

Piano degli obiettivi di
SETTORE PATRIMONIO, LOGISTICA, SICUREZZA E APPROVVIGIONAMENTI

Versione: 2/2023 (13/11/2023)
Stato: **Versione finale (consuntivo)**

Responsabile: **MALOSI ELETTRA**
Email:
Tel. - Fax.

SOMMARIO

Obiettivi operativi

- A1 – Realizzare la Comunità energetica al Fiera District pag. 3
- A2 – Ristrutturare l'immobile di viale Aldo Moro 50-52 pag. 4
- A3 – Efficientamento energetico patrimonio pag. 5
- A4 – Acquisti Plastic Free e green procurement pag. 6
- B1 – Razionalizzare e ridurre le sedi ad uso ufficio pag. 7
- B2 – Attivare spazi di co-working pag. 8
- B3 – Implementazione spazi smart working pag. 9
- B4 - Gestione attività connesse all'emergenza alluvione pag. 10
- C1 – Ridurre i tempi di pagamento ed efficientare i processi pag. 11
- C2 – Dematerializzazione dei processi e sistema informativo del ciclo degli acquisti pag. 12
- C3 – Sistema Informativo del Patrimonio pag. 13
- D1 – Alienazioni e Valorizzazioni beni regionali pag. 15
- D2 – Azioni di Miglioramento del patrimonio regionale pag. 16
- D3 – Regolarizzazione situazioni critiche o non concluse su beni di proprietà pag. 17
- D4 – Ricognizione beni mobili e censimento archivi e depositi pag. 18
- D5 – Azioni per la qualificazione della RER come stazione appaltante pag. 19

A1 – Realizzare la Comunità energetica al Fiera District

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

L'obiettivo, in attuazione della L.R. 5/2022, si sviluppa su più annualità, con il coinvolgimento di più soggetti e si concretizza attraverso la realizzazione di impianti fotovoltaici sulle coperture di alcune sedi regionali del Fiera District: Moro 30, Moro 50-52, Terza Torre e relativo parcheggio di pertinenza. Parallelamente è necessario sia avviare la ricerca di soggetti che entrino a far parte della C.E.R. affinché, una volta messi in esercizio gli impianti, questi possano sia auto-consumare l'energia prodotta, sia condividerla attivando così un percorso virtuoso e ambientalmente sostenibile. Risulta infine necessario individuare un modello di gestione della C.E.R. nonché i costi per il suo funzionamento. La CER andrà poi gestita da un soggetto esterno amministratore con il contributo di tutti i membri.

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Redazione di uno studio di prefattibilità per la realizzazione di una comunità energetica	Sì	AREA MANUTENZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E LAVORI PUBBLICI TOMMASINI ELISA (19097) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000357]	Sì eseguito il 16/08/2023 (CONSUNTIVO)
Approvazione in Giunta atto di indirizzo per l'avvio delle procedure	Sì	SUPPORTO GIURIDICO, GESTIONE E INTEGRAZIONE DATI PATRIMONIO ALBERTAZZI STEFANIA (11773) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000426]	Sì eseguito il 16/08/2023 (CONSUNTIVO)
Pubblicazione di manifestazione di interesse di preadesione alla CER	Sì	AREA GESTIONE CONTRATTI IMMOBILIARI, ALIENAZIONI E APPALTI FIGÀ ALESSANDRO (19098) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000386]	Sì eseguito il 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Elaborazione di un primo modello di gestione CER	Sì	AREA GESTIONE CONTRATTI IMMOBILIARI, ALIENAZIONI E APPALTI FIGÀ ALESSANDRO (19098) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000386]	Sì eseguito il 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Aggiudicazione lavori per la realizzazione del primo impianto fotovoltaico su Moro 30	Sì	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO CAVALLARI IRENE (17100) COSTANTINO ANTONIO BENIAMINO (5212) fino al 01/10/2023 [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001705]	Sì eseguito il 31/12/2023 (CONSUNTIVO)

A2 – Ristrutturare l'immobile di viale Aldo Moro 50-52

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

La ristrutturazione del fabbricato di Via Aldo Moro 50-52, che avverrà per stralci e quindi su più annualità, è finalizzata prevalentemente all'efficientamento energetico dell'edificio per renderlo meno energivoro e più performante. Le soluzioni progettuali da adottare per l'efficientamento energetico sono individuate nell'ambito della diagnosi energetica: realizzazione di impianto fotovoltaico in copertura, adeguamento impianti, isolamento superfici opache, relamping, ecc. Per l'annualità 2023 le principali attività da svolgere sono la redazione dello studio di fattibilità.

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Redazione progetto di fattibilità tecnico-economica	Sì	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO CAVALLARI IRENE (17100) COSTANTINO ANTONIO BENIAMINO (5212) fino al 01/10/2023 [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001705]	Sì <i>eseguito il 31/12/2023</i> (CONSUNTIVO)
Redazione elaborati preliminari al PFTE per la ristrutturazione di Moro 50 e 52.	Sì	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI UFFICI REGIONALI MAGNANI SONJA (16650) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001015]	Sì <i>eseguito il 31/12/2023</i> (CONSUNTIVO)

A3 – Efficientamento energetico patrimonio

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

L'obiettivo si compone di una serie integrata di azioni volte nel loro complesso ad analizzare il patrimonio immobiliare regionale e ad individuare gli interventi, anche in un'ottica sperimentale, necessaria all'efficientamento ed al risparmio energetico:

- 1) redazione diagnosi energetiche degli edifici più energivori, tra cui Moro 30 e Moro 50-52 su cui interverrà attraverso interventi di efficientamento energetico.
- 2) redazione censimento tetti: elaborazione di un documento in cui si analizzino e individuino i tetti degli edifici regionali più adeguati per accogliere impianti fotovoltaici per la produzione di energia rinnovabile.
- 3) creazione di un software sperimentale da parte di start up specializzata, che consente di tarare le temperature dell'ambiente attraverso sensori esistenti correlati alla presenza di persone, fattori ambientali esterni, ecc.

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Produzione e gestione dei dati per la redazione e l'acquisizione del censimento tetti e diagnosi energetiche.	Sì	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI UFFICI REGIONALI MAGNANI SONJA (16650) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001015]	Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Realizzazione della comunicazione applicativa tra la piattaforma Ammagamma e tutte le fonti dati che la alimentano (inclusi i BEMS di entrambe le sedi pilota Moro 38 e 44).	Sì	MONITORAGGIO E SISTEMA INFORMATIVO DEL PATRIMONIO BORSARI SERENA (17135) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001704]	Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)

A4 – Acquisti Plastic Free e green procurement

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Si intende intervenire su due diversi aspetti, relativamente ai contratti di servizi e forniture:

- per i contratti già sottoscritti e vigenti, si procederà verificando la coerenza dei beni/servizi contrattualizzati con le indicazioni delle DGR 1840/2021 e 581/2022 e si analizzeranno – insieme ai fornitori – le possibili revisioni contrattuali necessarie a garantire il rispetto dei requisiti di neutralità carbonica indicati
- per tutti i nuovi contratti, invece, si introdurranno valutazioni per la scelta del contraente e si sceglieranno tipologie di prodotti e servizi da acquistare, in funzione di criteri di sostenibilità ambientale e di sviluppo sostenibile coerenti con le indicazioni della Giunta

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
revisione 100% dei contratti vigenti e sottoscrizione di 2 nuovi contratti relativi all'acquisto di beni per l'Ente	Sì	ACQUISIZIONE E GESTIONE CONTRATTI DI FORNITURA SERVIZI 1 GARDINI MASSIMILIANO (1170) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001030]	Sì <i>eseguito il 31/12/2023</i> (CONSUNTIVO)
revisione 100% dei contratti vigenti e sottoscrizione di 2 nuovi contratti relativi all'acquisto di servizi per l'Ente	Sì	ACQUISIZIONE E GESTIONE CONTRATTI DI FORNITURA SERVIZI 2 PEZZOLI MONICA (7639) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001031]	Sì <i>eseguito il 31/12/2023</i> (CONSUNTIVO)

B1 – Razionalizzare e ridurre le sedi ad uso ufficio

Obiettivo operativo

(deriva da piano anticorruzione)

Descrizione analitica:

Si intende intervenire sul patrimonio delle sedi ufficio regionali razionalizzandole con l'obiettivo di una migliore gestione delle sedi e dei servizi trasversali offerti e una riduzione delle spese collegate alla gestione delle sedi.

L'obiettivo è creare nuovi spazi SMART con utilizzo a rotazione delle postazioni di lavoro che complessivamente riducano gli spazi necessari.

L'attività prevede il trasloco e la chiusura della sede di Via dei Mille, quella di Via Galliera ed il trasferimento del personale oggi ospitato presso la Provincia di Reggio Emilia in una sede locata ad hoc.

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Chiusura sedi con trasferimento personale.	3	LOGISTICA DEGLI UFFICI REGIONALI SANGIORGI SANDRA (11216) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001016]	4 <i>eseguito il 31/12/2023</i> (CONSUNTIVO)
Supporto a realizzazione dashboard su Power BI a sostegno del Piano di razionalizzazione.	1	MONITORAGGIO E SISTEMA INFORMATIVO DEL PATRIMONIO BORSARI SERENA (17135) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001704]	1 <i>eseguito il 31/12/2023</i> (CONSUNTIVO)
Predisporre il nuovo Piano di razionalizzazione dell'ente	Sì	AREA LOGISTICA UFFICI, SICUREZZA E GESTIONE OPERATIVA TARTARI DANIELE (8282) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000385]	Sì <i>eseguito il 31/12/2023</i> (CONSUNTIVO)

Descrizione analitica:

Si intende intervenire sulle sedi esterne al Fiera District con l'obiettivo di realizzare spazi di co-working in almeno 7 province su 9. L'attività partirà dalle sedi ad uso ufficio su cui ora insistono i Servizi Territoriali Agricoltura Caccia e Pesca nelle province ed eventualmente, se non fosse sufficiente si potranno realizzare spazi di co-working anche all'interno delle sedi di Protezione civile che ad oggi vengono usate per l'attività d'ufficio.

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Numero sedi sul territorio di Co-Working attivati	7	AREA LOGISTICA UFFICI, SICUREZZA E GESTIONE OPERATIVA TARTARI DANIELE (8282) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000385]	8 <i>eseguito il 31/12/2023</i> (CONSUNTIVO)
Progettare ed attivare postazioni di co-working totali (50 postazioni)	50	LOGISTICA DEGLI UFFICI REGIONALI SANGIORGI SANDRA (11216) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001016]	50 <i>eseguito il 31/12/2023</i> (CONSUNTIVO)
Individuare soluzione contrattuale per la sede di Faenza al fine di realizzare postazioni di Co-Wo	Sì	AREA GESTIONE CONTRATTI IMMOBILIARI, ALIENAZIONI E APPALTI FIGÀ ALESSANDRO (19098) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000386]	Sì <i>eseguito il 31/12/2023</i> (CONSUNTIVO)

B3 – Implementazione spazi smart working

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Si intende intervenire sulle sedi di lavoro regionali al fine di modificarne l'attuale assetto organizzativo verso una visione innovativa dei luoghi di lavoro che si adattino al concetto di "SMART Working". Questa trasformazione coinvolge tutti gli spazi di lavoro a partire dagli uffici ma interessando anche tutti gli altri spazi a supporto ovvero le sale meeting (di diverse dimensioni) e gli spazi comuni (sale ristoro, sale di incontro, ecc.). Negli spazi saranno realizzati anche aree di coworking ed elementi indispensabili per accrescere il benessere lavorativo dei colleghi.

Gestione Amministrativa del contratto di servizi di facchinaggio e sottoscrizione del nuovo contratto pluriennale: n. 2 contratti (proroga contratto vigente, nuovo contratto).

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Predisporre adesione ad Intercent-ER per la fornitura degli arredi per la realizzazione degli spazi SMART	1	ACQUISIZIONE E GESTIONE CONTRATTI DI FORNITURA SERVIZI 1 GARDINI MASSIMILIANO (1170) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001030]	1 <i>eseguito il 31/12/2023</i> (CONSUNTIVO)
Progettazione grafica, stampa e posa di immagini decorative in alcune sale delle sedi di Moro 38 e 44 e sistemi di oscuramento (vetrofanie)	5	CENTRI OPERATIVI E CENTRO STAMPA SPADAFORA VALERIA (12642) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001156]	7 <i>eseguito il 31/12/2023</i> (CONSUNTIVO)
Predisposizione del DVR Stress Lavoro Correlato	Sì	SICUREZZA PERONE LORENZO (20131) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000437]	Sì <i>eseguito il 31/12/2023</i> (CONSUNTIVO)
Adozione dei DVR relativi ai nuovi mezzanini M38 e M44 a seguito della loro trasformazione smart	Sì	AREA LOGISTICA UFFICI, SICUREZZA E GESTIONE OPERATIVA TARTARI DANIELE (8282) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000385]	Sì <i>eseguito il 31/12/2023</i> (CONSUNTIVO)
Revisione del sistema accessi al parcheggio di Moro 21 funzionale alla sosta SMART	Sì	CENTRI OPERATIVI E CENTRO STAMPA SPADAFORA VALERIA (12642) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001156]	Sì <i>eseguito il 31/12/2023</i> (CONSUNTIVO)
Predisposizione del progetto di presidio tecnico delle sale di rappresentanza	Sì	CENTRI OPERATIVI E CENTRO STAMPA SPADAFORA VALERIA (12642) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001156]	Sì <i>eseguito il 31/12/2023</i> (CONSUNTIVO)
GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI CONTRATTI DI FACCHINAGGIO	2	ACQUISIZIONE E GESTIONE CONTRATTI DI FORNITURA SERVIZI 2 PEZZOLI MONICA (7639) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001031]	100 <i>eseguito il 31/12/2023</i> (CONSUNTIVO)
Predisposizione della procedura per la trasformazione di spazi tradizionali in spazi SMART: progettazione, realizzazione, trasloco con la previsione di spazi polmone.	Sì	LOGISTICA DEGLI UFFICI REGIONALI SANGIORGI SANDRA (11216) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001016]	Sì <i>eseguito il 31/12/2023</i> (CONSUNTIVO)

B4 - Gestione attività connesse all'emergenza alluvione

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

L'obiettivo riguarda la gestione di tutte le attività di pertinenza del Settore connesse all'alluvione avvenuta nel maggio 2023.

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Redazione di un Form per la ricognizione delle necessità di beni da parte dei comuni per i quali è stato dichiarato lo stato di emergenza	Si	MONITORAGGIO E SISTEMA INFORMATIVO DEL PATRIMONIO BORSARI SERENA (17135) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001704]	Si eseguito il 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Censimento danni dei beni regionali danneggiati da alluvione/frane	Si	AREA MANUTENZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E LAVORI PUBBLICI TOMMASINI ELISA (19097) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000357]	Si eseguito il 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Ricognizione beni rientranti nei comuni in cui è stato dichiarato lo stato di emergenza	Si	PROGETTI DI VALORIZZAZIONE E ATTIVITA' TECNICO-ESTIMATIVE ZAPPOLI ANNA (5122) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000860]	Si eseguito il 31/08/2023 (CONSUNTIVO)
Gestione sinistri assicurativi dei beni danneggiati da alluvione/frane	Si	ACQUISIZIONE E GESTIONE CONTRATTI DI FORNITURA SERVIZI 1 GARDINI MASSIMILIANO (1170) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001030]	Si eseguito il 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Coordinamento emendamenti DL 61/2023 e ss.	Si	SUPPORTO GIURIDICO, GESTIONE E INTEGRAZIONE DATI PATRIMONIO ALBERTAZZI STEFANIA (11773) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000426]	Si eseguito il 31/12/2023 (CONSUNTIVO)

C1 – Ridurre i tempi di pagamento ed efficientare i processi

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Si intende rivedere i processi in essere di esecuzione dei contratti e liquidazione delle fatture connesse, per razionalizzare le procedure, diminuire i tempi di attraversamento e ridurre i tempi per i pagamenti. Miglioramento e razionalizzazione del processo di liquidazione delle fatture con riordino dei processi organizzativi, definizione di linee guida, check list e revisione della modulistica/modelli di atti amministrativi.

Predisporre i documenti amministrativi e tecnici da trasmettere ad Intercenter per il bando di gara sui servizi assicurativi per l'Ente Regione e Agenzie, assicurare la copertura assicurativa alla flotta di droni dell'Ente Regione e dell'Agenzia di Protezione Civile.

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Riduzione del 50% rispetto al 2022 del numero di fatture pagate oltre i termini. Collegato progetto smart 778/9.	100%	AREA APPROVVIGIONAMENTI TOMASSETTI CARLA (11596) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000340]	100% <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
DEFINIZIONE CHECK-LIST, PROCEDURE OPERATIVE E MODULO DI RDA TRAMITE ELIXFORMS	Sì	ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI PER LA DIREZIONE GENERALE BRANDO DONATELLA (16836) CRIVELLARO MARIA CHIARA (1137) fino al 30/04/2023 [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001032]	Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
numero di fatture pagate in ritardo < 15% del numero di fatture totali pagate	Sì	AREA APPROVVIGIONAMENTI TOMASSETTI CARLA (11596) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000340]	Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Predisporre i documenti amministrativi e tecnici per i servizi assicurativi e per la flotta di droni della Regione Emilia-Romagna entro il 30 ottobre.	Sì	ACQUISIZIONE E GESTIONE CONTRATTI DI FORNITURA SERVIZI 1 GARDINI MASSIMILIANO (1170) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001030]	Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)

C2 – Dematerializzazione dei processi e sistema informativo del ciclo degli acquisti

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Indagine di mercato e definizione dei requisiti per l'acquisizione di Sistemi Informativi certificati AGID per la gestione del ciclo degli acquisti di beni e servizi, in accordo con tutte le Direzioni Generali e Assemblea Legislativa.

Le scelte dovranno essere coerenti con le Linee Guida approvate da AGID che regolano l'e-procurement. Definizione requisiti e analisi make or buy.

Il sistema di raccolta dati deve essere condiviso e consultabile per tutte le Aree del Settore e sempre aggiornato con l'andamento della spesa e dei fabbisogni.

Dematerializzazione delle procedure connesse alla gestione dei sinistri dovuti a fauna selvatica.

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Definizione dei requisiti per l'acquisizione di sistemi informativi certificati AGID per la gestione del ciclo degli acquisti di beni e servizi, in accordo con tutte le Direzioni Generali e Assemblea Legislativa. Collegato progetto smart 778/9	Sì	AREA APPROVVIGIONAMENTI TOMASSETTI CARLA (11596) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000340]	Sì eseguito il 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Realizzazione del sito web dedicato ai sinistri per fauna selvatica e realizzazione di un applicativo Elixforms per la presentazione della denuncia dei sinistri da parte dei cittadini. Collegato progetto smart 753/1	Sì	ACQUISIZIONE E GESTIONE CONTRATTI DI FORNITURA SERVIZI 1 GARDINI MASSIMILIANO (1170) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001030]	Sì eseguito il 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Predisposizione sistema di raccolta dati per le fasi di definizione dei fabbisogni, programmazione acquisti e impegni contabili, per consentire un monitoraggio continuo ed in tempo reale dell'andamento della spesa su ciascun capitolo e la definizione del budget nelle varie fasi di bilancio.	Sì	PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTABILITA' DE CONTO FEDERICO (3463) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001029]	Sì eseguito il 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Processo gestione contratti immobili. Revisione del processo di locazione in ottica di digitalizzazione, con particolare riguardo alla fase di registrazione presso l'AdE dei contratti attivi. Collegato progetto smart 781/4	Sì	SUPPORTO GIURIDICO, GESTIONE E INTEGRAZIONE DATI PATRIMONIO ALBERTAZZI STEFANIA (11773) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000426]	Sì eseguito il 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Razionalizzazione del processo di inventariazione dei beni a partire dalle fasi di programmazione dei contratti di fornitura, con particolare attenzione alle procedure di liquidazione e inventariazione, e nel contratto di servizio con Lepida Scpa. collegato progetto smart 775/4	Sì	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE BENI MOBILI GIACOVELLI ALESSANDRA (15581) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001703]	Sì eseguito il 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Dematerializzazione delle procedure relative agli affidamenti di lavori e opere pubbliche. collegato progetto smart 782/6	Sì	APPALTI PER FORNITURE E LAVORI, OPERE PUBBLICHE NANNI ANDREA (3025) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001447]	Sì eseguito il 31/12/2023 (CONSUNTIVO)

C3 – Sistema Informativo del Patrimonio

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Allo scopo di accompagnare la trasformazione digitale del processo di modellazione e di gestione dell'intero ciclo di vita dell'immobile, si intende gettare le basi per la realizzazione di un sistema informativo del Patrimonio implementabile nel tempo, che sarà composto da più strumenti applicativi che faranno riferimento ad un'unica banca dati correttamente strutturata e alimentata.

L'orizzonte del progetto è pluriennale, con implementazione dati nel 2024. Nel seguito le attività da prevedere nel 2023:

- analisi delle informazioni presenti nel Settore e loro riorganizzazione ai fini della memorizzazione in un contenitore strutturato, in modo da garantire l'aggiornamento del dato da parte di chi lo gestisce e la sua messa a disposizione di tutti coloro che necessitano di usufruirne, siano essi interni o esterni al Settore;
- acquisizione di una soluzione software per la gestione ordinaria delle principali attività del Settore (inventario immobili, gestione convenzioni/contratti attivi e passivi, adempimenti tributari, lavori pubblici e manutenzione sui beni, gestione degli spazi, adempimenti sulla sicurezza, ...).
- inserimento dei dati di inventario delle sedi istituzionali oggetto di Global Service
- inserimento delle planimetrie (riviste e standardizzate) di tutte le sedi istituzionali oggetto di Global Service

Inoltre, per avviarsi nella direzione di quanto previsto dall'art. 3 del DM MIT 560/2017 (cd. Decreto BIM), successivamente modificato con DM MIMS 312/2021, che prevede di rendere la Stazione Appaltante BIM compliance, si mettono in campo attività di analisi tecnica preliminari alla realizzazione di una "BIM Guide", per la standardizzazione dei modelli di produzione/acquisizione dati per l'implementazione del sistema in fase di realizzazione, garantendo coordinazione ed efficienza tra tutti gli operatori coinvolti, fino alla gestione e manutenzione del bene (BIM&M - BIM e Management).

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Implementazione del fascicolo digitale dell'immobile del nuovo software con i dati dei casi studio analizzati.	1	MONITORAGGIO E SISTEMA INFORMATIVO DEL PATRIMONIO BORSARI SERENA (17135) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001704]	1 <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Analisi tecnica preliminare alla realizzazione di una "BIM guide" finalizzata a rendere la Stazione Appaltante BIM compliance.	Sì	MONITORAGGIO E SISTEMA INFORMATIVO DEL PATRIMONIO BORSARI SERENA (17135) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001704]	Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Razionalizzazione della raccolta dei dati sui consumi di energia e definizione delle modalità di trasmissione alla piattaforma PowerBI	Sì	ACQUISIZIONE E GESTIONE CONTRATTI DI FORNITURA SERVIZI 2 PEZZOLI MONICA (7639) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001031]	Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Dematerializzazione archivio cartaceo Area LGS-LU, coerentemente con quanto individuato nel progetto smart 790	Sì	LOGISTICA DEGLI UFFICI REGIONALI SANGIORGI SANDRA (11216) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001016]	Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Dematerializzazione archivio cartaceo Area LGS-SIC, coerentemente con quanto individuato nel progetto smart 759	Sì	SICUREZZA PERONE LORENZO (20131) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000437]	Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Trasformazione digitale fascicolo fabbricato area manutenzioni, come da progetto smart 791	Sì	AREA MANUTENZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E LAVORI PUBBLICI TOMMASINI ELISA (19097) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000357]	Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Implementazione Inventario del nuovo Sistema informativo: inserimento sedi oggetto di Global Service	47	MONITORAGGIO E SISTEMA INFORMATIVO DEL PATRIMONIO BORSARI SERENA (17135) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001704]	47 <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Dematerializzazione archivio cartaceo Area VMP-PVE, Target per il 2023 = 30%, (collegato a progetto smart 793/6)	Sì	AREA VALORIZZAZIONE E MONITORAGGIO DEL PATRIMONIO REGIONALE [Area dirigenziale (ex Professional) SP000387]	Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)

D1 – Alienazioni e Valorizzazioni beni regionali

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Attivazione di processi di alienazione e/o valorizzazione di beni immobili di proprietà regionale non strategici rispetto all'attività istituzionale.

L'obiettivo si raggiunge attraverso:

- Avvio processi di alienazione e/o valorizzazione, individuati come prioritari, di beni immobili regionali non strategici;
- Monitoraggio, revisione e aggiornamento del PAV 2023 vigente per redigere il PAV 2024: conferma o modifica della strategia di attuazione scelta per i beni inseriti nel PAV 2023; individuazione beni immobili di nuovo inserimento, qualora se ne ravvisi l'opportunità, o stralcio, anche a seguito dei processi di vendita o valorizzazione conclusi.

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Avvio processi di valorizzazione per uno o due beni es. (manifestazione di interesse o partecipazioni a bandi)	Sì	PROGETTI DI VALORIZZAZIONE E ATTIVITA' TECNICO-ESTIMATIVE ZAPPOLI ANNA (5122) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000860]	No <i>eseguito il 31/12/2023</i> (CONSUNTIVO)
Avvio procedimento di vendita per 2/3 beni.	Sì	PROGETTI DI VALORIZZAZIONE E ATTIVITA' TECNICO-ESTIMATIVE ZAPPOLI ANNA (5122) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000860]	Sì <i>eseguito il 31/12/2023</i> (CONSUNTIVO)
Piano di alienazione e valorizzazione 2024	Sì	PROGETTI DI VALORIZZAZIONE E ATTIVITA' TECNICO-ESTIMATIVE ZAPPOLI ANNA (5122) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000860]	Sì <i>eseguito il 31/12/2023</i> (CONSUNTIVO)

D2 – Azioni di Miglioramento del patrimonio regionale

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

L'obiettivo consiste in una serie integrata di interventi che, nel loro complesso, comportino un miglioramento, in termini di sicurezza, efficienza e fruibilità, degli immobili di proprietà regionale.

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Approvazione programma triennale lavori pubblici.	Sì	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO CAVALLARI IRENE (17100) COSTANTINO ANTONIO BENIAMINO (5212) fino al 01/10/2023 [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001705]	Sì <i>eseguito il</i> 16/08/2023 (CONSUNTIVO)
Conclusione lavori riqualificazione welcome area, sala stampa e sala polifunzionale, in Moro 52	Sì	AREA MANUTENZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E LAVORI PUBBLICI TOMMASINI ELISA (19097) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000357]	Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Realizzazione e razionalizzazione delle azioni programmate del Piano di Miglioramento della Sicurezza. Risoluzione del 15% delle azioni programmate del PDM	100%	SICUREZZA PERONE LORENZO (20131) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000437]	110% <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Apertura offerta economica gara ascensori Moro 50-52	Sì	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO CAVALLARI IRENE (17100) COSTANTINO ANTONIO BENIAMINO (5212) fino al 01/10/2023 [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001705]	Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)

D3 – Regolarizzazione situazioni critiche o non concluse su beni di proprietà

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Approfondimenti normativi, amministrativi e tecnici volti a superare alcune criticità esistenti sulla gestione del patrimonio immobiliare regionale.

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Verifica sul piano giuridico-normativo dell'applicabilità dell'IMU sugli immobili regionali	Sì	AREA GESTIONE CONTRATTI IMMOBILIARI, ALIENAZIONI E APPALTI FIGÀ ALESSANDRO (19098) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000386]	Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Regolarizzazione e perfezionamento rapporti concessori/convenzionali/contrattuali relativi al patrimonio della Regione	5	SUPPORTO GIURIDICO, GESTIONE E INTEGRAZIONE DATI PATRIMONIO ALBERTAZZI STEFANIA (11773) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000426]	6 <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)

D4 – Ricognizione beni mobili e censimento archivi e depositi

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Completare la ricognizione prevista dal D.lgs. n. 118/2011 anche per efficientare la gestione dei beni mobili.

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Censimento degli spazi ad uso deposito ed archivio delle sedi regionali. (Stima dei metri lineari necessari per le ricollocazioni degli archivi)	Si	LOGISTICA DEGLI UFFICI REGIONALI SANGIORGI SANDRA (11216) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001016]	Si eseguito il 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Ricognizione straordinaria dei beni mobili regionali - Al netto dei beni dichiarati in sospeso dalla Commissione Intersettoriale di valutazione	Si	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE BENI MOBILI GIACOVELLI ALESSANDRA (15581) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001703]	Si eseguito il 31/12/2023 (CONSUNTIVO)

D5 – Azioni per la qualificazione della RER come stazione appaltante

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Registrare la Regione Emilia-Romagna negli elenchi ANAC tra le stazioni appaltanti qualificate, come previsto dagli artt. 62 e 63 del nuovo codice dei contratti pubblici e costituire la Struttura Organizzativa Stabile della Regione Emilia-Romagna avviando le attività necessarie per renderla operativa.

Organizzare e avviare tutte le attività necessarie per migliorare il funzionamento della Regione come stazione appaltante, sia per il settore lavori che per il settore servizi e forniture.

Predisposizione della Direttiva secondo il nuovo Codice dei Contratti Pubblici e proposta in Giunta della relativa Delibera di adozione.

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Registrazione della Regione Emilia-Romagna tra le stazioni appaltanti qualificate, così come previsto dal nuovo Codice dei Contratti pubblici, costituzione e avvio della Struttura Organizzativa Stabile (SOS) della Regione	Sì	AREA APPROVVIGIONAMENTI TOMASSETTI CARLA (11596) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000340]	Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Revisione della Direttiva Acquisti della Regione Emilia-Romagna (ad oggi DGR 376/2019) .	Sì	AREA APPROVVIGIONAMENTI TOMASSETTI CARLA (11596) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000340]	Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Predisporre la bozza di Linea Guida di Settore per la nomina delle commissioni giudicatrici relativamente agli affidamenti di lavori pubblici	Sì	APPALTI PER FORNITURE E LAVORI, OPERE PUBBLICHE NANNI ANDREA (3025) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001447]	Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Predisposizione di un Piano triennale delle opere pubbliche RER, in coordinamento con le altre Direzioni Generali.	Sì	APPALTI PER FORNITURE E LAVORI, OPERE PUBBLICHE NANNI ANDREA (3025) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001447]	Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)