

Piano degli obiettivi di
SETTORE AMMINISTRAZIONE E SISTEMA PARTECIPATE

Versione: 2/2023 (27/12/2023)
Stato: **Versione finale (consuntivo)**

Responsabile: **ROTUNDO STEFANO**
Email:
Tel. - Fax.

PRINCIPALI FINALITÀ DEL PROGRAMMA

Le attività di natura trasversale connesse alle funzioni della Direzione Generale Cura del Territorio e dell'Ambiente, esplicitate nella DD 11099/2022, vedono la nostra Struttura, di fatto, responsabile permanente dei processi operativi e funzionali volti a diffondere e allineare le "politiche direzionali" nel tentativo di rendere omogenee le pratiche a partire dalle diverse modalità in uso nei Settori/Aree.

Si rende necessaria quindi una forte convergenza su obiettivi, interventi e risorse promuovendo un profondo coordinamento tra le azioni implementate, anche alla luce del PIAO recentemente adottato dall'Amministrazione.

Il Piano degli obiettivi 2023 del nostro Settore dovrà pertanto prevedere linee di azione che recepiscano i punti di interesse dei documenti programmatici (Piano dei Fabbisogni, Piano Performance, PTPCT e Pola) contenuti nel PIAO cercando di semplificare e, se necessario, reingegnerizzare i processi e le procedure in uso.

Il PDO 2023 oltre ad individuare un programma di misure ed interventi tesi a realizzare gli sfidanti obiettivi che si definiranno, deve delineare al contempo un complesso di azioni volte all'efficientamento della macchina amministrativa del Settore Amministrazione e Sistema Partecipate.

In questa ottica assume valore fondamentale, soprattutto nel nostro Settore, la totale identificazione e partecipazione attiva delle persone negli obiettivi della struttura, facendo proprio il coinvolgimento nelle responsabilità e nella condivisione dei valori. Solo così il Settore saprà reagire tempestivamente a qualsiasi cambiamento normativo od organizzativo avvalendosi di interpreti intelligenti, proattivi capaci di raccogliere e far propri gli obiettivi che il proprio responsabile assume per tradurli in risultato tangibile.

SOMMARIO

Obiettivi operativi

- Coordinamento e supporto giuridico amministrativo alle strutture della Direzione Generale Cura del Territorio e dell’Ambiente per le attività di natura trasversale pag. 4
- Applicazione adempimenti PIAO in materia di organizzazione e capitale umano pag. 6
- Presidio, coordinamento e gestione dei processi di acquisizione beni e servizi. Supporto nella sottoscrizione di accordi di collaborazione istituzionale. pag. 8
- Attività di miglioramento relative ai sistemi informativi, informatici e telematici e sperimentazione di applicazioni, di un sistema di standardizzazione di buone pratiche e di innovazione di processi pag. 10
- Procedure di ingiunzione e riscossione coattiva di somme vantate dalla Regione Emilia Romagna in materia di demanio idrico pag. 12
- Coordinamento adempimenti connessi alle Società Partecipate, Associazioni, Parchi, Osservatori, Fondazioni, Consorzi di Bonifica e ACER pag. 13
- Osservatorio regionale per la sicurezza stradale pag. 14

Coordinamento e supporto giuridico amministrativo alle strutture della Direzione Generale Cura del Territorio e dell'Ambiente per le attività di natura trasversale

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

La struttura di coordinamento garantisce il proprio ruolo di integrazione delle diverse attività di natura trasversale, a supporto della Direzione Generale e di tutti i Settori al fine di consolidare un modello direzionale che superi la frammentazione di funzioni omogenee valorizzandone le responsabilità operative. Il settore garantisce il coordinamento tempestivo specialistico in relazione agli adempimenti connessi alla privacy e a quelli previsti dal PIAO in materia di anticorruzione e trasparenza assicurando un raccordo costante, necessario a garantire coerenza e un corretto funzionamento complessivo del lavoro nel rispetto delle tempistiche.

Il settore garantisce supporto e consulenza giuridica nella definizione della modulistica allegata ai bandi che erogano "Aiuti di stato", in fase successiva garantisce la tempestiva registrazione sulle piattaforme dedicate di beneficiari ed importi assegnati.

Il coordinamento deve ricondurre la governance nell'ambito di un disegno unitario in vista della realizzazione di interessi comuni, in modo tale da conferire coerenza e sistematicità all'attività delle strutture della Direzione Generale

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Aggiornamento fac-simili ai fini della semplificazione e della qualità dei provvedimenti	Sì		Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Istruttoria e redazione provvedimenti in materia transizione ecologica a supporto dell'Area competente	Sì		Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Consulenza ai settori della Dg per anticorruzione	Sì		Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Avvio della revisione della mappatura dei processi dell'applicativo "Valutazione rischi" per l'aggiornamento del trattamento dei processi a rischio ALTO	Sì		Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Identificazione dei processi connessi alla gestione dei finanziamenti PNRR da sottoporre a monitoraggio specifico	Sì		Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Monitoraggio della corretta applicazione delle nuove disposizioni sulla trasparenza	Sì		Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Presidio, consulenza, supporto e verifiche in materia di trattamento dei dati personali e attuazione delle disposizioni normative	Sì		Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Tempestiva predisposizione e adozione provvedimenti in materia di sicurezza sul lavoro nell'esercizio del ruolo di "Preposto"	Sì	AREA ADEMPIMENTI AMMINISTR. TRASVERSALI RAMBALDI BRUNELLA	Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
		(10259) [Area dirigenziale (ex Professional) SP000466]	
Produzione di reports periodici mirati al monitoraggio delle attività di consulenza giuridica e amministrativa nei diversi ambiti, di procedimenti ingiuntivi in materia di demanio idrico con evidenza di area di interesse, provenienza e tipologia dei quesiti e riscontri forniti.	Sì		Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Tempestiva registrazione dei dati necessari al rilascio dei codici da parte della piattaforma dedicata e rilascio delle visure aiuti, visure de minimis e visure Deggendorf	Sì		Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Monitoraggio per le rendicontazioni all'UE e al MISE nel rispetto delle scadenze date	Sì		Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Supporto per la costituzione della Commissione tecnico-scientifica per l'alluvione e connessi adempimenti amministrativi	Sì		Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)

Applicazione adempimenti PIAO in materia di organizzazione e capitale umano

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Il settore, per perseguire efficacia ed efficienza nonché qualità e tempestività nelle azioni procedurali messe in campo e nelle risposte fornite, garantisce:

- Presidio delle attività inerenti l'applicazione degli istituti contrattuali e delle disposizioni in materia di gestione del personale. Coordinamento, informazione e supporto alle strutture della direzione generale per la gestione dei rapporti di lavoro, delle procedure per la valutazione dei collaboratori, della programmazione dei fabbisogni di personale, degli adempimenti conseguenti il nuovo sistema professionale. Supporto e informazione ai collaboratori nella gestione del rapporto di lavoro e attività di verifica delle dichiarazioni sostitutive presentate.
- Programmazione dei fabbisogni di personale, adempimenti connessi alle mobilità e alle assegnazioni dei collaboratori
- Studio e applicazione del nuovo sistema di programmazione e valutazione delle performances organizzative.
- Studio ed adempimenti conseguenti il nuovo ordinamento professionale
- Programmazione degli incarichi di prestazione professionale – art. 12 L.R. n. 43/2001 della Direzione Generale e gestione delle richieste di accertamento preliminare ai sensi dell'art. 5 DGR n. 421/2017 - Direttiva in materia di lavoro autonomo;
- Programmazione delle attività finalizzate all'attivazione di percorsi formativi di approfondimento su tematiche o attività specifiche mediante l'utilizzo di risorse interne alla Dg o alla Regione.

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Rispetto delle tempistiche e scadenze mensili inerenti l'orario di lavoro, le presenze/assenze e le trasferte. Espressione pareri, risposte ai quesiti dei Responsabili delle strutture e dei dipendenti della Direzione Generale	100%	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE. MONITORAGGIO SOCIETA' PARTECIPATE BERTI ROBERTA (8370) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001402]	100% <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Predisposizione report di analisi, rendicontazione ai Responsabili delle strutture sulle rispettive chiusure mensili e sulla regolarità delle causali di presenza/assenza dei dipendenti assegnati	12	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE. MONITORAGGIO SOCIETA' PARTECIPATE BERTI ROBERTA (8370) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001402]	12 <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Adozione provvedimenti, autorizzazioni inerenti i rapporti di lavoro: part-time, lavoro agile, autorizzazione incarichi esterni. Espressione pareri, risposte ai quesiti dei Responsabili delle strutture e dei dipendenti della Direzione Generale.	100%	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE. MONITORAGGIO SOCIETA' PARTECIPATE BERTI ROBERTA (8370) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001402]	100% <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Avvio e conclusione dei procedimenti disciplinari e trasmissione perentoria dei procedimenti di competenza a UPD	100%	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE. MONITORAGGIO SOCIETA' PARTECIPATE BERTI ROBERTA (8370) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001402]	100% <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Applicazione nuovo ordinamento professionale e aggiornamento dei profili professionali dei dipendenti	100%	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE. MONITORAGGIO SOCIETA' PARTECIPATE	100% <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
		BERTI ROBERTA (8370) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001402]	
Aggiornamenti della programmazione dei fabbisogni di personale della Direzione Generale, gestione modalità di reclutamento e relativo aggiornamento	100%	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE. MONITORAGGIO SOCIETA' PARTECIPATE BERTI ROBERTA (8370) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001402]	100% <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Organizzazione ed effettuazione dei colloqui di mobilità interni ed esterni alla RER e relative assegnazioni di personale ai Settori della DG	Sì	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE. MONITORAGGIO SOCIETA' PARTECIPATE BERTI ROBERTA (8370) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001402]	Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Utilizzo di un canale Teams condiviso con segreterie e referenti di Settore e report di analisi annuale; n.3 verifiche del monitoraggio PdA quadrimestrale in Planner e azioni per ottenere dati univoci di certificazione, con riduzione entro il 30 ottobre degli indicatori "non efficienti"	Sì	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE. MONITORAGGIO SOCIETA' PARTECIPATE BERTI ROBERTA (8370) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001402]	Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Presidio e supporto alle strutture per le procedure di valutazione dei collaboratori della Direzione generale, riguardanti l'apporto individuale, le specifiche responsabilità, le condizioni di lavoro per attività disagiate	100%	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE. MONITORAGGIO SOCIETA' PARTECIPATE BERTI ROBERTA (8370) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001402]	100% <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Organizzazione e gestione di un evento formativo interno sulla qualità dei provvedimenti amministrativi e gli strumenti di semplificazione.	1	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE. MONITORAGGIO SOCIETA' PARTECIPATE BERTI ROBERTA (8370) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001402]	1 <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)

Presidio, coordinamento e gestione dei processi di acquisizione beni e servizi. Supporto nella sottoscrizione di accordi di collaborazione istituzionale.

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

L'obiettivo vuole perseguire il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza, anche in riferimento alle disposizioni regionali in materia di pantouflage e patto di integrità. Le attività vengono realizzate in stretto coordinamento con le altre Direzioni dell'Ente al fine di garantire uniformità e uno standard di direzione.

Occorre garantire, un supporto costante alle strutture in tutte le fasi del processo di acquisto dalla programmazione del fabbisogno del bene/servizio sino alla fase esecutiva e di chiusura del contratto.

Inoltre, nel rispetto delle tempistiche previste dai cronoprogrammi, occorre gestire la fase di affidamento tramite mercati elettronici regionali.

L'attività dovrà essere garantita in un costante aggiornamento normativo e giurisprudenziale in stretto coordinamento con i referenti acquisizione beni e servizi delle altre Direzioni da condividere successivamente, anche attraverso un canale teams dedicato, con i referenti interni di struttura alla Direzione.

Garanzia nella gestione dell'UFE di Direzione controllo della completezza e correttezza delle fatture e supporto alle strutture per il rispetto dei tempi di pagamento.

Gestione dell'intero processo di acquisizione dei beni e servizi informatici della Direzione. Le attività consistono nel fornire un supporto amministrativo contabile al gruppo ICT di settore sia per la fase di rilevazione dei fabbisogni ICT, di supporto alla progettazione e di individuazione delle modalità di approvvigionamento, di adesione alle convenzioni/accordo quadro. Durante la fase esecutiva dei contratti ICT, in supporto ai RUP e ai DEC, si procede alla verifica delle rendicontazioni dei fornitori, emissione dei SAL, certificati di ultimazione delle prestazioni, certificati di conformità, certificati di pagamento, controllo delle fatture, controlli sui fornitori per quanto riguarda la permanenza sul possesso dei requisiti di carattere generale, adozione dei provvedimenti di liquidazione dei corrispettivi contrattuali.

Inoltre si procede, sempre in supporto, alla gestione di tutte le modifiche contrattuali (modifica piano tecnico, proroghe, slittamenti, verifica delle autorizzazioni ai subappalti).

Presidio e monitoraggio dei capitoli di bilancio di competenza della struttura.

Partecipazione agli incontri e collaborazione alle attività della Struttura Organizzativa Stabile (SOS) in materia di acquisizione beni e servizi in attuazione della Delibera di Giunta n.1105/2023.

Tra gli adempimenti da eseguire nel corso dell'anno vi è la ricognizione atti di spesa per invio alla Corte dei Conti (art. 1, comma 173, della legge 266/2005).

Supporto giuridico amministrativo alle strutture della direzione nella sottoscrizione degli accordi di collaborazione istituzionale" ai sensi dell'art. 15 della legge 241/1990 e dell'art. 7 d.lgs. 36/2023.

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Miglioramento della qualità della programmazione	Si	ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI DELLE GROTTAGLIE ANTONIA (6328) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001401]	Si <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Conclusione procedure di Gara nel rispetto delle tempistiche e della trasparenza dei processi	100%	ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI DELLE GROTTAGLIE ANTONIA (6328) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001401]	100% <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Implementazione di un sistema di controllo relativo al regolare pagamento delle fatture ICT entro 30 giorni	Sì	ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI DELLE GROTTAGLIE ANTONIA (6328) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001401]	Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Riduzione del 5% rispetto all'anno 2021 dei termini previsti tra la fase di programmazione di un processo di acquisto ICT (calcolati in 6,5 mesi in media) e la fase di progettazione (redazione capitolato tecnico e scheda progettazione).	5%	ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI DELLE GROTTAGLIE ANTONIA (6328) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001401]	5% <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Consolidamento utilizzo accordi quadro di collaborazione istituzionale	Sì	ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI DELLE GROTTAGLIE ANTONIA (6328) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001401]	Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Contributo all'attività della Struttura Organizzativa Stabile in materia di acquisizione beni e servizi	Sì	ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI DELLE GROTTAGLIE ANTONIA (6328) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001401]	Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Gestione, nel rispetto delle tempistiche, delle procedure di adesione alle convenzioni/accordi quadro, approvazione modifiche contrattuali, affidamento, liquidazione dei corrispettivi previsti dai contratti ICT	100%	ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI DELLE GROTTAGLIE ANTONIA (6328) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001401]	100% <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)

Attività di miglioramento relative ai sistemi informativi, informatici e telematici e sperimentazione di applicazioni, di un sistema di standardizzazione di buone pratiche e di innovazione di processi

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Il governo e l'utilizzo delle tecnologie ICT ha aperto nuovi scenari organizzativi.

L'applicazione di tecnologie ICT nei contesti organizzativi, siano essi pubblici che privati, promette di ottenere benefici dal punto di vista del coordinamento, della gestione dei processi, del contenimento dei costi, delle opportunità di business e del vantaggio competitivo.

Si sviluppa un costante e crescente bisogno di utilizzare le infrastrutture e le tecnologie ICT come leva strategica per la gestione delle complessità organizzative e gestionali anche in raccordo con il Settore Innovazione digitale, dati, tecnologia e polo archivistico (SID), con le altre direzioni Regionali, con i sistemi nazionali, europei, delle Agenzie e degli EE.LL principalmente del territorio dell'Emilia-Romagna e di altre Regioni.

Obiettivo principale è: trarre valore dalle risorse ICT e dall'innovazione tecnologica per la gestione e la salvaguardia del patrimonio informativo, dati e documenti, della DGCTA.

In ottica di innovazione dei sistemi informativi in un quadro di riferimento coordinato, omogeneo e tecnologicamente avanzato, è in corso di progettazione il ridisegno architettonico del parco applicativo dedicato ai settori della Direzione Generale Cura del Territorio e dell'Ambiente improntato, nel medio lungo termine, per una modernizzazione e razionalizzazione complessiva e una conseguente riduzione dell'incidenza di spesa sulle attività di manutenzione evitando il proliferare di sovrapposizioni e ridondanze che si generano negli sviluppi "ad-hoc".

L'approccio che si intende seguire è quello di progettare e realizzare un sistema definito "framework" tecnologico unitario, dotato di tutte le componenti necessarie per lo sviluppo di applicativi comprensivi di servizi di interoperabilità e di integrazioni con piattaforme abilitanti, sviluppato con le più moderne metodologie e tecnologie disponibili, in particolare quelle definite Agile, e compatibili con i disciplinari e le politiche di sicurezza e accessibilità adottate da Regione Emilia-Romagna e orientate a soddisfare il requisito di "privacy and security by design and by default".

Si intende inoltre ottimizzare la gestione degli applicativi finalizzati alla pubblicazione di Bandi per l'erogazione di contributi a Enti, Imprese o Cittadini, razionalizzandone gli strumenti di riferimento al fine di convergere nell'uso di soluzioni che siano standard e implementate centralmente dall'amministrazione regionale, o comunque già disponibili e in uso all'ente.

In accordo al quadro normativo delineato dal CAD, in particolare artt. 68 e 69, e dalle linee guida AGID ci proponiamo di sviluppare un ambiente dedicato per la sperimentazione informatica della DGCTA, al fine di agevolare la ricerca di nuove soluzioni e favorire il riciclo del software, da utilizzare come supporto alla corretta gestione di buone pratiche e applicativi sicuri.

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Rilevazione dei fabbisogni, istruttorie, programmazione spesa ICT	100%	ICT E SISTEMI INFORMATIVI DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE MAZZINI MICHELA (372) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000542]	100% <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Progettazione e coordinamento per la realizzazione del Framework, per la sua adozione tra i settori della direzione e per l'interoperabilità con moduli di altre P.A.	Sì	ICT E SISTEMI INFORMATIVI DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE MAZZINI MICHELA (372) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000542]	Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Presidio alla sperimentazione di applicazioni, di un sistema di standardizzazione di buone pratiche e di innovazione di processi: predisposizione della necessaria infrastruttura per la sperimentazione.	100%	ICT E SISTEMI INFORMATIVI DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE MAZZINI MICHELA (372) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000542]	80% <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Supporto e assistenza agli utenti di secondo livello per i sistemi informativi della direzione generale: provisioning/deprovisioning, profilazione utenti per le applicazioni verticali; gestione applicativi	100%	ICT E SISTEMI INFORMATIVI DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE MAZZINI MICHELA (372) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000542]	100% <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Giornate di formazione sui temi della gestione documentale e di processo agli utenti della DGCTA	10	ICT E SISTEMI INFORMATIVI DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE MAZZINI MICHELA (372) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000542]	9 <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Ottimizzazione e semplificazione dei processi tramite l'utilizzo della procedura definita	2	ICT E SISTEMI INFORMATIVI DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE MAZZINI MICHELA (372) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000542]	2 <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)

Procedure di ingiunzione e riscossione coattiva di somme vantate dalla Regione Emilia Romagna in materia di demanio idrico

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

L'obiettivo ha come finalità quella di consolidare la collaborazione con ARPAE per tutelare e preservare il bene pubblico concesso per fini privati, legittimato dall'esperienza del procedimento concessorio, vigilando sul corretto utilizzo delle aree demaniali e stabilendo idonee forme di garanzia per l'eventuale ripristino delle finalità pubbliche a cui il bene è deputato, nel rispetto della normativa di settore. Due le linee di intervento: riscossione coattiva e procedure ingiuntive di somme vantate dalla Regione Emilia-Romagna in materia di demanio idrico; procedure di restituzione di cauzioni, canoni e spese istruttorie versate, afferenti alle procedure di concessorie del demanio idrico

La vigilanza sul corretto utilizzo delle aree demaniali comporta il tempestivo intervento della PA in caso di uso abusivo dei beni appartenenti al demanio idrico mediante analisi dell'istruttoria svolta da ARPAE, ricostruzione del contesto giuridico e fattuale in cui l'abuso si è consumato, predisposizione dell'atto "ordinanza-ingiunzione", relativa notifica al debitore e monitoraggio; invio alle strutture coinvolte nel processo di recupero crediti, monitoraggio della riscossione coattiva, procedura di caricamento ruoli e monitoraggio periodico mediante interfaccia con l'Agenzia delle Entrate.

Le attività necessarie al raggiungimento dell'obiettivo comportano altresì il processamento delle pratiche afferenti alla restituzione delle cauzioni, dei canoni e delle spese istruttorie non dovute, in caso di estinzione del rapporto concessorio mediante presa in carico, verifica, protocollazione e caricamento nelle piattaforme apposite della documentazione ricevuta da ARPAE, riscontro via e-mail di assistenza all'utenza, evasione delle pratiche mediante redazione di provvedimento amministrativo; liquidazione e comunicazione all'utente di avvenuta emissione del mandato di pagamento.

Rendicontazione periodica ad ARPAE circa le pratiche processate.

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Adozione tempestiva provvedimenti di restituzione cauzioni	100%		100% <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Presidio contenzioso in materia di demanio (ruoli ed ingiunzioni)	100%		100% <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Monitoraggio andamento pratiche di restituzione e contenzioso	Sì		Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)
Produzione di reports periodici mirati al monitoraggio delle attività di consulenza giuridica e amministrativa nei diversi ambiti, di procedimenti ingiuntivi in materia di demanio idrico con evidenza di area di interesse, provenienza e tipologia dei quesiti e riscontri forniti.	Sì		Sì <i>eseguito il</i> 31/12/2023 (CONSUNTIVO)

Coordinamento adempimenti connessi alle Società Partecipate, Associazioni, Parchi, Osservatori, Fondazioni, Consorzi di Bonifica e ACER

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

L'obiettivo è quello di "presidiare" il sistema di relazioni tra Ente locale, azienda di erogazione, cittadini/utenti. Sulla base di quanto sopra descritto, un efficace sistema di governance risulta tale se integrato su almeno diversi livelli e finalizzato all'esercizio della funzione di indirizzo strategico sulle partecipate, all'attivazione di meccanismi di controllo delle performance economiche, di qualità, di controllo degli stessi indirizzi formulati e relative modalità di rendicontazione e all'individuazione di una struttura operativa e di presidio delle informazioni.

La Regione intende avviare un processo di riorganizzazione in materia di Partecipate al fine di creare un punto qualificato centrale al quale ricondurre responsabilità giuridiche, economiche e gestionali valorizzando, contestualmente, le competenze e le esperienze presenti.

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Contributo al gruppo di lavoro per la definizione di una nuova governance sulle società partecipate	Sì		Sì <i>eseguito il 31/12/2023</i> (CONSUNTIVO)
Predisposizione per l'adozione delle DGR relative a approvazione bilanci, nomine, modifiche statutarie, patti parasociali, designazioni ed indicazioni	100%		100% <i>eseguito il 31/12/2023</i> (CONSUNTIVO)
Predisposizione decreti del Presidente per la partecipazione alle assemblee societarie	Sì		Sì <i>eseguito il 31/12/2023</i> (CONSUNTIVO)
Rendicontazione e parifica Corte dei Conti su andamento attività Società e Fondazioni	100%		100% <i>eseguito il 31/12/2023</i> (CONSUNTIVO)
Monitoraggio, acquisizione aggiornamenti e verifica dei dati caricati sull'applicativo SIP nel rispetto delle scadenze fissate	100%	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE. MONITORAGGIO SOCIETA' PARTECIPATE BERTI ROBERTA (8370) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001402]	100% <i>eseguito il 31/12/2023</i> (CONSUNTIVO)

Descrizione analitica:

L'Osservatorio svolge attività e azioni dirette allo sviluppo e alla diffusione della cultura dell'educazione alla sicurezza stradale, volte a promuovere una mobilità più sicura, favorendo la formazione di tutti gli utenti della strada, con programmi mirati alle diverse fasce di età e tipologie di utenti. Al di fine di ridurre la mortalità sulla strada e massimizzare la riduzione dei relativi costi sociali svolge il ruolo di indirizzo e coordinamento delle iniziative, produzione e diffusione di programmi e sussidi didattici oltreché campagne comunicative nel modo più capillare possibile, in collaborazione con il mondo della scuola, gli Enti locali, le aziende e le associazioni interessate a questo tema.

Il settore supporta l'Osservatorio nel coordinamento delle azioni regionali rivolte ai cittadini negli ambienti di vita e di lavoro, in veste di utenti della strada garantendo tutte le attività necessarie alla massima diffusione possibile della cultura della sicurezza stradale.

Supporta inoltre, le attività dell'Osservatorio di tipo consultivo e di proposta in materia di sicurezza stradale. Contribuisce alla stesura dei provvedimenti di programmazione, di acquisizione e analisi dati, nonché elaborazione di report. Garantisce la collaborazione alla realizzazione di: azioni formative, campagne informative e di sensibilizzazione, partecipazione ad attività convegnistiche e seminari finalizzate a diffondere la cultura della sicurezza stradale.

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Realizzazione eventi per la diffusione della cultura in materia di sicurezza stradale	8		12 <i>eseguito il 31/12/2023</i> <i>(CONSUNTIVO)</i>
Supporto alla realizzazione di campagne di comunicazione sulla sicurezza stradale, all'interno degli eventi programmati	3	ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI DELLE GROTTAGLIE ANTONIA (6328) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001401]	3 <i>eseguito il 31/12/2023</i> <i>(CONSUNTIVO)</i>
Programmazione annuale dell'attività	Sì		Sì <i>eseguito il 31/12/2023</i> <i>(CONSUNTIVO)</i>
Elaborazioni analisi statistiche in materia di sicurezza stradale	100%		100% <i>eseguito il 31/12/2023</i> <i>(CONSUNTIVO)</i>