatico e cartaceo della posta che perviene via pec e via mail e di quanto perviene dall'ufficio postale o da corrieri
- gestione delle assegnazioni dei documenti protocollati in entrata ed in uscita, delle delibere, determini, ordinanze, decreti del commissario straordinario sisma
- cura della spedizione dei documenti in partenza dall'Agenzia
- attività di front-office (posti auto, assegnazioni SAP personale, gestione di acquisto e distribuzione della cancelleria) di primo livello nei confronti di tutte le strutture di Agenzia e regionali
- assistenza e supporto ad ogni attività o iniziativa del Direttore nelle sue funzioni istituzionali e di rappresentanza.

Si prevede di proseguire e incrementare il coordinamento per migliorare l'organizzazione e la comunicazione sia con le strutture interne che con quelle esterne delle altre Direzioni generali della Giunta e dell'Assemblea legislativa.

#### **Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
attività di smistamento e coordinamento		100		<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>