

Piano degli obiettivi di  
**DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE**

Versione: 2/2025 (19/01/2026)  
Stato: **Versione finale (consuntivo)** - ESTRATTO (rimosse 4 schede)

Responsabile: **ORLANDO ANDREA**  
Email:  
Tel. - Fax.

## SOMMARIO (estratto, rimosse 4 schede)

---

### Obiettivi strategici da PIAO

- 1 Promuovere l'identità e il ruolo dell'Assemblea legislativa, degli Organi Nominati, degli Organi di Garanzia e delle strutture assembleari attraverso iniziative rivolte al raggiungimento dei diversi target di utenti e la gestione dei rapporti con i media pag. 4
- 2 Adeguare e migliorare lo Statuto e il Regolamento interno dell'Assemblea Regione Emilia-Romagna per garantire il pieno funzionamento dei servizi dedicati alle funzioni legislative dell'Assemblea e per migliorare la qualità legislativa pag. 5
- 3 Migliorare la qualità della legislazione, anche attraverso lo sviluppo delle funzioni di supporto agli organi assembleari e assicurare che l'Assemblea, in qualità di organo della rappresentanza democratica, svolga un ruolo significativo nel contesto europeo attraverso la partecipazione alla formazione e all'attuazione del diritto e delle politiche dell'Unione europea pag. 6
- 4 Sviluppo di attività volte a fare conoscere il ruolo e le funzioni dell'Unione europea e delle sue istituzioni al fine di favorire l'esercizio attivo della cittadinanza europea pag. 7
- 5 Assicurare l'attività di tutela dei diritti fondamentali dei cittadini anche con interventi tesi ad ampliare gli ambiti di garanzia pag. 8
- 6 Rafforzare e implementare collaborazioni con autonomie locali (ANCI, UPI, e altre) pag. 9
- 2.1 Attuare la razionalizzazione, armonizzazione, digitalizzazione e sicurezza di processi, strumenti e documenti pag. 10
- 2.2 Favorire il coinvolgimento degli stakeholder nel processo di valutazione della performance organizzativa pag. 11
- 2.3 Migliorare l'efficacia e l'efficienza delle procedure connesse alla stesura e all'approvazione dei testi normativi, nonché la qualità legislativa, anche attraverso l'uso di nuove tecnologie e strumenti di intelligenza artificiale pag. 12
- 3.1 Sviluppare i sistemi e le pratiche per accrescere le competenze trasversali del personale rispetto al Sistema di competenze e agli obiettivi del PIAO pag. 13
- 3.2 Sviluppare pratiche ed azioni per il miglioramento del benessere organizzativo e per la promozione della parità di genere pag. 14
- 4.1 Promuovere la conoscenza e valorizzare azioni per lo sviluppo sostenibile e per il contrasto alle diseguaglianze pag. 15
- 4.2 Promuovere la sostenibilità ambientale ed il risparmio delle risorse nelle sedi dell'Assemblea pag. 16

### Obiettivi operativi

- 1.2 Promuovere la legge regionale 15/2018 per la partecipazione di cittadine, cittadini e gruppi associati all'elaborazione delle politiche pubbliche pag. 17
- 1.3 Garantire e promuovere la trasparenza e la legalità pag. 19
- 4.1 Rafforzamento della conoscenza dei valori dell'UE e della cittadinanza europea attraverso percorsi formativi su istituzioni e loro funzionamento, cittadinanza e mobilità pag. 20
- 4.2 Promozione della conoscenza dei valori e delle politiche dell'Unione europea attraverso strumenti di carattere divulgativo pag. 21
- 6.1 Sviluppare azioni specifiche in attuazione degli accordi sottoscritti pag. 22
- 2.2.2 Integrazione dei sistemi di analisi e monitoraggio degli stakeholder pag. 23
- 3.1.1 Promozione dello sviluppo delle competenze del personale delle strutture ordinarie pag. 24
- 3.2.1 [PROGETTO INNOVATIVO] "Viaticum": percorso di consapevolezza attraverso tematiche inerenti alla tutela dell'ambiente e sviluppo del benessere organizzativo pag. 25

• 3.2.2 Attuazione intervento di ascolto "Facilitiamoci la vita"	pag. 26
• 3.2.3 Realizzazione iniziative (eventi, mostre, campagna di comunicazione) su pari opportunità	pag. 27
• 3.2.4 Promozione organizzativa del protocollo RAI-RER "No women no panel" per l'equilibrio di genere nella organizzazione degli eventi	pag. 28
• Obiettivi di processo Area Programmazione e controllo	pag. 29
• Obiettivi di processo Area Analisi Banca Dati Elettorale e Customer Satisfaction	pag. 30
• Obiettivi di area/processo Gestire il Sistema qualità	pag. 31
• Obiettivi di area/processo Gestire la formazione dell'Assemblea legislativa	pag. 32
• Misure in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza - Direzione generale	pag. 34
• Misure in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza - Gabinetto del Presidente	pag. 36
• Obiettivi di area/processo Esecuzione del contratto per il servizio di interpretariato LIS (lingua italiana dei segni), LIST (lingua italiana dei segni tattile)	pag. 37

1. 1 Promuovere l'identità e il ruolo dell'Assemblea legislativa, degli Organi Nominati, degli Organi di Garanzia e delle strutture assembleari attraverso iniziative rivolte al raggiungimento dei diversi target di utenti e la gestione dei rapporti con i media

Obiettivo strategico da PIAO

**Descrizione analitica:**

L'obiettivo intende promuovere la visibilità e la conoscenza delle funzioni e del ruolo dell'Assemblea e dei suoi organi, al fine di migliorare la comprensione da parte dei cittadini degli strumenti e servizi forniti, per favorirne la fruizione a garanzia dei loro diritti.

**Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
% rispondenti che conosce abbastanza o molto ruolo e funzioni dell'Assemblea		60		<b>60,75</b> <i>eseguito il 19/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

**Sviluppato da:**

**Dir. Gen. Assemblea Legislativa Regionale** (PdO v2 del 03/07/2025, Approvato),  
 1) 1.1.2 Promuovere la legge regionale 15/2018 per la partecipazione di cittadine, cittadini e gruppi associati all'elaborazione delle politiche pubbliche «Obiettivo operativo»

**Dir. Gen. Assemblea Legislativa Regionale** (PdO v2 del 03/07/2025, Approvato),  
 2) 1.1.3 Garantire e promuovere la trasparenza e la legalità «Obiettivo operativo»

**Serv. Informazione e Comunicazione Istituzionale** (PdO v2 del 03/07/2025, Approvato),  
 1) 1.1.6 Innovare l'informazione e la comunicazione dell'Assemblea legislativa e dei suoi organi verso i media «Obiettivo operativo»

**Sett. Affari Legislativi e Coord. Commissioni Assembleari** (PdO v2 del 03/07/2025, Approvato),  
 1) 1.1.3 Garantire e promuovere la trasparenza e la legalità «Obiettivo operativo»

**Settore Diritti dei Cittadini** (PdO v2 del 03/07/2025, Approvato),  
 1) 1.1.1 Promuovere il ruolo degli Organi di garanzia a tutela dei diritti della collettività «Obiettivo operativo»

**Settore Diritti dei Cittadini** (PdO v2 del 03/07/2025, Approvato),  
 2) 1.1.4 Promuovere l'educazione alla cittadinanza, attraverso il Percorso conCittadini, per favorire nelle nuove generazioni la partecipazione attiva ad un ruolo responsabile e consapevole nella società «Obiettivo operativo»

**Settore Funzionamento e Gestione** (PdO v2 del 01/03/2025, Approvato),  
 1) 1.1.5 Rendere accessibile e disponibile il patrimonio informativo dell'Assemblea e promuoverne la conoscenza «Obiettivo operativo»

1. 2 Adeguare e migliorare lo Statuto e il Regolamento interno dell'Assemblea Regionale Emilia-Romagna per garantire il pieno funzionamento dei servizi dedicati alle funzioni legislative dell'Assemblea e per migliorare la qualità legislativa

Obiettivo strategico da PIAO

**Descrizione analitica:**

L'obiettivo intende sostenere e potenziare i servizi dedicati alle funzioni legislative dell'Assemblea, anche attraverso l'attivazione di iniziative volte al miglioramento della qualità delle leggi e delle normative.

**Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Nr. clausole valutative portate in Commissione nella XII legislatura		3		<b>25</b> <i>eseguito il 23/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

**Sviluppato da:**

**Sett. Affari Legislativi e Coord. Commissioni Assembleari** (PdO v2 del 03/07/2025, Approvato),

- 2) 1.2.1 Attuare le fasi propedeutiche all'aggiornamento dello Statuto della Regione Emilia-Romagna «Obiettivo operativo»

**Sett. Affari Legislativi e Coord. Commissioni Assembleari** (PdO v2 del 03/07/2025, Approvato),

- 3) 1.2.2 Attuare le fasi propedeutiche alla modifica del Regolamento interno dell'Assemblea regionale «Obiettivo operativo»

**Sett. Affari Legislativi e Coord. Commissioni Assembleari** (PdO v2 del 03/07/2025, Approvato),

- 4) 1.2.3 Definizione Gruppo di lavoro clausole valutative «Obiettivo operativo»

1. 3 Migliorare la qualità della legislazione, anche attraverso lo sviluppo delle funzioni di supporto agli organi assembleari e assicurare che l'Assemblea, in qualità di organo della rappresentanza democratica, svolga un ruolo significativo nel contesto europeo attraverso la partecipazione alla formazione e all'attuazione del diritto e delle politiche dell'Unione europea

Obiettivo strategico da PIAO

**Descrizione analitica:**

L'obiettivo si prefigge di perseguire la qualità della legislazione utilizzando gli strumenti formali e sostanziali tipici della better regulation. L'obiettivo, inoltre, si prefigge di assicurare che l'Assemblea concorra, sia nella fase ascendente sia nella fase discendente, nel processo di formazione e attuazione del diritto dell' Unione europea rafforzando gli ambiti di interazione con gli stakeholders interni e esterni.

**Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
% di schede di lettura redatte sul totale dei progetti di legge iscritti in Commissione		20		<b>27,7</b> eseguito il 22/12/2025 <b>(CONSUNTIVO)</b>
Rispetto dei requisiti per la realizzazione delle attività utili alla successiva redazione della risoluzione proposta dai relatori di maggioranza e minoranza della sessione europea annuale		100		<b>100</b> eseguito il 19/12/2025 <b>(CONSUNTIVO)</b>

**Sviluppato da:**

**Sett. Affari Legislativi e Coord. Commissioni Assembleari** (PdO v2 del 03/07/2025, Approvato),  
 5) 1.3.1 Supporto all'attività legislativa dei Consiglieri tramite schede di lettura dei progetti di legge presentati «Obiettivo operativo»

**Sett. Affari Legislativi e Coord. Commissioni Assembleari** (PdO v2 del 03/07/2025, Approvato),  
 6) 1.3.2 Attività di drafting sui progetti di legge licenziati dalle Commissioni «Obiettivo operativo»

**Sett. Affari Legislativi e Coord. Commissioni Assembleari** (PdO v2 del 03/07/2025, Approvato),  
 7) 1.3.3 Approvazione della risoluzione della Sessione europea «Obiettivo operativo»

**1. 4 Sviluppo di attività volte a fare conoscere il ruolo e le funzioni dell’Unione europea e delle sue istituzioni al fine di favorire l’esercizio attivo della cittadinanza europea**

Obiettivo strategico da PIAO

**Descrizione analitica:**

L’obiettivo intende favorire la conoscenza delle istituzioni europee e il funzionamento del circuito democratico, al fine di promuovere l’esercizio dei diritti e dei doveri derivanti dalla cittadinanza europea attraverso attività di comunicazione, formazione e informazione promosse dal Centro Europe Direct Emilia-Romagna ospitato da Assemblea legislativa.

**Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Soddisfazione stakeholder su iniziative, azioni, eventi (%) rispondenti ai questionari che sono soddisfatti: valore uguale o maggiore a 7 in una scala 1-10)		70		<b>86</b> eseguito il 23/12/2025 <b>(CONSUNTIVO)</b>

**Sviluppato da:**

**Dir. Gen. Assemblea Legislativa Regionale** (PdO v2 del 03/07/2025, Approvato),  
3) 1.4.1 Rafforzamento della conoscenza dei valori dell’UE e della cittadinanza europea attraverso percorsi formativi su istituzioni e loro funzionamento, cittadinanza e mobilità «Obiettivo operativo»

**Dir. Gen. Assemblea Legislativa Regionale** (PdO v2 del 03/07/2025, Approvato),  
4) 1.4.2 Promozione della conoscenza dei valori e delle politiche dell’Unione europea attraverso strumenti di carattere divulgativo «Obiettivo operativo»

## 1. 5 Assicurare l'attività di tutela dei diritti fondamentali dei cittadini anche con interventi tesi ad ampliare gli ambiti di garanzia

Obiettivo strategico da PIAO

### **Descrizione analitica:**

L'obiettivo intende coinvolgere gli stakeholder del territorio e supportare gli utenti dei servizi, per promuovere la tutela dei diritti fondamentali. I servizi coinvolti nel calcolo dell'indicatore sono Corecom, ROC, Garante minori, Garante detenuti, Garante parità, Difensore civico, Area Cittadinanza.

### **Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Nr. cittadini/utenti serviti (istanze o accesso ai servizi) o coinvolti	24.765	31.000		<b>92.738</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

### **Sviluppato da:**

**Settore Diritti dei Cittadini** (PdO v2 del 03/07/2025, Approvato),

3) 1.5.1 Perseguimento della "quota efficienza definizioni" di controversie telefoniche gestite dal Corecom «Obiettivo operativo»

**Settore Diritti dei Cittadini** (PdO v2 del 03/07/2025, Approvato),

4) 1.5.2 Perseguimento della "quota efficienza conciliazioni" di controversie telefoniche gestite dal Corecom «Obiettivo operativo»

## 1. 6 Rafforzare e implementare collaborazioni con autonomie locali (ANCI, UPI, e altre)

Obiettivo strategico da PIAO

### **Descrizione analitica:**

L'obiettivo intende rafforzare e promuovere collaborazioni, protocolli, iniziative con autonomie locali e stakeholders pubblici e privati per la valorizzazione dello sviluppo sostenibile in particolare nelle aree montane e interne.

### **Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Predisposizione bozza di accordo con UNCEM		100		<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

### **Sviluppato da:**

**Dir. Gen. Assemblea Legislativa Regionale** (PdO v2 del 03/07/2025, Approvato),

5) 1.6.1 Sviluppare azioni specifiche in attuazione degli accordi sottoscritti «Obiettivo operativo»

## 2.1 Attuare la razionalizzazione, armonizzazione, digitalizzazione e sicurezza di processi, strumenti e documenti

Obiettivo strategico da PIAO

### Descrizione analitica:

L'obiettivo prevede l'ideazione e l'implementazione di progetti di semplificazione, razionalizzazione e trasformazione digitale di processi, anche normati, nonché il rafforzamento delle misure di sicurezza di dati, documenti e informazioni.

### Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Tasso di ottimizzazione dei processi To = $(Mstd - (Tf - Ti)) / Ti) / 2$ [Mstd = miglioramento del livello di standardizzazione e di conformità del processo; Ti = Tempo iniziale: tempo di attraversamento medio del processo prima degli interventi di miglioramento; Tf = Tempo finale: tempo di attraversamento medio del processo dopo gli interventi di miglioramento; Il tasso di ottimizzazione del processo varia in un range tra lo 0% (nessuna ottimizzazione) e il 100% (massima ottimizzazione possibile)]		50		<b>50</b> <i>eseguito il 19/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

### Sviluppato da:

**Sett. Affari Legislativi e Coord. Commissioni Assembleari** (PdO v2 del 03/07/2025, Approvato),  
8) 2.1.4 Applicazione in Assemblea delle disposizioni comuni della SOS «Obiettivo operativo»

**Settore Funzionamento e Gestione** (PdO v2 del 01/03/2025, Approvato),  
2) 2.1.1 [PROGETTO INNOVATIVO] Progetto ISO 27001:2022 «Obiettivo operativo»

**Settore Funzionamento e Gestione** (PdO v2 del 01/03/2025, Approvato),  
3) 2.1.2 [PROGETTO INNOVATIVO] Nuovo provisioning: facilitare la gestione delle abilitazioni per il personale in entrata/uscita in un'area «Obiettivo operativo»

**Settore Funzionamento e Gestione** (PdO v2 del 01/03/2025, Approvato),  
4) 2.1.3 Automazione delle pubblicazioni (e/o delle successive spubblicazioni) di trasparenza gestite ancora manualmente «Obiettivo operativo»

**Settore Funzionamento e Gestione** (PdO v2 del 01/03/2025, Approvato),  
5) 2.1.4 Revisione, semplificazione e documentazione dell'alberatura dei ticket di Assemblea «Obiettivo operativo» - Cessato dal 03/07/2025

**Settore Funzionamento e Gestione** (PdO v2 del 01/03/2025, Approvato),  
13) Obiettivo di Area Innovazione e semplificazione «Obiettivo operativo»

## 2.2 Favorire il coinvolgimento degli stakeholder nel processo di valutazione della performance organizzativa

Obiettivo strategico da PIAO

### **Descrizione analitica:**

Scopo dell'obiettivo è sviluppare in Assemblea legislativa una metodologia di valutazione partecipativa, ossia una forma di valutazione della performance organizzativa che avvenga nell'ambito di un rapporto di coinvolgimento e collaborazione tra amministrazioni e cittadini, utenti e stakeholder, in una logica partecipata di continuo miglioramento, ed applicare tale metodologia alla valutazione di processi e/o di obiettivi programmati nell'ambito del PIAO.

### **Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Nr. azioni di miglioramento implementate sui processi sottoposti a valutazione nel 2024		2		<b>4</b> <i>eseguito il 30/06/2025 (CONSUNTIVO)</i>

### **Sviluppato da:**

**Dir. Gen. Assemblea Legislativa Regionale** (PdO v2 del 03/07/2025, Approvato),  
6) 2.2.2 Integrazione dei sistemi di analisi e monitoraggio degli stakeholder «Obiettivo operativo»

**Sett. Affari Legislativi e Coord. Commissioni Assembleari** (PdO v2 del 03/07/2025, Approvato),  
9) 2.2.2 Integrazione dei sistemi di analisi e monitoraggio degli stakeholder «Obiettivo operativo»

**Settore Diritti dei Cittadini** (PdO v2 del 03/07/2025, Approvato),  
5) 2.2.1 Sviluppo della metodologia di valutazione partecipativa della performance organizzativa «Obiettivo operativo»

## 2.3 Migliorare l'efficacia e l'efficienza delle procedure connesse alla stesura e all'approvazione dei testi normativi, nonché la qualità legislativa, anche attraverso l'uso di nuove tecnologie e strumenti di intelligenza artificiale

Obiettivo strategico da PIAO

### **Descrizione analitica:**

L'obiettivo prevede di contribuire, mediante la digitalizzazione, la dematerializzazione e l'uso di nuove tecnologie, al miglioramento dei processi legislativi, a supporto degli organi istituzionali e del personale coinvolto.

### **Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Riduzione dell'incidenza delle problematiche riscontrate durante i lavori di aula e commissione	51%	47%		<b>18</b> <i>eseguito il 17/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

### **Sviluppato da:**

**Sett. Affari Legislativi e Coord. Commissioni Assembleari** (PdO v2 del 03/07/2025, Approvato),  
13) Coordinamento Commissioni assembleari «Obiettivo operativo»

**Settore Funzionamento e Gestione** (PdO v2 del 01/03/2025, Approvato),  
6) 2.3.1 [PROGETTO INNOVATIVO] Monitoraggio sistemi di Aula: predisposizione di un sistema di monitoraggio degli apparati e dei servizi sulla rete di aula «Obiettivo operativo»

**Settore Funzionamento e Gestione** (PdO v2 del 01/03/2025, Approvato),  
7) 2.3.2 [PROGETTO INNOVATIVO] Effetti prodotti dalla legislazione regionale: sviluppare strumenti a supporto della valutazione, attraverso modelli di intelligenza artificiale «Obiettivo operativo»

### 3.1 Sviluppare i sistemi e le pratiche per accrescere le competenze trasversali del personale rispetto al Sistema di competenze e agli obiettivi del PIAO

Obiettivo strategico da PIAO

#### **Descrizione analitica:**

L'obiettivo si propone di svolgere l'attività formativa a supporto dei ruoli e delle competenze, come previsto nella revisione del sistema professionale.

#### **Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Percentuale di azioni formative coerenti con i sistemi di gestione e con le funzioni istituzionali dell'Assemblea legislativa		100		<b>100</b> <i>eseguito il 17/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

#### **Sviluppato da:**

**Dir. Gen. Assemblea Legislativa Regionale** (PdO v2 del 03/07/2025, Approvato),  
7) 3.1.1 [PROGETTO INNOVATIVO] Agorà delle competenze: progetto di sviluppo e integrazione della formazione «Obiettivo operativo» - Cessato dal 03/07/2025

**Dir. Gen. Assemblea Legislativa Regionale** (PdO v2 del 03/07/2025, Approvato),  
8) 3.1.1 Promozione dello sviluppo delle competenze del personale delle strutture ordinarie «Obiettivo operativo»

**Serv. Informazione e Comunicazione Istituzionale** (PdO v2 del 03/07/2025, Approvato),  
2) 3.1.1 Promozione dello sviluppo delle competenze del personale delle strutture ordinarie «Obiettivo operativo» - Cessato dal 03/07/2025

**Sett. Affari Legislativi e Coord. Commissioni Assembleari** (PdO v2 del 03/07/2025, Approvato),  
10) 3.1.1 Promozione dello sviluppo delle competenze del personale delle strutture ordinarie «Obiettivo operativo»

**Settore Diritti dei Cittadini** (PdO v2 del 03/07/2025, Approvato),  
6) 3.1.1 Promozione dello sviluppo delle competenze del personale delle strutture ordinarie «Obiettivo operativo»

**Settore Funzionamento e Gestione** (PdO v2 del 01/03/2025, Approvato),  
8) 3.1.1 [PROGETTO INNOVATIVO] Agorà delle competenze: progetto di sviluppo e integrazione della formazione «Obiettivo operativo» - Cessato dal 03/07/2025

**Settore Funzionamento e Gestione** (PdO v2 del 01/03/2025, Approvato),  
9) 3.1.1 Promozione dello sviluppo delle competenze del personale delle strutture ordinarie «Obiettivo operativo»

### 3.2 Sviluppare pratiche ed azioni per il miglioramento del benessere organizzativo e per la promozione della parità di genere

Obiettivo strategico da PIAO

#### **Descrizione analitica:**

L'obiettivo si propone di realizzare attività, progetti ed eventi per favorire il miglioramento del benessere organizzativo, nonché attuare azioni di promozione della parità di genere e contrasto alle disuguaglianze.

#### **Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Attuazione azioni previste nei progetti innovativi e nel Piano operativo annuale del benessere organizzativo (% realizzazione)		80		<b>80</b> <i>eseguito il 16/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

#### **Sviluppato da:**

**Dir. Gen. Assemblea Legislativa Regionale** (PdO v2 del 03/07/2025, Approvato),  
11) 3.2.1 [PROGETTO INNOVATIVO] "Viaticum": percorso di consapevolezza attraverso tematiche inerenti alla tutela dell'ambiente e sviluppo del benessere organizzativo «Obiettivo operativo»

**Dir. Gen. Assemblea Legislativa Regionale** (PdO v2 del 03/07/2025, Approvato),  
12) 3.2.2 Attuazione intervento di ascolto "Facilitiamoci la vita" «Obiettivo operativo»

**Dir. Gen. Assemblea Legislativa Regionale** (PdO v2 del 03/07/2025, Approvato),  
13) 3.2.3 Realizzazione iniziative (eventi, mostre, campagna di comunicazione) su pari opportunità «Obiettivo operativo»

**Dir. Gen. Assemblea Legislativa Regionale** (PdO v2 del 03/07/2025, Approvato),  
14) 3.2.4 Promozione organizzativa del protocollo RAI-RER "No women no panel" per l'equilibrio di genere nella organizzazione degli eventi «Obiettivo operativo»

## 4.1 Promuovere la conoscenza e valorizzare azioni per lo sviluppo sostenibile e per il contrasto alle diseguaglianze

Obiettivo strategico da PIAO

### **Descrizione analitica:**

L'obiettivo intende diffondere l'importanza dei temi ambientali e della sostenibilità alle strutture interne dell'Assemblea, nonché nei confronti della comunità regionale: sensibilizzare coloro che lavorano o accedono all'Assemblea legislativa, su corretti stili di vita che possono favorire la salute individuale e la sostenibilità ambientale e sociale.

### **Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Mappatura dei soggetti della rete ConCittadini che si occupano di sostenibilità ambientale		100		<b>100</b> <i>eseguito il 16/07/2025</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>

### **Sviluppato da:**

**Serv. Informazione e Comunicazione Istituzionale** (PdO v2 del 03/07/2025, Approvato),

- 3) 4.1.1 Proseguire la campagna di comunicazione sulla sostenibilità in Assemblea "Ottimisti per natura" «Obiettivo operativo»

**Settore Diritti dei Cittadini** (PdO v2 del 03/07/2025, Approvato),

- 7) 4.1.2 Costruzione di una rete sul territorio di Enti e Associazioni interessati a collaborare sulla promozione della sostenibilità «Obiettivo operativo»

## 4.2 Promuovere la sostenibilità ambientale ed il risparmio delle risorse nelle sedi dell'Assemblea

Obiettivo strategico da PIAO

### **Descrizione analitica:**

L'obiettivo intende rafforzare le condizioni abilitanti per la promozione della sostenibilità finanziaria ed ambientale dell'Assemblea legislativa, attraverso strumenti di programmazione e controllo della spesa e attuando il monitoraggio sull'utilizzo e risparmio delle risorse.

### **Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Nr. Bottiglie di plastica risparmiate	32.000	33.600		<b>83.644</b> <i>eseguito il 05/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

### **Sviluppato da:**

**Settore Funzionamento e Gestione** (PdO v2 del 01/03/2025, Approvato),

- 10) 4.2.1 Monitoraggio del quantitativo prodotto di raccolta differenziata presso la sede Moro 50/52 «Obiettivo operativo»

**Settore Funzionamento e Gestione** (PdO v2 del 01/03/2025, Approvato),

- 12) 4.2.3 Ridefinizione spazi di lavoro «Obiettivo operativo»

## 1. 1.2 Promuovere la legge regionale 15/2018 per la partecipazione di cittadine, cittadini e gruppi associati all'elaborazione delle politiche pubbliche

Obiettivo operativo

### Descrizione analitica:

Attuazione a quanto previsto, in capo all'Assemblea legislativa dalla Legge regionale 22 ottobre 2018 n.15 "Legge sulla partecipazione all'elaborazione delle politiche pubbliche. Abrogazione della legge regionale 9 febbraio 2010 n. 3", che delinea finalità, obiettivi e una modalità di attuazione sinergica tra Assemblea legislativa e Giunta regionale.

Tra gli obiettivi:

- incrementare la qualità democratica nella fase di elaborazione delle politiche pubbliche e rafforzare la democrazia e le sue istituzioni, contribuendo a rinnovare la loro azione e facilitando l'utilizzo di pratiche e strumenti di democrazia partecipativa;
- contribuire ad una maggiore coesione sociale, attraverso la diffusione della cultura della partecipazione e la valorizzazione di tutte le forme di impegno civico, dei saperi e delle competenze diffuse nella società;
- promuovere l'innovazione sociale e istituzionale, favorire la diffusione di opinioni informate, la cittadinanza attiva e la partecipazione dei cittadini ai processi di assunzione delle decisioni e di valutazione di politiche e servizi pubblici;
- sostenere l'impegno delle persone nella cura dei beni comuni quali il territorio, l'ambiente, l'istruzione, i servizi pubblici e le infrastrutture.

Le principali attività in capo all'AL sono delineate dagli artt. 6-8-17 e 18 della l.r.15-2018

Processo 10.5a

### Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Nr. eventi di promozione della legge e del bando, in collaborazione con Giunta regionale	0	3	PARTECIPAZIONE, LEGALITÀ E RELAZIONI ISTITUZIONALI MENGONI ROSSANA (6065) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001324]	<b>3</b> eseguito il 31/12/2025 <b>(CONSUNTIVO)</b>
Nr. visite nuovo portale ER Partecipazione	0	50.000	PARTECIPAZIONE, LEGALITÀ E RELAZIONI ISTITUZIONALI MENGONI ROSSANA (6065) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001324]	<b>57.483</b> eseguito il 31/12/2025 <b>(CONSUNTIVO)</b>
Percentuale di rispetto dei tempi (20 gg) per la validazione del Documento di Proposta Partecipata sul totale dei progetti finanziati	90	95	PARTECIPAZIONE, LEGALITÀ E RELAZIONI ISTITUZIONALI MENGONI ROSSANA (6065) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001324]	<b>100</b> eseguito il 31/12/2025 <b>(CONSUNTIVO)</b>
Percentuale di rispetto dei tempi (20 gg) per l'autorizzazione alla proroga del progetto sul totale delle richieste	90	95	PARTECIPAZIONE, LEGALITÀ E RELAZIONI ISTITUZIONALI MENGONI ROSSANA	<b>100</b> eseguito il 31/12/2025 <b>(CONSUNTIVO)</b>

<b>Descrizione</b>	<b>Baseline</b>	<b>Target</b>	<b>Area/EQ responsabile</b>	<b>Ultimo monitoraggio</b>
			(6065) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001324</b> ]	
Rinnovo del Nucleo tecnico della partecipazione (art.7 L.R. 15/2018)	0	100	PARTECIPAZIONE, LEGALITÀ E RELAZIONI ISTITUZIONALI MENGOZZI ROSSANA (6065) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001324</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Redazione relazione annuale attività Tecnico di garanzia entro il 31/12/2025 (%realizzazione)	0	100	PARTECIPAZIONE, LEGALITÀ E RELAZIONI ISTITUZIONALI MENGOZZI ROSSANA (6065) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001324</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

## 1.

## 1.3 Garantire e promuovere la trasparenza e la legalità

Obiettivo operativo

**Descrizione analitica:**

Processi coinvolti: 1.3-1.4-10.5b

Promuovere la trasparenza e la legalità potenziando le attività di analisi dei rischi corruttivi dell'organizzazione, in rapporto alle funzioni dell'Amministrazione, mediante la verifica dell'effettiva applicazione delle misure di contenimento.

Il Testo Unico per la promozione della legalità e per la valorizzazione della cittadinanza e dell'economia responsabile, la L.r. n. 18/2016, istituisce, all'art. 43, la "Giornata regionale della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime innocenti delle mafie e per la promozione della cittadinanza responsabile", da celebrarsi ogni anno il 21 marzo al fine di promuovere l'educazione, l'informazione e la sensibilizzazione in materia di legalità su tutto il territorio. Assemblea legislativa e Giunta regionale da alcuni anni organizzano, a tal fine, in collaborazione con ANCI ER, UPI ER e altri soggetti istituzionali e della società civile, la Settimana della legalità.

L'Area Partecipazione, legalità e relazioni istituzionali coordina le relazioni istituzionali con il Gabinetto del Presidente della Giunta, l'Assessorato alla Legalità, nonché con enti locali ed altri soggetti pubblici e privati per la definizione del programma complessivo della Settimana. Organizza e gestisce direttamente anche alcune iniziative ed eventi che si svolgono presso la sede dell'Assemblea legislativa.

**Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
nr. azioni /iniziativa nell'ambito della Settimana della legalità promosse in attuazione degli Accordi/Protocolli d'intesa/Convenzioni stipulati dall'Assemblea legislativa		3	PARTECIPAZIONE, LEGALITÀ E RELAZIONI ISTITUZIONALI MENGONI ROSSANA (6065) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001324]	<b>15</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
nr iniziative organizzate presso la sede dell'Assemblea legislativa in occasione della Settimana della Legalità 2025	3	4	PARTECIPAZIONE, LEGALITÀ E RELAZIONI ISTITUZIONALI MENGONI ROSSANA (6065) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001324]	<b>5</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

1. 4.1 Rafforzamento della conoscenza dei valori dell'UE e della cittadinanza europea attraverso percorsi formativi su istituzioni e loro funzionamento, cittadinanza e mobilità

Obiettivo operativo

**Descrizione analitica:**

L'offerta formativa del Centro Europe Direct Emilia-Romagna è volta a fare conoscere l'Unione europea e le opportunità di cui studenti, cittadini e enti locali possono beneficiare allo scopo di promuovere la cittadinanza europea e rafforzare il senso di appartenenza al progetto europeo.

Per le scuole, annualmente viene predisposto il catalogo "A scuola d'Europa" in cui sono illustrati vari percorsi rivolti a docenti e studenti delle scuole del territorio regionale di ogni ordine e grado per i quali l'Ufficio scolastico regionale concede il proprio patrocinio. Sono previsti inoltre seminari informativi online con gli studenti universitari e neolaureati sulle opportunità di studio, tirocinio, lavoro e volontariato all'estero. Completa l'offerta il servizio di informazione e orientamento sulle opportunità di mobilità formativa all'estero di cui possono usufruire docenti e personale delle scuole, studenti e cittadini interessati a scoprire le numerose opportunità di mobilità in Europa.

Su richiesta, inoltre, Europe Direct Emilia-Romagna organizza percorsi formativi per enti pubblici e soggetti della società civile (es. percorsi dedicati alla progettazione europea).

Processo coinvolto: 10.4

**Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Nr. partecipanti coinvolti		8.000	INFORMAZIONE E DOCUMENTAZIONE SU POLITICHE E ATTIVITÀ U.E. LUCERTINI ELISABETTA (10348) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001146]	<b>10.315</b> <i>eseguito il 23/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

1. 4.2 Promozione della conoscenza dei valori e delle politiche dell'Unione europea  
attraverso strumenti di carattere divulgativo

Obiettivo operativo

**Descrizione analitica:**

Europe Direct Emilia-Romagna promuove la conoscenza dei valori e delle politiche dell'Unione europea attraverso diversi canali di comunicazione (sito, social, newsletter) e numerosi strumenti di carattere divulgativo tra cui pubblicazioni, opuscoli, articoli e infografiche. In particolare le pubblicazioni e gli opuscoli sono pubblicati nell'ambito della collana "Il filo d'Europa".

Tutto il materiale è disponibile sul sito di Europe Direct Emilia-Romagna  
<https://www.assemblea.emr.it/europedirect>

Processo coinvolto: 10.4

**Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Nr. pubblicazioni		2	INFORMAZIONE E DOCUMENTAZIONE SU POLITICHE E ATTIVITÀ U.E. LUCERTINI ELISABETTA (10348) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001146</b> ]	<b>5</b> <i>eseguito il 23/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

1.

## 6.1 Sviluppare azioni specifiche in attuazione degli accordi sottoscritti

Obiettivo operativo

**Descrizione analitica:**

Processo coinvolto 9.6a

L'obiettivo intende rafforzare e promuovere collaborazioni, protocolli, iniziative con autonomie locali e stakeholders pubblici e privati per la valorizzazione dello sviluppo sostenibile in particolare nelle aree montane e interne.

**Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Nr. Azioni		7	PARTECIPAZIONE, LEGALITÀ E RELAZIONI ISTITUZIONALI MENGOZZI ROSSANA (6065) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001324</b> ]	<b>11</b> <i>eseguito il 30/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

## 2.2.2 Integrazione dei sistemi di analisi e monitoraggio degli stakeholder

Obiettivo operativo

**Descrizione analitica:**

Processo coinvolto: 1.6 - 1.3

**Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Integrazione del documento di Analisi e monitoraggio degli stakeholder con le schede di analisi dei rischi (%) realizzazione attività entro il 31/03/25)		100	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E SISTEMI DI QUALITÀ MARCHIONI RICCARDO (12021) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001126</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 17/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

### 3.1.1 Promozione dello sviluppo delle competenze del personale delle strutture ordinarie

Obiettivo operativo

#### **Descrizione analitica:**

Processo coinvolto: 7.3

L'obiettivo deriva dalla Direttiva Zangrillo del 14/01/25 ad oggetto "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti", che prevede la promozione della formazione come specifico obiettivo di performance di ciascun dirigente, il quale deve assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dal 2025, non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno.

Inoltre, la stessa direttiva, assegna a ciascun dirigente, quale obiettivo annuale di performance, la formazione per 40 ore/anno, a partire dal 2025, prioritariamente sui temi della leadership e delle soft skills.

#### **Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Percentuale collaboratori che hanno raggiunto l'obiettivo formativo individuale previsto		70		<b>90,8</b> eseguito il 31/12/2025 <b>(CONSUNTIVO)</b>
Percentuale di azioni formative realizzate rispetto a quelle programmate nel Catalogo formativo AL		80	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E SISTEMI DI QUALITÀ MARCHIONI RICCARDO (12021) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001126</b> ]	<b>100</b> eseguito il 17/12/2025 <b>(CONSUNTIVO)</b>
Formazione effettuata dai collaboratori sul totale del Monte Ore minimo individuale assegnato		80	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E SISTEMI DI QUALITÀ MARCHIONI RICCARDO (12021) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001126</b> ]	<b>80,79</b> eseguito il 17/12/2025 <b>(CONSUNTIVO)</b>

### 3.2.1 [PROGETTO INNOVATIVO] "Viaticum": percorso di consapevolezza attraverso tematiche inerenti alla tutela dell'ambiente e sviluppo del benessere organizzativo

Obiettivo operativo

#### **Descrizione analitica:**

Processo coinvolto: 1.7

Nel contesto del progetto "Viaticum" che sarà principalmente lo sviluppo di un percorso di consapevolezza attraverso tematiche fondamentali ed attuali come la tutela dell'ambiente e lo sviluppo del benessere, verrà proposto un ciclo composta da tre maxi-temi:

1. Vibrazioni Interiori.

Il viaggio verso il risveglio interiore

2. Tempo

Le vibrazioni creano ritmi e i ritmi creano tempi

3. Acqua

Le vibrazioni con la presenza di acqua creano Vita.

Il progetto sarà sviluppato presumibilmente nel biennio 2024/2025 e avrà al suo interno incontri tematici e mostre interattive.

#### **Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Completamento del progetto entro il 31/12/2025		100	Sviluppo Relazioni Sindacali e Benessere Organizzativo CARUGO PIETRO (4149) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001478</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 16/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

### 3.2.2 Attuazione intervento di ascolto "Facilitiamoci la vita"

Obiettivo operativo

**Descrizione analitica:**

Processo coinvolto: 1.7

**Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Nr. incontri		3	SVILUPPO RELAZIONI SINDACALI E BENESSERE ORGANIZZATIVO CARUGO PIETRO (4149) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001478</b> ]	<b>3</b> <i>eseguito il 16/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

### 3.2.3 Realizzazione iniziative (eventi, mostre, campagna di comunicazione) su pari opportunità

Obiettivo operativo

**Descrizione analitica:**

Processo coinvolto: 10.6 Gabinetto Pres.

**Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Nr. iniziative		4		<b>4</b> <i>eseguito il 22/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

### 3.2.4 Promozione organizzativa del protocollo RAI-RER "No women no panel" per l'equilibrio di genere nella organizzazione degli eventi

Obiettivo operativo

#### **Descrizione analitica:**

Processo coinvolto: 10.6 - Gabinetto di Presidenza

#### **Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
% eventi nel rispetto protocollo RAI-RER - Gabinetto di Presidenza		70		<b>100</b> <i>eseguito il 22/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

## Obiettivi di processo Area Programmazione e controllo

Obiettivo operativo

### **Descrizione analitica:**

L'obiettivo intende, tramite appositi indicatori, assicurare il presidio ed il coordinamento dei processi gestiti dall'Area Programmazione e controllo (Ciclo della performance, Controllo di gestione e coordinamento Progetti innovativi).

### **Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
% criteri di accettazione per i risultati dei progetti innovativi individuati sul totale dei progetti in essere al 31/12/25		100	SISTEMI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO MARCHESINI MONICA (12209) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001727</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Invio a UP bozza PIAO AL 2025-2027 entro 30/06/2025		100	SISTEMI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO MARCHESINI MONICA (12209) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001727</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 16/07/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Invio a UP delibera approvazione Relazione sulla performance 2024 entro il 22/06/2025		100	SISTEMI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO MARCHESINI MONICA (12209) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001727</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 16/07/2025 (CONSUNTIVO)</i>
% formwork popolati nel datawarehouse del controllo di gestione entro il 30/04/2025 (dati 31/12 anno precedente).		100	SISTEMI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO MARCHESINI MONICA (12209) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001727</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 13/10/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Pubblicazione su amministrazione trasparente dei Costi di Funzionamento dei servizi resi ai cittadini anno 2024 (entro il 31/12/2025)		100	SISTEMI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO MARCHESINI MONICA (12209) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001727</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 22/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

## Obiettivi di processo Area Analisi Banca Dati Elettorale e Customer Satisfaction

Obiettivo operativo

### **Descrizione analitica:**

L'obiettivo consiste nel presidiare la Banca Dati Elettorale (BDE), implementandola con i risultati delle elezioni che si svolgono nel territorio emiliano-romagnolo: vengono inoltre realizzare pubblicazioni/report sui risultati elettorali e relativi approfondimenti.

Per quanto riguarda la Customer Satisfaction, l'area si occupa di fornire supporto a tutti i servizi che effettuano indagini di soddisfazione con gli stakeholder (predisponendo questionari ad hoc, realizzando report e statistiche).

### **Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Pubblicazione Collana Quaderni Elettorali entro il 30/06/2025		100	ATTIVITÀ DI ANALISI CUSTOMER SATISFACTION E PRESIDIO BDE PIPERATA GIANFRANCO (3710) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001637]	<b>100</b> <i>eseguito il 16/07/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Report di approfondimento delle Elezioni regionali 2024 entro 30/04/2025		100	ATTIVITÀ DI ANALISI CUSTOMER SATISFACTION E PRESIDIO BDE PIPERATA GIANFRANCO (3710) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001637]	<b>100</b> <i>eseguito il 16/07/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Customer satisfaction agli Organi Nominati		100	ATTIVITÀ DI ANALISI CUSTOMER SATISFACTION E PRESIDIO BDE PIPERATA GIANFRANCO (3710) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001637]	<b>100</b> <i>eseguito il 23/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Customer satisfaction ai servizi interni		100	ATTIVITÀ DI ANALISI CUSTOMER SATISFACTION E PRESIDIO BDE PIPERATA GIANFRANCO (3710) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001637]	<b>0</b> <i>eseguito il 17/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

## Obiettivi di area/processo Gestire il Sistema qualità

Obiettivo operativo

### Descrizione analitica:

- Mantenimento della certificazione di qualità ISO 9001:2015 a tutti i processi dell'AL
- Integrazione con il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione certificato alla norma ISO 37001:2016 ed altre certificazioni ISO
- Gestione, mantenimento e sviluppo del Sistema di gestione qualità della Direzione Generale
- Gestione degli audit interni integrati tra i sistemi di gestione previsti dalle norme internazionali applicate (UNI EN ISO 9001:2015, 37001:2016 ed altre certificazioni).
- Collaborazione alla progettazione e realizzazione delle azioni di gestione del cambiamento e supporto all'introduzione di tecniche di management
- Collaborazione all'aggiornamento della mappatura dei processi della Direzione Generale
- Sviluppo di progetti e strumenti nel campo della qualità nella prospettiva della condivisione di un SGQ comune con le Direzioni Generali di Giunta certificate

### Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Percentuale di processi oggetto di verifica interna sul totale dei processi censiti		100	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E SISTEMI DI QUALITÀ MARCHIONI RICCARDO (12021) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001126]	<b>100</b> <i>eseguito il 17/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Riesame di Direzione congiunto Iso 9001 e 37001 (% realizzazione attività)		100	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E SISTEMI DI QUALITÀ MARCHIONI RICCARDO (12021) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001126]	<b>100</b> <i>eseguito il 17/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Esito della visita ispettiva di certificazione positivo, in assenza di non conformità maggiori sul sistema di gestione		80	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E SISTEMI DI QUALITÀ MARCHIONI RICCARDO (12021) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001126]	<b>100</b> <i>eseguito il 17/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Percentuale di audit svolti nel programma di audit		80	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E SISTEMI DI QUALITÀ MARCHIONI RICCARDO (12021) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001126]	<b>100</b> <i>eseguito il 17/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

## Obiettivi di area/processo Gestire la formazione dell'Assemblea legislativa

Obiettivo operativo

### **Descrizione analitica:**

- Svolge l'analisi dei fabbisogni formativi per l'anno di riferimento
- Predispone i documenti di indirizzo strategico della formazione
- Realizza le attività formative programmate
- Controlla gli interventi formativi svolti attraverso indagini di customer e focus group
- Predispone la reportistica relativa alla formazione svolta nell'anno di riferimento
- Rivaluta la formazione svolta con gli stakeholder di riferimento al fine di migliorarne l'efficacia e l'efficienza
- Si coordina con l'area formazione della Giunta per l'integrazione dei rispettivi piani formativi

### **Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Approvazione della determinazione di ripartizione del budget della formazione entro febbraio		100	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E SISTEMI DI QUALITÀ MARCHIONI RICCARDO (12021) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001126]	<b>100</b> <i>eseguito il 17/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Percentuale di azioni formative realizzate rispetto a quelle programmate nel Catalogo formativo AL		80	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E SISTEMI DI QUALITÀ MARCHIONI RICCARDO (12021) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001126]	<b>100</b> <i>eseguito il 17/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Realizzazione di un focus group con i Dirigenti di valutazione della formazione alla luce dei dati di output e outcome dell'anno precedente e rilevazione dei fabbisogni formativi dell'anno corrente entro febbraio		100	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E SISTEMI DI QUALITÀ MARCHIONI RICCARDO (12021) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001126]	<b>100</b> <i>eseguito il 17/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Predisposizione della prima versione del Catalogo formativo, comprendente azioni previste dalle Direttive ministeriali sulla formazione, entro marzo.		100	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E SISTEMI DI QUALITÀ MARCHIONI RICCARDO (12021) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001126]	<b>100</b> <i>eseguito il 17/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Valore medio di gradimento rilevato da indagine apposita al termine dei corsi (scala 1-4)		3	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E SISTEMI DI QUALITÀ MARCHIONI RICCARDO (12021)	<b>3,48</b> <i>eseguito il 17/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

<b>Descrizione</b>	<b>Baseline</b>	<b>Target</b>	<b>Area/EQ responsabile</b>	<b>Ultimo monitoraggio</b>
			[Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001126</b> ]	

## Misure in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza - Direzione generale

Obiettivo operativo

(deriva da piano anticorruzione)

### **Descrizione analitica:**

#### Obiettivi

Attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza e delle attività previste dalla Sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO.

#### Attività

Verifica periodica della mappatura dei processi di competenza della Direzione generale (quadro processi, schede descrittive, schede valutazione del rischio) per i necessari adeguamenti a cambiamenti normativi e procedurali, al mutato assetto organizzativo e al quadro delle responsabilità. Attuazione delle misure previste nell’allegato 2A del PIAO, per i processi e fasi di competenza.

Inserimento nel Catalogo formativo dell’attività di formazione anticorruzione secondo i livelli (generale e specifico) indicati dalle disposizioni anticorruzione. Previsione di formazione in materia di Codice di comportamento e antipantoufage.

Acquisizione e pubblicazione delle dichiarazioni di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità dovute dagli incaricati.

Monitoraggio semestrale concernente il rispetto dei tempi per la

#### *Indicatori:*

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Mappatura dei processi Verifica della mappatura dei processi dell’AL (eventuale aggiornamento schede descrittive, schede integrate di valutazione del rischio corruttivo e qualità). Mappatura di tutti i processi della Direzione generale depositata in cartella SGQ condivisa		100	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E SISTEMI DI QUALITÀ MARCHIONI RICCARDO (12021) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001126</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 17/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Misura codice di comportamento Formazione specifica sul Codice di comportamento		100	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E SISTEMI DI QUALITÀ MARCHIONI RICCARDO (12021) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001126</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 17/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Misura inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi Acquisizione delle dichiarazioni di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità dovute dagli incaricati		100		<b>100</b> <i>eseguito il 17/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Misura pantoufage – revolving doors Realizzazione percorso formativo in materia di pantoufage		100	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E SISTEMI DI QUALITÀ MARCHIONI RICCARDO (12021)	<b>100</b> <i>eseguito il 17/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

<b>Descrizione</b>	<b>Baseline</b>	<b>Target</b>	<b>Area/EQ responsabile</b>	<b>Ultimo monitoraggio</b>
			[Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001126</b> ]	
Misura Formazione Inserimento nel Catalogo formativo dell'attività di formazione anticorruzione secondo i livelli (generale e specifico) di cui al paragrafo sulla formazione. Adozione del Catalogo formativo nei termini.		100	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E SISTEMI DI QUALITÀ MARCHIONI RICCARDO (12021) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001126</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 17/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Misura Formazione Attuazione dei percorsi formativi organizzati per l'anno 2024. Frequenza ai percorsi formativi almeno al 80% dell'orario previsto. Livello di gradimento 3 (range 1= per niente positivo - 4=molto positivo). Livello gradimento 3		100	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E SISTEMI DI QUALITÀ MARCHIONI RICCARDO (12021) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001126</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 17/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Misura monitoraggio dei tempi procedurali Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali di competenza della Direzione		100		<b>100</b> <i>eseguito il 17/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Trasmissione delle attestazioni relative all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs. 33/2013 secondo le tempistiche indicate dalla Rpct.		100		<b>100</b> <i>eseguito il 17/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Controlli autodichiarazioni Relazione controlli sulle autocertificazioni da inviare al DG e al RPCT (Percentuale)		100		<b>100</b> <i>eseguito il 19/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

## Misure in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza - Gabinetto del Presidente

Obiettivo operativo

(deriva da piano anticorruzione)

### ***Descrizione analitica:***

#### Obiettivi

Attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza e delle attività previste dalla Sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO

#### Attività

Verifica periodica della mappatura dei processi di competenza del Gabinetto del Presidente (quadro processi, schede descrittive, schede valutazione del rischio) per i necessari adeguamenti a cambiamenti normativi e procedurali, al mutato assetto organizzativo e al quadro delle responsabilità. Attuazione delle misure previste nell’allegato 2A al PIAO, per i processi e fasi di competenza.

Monitoraggio semestrale concernente il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti.

### ***Indicatori:***

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Mappatura dei processi Verifica della mappatura dei processi dell’AL (eventuale aggiornamento schede descrittive, schede integrate di valutazione del rischio corruttivo e qualità). Mappatura di tutti i processi del Gabinetto del Presidente depositata in cartella SGQ condivisa		100	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E SISTEMI DI QUALITÀ MARCHIONI RICCARDO (12021) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001126</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 17/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Misura monitoraggio dei tempi procedurali Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali di competenza del Gabinetto del Presidente		100		<b>100</b> <i>eseguito il 22/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

Obiettivi di area/processo Esecuzione del contratto per il servizio di interpretariato LIS (lingua italiana dei segni), LIST (lingua italiana dei segni tattile)

Obiettivo operativo

**Descrizione analitica:**

Coordinamento, direzione e controllo dell'esecuzione delle prestazioni previste dal contratto attivato con la Società Action Line SRL. Richiesta al Fornitore, dell'attivazione del servizio unitamente ad una breve descrizione della materia oggetto di traduzione e della tipologia di interpretariato che si intende avviare (LIS, LIST, sottotitolazione in diretta o respeaker);

- Trasmissione al fornitore di eventuale materiale specifico, qualora il servizio trattasse argomenti di natura tecnica;
- Monitoraggio delle ore di servizio richieste e svolte, con particolare riguardo alla suddivisione interna del monte ore annuo, quantificato sulla base delle esigenze espresse dalle strutture dell'Assemblea in fase di programmazione.
- Redazione di una relazione periodica , da inviare al RUP e all'Area Contratti del Servizio Funzionamento e gestione contenente un rapporto sull'andamento delle principali attività di esecuzione del contratto.
- Svolgimento di attività di controllo volte a valutare la qualità del servizio, l'adeguatezza delle prestazioni, il rispetto dei tempi e delle modalità di erogazione del servizio e la soddisfazione del cliente/utente finale.

**Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Monitoraggio puntuale ore richieste ed usufruite		100	SVILUPPO RELAZIONI SINDACALI E BENESSERE ORGANIZZATIVO CARUGO PIETRO (4149) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001478</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 16/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Redazione relazione periodica anno 2025		100	SVILUPPO RELAZIONI SINDACALI E BENESSERE ORGANIZZATIVO CARUGO PIETRO (4149) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001478</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>