

Piano degli obiettivi di  
**DIREZIONE GENERALE CONOSCENZA, RICERCA, LAVORO, IMPRESE**

Versione: 2/2025 (31/10/2025)  
Stato: **Versione finale (consuntivo)**

Responsabile: **RICCI MINGANI ROBERTO**  
Email:  
Tel. - Fax.

## PRINCIPALI FINALITÀ DEL PROGRAMMA

Il PDO 2025 della Direzione si sviluppa in 12 obiettivi strategici afferenti, per quanto di competenza della Direzione, alle rispettive linee strategiche individuate nel PIAO 2024—2026 - Aggiornamento Gennaio 2025, di cui alla DGR 110/2025. Inoltre, ulteriori 10 obiettivi operativi completano il quadro complessivo del Piano di Direzione per il 2025. La definizione degli obiettivi è svolta in linea con le indicazioni contenute nel PIAO che, con l'aggiornamento previsto nel luglio 2025, vedrà l'approvazione di nuove linee di valore pubblico e, con esse, di nuovi obiettivi strategici e operativi da perseguire. Sulla base delle competenze della Direzione, che si caratterizza da su una serie articolata di attività riferibili alle diverse deleghe assegnate, quel che la Direzione si propone di realizzare per la prima parte del 2025 riguarda il rafforzamento degli ambiti del lavoro, continuando a promuovere iniziative volte ad un inserimento lavorativo qualificato da parte delle persone, gli ambiti della formazione, sia in una logica di acquisizione di competenze funzionali all'inserimento lavorativo delle persone ma anche di adeguamento ai fabbisogni di crescita del sistema economico regionale, competenze in particolare legate alla duplice transizione digitale ed energetica. Verranno attivate le misure per favorire l'internazionalizzazione del sistema produttivo e i

processi di innovazione delle imprese e delle filiere attraverso lo sviluppo della rete dei Digital Innovation hub e della creazione di nuova impresa attraverso gli strumenti finanziari come il Fondo Crescita. Proseguirà l'attuazione di interventi per promuovere e favorire i giovani nei contesti lavorativi, sociali e culturali. Misure dedicate alla promozione del settore del turismo, permetteranno di contribuire al rafforzamento dell'attrattività del territorio. Sarà valorizzata la cultura in termini di promozione e sostegno delle attività culturali ma anche eventi e progetti utili a rafforzare e valorizzare il settore e attrarre nuovo pubblico. Trovano spazio poi gli interventi per promuovere l'efficientamento energetico e la decarbonizzazione del sistema regionale anche attraverso il Fondo Multiscopo Green-ER. In continuità con l'anno scorso, continueranno infine gli sforzi per far sì che siano efficacemente attuate le misure e gli interventi necessari a fronteggiare le conseguenze dall'alluvione del 2023 e del 2024. Saranno infine gestite e presidiate le attività di carattere gestionale, amministrative, contabili e di programmazione proprie della Direzione in attuazione alle norme e ai regolamenti vigenti per l'Ente e per le sue strutture operative e conformemente ai principi posti dallo stesso PIAO.

## SOMMARIO

---

### Obiettivi strategici da PIAO

- Favorire investimenti innovativi e sostenibili delle imprese pag. 4
- Favorire l'internazionalizzazione delle imprese pag. 6
- Garantire alle persone in cerca di occupazione percorsi di innalzamento delle competenze e di accompagnamento al lavoro pag. 7
- Sostenere la formazione di conoscenze e competenze funzionali alla duplice transizione pag. 8
- Promuovere la qualificazione e l'innovazione dell'offerta turistica e commerciale del territorio pag. 9
- Allargare il pubblico della cultura pag. 10
- Sostenere la transizione energetica e i percorsi di decarbonizzazione del sistema regionale pag. 12
- Sostenere le iniziative a favore delle nuove generazioni pag. 13
- Sostenere il ricambio generazionale con nuove assunzioni e progressioni di carriera, superando il precariato e proseguendo il processo di onboarding per garantire il trasferimento di competenze pag. 14
- Realizzare le entrate e le spese programmate pag. 16
- Rispettare i tempi di pagamento pag. 17
- Accompagnare le diverse misure per la ricostruzione privata nelle aree colpite dall'alluvione di maggio 2023 pag. 18
- Sostenere l'attività di ricerca del sistema regionale pag. 20

### Obiettivi operativi

- Coordinamento segreteria di Direzione e dei processi organizzativi pag. 22
- Presidio agenda del Direttore Generale e supporto alle attività delle Commissioni pag. 23
- Gestione attività e atti complessi della Direzione, in particolare connessione con il progetto Tecnopolo Manifattura pag. 24
- Gestione e organizzazione del personale pag. 25
- Accompagnare la formazione e accrescere l'attrazione dei talenti pag. 26
- Programmazione e gestione bilancio per le aree cultura formazione lavoro e diritto allo studio pag. 27
- Programmazione e gestione bilancio per le area attività produttive, commercio, turismo e sport pag. 29
- Cruscotto eventi condivisi della Direzione pag. 31
- Newsletter di Direzione – DGCRLI News pag. 32

## Favorire investimenti innovativi e sostenibili delle imprese

Obiettivo strategico da PIAO

### **Descrizione analitica:**

L'obiettivo strategico intende contribuire alla crescita del territorio regionale attraverso la promozione di uno sviluppo sostenibile, competitivo e con un'occupazione di qualità. A tal fine si procederà su più linee: la prima linea di intervento si concentra sull'incentivare investimenti e attività di ricerca e innovazione delle imprese, comprese le grandi imprese, per sviluppare tecnologie critiche nei settori digitali, puliti e biotecnologici, come definito dalla Piattaforma STEP introdotta dal Regolamento (UE) 2024/795. Lo sviluppo delle nuove tecnologie strategiche STEP è finalizzato a rafforzare la competitività e la sostenibilità del sistema produttivo e dell'ecosistema della ricerca e dell'innovazione, nei settori delle tecnologie digitali, pulite e biotech. Step persegue queste finalità attraverso tre settori strategici, che sostengono lo sviluppo e la fabbricazione di tecnologie critiche, o la salvaguardia e il rafforzamento delle rispettive catene del valore:

- tecnologie digitali e innovazione delle tecnologie deep tech;
- tecnologie pulite ed efficienti sotto il profilo delle risorse, incluse le tecnologie a zero emissioni;
- biotecnologie, compresi i medicinali e i loro componenti. Le tecnologie sono considerate strategiche se apportano al mercato interno un elemento innovativo, emergente e all'avanguardia con un notevole potenziale economico o se contribuiscono a ridurre o a prevenire le dipendenze strategiche dell'Unione. Nel primo semestre è stato approvato un primo bando sulla Priorità 5, Azioni 1.6.1 "Supporto agli investimenti delle imprese per lo sviluppo e la fabbricazione di tecnologie strategiche Step" e 1.6.2 "Sostegno a progetti di ricerca, innovazione e sviluppo sperimentale per le tecnologie Step". Nella seconda parte dell'anno saranno emanati il bando per sostenere gli investimenti delle start up innovative edizione 2025 il secondo bando per la piattaforma europea STEP.

La seconda linea di intervento prevede di facilitare l'accesso al credito per le imprese tramite il Fondo Multiscopo, che offre mutui a tasso zero con una parte di finanziamenti pubblici. Nella prima metà del 2025 una call del soggetto gestore fino a 9 milioni di euro per nuove imprese e imprese femminili, utilizzando risorse recuperate da finanziamenti precedenti. Nella seconda parte dell'anno la stipula degli accordi operativi per almeno il 70% della dotazione della sezione "Crescita".

La terza linea supporta la rete regionale dei Digital Innovation Hub per agevolare la transizione digitale delle piccole e medie imprese emiliano-romagnole, rafforzando le strutture di supporto attraverso specifici bandi.

### **Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Emanazione bando per la piattaforma europea STEP (luglio 2025)		100		<b>100</b> eseguito il 16/07/2025 <b>(CONSUNTIVO)</b>
Stanziamento risorse Fondo rotativo nuove imprese (luglio 2025)		100		<b>100</b> eseguito il 16/07/2025 <b>(CONSUNTIVO)</b>
Numero di sportelli e digital innovation hub sostenuti (luglio 2025)		20		<b>27</b> eseguito il 16/07/2025 <b>(CONSUNTIVO)</b>
Emanazione bando per le start up innovative edizione 2025		100		<b>100</b> eseguito il 31/12/2025 <b>(CONSUNTIVO)</b>
Emanazione del secondo bando per la piattaforma europea STEP		100		<b>100</b> eseguito il 31/12/2025 <b>(CONSUNTIVO)</b>
Stipula di accordi operativi per almeno il 70% della		100		<b>100</b>

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
dotazione del Fondo Multiscopo sezione "Crescita"				<i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

**Sviluppato da:**

**Settore Aff. Gen. e Giur., Str. Fin, Reg, Accr** (PdO v2 del 01/03/2025, Approvato),  
 8) Strumenti finanziari: implementazione del fondo multiscopo PR FESR 2021-2027, sezione Crescita «Obiettivo operativo»

**Settore Fondi Comunitari e Nazionali** (PdO v2 del 01/03/2025, Approvato),  
 20) Sostenere l'avvio delle misure di attuazione della Priorità STEP del PR FESR 2021-2027 «Obiettivo operativo»

**Settore Innov. Sost., Imprese, Fil. Produtt.** (PdO v2 del 17/07/2025, Approvato),  
 1) Favorire investimenti innovativi e sostenibili delle imprese «Obiettivo operativo»

## Favorire l'internazionalizzazione delle imprese

Obiettivo strategico da PIAO

### **Descrizione analitica:**

L'obiettivo verrà perseguito attraverso l'attuazione di più misure, anche in collaborazione con i Clust-er regionali e con Unioncamere, volte al sostegno di imprese o di azioni di promozione di sistema o di filiera, verso i mercati internazionali. In particolare, saranno attuati specifici bandi per la promozione dell'internazionalizzazione delle imprese in attuazione delle misure 4.1, 4.2 e 4.4 del PRAP e la misura 1.3.2 del PR FESR 2021-27, oltre ai bandi congiunti ai sensi dell'Accordo con Unioncamere ER. Nel 2025 l'obiettivo è quello di aumentare ulteriormente, rispetto all'anno 2024 il numero dei progetti di internazionalizzazione sostenuti che a luglio 2025 sono passati da 981 a 1282. Inoltre, dopo il sostegno nel 2024 dei progetti di promozione del sistema produttivo "verso Expo Osaka", contribuiscono all'obiettivo del 2025 anche le attività finalizzate alla partecipazione regionale a EXPO Osaka 2025 ed in particolare, il completamento dei progetti allestitivi delle sale a disposizione della Regione e delle proposte di eventi all'interno del Padiglione Italia e la realizzazione di un programma di promozione di alcune filiere regionali in Giappone, in collaborazione con ICE. E' prevista inoltre la realizzazione del programma di eventi della settimana della Regione a Expo 2025 e si fornirà il supporto organizzativo, anche in loco, per la gestione degli eventi, della delegazione regionale, degli invitati e dei relatori. Inoltre, proseguiranno anche le relazioni con il Quebec (Canada) in attuazione dell'accordo bilaterale e in continuità con le precedenti edizioni del Forum sull'IA e le azioni di promozione del settore aerospazio.

### **Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Nuovi progetti di internazionalizzazione e partecipazione a manifestazioni fieristiche sviluppati anche in collaborazione con il sistema camerale e i Cluster regionali (luglio 2025)	981	1.181		<b>1.282</b> <i>eseguito il 16/07/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Realizzazione del programma di partecipazione della Regione Emilia-Romagna ad EXPO 2025 in Giappone		100		<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

### **Sviluppato da:**

**Settore Attrattività, Internaz., Ricerca** (PdO v2 del 01/03/2025, Approvato),

- 1) Attuazione delle misure per contributi ai progetti di internazionalizzazione delle imprese «Obiettivo operativo»

## Garantire alle persone in cerca di occupazione percorsi di innalzamento delle competenze e di accompagnamento al lavoro

Obiettivo strategico da PIAO

### **Descrizione analitica:**

L'obiettivo strategico teso a garantire alle persone in cerca di occupazione percorsi di accompagnamento al lavoro e di innalzamento di competenze, è sviluppato in particolare, attraverso il Programma GOL il quale permette di erogare percorsi per supportare l'occupabilità, promuovere l'inserimento lavorativo, la permanenza dei giovani, delle donne e delle persone svantaggiate nel mondo del lavoro. GOL si basa sulla personalizzazione dei servizi offerti dalle strutture pubbliche e private. Grazie ad una attività di orientamento di base più mirata, che consente un'attenta valutazione dell'occupabilità del soggetto, gli interessati vengono indirizzati verso il percorso più adeguato alle loro necessità. Attraverso una serie di azioni concrete, che vanno dall'orientamento all'accompagnamento dei soggetti interessati, fino all'attivazione di nuovi tirocini, favorendo l'incontro tra la domanda e l'offerta nel mondo del lavoro, nel corso del periodo si provvederà al potenziamento dei servizi, favorendo l'offerta di misure che ricoprendano azioni orientative, di accompagnamento all'inserimento lavorativo e azioni per l'upskilling o il reskilling delle competenze, erogate dalla Rete attiva per il lavoro. Si opererà progettando e rendendo disponibili, con particolare attenzione alle persone più fragili e vulnerabili, misure e politiche attive del lavoro e accompagnarle poi verso una piena valorizzazione delle persone, con l'obiettivo di accrescere l'inclusione, soprattutto per chi presenta bisogni complessi, che partendo dal lavoro, permetta una ricucitura sociale nelle comunità. Attraverso l'indicatore, nel periodo di riferimento verranno misurate le persone che hanno avuto accesso alle prestazioni e verificata la coerenza con i target nazionali, il cui numero previsto va ad aggiungersi a quello registrato tra il 2023 e il 2024 pari a 153.072 soggetti presi in carico.

### **Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Personne che hanno accesso alle prestazioni per il lavoro e alle eventuali misure formative sulla base del Programma GOL (luglio 2025)	153.072	173.072		<b>173.798</b> <i>eseguito il 16/07/2025</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Personne che hanno accesso alle prestazioni per il lavoro e alle eventuali misure formative sulla base del Programma GOL	173.798	191.798		<b>220.929</b> <i>eseguito il 31/12/2025</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>

### **Sviluppato da:**

**Settore Educaz., Istruz., Formaz., Lavoro** (PdO v2 del 01/03/2025, Approvato),

1) Programmazione e presidio delle azioni e delle attività per dare attuazione al programma nazionale GOL «Obiettivo operativo»

## Sostenere la formazione di conoscenze e competenze funzionali alla duplice transizione

Obiettivo strategico da PIAO

### Descrizione analitica:

La Regione intende promuovere un'offerta formativa sempre più orientata verso l'acquisizione di conoscenze e competenze in linea con i processi di transizione ecologica e digitale, affinché le persone possano avere un inserimento qualificato nel mondo del lavoro, nelle imprese, rispondendo pertanto in maniera adeguata ai fabbisogni espressi dal mercato del lavoro e dalle imprese del sistema produttivo regionale. Attraverso misure specifiche si provvederà per garantire un'offerta di opportunità di istruzione e formazione tecnica e professionale terziaria, per corrispondere alla domanda di competenze delle filiere e dei sistemi produttivi e favorire una buona occupazione, anche in attuazione della Strategia di Specializzazione Intelligente. L'obiettivo è quello di approvare e finanziare, attraverso procedure ad evidenza pubblica, operazioni che consentano di realizzare interventi per l'aggiornamento, la qualificazione e specializzazione delle persone per l'acquisizione di competenze tecniche e professionali nell'ambito delle filiere regionali, rafforzando così le opportunità di formazione per l'acquisizione di competenze green e digitali. Il numero di nuovi progetti sostenuti andranno a sommarsi ai 168 progetti già finanziati a fine 2024.

### Indicatori:

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Nuovi progetti finanziati per la formazione continua e permanente finalizzati allo sviluppo delle competenze per la transizione ecologica e digitale (luglio 2025)	168	278		<b>279</b> eseguito il 16/07/2025 (CONSUNTIVO)
Nuovi laboratori per le alte competenze per l'acquisizione di competenze funzionali alla transizione ecologica e digitale in coerenza alla piattaforma STEP rivolti a studenti universitari, neo laureati e dottori di ricerca		2		<b>2</b> eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)
Approvazione del nuovo bando sulla formazione continua sulle tecnologie step a sostegno delle filiere produttive		100		<b>90</b> eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)

### Sviluppato da:

**Settore Educaz., Istruz., Formaz., Lavoro** (PdO v2 del 01/03/2025, Approvato),  
4) Programmazione azioni e progetti per lo sviluppo delle alte competenze «Obiettivo operativo»

**Settore Educaz., Istruz., Formaz., Lavoro** (PdO v2 del 01/03/2025, Approvato),  
12) Interventi per lo sviluppo delle competenze delle persone per favorire l'occupabilità e l'adattabilità e corrispondere ai fabbisogni del sistema economico-produttivo «Obiettivo operativo»

## Promuovere la qualificazione e l'innovazione dell'offerta turistica e commerciale del territorio

Obiettivo strategico da PIAO

### **Descrizione analitica:**

L'obiettivo intende favorire la promozione turistica del territorio regionale che si articola in un complesso di interventi integrati tra i quali il sostegno alla realizzazione di progetti di promo-commercializzazione realizzati direttamente dalle imprese e dagli operatori del settore. Attraverso sostegni specifici la Regione intende promuovere la competitività e la sostenibilità delle imprese turistiche dell'Emilia-Romagna che svolgono attività ricettive, nonché favorire l'attrattività dei territori e delle città. Si proseguirà l'azione di promozione della qualificazione ed innovazione dell'offerta turistica, con sostegno ad interventi volti a promuovere migliori standard qualitativi e maggiore sostenibilità delle attività ricettive del territorio regionale, all'insegna della rigenerazione del patrimonio esistente e dell'innovazione organizzativa e dei servizi. Si tratta di dare attuazione alla misura per il sostegno ai progetti di promo-commercializzazione turistica promossi dalle imprese del settore, ai sensi della LR 4/2016, per l'anno 2025, la concessione dei contributi e le conseguenti attività di gestione delle pratiche. Inoltre, nell'ambito del sostegno per le attività di promo-commercializzazione si provvederà con l'approvazione dei progetti speciali di promozione turistica degli Enti locali, sempre a valere sulla LR 4/2016, nonché l'approvazione delle edizioni 2025 del bando di sostegno alle Pro Loco, ai sensi della LR 5/2016, e del bando di sostegno alle associazioni di rievocazione storica, ai sensi della LR 3/2017.

I progetti di promo-commercializzazione concorrono, quindi, alla promozione delle imprese e del territorio e, attraverso la misura, sarà possibile aumentare il numero dei progetti sostenuti che a fine 2024 erano 117. I bandi favoriscono anche la selezioni di operatori e imprese capaci di aggregarsi per accrescere l'efficacia della propria azione. Tali imprese rappresentano un'offerta ricettiva significativa del territorio, con oltre 24.000 camere e 36.000 posti letto e che contribuiscono in maniera significativa alla promozione e commercializzazione dei prodotti turistici regionali."

### **Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Nuovi progetti di promocommercializzazione del settore turistico sostenuti (luglio 2025)	117	152		<b>162</b> <i>eseguito il 16/07/2025</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Nuovi progetti di promocommercializzazione del settore turistico sostenuti	162	172		<b>179</b> <i>eseguito il 31/12/2025</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>

### **Sviluppato da:**

**Settore Turismo, Commercio, Economia Urbana, Sport** (PdO v2 del 01/03/2025, Approvato),

1) Sostenere la qualificazione e l'innovazione dell'offerta turistica e la promozione turistica del territorio «Obiettivo operativo»

## Allargare il pubblico della cultura

Obiettivo strategico da PIAO

### **Descrizione analitica:**

La Regione, attraverso l'obiettivo strategico, intende sviluppare le attività culturali utilizzando le infrastrutture locali e collaborando con gli enti locali. L'obiettivo è conservare il patrimonio culturale e far crescere il settore coinvolgendo nuovi soggetti, in particolare giovani. Questo sarà fatto promuovendo la memoria del Novecento e diffondendo la musica contemporanea attraverso i Live Club, attraverso l'istituzione e gestione dell'elenco dei locali di musica dal vivo che, al fine di sviluppare la produzione e i consumi culturali, permetterà la verifica dei requisiti minimi necessari per l'ammissione al sostegno regionale in attuazione della LR 2/2018. In attuazione della LR 3/2016 si attueranno misure per rafforzare la rete degli istituti storici e sostenere progetti culturali sulla storia del Novecento in Emilia-Romagna. Nella seconda parte dell'anno saranno finanziati progetti a valere sulla L.R. 18/2000 e L.R. 2/2022 finalizzati al miglioramento della fruibilità e dell'accesso ai contenuti di musei e Case degli illustri da parte di tutte le fasce di utenza. E' prevista la predisposizione di un progetto di fattibilità per la realizzazione del polo bibliotecario unico regionale. La Regione Emilia-Romagna ha integrato nella programmazione 2021-27 i riferimenti al New European Bauhaus (NEB) con l'obiettivo di valorizzare elementi e progetti che riflettono l'approccio NEB nell'ambito di alcuni bandi relativi a innovazione, digitalizzazione, sviluppo sostenibile ambientale e sociale. L'integrazione avviene attraverso azioni che comprendono analisi specifiche per evidenziare nei progetti FESR i valori NEB, misurazioni per identificare proposte in linea con NEB e ingaggi per coinvolgere gli attori locali in discussioni sul tema e sostenerli nella Community NEB.

### **Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Attuazione misura per la valorizzazione della "memoria del novecento" ai sensi della LR n. 3/2016. (luglio 2025)		100		<b>100</b> <i>eseguito il 16/07/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Implementazione misure a sostegno dei Live Club: definizione e approvazione di criteri, modalità e procedure per l'approvazione, l'aggiornamento e la pubblicità dell'elenco dei locali di musica dal vivo in possesso di requisiti e standard minimi per l'ammissione al sostegno regionale ai sensi dell'art. 8 bis della LR n. 2/2018 "Norme in materia di sviluppo del settore musicale" (luglio 2025)		100		<b>100</b> <i>eseguito il 16/07/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Progetto pilota per l'applicazione dei principi del New European Bauhaus al bando sulle Infrastrutture urbane verdi e blu		100		<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Definizione delle misure a sostegno dei Live Club iscritti nell'Elenco la cui istituzione e gestione sono state approvate		100		<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
con Deliberazione di Giunta regionale n. 988/2025, previo confronto con le categorie del settore				
Numero di progetti finanziati nell' anno 2025 a valere sulla lr 18/2000 e lr 2/2022 finalizzati al miglioramento della fruibilità e dell'accesso ai contenuti di musei e Case degli Illustri da parte di tutte le fasce di utenza		35		<b>51</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Predisposizione di un progetto di fattibilità per la realizzazione del polo bibliotecario unico regionale		100		<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

**Sviluppato da:**

- Settore Att. Cult., Econ. Cultura, Giovani** (PdO v2 del 01/03/2025, Approvato),  
 9) Favorire la produzione e l'esecuzione dal vivo della musica contemporanea originale e promuovere l'educazione all'ascolto mediante il supporto ai locali di musica dal vivo «Obiettivo operativo»
- Settore Fondi Comunitari e Nazionali** (PdO v2 del 01/03/2025, Approvato),  
 22) Misure per l'integrazione dei principi del New European Bauhaus -NEB- nell'attuazione del PR FESR «Obiettivo operativo»
- Settore Patrimonio Culturale** (PdO v2 del 17/07/2025, Approvato),  
 10) Gestire e sviluppare il servizio bibliotecario regionale «Obiettivo operativo»
- Settore Patrimonio Culturale** (PdO v2 del 17/07/2025, Approvato),  
 12) Valorizzare la memoria e della storia del Novecento in Emilia-Romagna «Obiettivo operativo»
- Settore Patrimonio Culturale** (PdO v2 del 17/07/2025, Approvato),  
 13) Conoscere e valorizzare il patrimonio culturale regionale anche con il Catalogo regionale del Patrimonio culturale (PatER) «Obiettivo operativo»

## Sostenere la transizione energetica e i percorsi di decarbonizzazione del sistema regionale

Obiettivo strategico da PIAO

### **Descrizione analitica:**

L'obiettivo consiste nell'implementazione e nello sviluppo dell'operatività della terza edizione del fondo multiscopo, per quanto riguarda la sezione Green-ER. La Regione Emilia-Romagna ha costituito con delibera di Giunta regionale n. 194 del 13 febbraio 2023, il Fondo regionale Multiscopo di finanza agevolata, che per il settore energia intende sostenere gli interventi di green economy, volti a favorire i processi di efficientamento energetico nelle imprese, l'autoproduzione di energia da fonti rinnovabili al fine di aumentarne la competitività, l'adeguamento sismico degli edifici e lo sviluppo di processi di economia circolare. Il Fondo interviene concedendo finanziamenti a tasso agevolato con provvista mista, derivante per il 75% dalle risorse pubbliche del Fondo e per il restante 25% da risorse messe a disposizione degli Istituti di credito convenzionati. Il Fondo concede anche un contributo a fondo perduto per il rimborso delle spese tecniche sostenute dall'impresa per la preparazione ed il supporto tecnico del progetto, pari ad un massimo del 12,5% della quota pubblica del finanziamento. Il comparto energia, relativo alla Priorità Sostenibilità, decarbonizzazione, biodiversità e resilienza del Programma, è destinato a imprese di qualsiasi livello dimensionale, professionisti e soggetti iscritti al Rea. Le risorse del PR FESR a disposizione nel 2025 consentono uno stanziamento pari a 18 milioni di euro a cui si aggiungono ulteriori 7 milioni di euro da residuo 2024. Nel corso della seconda parte dell'anno saranno stipulati gli accordi operativi per almeno un 70% della dotazione del Fondo Multiscopo "Energia", inoltre sarà elaborato il Quadro conoscitivo per il nuovo PER (Piano Energetico Regionale).

### **Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Stanziamento risorse per introduzione di rinnovabili nelle imprese attraverso la finanza agevolata (luglio 2025)		100		<b>100</b> <i>eseguito il 16/07/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Stipula di accordi operativi per almeno il 70% della dotazione del Fondo Multiscopo sezione "Energia"		100		<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Elaborazione del Quadro Conoscitivo per il nuovo PER (Piano Energetico Regionale)		100		<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

### **Sviluppato da:**

**Settore Aff. Gen. e Giur., Str. Fin, Reg, Accr** (PdO v2 del 01/03/2025, Approvato),

9) Strumenti finanziari: implementazione del fondo multiscopo PR FESR 2021-2027, sezione Green-ER «Obiettivo operativo»

**Settore Innov. Sost., Imprese, Fil. Produtt.** (PdO v2 del 17/07/2025, Approvato),

12) Attuazione politiche regionali per la transizione energetica sostenibile. «Obiettivo operativo»

## Sostenere le iniziative a favore delle nuove generazioni

Obiettivo strategico da PIAO

### **Descrizione analitica:**

La regione intende perseguire l'obiettivo strategico finalizzato a sostenere le iniziative a favore delle nuove generazioni in particolar modo rafforzando Youz "generazione di idee" il forum giovani dedicato alle generazioni Y e Z. Attraverso l'assegnazione di risorse agli enti locali, gli interventi sono direttamente realizzati da giovani, gruppi informali, associazioni giovanili, soggetti del terzo settore, tramite modalità innovative. L'intervento è volto a valorizzare la comunità dei giovani, attraverso il sostegno a progetti in grado di costituire opportunità di crescita, formazione, partecipazione, inclusione sociale favorendo la creatività, l'accesso al mercato del lavoro ed una maggiore consapevolezza su "etica ed ambiente". Si attiveranno azioni basate su una metodologia della programmazione dal basso, una progettazione partecipata, creando attività di incontro, di socializzazione, coinvolgendo i territori. In questi anni numerosi progetti presentati da giovani hanno trovato spazio grazie a laboratori, corsi, workshop, conferenze, eventi di formazione ed informazione, festival, manifestazioni artistiche creative collettive, giochi, sport, mostre, concerti, proiezioni, spettacoli teatrali e di danza, visite, creazione di video, film. In particolare nel 2025, così come anticipato in occasione dell'evento "AI YOUZ", l'attenzione sarà posta allo studio delle modalità di massima partecipazione per i giovani, attraverso gli strumenti e le iniziative previste e nella seconda parte dell'anno saranno implementati i progetti a favore del protagonismo giovanile in concertazione con gli enti locali del territorio e sarà predisposto il Dossier Youz 5 in esito alle tappe del processo partecipativo YOUZ 5 – Forum Giovani Emilia-Romagna 2025-2026.

### **Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Progetti indirizzati agli enti locali a favore di associazioni ed aggregazioni giovanili anche attraverso l'azione del progetto YOUZ Officina (luglio 2025)		41		<b>41</b> eseguito il 16/07/2025 <b>(CONSUNTIVO)</b>
Implementazione di progetti a favore del protagonismo giovanile/YoungERcard, attivati in concertazione con gli Enti locali del territorio regionale		100		<b>100</b> eseguito il 31/12/2025 <b>(CONSUNTIVO)</b>
Predisposizione del Dossier YOUZ 5 in esito alle tappe del processo partecipativo YOUZ 5 – Forum Giovani Emilia-Romagna 2025-2026		100		<b>100</b> eseguito il 31/12/2025 <b>(CONSUNTIVO)</b>

### **Sviluppato da:**

**Settore Att. Cult., Econ. Cultura, Giovani** (PdO v2 del 01/03/2025, Approvato),

- 2) Promuovere lo sviluppo di interventi a favore delle giovani generazioni attraverso il sostegno a progetti di gruppi e associazioni giovanili «Obiettivo operativo»

Sostenere il ricambio generazionale con nuove assunzioni e progressioni di carriera, superando il precariato e proseguendo il processo di onboarding per garantire il trasferimento di competenze

Obiettivo strategico da PIAO

**Descrizione analitica:**

Nell'ambito dell'obiettivo strategico dell'Ente, la Direzione collaborerà al raggiungimento del target promuovendo e incentivando la partecipazione alla formazione dei propri collaboratori secondo i target previsti per l'anno.

**Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Dipendenti che hanno fruito di almeno 40 ore di formazione all'anno		100		<b>91,2</b> <i>eseguito il 31/12/2025</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>

**Sviluppato da:**

**Settore Aff. Gen. e Giur., Str. Fin, Reg, Accr** (PdO v2 del 01/03/2025, Approvato),

13) Sostenere il ricambio generazionale con nuove assunzioni e progressioni di carriera, superando il precariato e proseguendo il processo di onboarding per garantire il trasferimento di competenze «Obiettivo operativo»

**Settore Att. Cult., Econ. Cultura, Giovani** (PdO v2 del 01/03/2025, Approvato),

10) Sostenere il ricambio generazionale con nuove assunzioni e progressioni di carriera, superando il precariato e proseguendo il processo di onboarding per garantire il trasferimento di competenze «Obiettivo operativo»

**Settore Attrattività, Internaz., Ricerca** (PdO v2 del 01/03/2025, Approvato),

4) Sostenere il ricambio generazionale con nuove assunzioni e progressioni di carriera, superando il precariato e proseguendo il processo di onboarding per garantire il trasferimento di competenze. «Obiettivo operativo»

**Settore Digital., Promoz., Comun., Liquid.** (PdO v2 del 17/07/2025, Approvato),

1) Settore 427 - Sostenere il ricambio generazionale con nuove assunzioni e progressioni di carriera, superando il precariato e perseguiendo il processo di onboarding per garantire il trasferimento di competenze «Obiettivo operativo»

**Settore Educaz., Istruz., Formaz., Lavoro** (PdO v2 del 01/03/2025, Approvato),

13) Sostenere il ricambio generazionale con nuove assunzioni e progressioni di carriera, superando il precariato e proseguendo il processo di onboarding per garantire il trasferimento di competenze «Obiettivo operativo»

**Settore Fondi Comunitari e Nazionali** (PdO v2 del 01/03/2025, Approvato),

9) Sostenere il ricambio generazionale con nuove assunzioni e progressioni di carriera, superando il precariato e proseguendo il processo di onboarding per garantire il trasferimento di competenze. «Obiettivo operativo»

**Settore Innov. Sost., Imprese, Fil. Produtt.** (PdO v2 del 17/07/2025, Approvato),

2) Sostenere il ricambio generazionale con nuove assunzioni e progressioni di carriera superando il precariato e proseguendo il processo di onboarding per garantire il trasferimento di competenze «Obiettivo operativo»

**Settore Patrimonio Culturale** (PdO v2 del 17/07/2025, Approvato),

16) Sostenere il ricambio generazionale con nuove assunzioni e progressioni di carriera, superando il precariato e proseguendo il processo di onboarding per garantire il trasferimento di competenze «Obiettivo operativo»

**Settore Turismo, Commercio, Economia Urbana, Sport** (PdO v2 del 01/03/2025, Approvato),  
2) Sostenere il ricambio generazionale con nuove assunzioni e progressioni di carriera, superando il  
precariato e proseguendo il processo di onboarding per garantire il trasferimento di competenze  
«Obiettivo operativo»

## Realizzare le entrate e le spese programmate

Obiettivo strategico da PIAO

### **Descrizione analitica:**

Con riferimento all'obiettivo strategico dell'Ente, la Direzione sarà impegnata a collaborare nel raggiungimento del target 2025 per quanto di propria competenza.

### **Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Grado di realizzazione delle entrate finali		90		<b>95,98</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Grado di realizzazione delle spese finali		80		<b>88,07</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

### **Sviluppato da:**

**Settore Aff. Gen. e Giur., Str. Fin, Reg, Accr** (PdO v2 del 01/03/2025, Approvato),

14) Realizzare le entrate e le spese programmate «Obiettivo operativo»

**Settore Att. Cult., Econ. Cultura, Giovani** (PdO v2 del 01/03/2025, Approvato),

11) Realizzare le entrate e le spese programmate «Obiettivo operativo»

**Settore Attrattività, Internaz., Ricerca** (PdO v2 del 01/03/2025, Approvato),

5) Realizzare le entrate e le spese programmate «Obiettivo operativo»

**Settore Digital., Promoz., Comun., Liquid.** (PdO v2 del 17/07/2025, Approvato),

3) Settore 427 - Realizzare le entrate e le spese programmate «Obiettivo operativo»

**Settore Educaz., Istruz., Formaz., Lavoro** (PdO v2 del 01/03/2025, Approvato),

15) Realizzare le entrate e le spese programmate «Obiettivo operativo»

**Settore Fondi Comunitari e Nazionali** (PdO v2 del 01/03/2025, Approvato),

10) Realizzare le entrate e le spese programmate. «Obiettivo operativo»

**Settore Innov. Sost., Imprese, Fil. Produtt.** (PdO v2 del 17/07/2025, Approvato),

4) Realizzare le entrate e le spese programmate «Obiettivo operativo»

**Settore Patrimonio Culturale** (PdO v2 del 17/07/2025, Approvato),

18) realizzare le entrate e le spese programmate «Obiettivo operativo»

**Settore Turismo, Commercio, Economia Urbana, Sport** (PdO v2 del 01/03/2025, Approvato),

3) Realizzare le entrate e le spese programmate «Obiettivo operativo»

## Rispettare i tempi di pagamento

Obiettivo strategico da PIAO

### **Descrizione analitica:**

Le Regioni e le Province autonome, in applicazione dell'art. 4-bis del D.L.13/2023, convertito con modificazioni dalla L. 41/2023, per la realizzazione della Riforma 1.11 "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie" del PNRR, sono tenute a raggiungere per le fatture effettivamente "dovute" il target previsto per il tempo medio di pagamento e per il tempo medio di ritardo. In relazione all'obiettivo strategico dell'Ente, la Direzione collaborerà nel raggiungimento del target con riferimento ai propri ambiti di attività e competenze e anche attraverso le proprie strutture.

### **Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Tempo medio di pagamento delle fatture commerciali (= 30 giorni)		100		<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

### **Sviluppato da:**

**Settore Aff. Gen. e Giur., Str. Fin, Reg, Accr** (PdO v2 del 01/03/2025, Approvato),

12) Rispettare i tempi di pagamento «Obiettivo operativo»

**Settore Att. Cult., Econ. Cultura, Giovani** (PdO v2 del 01/03/2025, Approvato),

12) Rispettare i tempi di pagamento «Obiettivo operativo»

**Settore Attrattività, Internaz., Ricerca** (PdO v2 del 01/03/2025, Approvato),

6) Rispettare i tempi di pagamento «Obiettivo operativo»

**Settore Digital., Promoz., Comun., Liquid.** (PdO v2 del 17/07/2025, Approvato),

2) Settore 427 - Rispettare i tempi di pagamento «Obiettivo operativo»

**Settore Educaz., Istruz., Formaz., Lavoro** (PdO v2 del 01/03/2025, Approvato),

14) Rispettare i tempi di pagamento «Obiettivo operativo»

**Settore Fondi Comunitari e Nazionali** (PdO v2 del 01/03/2025, Approvato),

11) Rispettare i tempi di pagamento «Obiettivo operativo»

**Settore Innov. Sost., Imprese, Fil. Produtt.** (PdO v2 del 17/07/2025, Approvato),

3) Rispettare i tempi di pagamento «Obiettivo operativo»

**Settore Patrimonio Culturale** (PdO v2 del 17/07/2025, Approvato),

17) Rispettare i tempi di pagamento «Obiettivo operativo»

**Settore Turismo, Commercio, Economia Urbana, Sport** (PdO v2 del 01/03/2025, Approvato),

4) Rispettare i tempi di pagamento «Obiettivo operativo»

## Accompagnare le diverse misure per la ricostruzione privata nelle aree colpite dall'alluvione di maggio 2023

Obiettivo strategico da PIAO

### **Descrizione analitica:**

Nel periodo di riferimento si tratta di provvedere alle attività di soggetto attuatore dei contributi di immediato sostegno ai sensi dell'O.D.C.P.C. 1106/2024, che prevede l'adempimento della fase di concessione dei contributi, di liquidazione e di trasmissione degli elenchi alla Protezione civile regionale. Inoltre, si provvederà alle attività funzionali all'adeguamento della piattaforma SFINGE ALLUVIONE 2023, relativamente al recepimento delle modifiche alle Ordinanze commissariali 11/2023 e 14/2023, alla gestione della parte di rendicontazione finanziaria/contabile degli interventi rimborsati e alla gestione delle procedure di concessione effettuate dal Commissario Straordinario, in base a quanto stabilito LEGGE 29 dicembre 2022, n. 197". Tra le attività di competenza al fine di perseguire l'obiettivo strategico si provvederà con la predisposizione di un report di monitoraggio di metà periodo che illustri l'avanzamento finanziario delle risorse riconosciute alle imprese delle zone alluvionate. Tale report prevederà, tra gli altri, un focus sul tipo e dimensione di azienda sostenuta, sulla tipologia di danni rimborsati e sulla localizzazione degli aiuti concessi. Nella seconda parte dell'anno sarà predisposta una relazione annuale di monitoraggio sullo stato delle domande presentate dalle imprese .

### **Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Attività quale soggetto attuatore piattaforma Sfinge ed aggiornamenti consequenti dovuti alla nomina del nuovo Commissario alla ricostruzione e ai nuovi provvedimenti per l'alluvione di settembre-ottobre 2024. (luglio 2025)		100		<b>100</b> eseguito il 16/07/2025 <b>(CONSUNTIVO)</b>
Attività quale soggetto attuatore piattaforma Sfinge ed aggiornamenti consequenti dovuti alla nomina del nuovo Commissario alla ricostruzione e ai nuovi provvedimenti per l'alluvione di settembre-ottobre 2024.		100		<b>100</b> eseguito il 31/12/2025 <b>(CONSUNTIVO)</b>
Relazione annuale di monitoraggio sullo stato delle domande presentate dalle imprese a seguito degli eventi alluvionali di maggio 2023 e di settembre-ottobre 2024		1		<b>1</b> eseguito il 31/12/2025 <b>(CONSUNTIVO)</b>

### **Sviluppato da:**

**Settore Aff. Gen. e Giur., Str. Fin, Reg, Accr** (PdO v2 del 01/03/2025, Approvato),  
11) Alluvione 2024 «Obiettivo operativo»

**Settore Digital., Promoz., Comun., Liquid.** (PdO v2 del 17/07/2025, Approvato),  
5) Settore 427 - Implementazione e gestione contrattuale e tecnica dell'applicazione SFINGE Alluvione «Obiettivo operativo»

**Settore Fondi Comunitari e Nazionali (PdO v2 del 01/03/2025, Approvato),**

1) Monitoraggio delle risorse destinate alla ricostruzione privata nelle aree colpite dall'alluvione  
del maggio 2023 e di Settembre/Ottobre 2024 «Obiettivo operativo»

## Sostenere l'attività di ricerca del sistema regionale

Obiettivo strategico da PIAO

### **Descrizione analitica:**

Nel corso del 2025 è sviluppato l'obiettivo strategico finalizzato al rafforzamento dell'attività di ricerca del sistema regionale attraverso interventi dedicati a favorire il potenziamento e lo sviluppo delle infrastrutture di ricerca e la loro messa in rete, rafforzando gli spazi e le tecnologie in coerenza con gli ambiti tematici della S3. Tra i settori più innovativi a livello regionale quello della Blue Economy, ambito di grande interesse della Commissione Europea, per una valorizzazione sostenibile delle risorse marine e costiere, a cui afferiscono molteplici attività. La regione promuove la crescita e la convivenza positiva e moltiplicativa delle attività economiche, valorizzando il capitale naturale attraverso la pianificazione, la programmazione, le progettualità e gli investimenti in formazione per l'acquisizione di competenze specifiche anche attraverso l'interazione con il Cluster nazionale Blue Italian Growth e con la Commissione Europea. La manifattura del mare è di grande importanza per assicurare l'introduzione di nuove tecnologie e nuovi materiali e per creare infrastrutture nei diversi ambiti di interventi, tra cui in particolare la produzione di energie rinnovabili e la messa a punto di processi circolari principali, la partecipazione alla Sustainable blue economy partnership della Commissione europea, con emanazione di bandi e co-finanziamento dei progetti delle PMI e degli enti di ricerca volti all'uso del digitale (digital twins), lo sviluppo delle infrastrutture marine multiuso, la gestione e pianificazione dell'uso del mare e delle biorisorse blu, lo sviluppo di alte competenze con azioni di formazione e con l'avvio di nuovi corsi laurea. E' prevista l'emanazione di un avviso integrativo che disciplina la modalità di partecipazione e di cofinanziamento della Regione Emilia-Romagna alla terza call transnazionale della Sustainable Blue Economy Partnership finanziata nell'ambito di Horizon Europe. La Sustainable Blue Economy Partnership - SBEP - è una delle partnership (circa 49) che la Commissione Europea ha istituito in relazione al Programma Quadro di Ricerca e Innovazione "Horizon Europe", con l'obiettivo di mettere in comune gli investimenti in ricerca e innovazione nell'ambito di una transizione giusta e inclusiva, verso un'economia blu climaticamente neutra e sostenibile. Inoltre, nell'ambito della strategia regionale per il rafforzamento dell'ecosistema delle startup innovative, si intende intervenire per favorire il ri-disegno del sistema di incubazione e accelerazione d'impresa, prevedendo il sostegno di incubatori/acceleratori specializzati su tematiche della S3 e in complementarità con le attività di alta formazione e di formazione all'imprenditorialità previste nel PR FSE+. Il potenziamento degli incubatori ed acceleratori è finalizzato ad attirare nuovi talenti, sviluppare nuove progettualità coinvolgendo anche le imprese consolidate del territorio, connettendosi con attori nazionali e internazionali. L'emanazione del bando è finalizzata a sostenere piani di attività sviluppati in collaborazione fra diverse Associazioni su tematiche strategiche di interesse trasversale, anche al fine di sperimentare nuove forme organizzative e modelli di intervento in grado di promuovere progettualità strategiche multidisciplinari integrate fra le Associazioni, e di rafforzare la contaminazione reciproca fra tecnologie e settori industriali. Infine, si provvederà all'approvazione dei progetti presentati sul bando Inter-Cluster, all'approvazione degli schemi di convenzione da sottoscrivere con i beneficiari.

### **Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Approvazione Call integrativa parternariato Sustenaible Blue Economy PR FESR 2021-2027 - AZIONE 1.1.1 E AZIONE1.1.2.		100		<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Approvazione di un nuovo Bando PR FESR 2021-2027 - AZIONE 1.1.6 PER LO SVILUPPO DI INCUBATORI E ACCELERATORI		100		<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Concessione dei contributi - Bando INTER CLUST-ER, di cui		100		<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
alla DGR n. 2039/24 (PR FESR 2021-2027 AZIONE 1.1.7				

**Sviluppato da:**

**Settore Attrattività, Internaz., Ricerca** (PdO v2 del 01/03/2025, Approvato),  
 7) Area Ricerca - Pr Fesr 2021-2027 - PR1. PRIORITÀ 1 - RICERCA, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ.  
 Nuovi interventi sostenuti: azione 1.1.7 - sostegno ai soggetti gestori dei Tecnopoli  
 dell'Emilia-Romagna per le attività di gestione e sviluppo dei Tecnopoli. «Obiettivo operativo»

**Settore Attrattività, Internaz., Ricerca** (PdO v2 del 01/03/2025, Approvato),  
 8) Area Ricerca - Attuazione della strategia di specializzazione intelligente della Regione  
 Emilia-Romagna, reti e progetti europei in materia di ricerca e innovazione. «Obiettivo operativo»

## Coordinamento segreteria di Direzione e dei processi organizzativi

Obiettivo operativo

### **Descrizione analitica:**

L'attività consiste nel coordinare la segreteria della Direzione generale supportandone le esigenze di funzionamento attraverso la verifica preliminare delle attività di competenza del Direttore. In particolare, si tratta di verificare le richieste di documentazione (note, pareri, appuntamenti che vengono sottoposti sia attraverso la casella di posta elettronica (istituzionale e pec) sia attraverso contatti diretti da parte delle strutture interne regionali e dell'utenza esterna. Si procede al coordinamento compresa la gestione puntuale degli adempimenti previsti dalla normativa di prevenzione della corruzione, trattamento di dati personali e trasparenza. Particolare rilevanza riveste la gestione degli adempimenti ex art. 30 dello Statuto regionale, con il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa. In merito ai processi organizzativi della Direzione, l'attività consiste in particolare nel supporto al direttore su analisi e progettazione delle strutture organizzative della Direzione e predisposizione dei conseguenti adempimenti: predisposizione declaratorie, conferimento incarichi dirigenziali e di Elevata Qualificazione, proroghe, etc... in attuazione della normativa regionale e di quanto disposto dal settore Sviluppo Risorse Umane. Coordinamento del procedimento di valutazione del personale dirigenziale e non, compreso il riconoscimento dell'indennità di disagio e di specifiche responsabilità. Con il titolare della EQ "Gestione del personale", si realizza l'attività di programmazione dei fabbisogni di personale, le procedure concorsuali di interesse della Direzione e la gestione degli incarichi gratuiti. Da luglio 2025 è stato effettuato il supporto al direttore nel suo incarico di direttore ad interim di Ergo verificando la correttezza della documentazione di competenza del direttore.

### **Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Coordinamento segreteria di Direzione e realizzazione delle attività organizzative, di valutazione e gestione degli istituti incentivanti		100	SEGRETERIA DI DIREZIONE DE SIMONE LUIGINA (12034) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0000892</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Predisposizione determinazioni nel rispetto delle scadenze assegnate		100	SEGRETERIA DI DIREZIONE DE SIMONE LUIGINA (12034) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0000892</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

## Presidio agenda del Direttore Generale e supporto alle attività delle Commissioni

Obiettivo operativo

### **Descrizione analitica:**

L'attività prevede l'organizzazione e la gestione dell'agenda del Direttore, la cura delle relazioni con l'esterno e il supporto alla direzione nell'organizzazione e preparazione degli interventi del Direttore ad eventi avendo massima cura all'immagine dell'Ente e della soddisfazione degli utenti.

L'attività prevede la redazione e revisione di note, documenti e realizzazione di grafici, tabelle e materiali specifici in preparazione di incontri e commissioni a cui deve partecipare il Direttore. L'attività prevede inoltre, il presidio delle diverse Commissioni attraverso il raccordo tra la parte tecnica e quella politica nel rispetto dei termini previsti dal regolamento dell'Assemblea Legislativa ed in particolare garantendo la presenza del Direttore e/o di Dirigenti/Funzionari laddove necessario o la predisposizione di note/materiale a supporto. Si provvede inoltre, al coordinamento con le segreterie degli Assessori di riferimento anche per quanto concerne le richieste provenienti dall'Assemblea Legislativa (es. Lavori trimestrali, clausole valutative, etc.). Infine, si provvede alla predisposizione della documentazione per risoluzioni, interrogazioni, interpellanze, presentata dai componenti dell'Assemblea legislativa e la gestione e coordinamento delle attività inerenti la partecipazione alle Commissioni nazionali previste dalla Conferenza delle Regioni e Province Autonome relativamente alle materie di competenza garantendo il necessario raccordo tra parte politica e parte tecnica, sia in termini di partecipazione sia in termini di predisposizione di materiali/note a supporto.

### **Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Realizzazione delle attività inerenti l'agenda di Direzione e il supporto alle attività delle Commissioni assembleari e della Conferenza delle Regioni		100	SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DELLE COMMISSIONI DELLA CONFERENZA DELLE REGIONI E DELLE PROVINCE AUTONOME E ALLE RELAZIONI INTERISTITUZIONALI ADAMI SABRINA (3731) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001575</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

Gestione attività e atti complessi della Direzione, in particolare connessione con il progetto  
Tecnopolis Manifattura

Obiettivo operativo

**Descrizione analitica:**

Supporto al coordinamento del progetto Tecnopolis Manifattura, nel rapporto con i soggetti esterni (enti insedianti, istituzioni coinvolte, Comune di Bologna), con il RUP e la struttura tecnica, con la Stazione Appaltante del Tecnopolis e con le altre Direzioni coinvolte, al fine di realizzare gli interventi dei diversi lotti e di definire l'utilizzo degli spazi, anche in collaborazione con ART-ER e Lepida. Predisposizione e gestione degli atti amministrativi connessi al Tecnopolis di competenza del Direttore e supporto trasversale per la gestione delle deliberazioni di tutta la Direzione, in particolare anche per gli aspetti inerenti trasparenza e privacy, in relazione con gli Assessorati proponenti.

**Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Sottoscrizione Accordi AI Factory		100	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE FINALIZZATE ALL'INSEDIAMENTO DEGLI ENTI DI RICERCA C/O IL TECNOPOLO DI BOLOGNA. - CONTROLLO ATTI PRATELLA NICOLETTA (12474) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001564</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>
Atti complessi gestiti		100	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE FINALIZZATE ALL'INSEDIAMENTO DEGLI ENTI DI RICERCA C/O IL TECNOPOLO DI BOLOGNA. - CONTROLLO ATTI PRATELLA NICOLETTA (12474) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001564</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

## Gestione e organizzazione del personale

Obiettivo operativo

### **Descrizione analitica:**

Coordinamento delle attività e dei processi finalizzati all'applicazione, al controllo, alla gestione e al monitoraggio dei vari istituti contrattuali per quanto concerne il rapporto di lavoro nel rispetto della normativa di riferimento e delle procedure previste dal Sistema di gestione qualità secondo quanto previsto dalle recenti DGR 1160 e 1276/2024. Coordinamento, controllo, gestione e verifica delle spese di trasferta dell'intera Direzione generale. Supporto alle Destinazioni turistiche Emilia e Romagna con gestione trasferte per il personale incarico alla Destinazione Turistica Romagna. Coordinamento delle procedure di controllo puntuale ed a campione delle dichiarazioni sostitutive presentate dai collaboratori della Direzione Generale ai sensi del DPR 445/2000 e della determinazione del Direttore Generale 22959/2022. Gestione delle attività inerenti la formazione trasversale e la programmazione della formazione specialistica interna. Supporto alla DG REII nella predisposizione del piano della formazione 2025 per la parte del la DG CRLI. Coordinamento e gestione delle attività relative alle autorizzazioni di incarichi esterni e tirocini formativi e di orientamento. Coordinamento e gestione del nuovo ordinamento professionale ai sensi della DGR 1543/2024 e coerentemente con quanto concerne il nuovo piano della formazione e tutti gli adempimenti ad essi connessi. Coordinamento delle attività relative all'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili per quanto di competenza dello staff di Direzione e supporto ai settori di riferimento. Supporto al Direttore Generale nell'analisi organizzativa e nel piano Triennale dei fabbisogni di personale per la Direzione Generale. Coordinamento delle attività ai fini dell'organizzazione, ottimizzazione e razionalizzazione degli spazi riguardo la sede di Aldo Moro e le sedi decentrate in capo alla DG CRLI. Coordinamento insieme alla EQ Segreteria di Direzione delle procedure selettive per la progressione ordinaria e speciale tra le aree per quanto di competenza della DG CRLI. Supporto al Direttore generale CRLI nella realizzazione degli indicatori strategici riferiti alla gestione del personale/razionalizzazione degli spazi. Coordinamento delle attività di gestione dei cartellini orari del personale assegnato alle segreterie degli assessori di riferimento. Coordinamento per la gestione delle visite fiscali della Direzione e supporti ai settori.

### **Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Attività relativa alla gestione e organizzazione del personale		100	GESTIONE DEL PERSONALE ARVISTI ANGELO (11666) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001010</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

## Accompagnare la formazione e accrescere l'attrazione dei talenti

Obiettivo operativo

### **Descrizione analitica:**

L'obiettivo prevede l'attività volta a favorire l'integrazione delle politiche per il lavoro e le strategie per l'innovazione a livello regionale. Si darà così attuazione a specifici interventi previsti nell'ambito della legge regionale n. 2/2023 per l'attrazione, la valorizzazione e la permanenza dei talenti in Emilia-Romagna.

In particolare per quanto riguarda i servizi a favore della valorizzazione dei talenti nel contesto universitario, attraverso il rafforzamento di servizi di placement per studenti e dottorandi universitari, si porterà avanti la piena realizzazione dei servizi condotti da parte dei diversi poli universitari. Per tale scopo si porterà avanti la predisposizione di un sistema informativo teso al monitoraggio delle utenze coinvolte in tali servizi, sia per quanto riguarda gli utenti persone sia gli utenti imprese (coinvolti nelle attività di promozione e di matching fra domanda e offerta di profili con titoli universitari).

### **Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Predisposizione di un sistema di monitoraggio volto alla documentazione e analisi delle utenze (persone e imprese) coinvolte da Atenei e Istituti AFAM nel quadro dei servizi di placement a favore di studenti universitari e imprese finanziati da RER (in base a precedente DGR 846 del 20/05/2024		100	INTEGRAZIONE POLITICHE OCCUPAZIONALI E INTERVENTI PER L'INNOVAZIONE MARZANO GABRIELE (11903) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001388</b> ]	<b>100</b> eseguito il 31/12/2025 <b>(CONSUNTIVO)</b>

## Programmazione e gestione bilancio per le aree cultura formazione lavoro e diritto allo studio

### Obiettivo operativo

#### **Descrizione analitica:**

Gli obiettivi riguardano le diverse attività connesse alla predisposizione e gestione delle risorse di competenza della Direzione. Di seguito le principali attività di competenza per le aree cultura, formazione, lavoro e diritto allo studio:

- programmazione e gestione del bilancio: ricognizione ordinaria dei residui passivi e attivi, riproposizione somme accertate e supporto nella rendicontazione delle spese relative a progetti cofinanziati dall'Unione europea;
- supporto all'attuazione degli interventi della direzione attraverso la predisposizione dell'analisi e della ricognizione dei fabbisogni e delle disponibilità per nuovi interventi elaborando proposte tecniche propedeutiche alla approvazione della legge di stabilità regionale, di quella di bilancio e delle sue variazioni, formulazione delle proposte di bilancio di previsione e assestamento degli Assessorati di competenza;
- supporto alla redazione del rendiconto generale dell'ente in relazione alle materie di competenza della Direzione Generale;
- elaborazione dei dati e delle informazioni richieste dai Settori centrali con riferimento ai questionari e relazioni per il Collegio dei revisori e per la Corte dei conti, in merito al rendiconto ed al bilancio di previsione, nonché alle richieste relative al giudizio di parifica.

In relazione al Programma FSE e alle risorse PNRR GOL, Duale, Potenziamento centri per l'impiego, e accertamento entrate risorse vincolate:

- programmazione finanziaria delle risorse comunitarie FSE + e PNRR, monitoraggio dell'effettivo andamento della spesa e proposta degli eventuali correttivi per garantire il rispetto degli equilibri di bilancio, cd "Pareggio di bilancio";
- verifica contabile degli atti afferenti al Programma FSE+ nel rispetto dei piani finanziari approvati dalla UE e/o Ministero;
- predisposizione e coordinamento degli atti di accertamento del FSE + 2021/2027 dei Settori competenti;
- Predisposizione atto di accertamento relativo al fondo regionale disabili sulla base degli esoneri richiesti dalle aziende e monitoraggio dell'effettivo andamento della spesa.

Con riferimento al Programma annuale ART-ER:

- coordinamento - in raccordo con le altre Direzioni Generali coinvolte - della documentazione necessaria all'approvazione del programma annuale di ART-ER e delle sue integrazioni, della validazione delle schede di attività ricomprese nel programma, della validazione degli stati di avanzamento lavori e dei saldi delle attività e delle procedure per il conguaglio contabile;
- elaborazione della delibera di programma Triennale 2026/2028;
- predisposizione delibera di programma annuale e delle delibere di integrazione al programma annuale;
- predisposizione della determinazione di impegno per la Direzione Generale Economia della Conoscenza, del Lavoro e dell'Impresa;
- predisposizione determinazioni di impegno e di liquidazione delle schede di attività - anche di competenza delle altre Direzioni Generali - a valere sul capitolo generale 2616 di ART-ER;
- emissione dei relativi ordinativi di pagamento;
- Coordinamento anche con le altre direzioni in merito ai dati di riaccertamento relativi agli impegni dei programmi annuali di attività;
- Coordinamento anche con le altre direzioni in merito alla conciliazione dei debiti e crediti con la società ART-ER

**Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Predisposizione e coordinamento degli atti di accertamento del Fse + competenti		100	RISORSE FINANZIARIE FSE E AREA "CULTURA, FORMAZIONE, LAVORO" BERTACCA FRANCA (8263) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0000604</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Elaborazione atti di impegno e liquidazione e predisposizione programma ART-ER nel rispetto delle tempistiche assegnate e contribuendo anche al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali.		100	RISORSE FINANZIARIE FSE E AREA "CULTURA, FORMAZIONE, LAVORO" BERTACCA FRANCA (8263) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0000604</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Supporto all'attuazione degli interventi della direzione attraverso la predisposizione dell'analisi e della cognizione dei fabbisogni e delle disponibilità per nuovi interventi elaborando proposte tecniche propedeutiche alla approvazione della legge di stabilità regionale, di quella di bilancio e delle sue variazioni, formulazione delle proposte di bilancio di previsione e assestamento degli Assessorati		100	RISORSE FINANZIARIE FSE E AREA "CULTURA, FORMAZIONE, LAVORO" BERTACCA FRANCA (8263) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0000604</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Supporto amministrativo contabile alla redazione atti alle aree cultura formazione lavoro e diritto allo studio		100	RISORSE FINANZIARIE FSE E AREA "CULTURA, FORMAZIONE, LAVORO" BERTACCA FRANCA (8263) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0000604</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>

## Programmazione e gestione bilancio per le aree attività produttive, commercio, turismo e sport

### Obiettivo operativo

#### **Descrizione analitica:**

Gli obiettivi riguardano le diverse attività connesse alla predisposizione e gestione delle risorse di competenza della Direzione. Di seguito le principali attività di competenza per le aree attività produttive, commercio, turismo e sport.

- Programmazione e gestione del bilancio : ricognizione ordinaria dei residui passivi e attivi, riproposizione somme accertate e supporto nella rendicontazione delle spese relative a progetti cofinanziati dall'Unione europea.
- Supporto all'attuazione degli interventi della direzione attraverso la predisposizione dell'analisi e della ricognizione dei fabbisogni e delle disponibilità per nuovi interventi elaborando proposte tecniche propedeutiche alla approvazione della legge di stabilità regionale, di quella di bilancio e delle sue variazioni, formulazione delle proposte di bilancio di previsione e assestamento degli Assessorati di competenza.
- Supporto alla redazione del rendiconto generale dell'ente in relazione alle materie di competenza della Direzione Generale.
- Elaborazione dei dati e delle informazioni richieste dai Settori centrali con riferimento ai questionari e relazioni per il Collegio dei revisori e per la Corte dei conti, in merito al rendiconto ed al bilancio di previsione.
- Programma FESR e accertamento entrate: programmazione finanziaria delle risorse comunitarie FESR, monitoraggio dell'effettivo andamento della spesa e proposta degli eventuali correttivi per garantire il rispetto degli equilibri di bilancio, cd "Pareggio di bilancio"; verifica contabile degli atti afferenti il Programma nel rispetto dei piani finanziari approvati dalla UE.; predisposizione e coordinamento degli atti di accertamento del FESR 2014/2020 e 2021/2027 dei Settori competenti.
- Supporto redazione atti: supporto amministrativo contabile per la redazione degli atti complessi proposti dai Settori della Direzione Generale e predisposizione della scheda tecnico finanziaria di cui alla delibera 199/2014 relativa alla copertura finanziaria dei progetti di legge proposti dalla Direzione.
- Controllo finanziario sulle procedure di spesa per l'area attività produttive, commercio, turismo e sport e predisposizione erogazioni: presidio e coordinamento nell'applicazione dei principi di armonizzazione del sistema contabile; svolgimento funzioni di ragioneria decentrata per le materie Turismo, Commercio e Sport, effettuando un controllo amministrativo contabile e le conseguenti registrazioni in contabilità regionale, necessarie all'apposizione del visto di regolarità contabile del responsabile del Settore Ragioneria; verifica atti di liquidazione dei settori di competenza ed emissione ordini di pagamento ai fini dell'erogazione dei contributi e del pagamento delle fatture fornitori.
- Controllo dei tempi medi di liquidazione dei diversi settori/aree della Direzione.

#### **Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Supporto all'attuazione degli interventi della direzione attraverso la predisposizione dell'analisi e della ricognizione dei fabbisogni e delle disponibilità per nuovi interventi elaborando proposte tecniche propedeutiche alla approvazione della legge di stabilità regionale, di quella di bilancio e delle sue variazioni, formulazione delle proposte di bilancio di previsione e		100	RISORSE FINANZIARIE FESR E AREA "ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO, TURISMO" VENTURI ALICE (4027) ZANASI BARBARA (86486) fino al 31/03/2025 [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0000619</b> ]	<b>100</b> eseguito il 31/12/2025 <b>(CONSUNTIVO)</b>

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
assestamento degli Assessorati				
Predisposizione e coordinamento degli atti di accertamento del PR FESR dei Settori competenti		100	RISORSE FINANZIARIE FESR E AREA "ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO, TURISMO" VENTURI ALICE (4027) ZANASI BARBARA (86486) fino al 31/03/2025 [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0000619</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Supporto amministrativo contabile alla redazione atti alle aree attività produttive, commercio, turismo e sport		100	RISORSE FINANZIARIE FESR E AREA "ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO, TURISMO" VENTURI ALICE (4027) ZANASI BARBARA (86486) fino al 31/03/2025 [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0000619</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Controllo finanziario sulle procedure di spesa per l'area attività produttive, commercio, turismo e sport e predisposizione erogazioni contribuendo anche al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali		100	RISORSE FINANZIARIE FESR E AREA "ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO, TURISMO" VENTURI ALICE (4027) ZANASI BARBARA (86486) fino al 31/03/2025 [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0000619</b> ]	<b>100</b> <i>eseguito il 31/12/2025</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>

## Cruscotto eventi condivisi della Direzione

Obiettivo operativo

### ***Descrizione analitica:***

Cruscotto eventi condivisi della Direzione è lo strumento digitale per raccogliere e permettere la consultazione degli eventi ai quali partecipano i collaboratori della Direzione. A tale scopo, ogni collaboratore della Direzione segnala la propria partecipazione agli eventi di interesse per la Direzione e può consultare gli eventi segnalati da tutti gli altri collaboratori della Direzione. Un'ulteriore funzione dello strumento deriva dalla possibilità di raccogliere i documenti, in particolare le eventuali slide, presentate in occasione degli eventi segnalati. In questo senso, lo strumento svolge anche la funzione di repository documentale, con una logica integrata di versioning dei file: i documenti ereditano gli attributi degli eventi, sia da un punto di vista temporale (data dell'evento), sia tematico (il titolo dell'evento e dell'intervento, oltre al nome del file, rappresentano di fatto delle descrizioni tematiche e di contesto d'uso dei documenti). Lo strumento intende quindi monitorare gli eventi di interesse per la Direzione allo scopo di avere un quadro dell'impegno e della presenza della Direzione nei diversi eventi. In questo senso, lo strumento consente di intervenire prontamente, o con il necessario anticipo, agli interventi in programma al principale scopo di essere aggiornati a livello informativo e fornire il necessario supporto a chi partecipa agli eventi. L'attività di supporto è svolta al di fuori dello strumento, attraverso i consueti canali di comunicazione. Le attività sono poi riprese anche nella newsletter settimanale della Direzione.

### ***Indicatori:***

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
eventi segnalati / anno		52		<b>96</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>

**Descrizione analitica:**

La Newsletter di Direzione DGCRLI News è lo strumento informativo settimanale di comunicazione interna finalizzato alla condivisione delle principali notizie provenienti dalla Direzione, dagli apparati nazionali e dalla Commissione Europea. La newsletter si configura come un collettore delle principali novità della settimana che riguardano le attività interne della Direzione Generale, gli atti, gli eventi, gli interventi di formazione, le principali novità legislative nazionali, le news e le opportunità che provengono dalle istituzioni europee. La newsletter è composta dalle seguenti sezioni: Editoriale, In evidenza, Novità dalla Direzione, Atti della Direzione, Dalla Conferenza delle Regioni, PNRR e Provvedimenti Nazionali, Novità in Gazzetta Ufficiale, Europa in primo piano. La newsletter viene inviata a tutti i collaboratori della Direzione Generale, alle segreterie degli assessorati di riferimento della Direzione Generale e alla segreteria del Presidente. La realizzazione della newsletter avviene utilizzando il software Microsoft Sway, mentre l'invio attraverso il software Microsoft Outlook. L'invio della newsletter viene effettuato settimanalmente attraverso l'account e-mail dedicato DGCRLInews@regione.emilia-romagna.it

**Indicatori:**

Descrizione	Baseline	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
numeri pubblicati / anno		45		<b>46</b> <i>eseguito il 31/12/2025 (CONSUNTIVO)</i>