

Piano degli obiettivi di  
**SETTORE GESTIONE FINANZIARIA-AMMINISTRATIVA DEGLI INTERVENTI. RAPPORTI  
CON GLI ENTI LOCALI CRATERE SISMA. GESTIONE DEL CONTENZIOSO RELATIVO AL  
SISMA**

Versione: 1/2023 (06/07/2023)  
Stato: **Versione finale (consuntivo)**

Responsabile: **TOMMASINI MORENO**  
Email:  
Tel. - Fax.

### PRINCIPALI FINALITÀ DEL PROGRAMMA

Il programma di attività raccoglie tutte le attività connesse al processo di ricostruzione pubblica e privata e le altre attività ad esse di corollario, volte a chiudere il processo di ricostruzione stesso e a riportare la gestione amministrativa commissariale ad una gestione ordinaria, al termine dello stato emergenziale previsto per il 31 dicembre 2022, in particolare:

- presidio finanziario e gestione di tutte le attività contabili e liquidazioni sulla contabilità speciale sisma;
- collaborazione alla costruzione dell'impianto normativo per l'accompagnamento alla chiusura dello stato di emergenza e passaggio alla gestione ordinaria
- Attuazione dell'archivio digitale.
- presidio del contenzioso per il Commissario delegato
- presidio e gestione attività legate al personale assunto per il commissario delegato ed espletamento prove concorsuali
- Controllo e verifica degli atti istruttori del Commissario

- Tutti gli adempimenti amministrativi previsti (trasparenza, anticorruzione, antiriciclaggio, trattamento dei dati personali, sicurezza) per il Commissario delegato
- misure per favorire il ritorno alle normali condizioni di vita nei territori interessati dal sisma 2012 con accompagnamento e assistenza alle amministrazioni locali e altri soggetti pubblici coinvolti nel processo di ricostruzione con gestione e monitoraggio delle misure di assistenza alla popolazione
- Diffusione di best practices e capitalizzazione delle esperienze acquisite nel corso del processo di ricostruzione

## SOMMARIO

---

### Obiettivi operativi

- Accompagnamento e assistenza a Enti pubblici e privati coinvolti nel processo di ricostruzione pag. 4
- Conclusione attività di assistenza alla popolazione pag. 5
- Supporto alla predisposizione di un modello organizzativo per la gestione del post-emergenza sisma pag. 6
- Attività finanziarie connesse agli interventi finanziati con le risorse accreditate per il sisma 2012 sulla contabilità speciale intestata al Commissario delegato pag. 7
- Controllo e verifica degli atti istruttori del Commissario pag. 8
- Verifiche atti di liquidazioni su piattaforma SFINGE pag. 9
- Attività di recupero somme oggetto di concessione per importi vincolati alla ricostruzione post sisma revocati pag. 10
- Gestione polizze Mude pag. 11
- Gestione delle spese di funzionamento per il Commissario delegato Ricostruzione. Acquisizione beni e servizi, convenzioni, rimborsi e relative liquidazioni pag. 12
- Gestione amministrativa dei dipendenti del commissario delegato. Tempi determinati e comandi pag. 13
- Supporto e coordinamento gestione contenzioso afferente alla ricostruzione pag. 14
- Supporto giuridico al Commissario Delegato, alle strutture ed ai programmi di cui ai contributi MUDE SFINGE FENICE. Assistenza nelle procedure di crisi d'impresa e fallimento. Organizzazione di attività seminariale formativa dedicata agli enti attuatori del cratere e coordinamento dei rapporti con società in house per la realizzazione pag. 15
- Amministrazione e gestione gare di appalto e contratti per i lavori pubblici e affidamenti correlati, stipulazione delle perizie di variante e affidamento di lavori complementari ai contratti di lavori pubblici, gestione delle relative polizze fideiussorie. Gestione di procedimenti espropriativi, apposizione di servitù di elettrodotto e gestione dei depositi presso la Cassa Depositi e Prestiti pag. 16
- Presidio delle attività in materia di trasparenza, anticorruzione, antiriciclaggio e sicurezza del lavoro per il Commissario delegato ricostruzione pag. 18
- Organizzazione e digitalizzazione degli archivi cartaceo e digitale della gestione finanziaria sisma e del contenzioso pag. 19
- Attività conclusive del progetto FIRESPELL pag. 20

## Accompagnamento e assistenza a Enti pubblici e privati coinvolti nel processo di ricostruzione

Obiettivo operativo

### Descrizione analitica:

L'obiettivo è proseguire il supporto alla gestione dei rapporti con i Ministeri competenti per la gestione delle questioni, problematiche e criticità inerenti la gestione commissariale (ad esempio monitoraggio e rimborsi agli enti locali per le esenzioni IMU sugli immobili inagibili; gestione con il MEF delle questioni afferenti la contabilità speciale e il Fondo per la ricostruzione in particolare per recupero e incasso somme; incontri periodici con CDDPP per le problematiche afferenti la gestione delle risorse di cui all'art. 3 bis del dl 95/2012; supporto alla gestione con ABI dei provvedimenti per la ricostruzione che vedono coinvolti gli istituti di credito quali i rimborsi per i mutui privati sospesi).

### Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
attività richieste e incontri	100%		<b>100%</b> <i>eseguito il 31/12/2023 (CONSUNTIVO)</i>

## Conclusione attività di assistenza alla popolazione

Obiettivo operativo

### Descrizione analitica:

Obiettivo 2023 è la conclusione delle misure di assistenza alla popolazione con il rientro di tutti i nuclei nelle abitazioni..

Si prosegue la raccolta di dati e informazioni sulle attuali condizioni della popolazione colpita dal sisma 2012 ancora in assistenza allo scopo di verificarne le reali possibilità di rientro nelle abitazioni al termine dei lavori di ripristino e del diritto a beneficiare delle forme di sostegno oneroso messe in campo dal Commissario delegato.

Il monitoraggio si svolge su più ambiti:

- nuclei assegnatari di PMAR (ord. 85/2012) per la verifica della sussistenza di un percorso di rientro, della effettiva presentazione della richiesta di contributo per il ripristino (MUDE o SFINGE), del corretto utilizzo del modulo assegnato e del rispetto degli obblighi assunti con la sottoscrizione del disciplinare di assegnazione;
- nuclei assegnatari degli alloggi in locazione temporanea, in collaborazione sia con i servizi sociali dei Comuni del “cratere” sia con le Agenzie casa, per la verifica delle condizioni indicate.
- Nuclei che beneficiano dei contributi per il trasloco e deposito degli arredi delle abitazioni sgomberate (ordinanza 63/2013)
- monitoraggio relativo all'assistenza mediante CCL/CDA

Collaborazione a fornire le risposte ai quesiti relativi alle ordinanze commissariali riguardanti le misure di assistenza alla popolazione e all'incrocio domanda/offerta tra gli immobili inagibili ripristinati con l'obbligo di locazione e i nuclei terremotati che sono di competenza del team Helpdesk MUDE.

Le risposte ai quesiti relativi alle ordinanze commissariali riguardanti le misure di assistenza alla popolazione e all'incrocio domanda/offerta tra gli immobili inagibili ripristinati con l'obbligo di locazione e i nuclei terremotati sono di competenza del team Helpdesk MUDE.

### Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
attività di monitoraggio e liquidazione contributi CCL, CDA	100%		<b>100%</b> <i>eseguito il 31/12/2023</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>

## Supporto alla predisposizione di un modello organizzativo per la gestione del post-emergenza sisma

Obiettivo operativo

### Descrizione analitica:

L'art. 1, commi 764 e 765, della Legge di Bilancio n. 197 del 29/12/2022 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025" ha prorogato lo stato di emergenza relativo agli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 al 31 dicembre 2023.

L'obiettivo era quello di non richiedere ulteriori proroghe e costruire un percorso normativo che permettesse di affrontare le numerose questioni connesse al rientro alla gestione ordinaria attivandosi con il Governo e le istituzioni nazionali. Pur avendo lavorato in questa direzione nel corso del 2022, in particolare, l'Agenzia per la ricostruzione, nell'ambito di un confronto con il Dipartimento Casa Italia e il Ministero Economia e Finanze, era giunta alla formulazione di una proposta di un testo normativo che potesse portare alla cessazione dello stato di emergenza al 31 dicembre 2022. A causa della crisi di Governo e del successivo cambio nelle Istituzioni nazionali, i lavori hanno subito una sospensione.

Il Presidente della Regione in qualità di Commissario delegato e il Ministro competente hanno ripreso il percorso per l'approvazione del provvedimento normativo che dovrà disciplinare il passaggio alla gestione ordinaria.

Alla luce di ciò proseguono, in una cornice giuridico-amministrativa non ottimale, le attività di preparazione e definizione dei possibili scenari normativi contabili e organizzativi del periodo post-emergenziale.

L'attività prevede la disamina e lo studio dei possibili scenari, con la valutazione delle varie ripercussioni connesse alla chiusura dello stato di emergenza. Presenza ai tavoli di lavoro e ad incontri dedicati per la redazione del disegno di legge. Stesura delle proposte normative e degli atti esplicativi e relazioni a supporto.

Predisposizione documenti finanziari, previsioni di spesa e richieste alla Presidenza del consiglio dei Ministri

### Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
contributi, proposte, note, drafting	Sì		Sì eseguito il 31/12/2023 (CONSUNTIVO)

## Attività finanziarie connesse agli interventi finanziati con le risorse accreditate per il sisma 2012 sulla contabilità speciale intestata al Commissario delegato

Obiettivo operativo

### Descrizione analitica:

Attività finanziarie connesse alle risorse accreditate per il sisma 2012 sulla contabilità speciale intestata al Commissario delegato.

Aggiornamento della classificazione dei dati e controllo dati della gestione contabile degli interventi finanziati.

Elaborazione dei dati raccolti e produzione di dashboard multimediali composte da report tramite piattaforma Microsoft PowerBI o WEBI SAP BO; gestione dei dati riguardanti la ricostruzione attuata dall'ente, finalizzata alla creazione di viste e report con gli strumenti messi a disposizione, per migliorare l'accessibilità e la lettura dei processi operativi dell'ente.

Coordinamento della raccolta ed organizzazione dei dati dell'ente per favorirne il controllo sistematico e supportarne la rielaborazione in ottica di preventivazione di scenari futuri.

### Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
presidio aggiornamento continuo dei dati	Sì	GESTIONE BILANCIO SISMA 2012 GIANNONE LORENZO (2676) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000797]	<b>Sì</b> <i>eseguito il 31/12/2023</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
report prodotti	10		<b>10</b> <i>eseguito il 31/12/2023</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>

## Controllo e verifica degli atti istruttori del Commissario

Obiettivo operativo

### Descrizione analitica:

Verifica della completezza e regolarità delle proposte degli atti inviati alla firma del Commissario preventive al completamento dell' istruttoria.

L'attività è improntata al rispetto del principio di legalità, nonché nel contribuire ai processi di autocorrezione, miglioramento qualitativo, semplificazione e

standardizzazione dell'attività amministrativa applicando quanto stabilito dalle delibere di giunta e dalle circolari della regione in materia.

### Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
attività di controllo	100%	GESTIONE BILANCIO SISMA 2012 GIANNONE LORENZO (2676) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000797]	<b>100%</b> <i>eseguito il 31/12/2023</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>

## Verifiche atti di liquidazioni su piattaforma SFINGE

Obiettivo operativo

### Descrizione analitica:

Attività di controllo amministrativo-contabile e sulla copertura finanziaria delle proposte di decreti di liquidazione, di rettifica e di rideterminazione nonché sulle istruttorie INVITALIA relativamente ai contributi delle diverse ordinanze gestiti tramite l'applicativo "SFINGE", a valere sulle risorse accreditate per il sisma 2012 sulla contabilità speciale aperta presso la tesoreria statale e intestata al Presidente della Regione Emilia-Romagna nella sua qualità di Commissario.

### Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
attività svolta	100%		<b>100%</b> <i>eseguito il 31/12/2023 (CONSUNTIVO)</i>

## Attività di recupero somme oggetto di concessione per importi vincolati alla ricostruzione post sisma revocati

Obiettivo operativo

(deriva da piano anticorruzione)

### Descrizione analitica:

L'articolato e complesso processo di ricostruzione ha visto coinvolti i settori più disparati, dai beni privati prime abitazioni e non, ai beni pubblici, a quelli culturali ed ecclesiastici, nonché industrie, beni commerciali e agricoli.

Attraverso varie misure il Commissario Delegato Sisma Emilia 2012 ha fatto fronte alle varie esigenze, ponendo in essere un impianto ordinamentale complesso con correlati procedimenti finalizzati ad erogare concessioni per il ripristino dei danni a vario titolo subiti.

Il sistema si è basato sul più ampio utilizzo dello strumento dell'autocertificazione e delle perizie redatte da tecnici incaricati dalle proprietà, cui hanno fatto seguito un articolato sistema di controlli finalizzati alla verifica del corretto utilizzo delle risorse ed all'autenticità di quanto dichiarato e richiesto.

Nell'ambito di tale attività, al venir meno delle condizioni stabilite, è stato avviato il procedimento di revoca totale o parziale dei contributi concessi, che ha il più delle volte generato un significativo contenzioso, con la conseguente necessità di dover recuperare le somme indebitamente concesse ed erogate.

Il sistema posto in essere prevede che in primis siano gli istituti di credito ad attivare il recupero di detti importi. Qualora i tentativi esperiti risultino infruttuosi, il Commissario Delegato può attivare il ruolo coattivo per il recupero ai sensi dell'art. 3 bis, comma 4, del DL 95/2012. Talvolta, tuttavia, il recupero per mezzo dell'iscrizione a ruolo può risultare non del tutto consono all'ottenimento del risultato, con la conseguenza che potrebbe risultare maggiormente efficace il porre in essere un'azione civile a ciò deputata valutata di concerto con l'Avvocatura di Stato.

### Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
attività	100%		<b>100%</b> <i>eseguito il 31/12/2023</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
procedure di iscrizione a ruolo	5	GESTIONE BILANCIO SISMA 2012 GIANNONE LORENZO (2676) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000797]	<b>6</b> <i>eseguito il 31/12/2023</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>

**Descrizione analitica:**

Archiviazione polizze MUDE. Richiesta escussione e conseguente liquidazione per procedere ai pagamenti delle imprese interessate ai lavori del beneficiario MUDE

**Indicatori:**

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
attività	100%	GESTIONE BILANCIO SISMA 2012 GIANNONE LORENZO (2676) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000797]	<b>100%</b> <i>eseguito il 31/12/2023 (CONSUNTIVO)</i>

## Gestione delle spese di funzionamento per il Commissario delegato Ricostruzione. Acquisizione beni e servizi, convenzioni, rimborsi e relative liquidazioni

Obiettivo operativo

(deriva da piano anticorruzione)

### Descrizione analitica:

Obiettivo è garantire il funzionamento delle attività a servizio della ricostruzione., ciò comprende le acquisizioni di beni e servizi funzionali all'attività del commissario delegato e le manutenzioni informatiche delle piattaforme che supportano la concessione dei fondi per la ricostruzione.

Prima fase è la programmazione biennale delle spese, con rilevazione dei fabbisogni di beni e servizi, il controllo della compatibilità economico-finanziaria dei fabbisogni richiesti.

Segue quindi l'attuazione delle iniziative di spesa ai sensi del codice (nel 2023 nuovo codice DLgs . 30 marzo 2023 n. 36) con le determinate a contrarre e tutte le attività connesse.

Quindi, a conclusione delle procedure di spesa, liquidazione e monitoraggio delle attività programmate.

In queste procedure rientrano anche le attività di liquidazione della società di lavoro somministrato (arretrati sui contratti precedenti, incentivi, ecc)

Infine tra le spese di funzionamento si annoverano anche quelle per la copertura delle convenzioni stipulate con enti o soggetti privati finalizzate al completamento dell'attività di ricostruzione.

### Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
attività	100%	ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI, CONVENZIONI, ORGANIZZAZIONE E PERSONALE LIPPI SILVIA (11829) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001024]	<b>100%</b> <i>eseguito il 31/12/2023</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
atti di affidamento servizi, acquisizione beni e convenzioni	20	ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI, CONVENZIONI, ORGANIZZAZIONE E PERSONALE LIPPI SILVIA (11829) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001024]	<b>29</b> <i>eseguito il 31/12/2023</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>

## Gestione amministrativa dei dipendenti del commissario delegato. Tempi determinati e comandi

Obiettivo operativo

### Descrizione analitica:

Definizione dei fabbisogni di personale "straordinario" ai sensi dell'art. 3 bis del Decreto-Legge 6 luglio 2012 n. 95 e dell'articolo 3 bis del Decreto-Legge 24 giugno 2016, n. 113, coperti dai finanziamenti stanziati a tale titolo, con ricognizione fra gli Enti del perimetro ai fini della conclusione delle attività di ricostruzione Sisma.

Definizione della modalità di selezione idonea al reclutamento delle figure di cui al fabbisogno stimato.

Gestione delle convenzioni con gli Enti per l'utilizzo delle graduatorie del Commissario Delegato ai fini delle assunzioni dirette da parte degli enti.

Gestione dell'intero procedimento riguardante le procedure selettive.

Atti di approvazione del Bando. Atti di nomina commissione esaminatrice, gestione delle autorizzazioni ai sensi art. 53 D.lgs.165/2001, e liquidazione dei relativi compensi.

Atti endoprocedimentali alla redazione della graduatoria finale o all'atto conclusivo.

Individuazione della società esterna di supporto alle procedure concorsuali mediante procedura di affidamento sul Mercato elettronico della PA.

Attività preliminari alla sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro.

Gestione del rapporto di lavoro del personale assunto dal Commissario Delegato e/o assegnato funzionalmente agli enti per il supporto alle attività di ricostruzione, anche in relazione agli istituti contrattuali previsti dal CCNL di riferimento (smartworking, incarichi esterni, ecc).

Attività amministrative per il controllo, la liquidazione e il monitoraggio delle spese di personale a tempo determinato (retribuzione, oneri riflessi, Irap, buoni pasto, salario accessorio, ecc.) sostenute dagli Enti per risorse di personale assegnate o assunte direttamente da graduatore del Commissario Delegato. Rimborso degli oneri sostenuti dagli Enti per personale a tempo determinato assunto direttamente da proprie graduatorie, previa autorizzazione del Commissario Delegato. Rimborso degli oneri sostenuti direttamente dagli Enti per personale somministrato, su budget autorizzato dal Commissario Delegato.

Attività amministrative per il controllo degli atti di liquidazione degli enti locali di incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs 50/2016, del personale somministrato e/o personale dipendente del Commissario Delegato, riferiti a opere e lavori degli Enti finanziate con risorse Commissariali. Rapporti con le agenzie di somministrazione di riferimento e/o con la Regione Emilia-Romagna per la liquidazione finale ai lavoratori. Decreti di liquidazione delle fatture alle agenzie interinali.

### Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
atti di programmazione fabbisogni	1	ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI, CONVENZIONI, ORGANIZZAZIONE E PERSONALE LIPPI SILVIA (11829) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001024]	<b>2</b> <i>eseguito il 31/12/2023</i> <i>(CONSUNTIVO)</i>
espletamento nuovi concorsi e attività relative	Sì	ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI, CONVENZIONI, ORGANIZZAZIONE E PERSONALE LIPPI SILVIA (11829) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001024]	<b>Sì</b> <i>eseguito il 31/12/2023</i> <i>(CONSUNTIVO)</i>
attività di gestione personale assunto dal Commissario delegato	100%	ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI, CONVENZIONI, ORGANIZZAZIONE E PERSONALE LIPPI SILVIA (11829) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001024]	<b>100%</b> <i>eseguito il 31/12/2023</i> <i>(CONSUNTIVO)</i>

## Supporto e coordinamento gestione contenzioso afferente alla ricostruzione

Obiettivo operativo

(deriva da piano anticorruzione)

### Descrizione analitica:

L'attività prevede, in rapporto diretto con l'Agenzia per la ricostruzione, il supporto giuridico, nei casi di contenzioso inerente la ricostruzione in sede giudiziale (civile, amministrativa e penale) e stragiudiziale, in particolare:

- Il supporto nella gestione del contenzioso relativo alle attività dell'Agenzia per la ricostruzione in raccordo con l'Avvocatura Distrettuale dello Stato, l'Avvocatura regionale e il Dipartimento della Protezione Civile in seno alla presidenza del Consiglio dei Ministri;
- Il supporto dei soggetti sopra menzionati nella scelta della strategia difensiva da intraprendere nel contesto del contenzioso;
- Il supporto nella redazione degli atti difensivi tipici dei processi giudiziali, ivi comprese le eventualità in cui siano proposti motivi aggiunti e/o sia azionata la fase cautelare (nel quale ultimo caso l'assistenza si estende al primo e al secondo grado);
- L'assistenza ai Consulenti Tecnici di Parte nominati dal Commissario Delegato, nell'eventualità di disposizione ad opera del Giudicante di una verifica;
- La predisposizione di proposte per la stesura dei provvedimenti commissariali in caso di riapertura dell'istruttoria in corso di causa, ovvero in caso di soccombenza;
- Redazione di pareri giuridici e formulazione di richieste di parere all'Avvocatura distrettuale o generale dello Stato e/o all'Avvocatura Regionale;
- La gestione e il supporto nella stesura delle attività stragiudiziali dell'Agenzia per la ricostruzione in raccordo con l'Avvocatura Distrettuale dello Stato e l'Avvocatura regionale, anche di natura transattiva, al fine di addivenire ad un componimento bonario della controversia;
- Consulenza giuridica di supporto ai Comuni delle aree interessate dal Sisma ai fini di una corretta gestione dei contenziosi civili, amministrativi e penali concernenti i contributi MUDE per i quali richiesta assistenza;
- Assistenza legale successiva allo stato di emergenza. Attività giuridico-amministrative correlate alla gestione del contenzioso.

### Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
attività	100%	GESTIONE CONTENZIOSO RICOSTRUZIONE. ASSISTENZA GIURIDICA ENTI ATTUATORI. APPALTI, CONTRATTI ED ESPROPRIAZIONI BALBONI CLAUDIA (1351) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0000423</b> ]	<b>100%</b> <i>eseguito il 31/12/2023</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>

Supporto giuridico al Commissario Delegato, alle strutture ed ai programmi di cui ai contributi MUDE SFINGE FENICE. Assistenza nelle procedure di crisi d'impresa e fallimento.

Organizzazione di attività seminariale formativa dedicata agli enti attuatori del cratere e coordinamento dei rapporti con società in house per la realizzazione

Obiettivo operativo

**Descrizione analitica:**

L'attività prevede, in rapporto diretto con l'Agenzia per la ricostruzione, il supporto giuridico a:

- RUP di concessione del contributo previsto dall'Ord. n. 57/2012 e s.m.i. per Sfinge agricoltura e collaboratori e al RUP di concessione del contributo previsto dall'Ord. n. 57/2012 e s.m.i. per Sfinge Industria e collaboratori
- Responsabile di liquidazione del contributo previsto dall'Ord. n. 57/2012 e s.m.i. e dall'Ord. n. 3/2019 e s.m.i.
- Comuni del cratere
- RUP e alle P.O. del Piano Opere Pubbliche e Beni culturali
- (In caso di fallimento di un'impresa coinvolta nella ricostruzione) RUP di concessione del contributo per Sfinge Industria, al RUP di concessione del contributo per Sfinge Agricoltura e al RUP degli Appalti.

Inoltre a seguito della rilevazione di fabbisogni formativi dedicati agli enti attuatori del cratere e a supporto degli attori coinvolti nel processo di ricostruzione, si programmano e si organizzano seminari periodici di formazione e di aggiornamento destinati agli operatori tecnici e amministrativi, finalizzati all'assistenza per la realizzazione del piano per le opere pubbliche e beni culturali connesso alla ricostruzione.

Attraverso i docenti selezionati, con particolare riferimento alle materie da trattare, l'obiettivo è dare subitanee risposte ai quesiti nonché agli approfondimenti richiesti.

Mediante collaborazione con la società in house regionale ART-ER S. cons. p. a. è stata resa disponibile una piattaforma per le iscrizioni nonché per la formulazione dei quesiti e per il caricamento dei materiali forniti dai docenti.

Nel corso dello svolgimento dell'attività seminariale è assicurato il coordinamento scientifico dei temi da trattare, nonché l'attività di moderazione nel corso degli stessi, sia con i docenti, sia con i partecipanti.

**Indicatori:**

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
attività	100%	GESTIONE CONTENZIOSO RICOSTRUZIONE. ASSISTENZA GIURIDICA ENTI ATTUATORI. APPALTI, CONTRATTI ED ESPROPRIAZIONI BALBONI CLAUDIA (1351) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0000423</b> ]	<b>100%</b> <i>eseguito il 31/12/2023</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
Seminari organizzati e programmati	3	GESTIONE CONTENZIOSO RICOSTRUZIONE. ASSISTENZA GIURIDICA ENTI ATTUATORI. APPALTI, CONTRATTI ED ESPROPRIAZIONI BALBONI CLAUDIA (1351) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0000423</b> ]	<b>4</b> <i>eseguito il 31/12/2023</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>

Amministrazione e gestione gare di appalto e contratti per i lavori pubblici e affidamenti correlati, stipulazione delle perizie di variante e affidamento di lavori complementari ai contratti di lavori pubblici, gestione delle relative polizze fideiussorie. Gestione di procedimenti espropriativi, apposizione di servitù di elettrodotto e gestione dei depositi presso la Cassa Depositi e Prestiti

Obiettivo operativo

(deriva da piano anticorruzione)

*Descrizione analitica:*

L'attività prevede:

- amministrazione e gestione gare di appalto e contratti per i lavori pubblici e affidamenti correlati, stipulazione delle perizie di variante e affidamento di lavori complementari ai contratti di lavori pubblici, gestione dell'attività di controllo sulle dichiarazioni sostitutive fornite dagli operatori economici, redazione ed adozione dei decreti di presa d'atto dei conti finali relativi agli appalti di lavori per la ricostruzione; si sostanzia in:
- >collaborazione con il Responsabile del Settore tecnico dell'Agenzia e con il RUP deputato alle opere di ricostruzione per tutti gli adempimenti connessi alla stipulazione dei contratti di lavori pubblici e contratti correlati;
- >funzione di Ufficiale Rogante dei contratti pubblici;
- >adempimenti connessi alla stipulazione delle perizie di variante, gli atti aggiuntivi e l'affidamento di lavori complementari ai contratti di lavori pubblici e stipula degli stessi, alla redazione delle proposte di decreti per l'approvazione dei conti finali;
- > supporto giuridico al RUP nei casi di cantieri interessati da crisi di impresa;
- >avvio, di concerto con il settore contabile, dell'attività di stesura dei documenti di chiusura delle varie procedure di gara bandite con predisposizione di report finalizzati altresì alla rendicontazione finale della spesa in collaborazione con il settore contabile.
- gestione delle polizze fideiussorie richieste agli operatori economici per la stipulazione dei contratti di appalti e relativi atti di perizia e lavori complementari ed eventuale loro escussione (cauzione definitiva mediante polizza assicurativa che tenga indenne la stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione che potrebbero portare al danneggiamento o alla distruzione delle opere realizzate ed esistenti; polizza assicurativa che tenga indenne la stazione appaltante dalla responsabilità civile verso terzi)
- gestione dell'escussione delle polizze fideiussorie presentate dalle imprese affidatarie dei lavori appaltati dal Commissario Delegato, a seguito di esecuzioni in danno alle imprese stesse per vizi o difettosità riscontrate nelle opere eseguite con redazione di proposte di decreti di accertamento delle somme escusse quale voce in entrata sulla contabilità speciale del commissario; relazioni da sottoporre all'Avvocatura dello Stato in caso di mancata escussione delle polizze ai fini della valutazione di azionare il contenzioso per il recupero coatto delle somme da incamerare.
- Conclusione delle attività di amministrazione e gestione di procedimenti espropriativi e le verifiche finali. L'apposizione di servitù di elettrodotto e gestione dei depositi presso la Cassa depositi e prestiti. L'attività si sostanzia:
- apposizione di servitù di elettrodotto e gestione dei depositi presso la Cassa depositi e prestiti e in dettaglio:
- >monitoraggio e valutazione dell'attività svolta in materia di espropriazioni per pubblica utilità e occupazione di urgenza per la realizzazione delle opere provvisorie per la prima assistenza alla popolazione colpita dal sisma 2012 anche attraverso la redazione di un rapporto condivisibile con le amministrazioni locali.
- > gestione in fase amministrativo-contabile dei procedimenti di costituzione della servitù di elettrodotto, previa indicazione delle Amministrazioni Comunali di riferimento ed in seguito comunicazione al distributore di energia elettrica
- -> gestione dei depositi costituiti, a norma dell'articolo 20, comma 14 del D.P.R. 327/2001, presso la Cassa Depositi e Prestiti dal Commissario Delegato laddove l'indennità proposta non è stata accettata dai soggetti espropriati..
- ->svincolo dei depositi costituiti

*Indicatori:*

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
attività svolta	100%	GESTIONE CONTENZIOSO RICOSTRUZIONE. ASSISTENZA GIURIDICA ENTI ATTUATORI. APPALTI, CONTRATTI ED ESPROPRIAZIONI BALBONI CLAUDIA (1351) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0000423</b> ]	<b>100%</b> <i>eseguito il 31/12/2023</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>

## Presidio delle attività in materia di trasparenza, anticorruzione, antiriciclaggio e sicurezza del lavoro per il Commissario delegato ricostruzione

Obiettivo operativo

(deriva da piano anticorruzione)

### Descrizione analitica:

Presidio e coordinamento delle attività in materia di trasparenza e anticorruzione per il Commissario delegato in attuazione delle disposizioni normative di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 380 del 13.3.2023 "Approvazione Piano Integrato delle Attività e dell'organizzazione 2023-2025" e ss.mm. e in particolare dell'allegato D alla Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" Mappa degli obblighi e delle responsabilità in materia di trasparenza - triennio 2023-2025 e riparto delle competenze in materia di raccolta e pubblicazione dei dati inerenti i titolari di incarichi politici (art. 14 D.Lgs. 33/2013, L.R. 1/2012 E L.R. 7/2017)" e alla "Direttiva di indirizzi interpretativi degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto legislativo n.33 del 2013. Anno 2022" approvata con determinazione n. 2335/2022.

Adempimenti delle disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e accesso, ai sensi del D.Lgs. 97/2016, correttivo della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Adempimenti in materia di antiriciclaggio di cui al d.lgs. 21 novembre 2007, n. 231, "Attuazione della direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione" e alla delibera di Giunta regionale n. 1195 del 26 luglio 2021 "Attuazione dell'art. 10 del d.lgs. n. 231/2007 per il contrasto al riciclaggio e al finanziamento del terrorismo internazionale. Approvazione del modello organizzativo sperimentale"

Adempimenti per l'attuazione della normativa privacy in modo coordinato tra Agenzia, Regione e Commissario con la collaborazione del DPO nominato per il Commissario delegato in linea con il Regolamento europeo 2016/679 (cd. GDPR) e la Deliberazione di giunta regionale n.2259 del 27/12/2021 "Linee guida sulla privacy by design di giunta e di Assemblea legislativa" (aggiornamento delle informative, gestione del Registro dei trattamenti, formazione ai nuovi assunti, ecc)

Presidio degli adempimenti richiesti in materia di sicurezza per i dipendenti del commissario delegato. Aggiornamento della formazione sul tema sicurezza per i collaboratori neo assunti dal commissario delegato. Definizione del piano di lavoro per il RSPP del Commissario in materia di sicurezza.

### Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
aggiornamento registro trattamenti dati GDPR	Sì		<b>Sì</b> <i>eseguito il 31/12/2023</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
adempimenti di pubblicazione d.lgs 33/2013 e anticorruzione	Sì	ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI, CONVENZIONI, ORGANIZZAZIONE E PERSONALE LIPPI SILVIA (11829) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001024</b> ]	<b>Sì</b> <i>eseguito il 31/12/2023</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
verifiche e procedure antiriciclaggio	Sì	GESTIONE BILANCIO SISMA 2012 GIANNONE LORENZO (2676) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0000797</b> ]	<b>Sì</b> <i>eseguito il 31/12/2023</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>
presidio adempimenti sicurezza con RSPP commissario	Sì	ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI, CONVENZIONI, ORGANIZZAZIONE E PERSONALE LIPPI SILVIA (11829) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) <b>Q0001024</b> ]	<b>Sì</b> <i>eseguito il 31/12/2023</i> <b>(CONSUNTIVO)</b>

## Organizzazione e digitalizzazione degli archivi cartaceo e digitale della gestione finanziaria sisma e del contenzioso

Obiettivo operativo

### Descrizione analitica:

Al fine di un miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa si prevedono diverse attività con l'obiettivo della sistematizzazione dell'archivio digitale e cartaceo del commissario delegato in vista della conclusione della fase emergenziale e la condivisione.

In particolare prosegue la sistematizzazione dell'archivio della gestione finanziaria e contabile della contabilità speciale sisma.

Per quanto riguarda il contenzioso, si prevede la digitalizzazione di tutti i processi inerenti l'attività svolta per il Commissario Delegato secondo la normativa in deroga propria dell'emergenza e in accordo con enti esterni (Avvocatura di Stato Distrettuale e Centrale, Avvocatura Regionale, Comuni) al fine di ricostruire un archivio unitario dei diversi enti coinvolti per creare un modello dall'esperienza della gestione sisma.

Nel 2023 si prevede inoltre la realizzazione da parte di una società esterna specializzata di uno studio preliminare capace di individuare le linee essenziali per un futuro progetto di sistemazione completa degli archivi, in coordinamento con tutti i vari settori regionali coinvolti, arrivando al progetto di riordino e possibile scarto, in collaborazione e su direttive del PARER e le necessarie verifiche e autorizzazioni della Soprintendenza Archivistica dell'Emilia Romagna

### Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
creazione dell'archivio unitario dei diversi enti coinvolti per creare un modello dall'esperienza della gestione sisma	Sì	GESTIONE CONTENZIOSO RICOSTRUZIONE. ASSISTENZA GIURIDICA ENTI ATTUATORI. APPALTI, CONTRATTI ED ESPROPRIAZIONI BALBONI CLAUDIA (1351) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0000423]	<b>Sì</b> <i>eseguito il</i> 31/12/2023 <b>(CONSUNTIVO)</b>
attività riordino documentazione spese di funzionamento al 2022	100%	ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI, CONVENZIONI, ORGANIZZAZIONE E PERSONALE LIPPI SILVIA (11829) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001024]	<b>100%</b> <i>eseguito il</i> 31/12/2023 <b>(CONSUNTIVO)</b>
studio di fattibilità	Sì	ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI, CONVENZIONI, ORGANIZZAZIONE E PERSONALE LIPPI SILVIA (11829) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001024]	<b>Sì</b> <i>eseguito il</i> 31/12/2023 <b>(CONSUNTIVO)</b>

## Attività conclusive del progetto FIRESPILL

Obiettivo operativo

### Descrizione analitica:

Il progetto FIRESPILL è stato prorogato dalla Autorità di gestione al 30 giugno 2023 per concludere le attività progettuali.

Nell'ambito degli ultimi convegni organizzati (Ferrara 31 marzo 2023, final conference del 19 giugno a Bari) vengono presentati gli esiti della ricerca, i casi di studio e i report finali.

Nel primo semestre 2023 si concludono le attività amministrative con attivazione di tre nuovi contratti per la rendicontazione e la certificazione delle spese, per l'aggiornamento di una piattaforma informatica e per l'organizzazione di un convegno.

Atti finanziari di ricognizione spese e gestione capitoli di bilancio regionale

Liquidazioni finali spese e predisposizione documentazione per la società che si occupa della rendicontazione.

### Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
attività amministrative - contabili conclusive del progetto	100%	ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI, CONVENZIONI, ORGANIZZAZIONE E PERSONALE LIPPI SILVIA (11829) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001024]	<b>100%</b> eseguito il 31/12/2023 <b>(CONSUNTIVO)</b>
atti di affidamento e liquidazioni	8	ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI, CONVENZIONI, ORGANIZZAZIONE E PERSONALE LIPPI SILVIA (11829) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) Q0001024]	<b>12</b> eseguito il 31/12/2023 <b>(CONSUNTIVO)</b>