Piano degli obiettivi di

SETTORE AFFARI GENERALI E GIURIDICI, STRUMENTI FINANZIARI, REGOLAZIONE, ACCREDITAMENTI

Versione: 2/2023 (31/10/2023)
Stato: **Versione finale (consuntivo)**

Responsabile: **BORIONI MARCO**
Email:
Tel. - Fax.

PRINCIPALI FINALITÀ DEL PROGRAMMA

Strumenti finanziari: completamento della liquidazione dei Fondi Starter ed Energia 2014-2020, che ammontano a un totale di quasi 94 milioni di euro e del fondo Special-er, di oltre 10 milioni di euro; progettazione degli strumenti finanziari relativi al FESR 2021-2027, e predisposizione della documentazione per le gare di selezione del gestore del fondo Multiscopo e dell'arranger dell'operazione basket bond. Assegnazione dei contributi ex ll.rr. 40/2002 e 41/1997 alle imprese del turismo e del commercio.

Accreditamenti: attuazione della d.g.r. 201/2022, con relativa istruttoria delle istanze di nuovo accreditamento per tutti gli enti della formazione professionale. Nuovi accreditamenti e conferme di accreditamento per la rete alta tecnologia e per le scuole di musica.

Sisma 2012: attività di consulenza giuridica alla struttura commissariale e supporto ai Nuclei di valutazione nell'esame delle varianti progettuali e delle richieste di proroga.

L'attività di consulenza giuridica, oltre alla gestione dei contenziosi e al supporto nella redazione dei progetti di legge, avrà come priorità il coordinamento del gruppo di lavoro per la redazione delle linee guida per la predisposizione e la gestione dei bandi, anche alla luce della nuova programmazione 2021-27.

Nell'ambito dell'attività di assistenza tecnica ai fondi SIE, e in generale alla direzione, le procedure di selezione dei consulenti e gli affidamenti di beni e servizi registrano un incremento dell'attività legato alla fase di avvio dei programmi FESR e FSE+ 2021/2027. Si collaborerà inoltre con i settori competenti nella predisposizione della gara per il generale servizio di assistenza tecnica al FESR e all'FSE+. Verranno altresì stipulate le convenzioni con i nove comuni mandatari, finalizzate al supporto all'elaborazione ed all'avvio delle Strategie Territoriali delle Aree Montane e Interne (STAMI) previste nell'ambito della Priorità 4 del PR FESR Emilia-Romagna 2021-2027

Le funzioni connesse alla costituzione dei Consigli camerali vedranno la conclusione dei procedimenti di nomina dei componenti dei consigli delle CCIAA dell'Emilia, di Bologna, di Modena e di Ferrara e Ravenna.

Proseguono, infine, l'attività di gestione e consulenza in materia di aiuti di Stato e l'azione relativa alle società partecipate, sotto forma di coordinamento degli adempimenti richiesti dalla Corte dei Conti, di relazioni con il gabinetto della Presidenza della Giunta, di partecipazione ai comitati di controllo analogo e di redazione di progetti di legge in materia.

Continua l'attività amministrativa connessa all'esecuzione dei lavori per la realizzazione dell'infrastruttura denominata Tecnopolo attraverso il recupero e la riqualificazione funzionale di una parte del compendio dell'ex manifattura tabacchi di Bologna.

SOMMARIO

Obiettivi operativi

- Consulenza giuridica pag. 4
- Garantire il presidio dei rapporti con Enti, Società, Fondazioni e Associazioni partecipate, Camere di Commercio e delle funzioni amministrative di direzione in tema di aiuti di stato pag. 5
- Strumenti finanziari: Attività di sviluppo, gestione, monitoraggio e controllo dei fondi di Finanza, con particolare riferimento alle misure destinate al risparmio energetico e all'utilizzo di fonti rinnovabili pag. 6
- Strumenti finanziari: Attività di sviluppo, gestione, monitoraggio e controllo dei fondi di Finanza, con particolare riferimento alle misure destinate allo sviluppo imprenditoriale pag. 7
- Procedure di accreditamento di competenza della Direzione generale pag. 8
- Gestione attività sisma 2012 e alluvione 2023 pag. 9
- Programmazione ed attivazione delle procedure ad evidenza pubblica, nonchè di quelle al di sotto della "soglia" comunitaria, finalizzate all'Assistenza tecnica funzionale alle attività dei Settori della Direzione. pag. 10
- Coordinamento, programmazione, gestione e monitoraggio dei fabbisogni di incarichi di lavoro autonomo della Direzione.Presidio e supporto specialistico ai Rup nella fase esecutiva delle procedure di beni e servizi.Presidio e gestione delle verifiche sull’assenza dei motivi di esclusione previsti dal Codice dei contratti pubblici pag. 11
- Prosecuzione realizzazione attività Tecnopolo di Bologna pag. 13
- Coordinamento Convenzioni Stami pag. 14

Consulenza giuridica

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Garantire consulenza giuridica ai settori della Direzione Generale attraverso:

1) espressione di pareri legali e sostegno nella redazione di accordi, convenzioni, atti complessi
2) gestione del contenzioso
3) assistenza nell'istruttoria e predisposizione di progetti di legge, assistenza nel percorso di approvazione della legge dalla proposta all'aula, compresa proposta, predisposizione e valutazione di emendamenti. Coordinamento proposte in ambito di leggi regionali Comunitaria, Refit, Collegato..
4) presidio sessione comunitaria, redazione documenti.
5) Presidio patto per la semplificazione
6) Presidio lavori osservatorio legalità
7) Controllo giuridico sui bandi di concessione di contributi e coordinamento gruppo di lavoro linee guida bandi.
8) Progetto smart working pubblicazione pareri e aggiornamenti normativi/documentali su canale teams dedicato

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Pareri legali resi, su richiesta di settori/aree/EQ della DG, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta. 80% risposte entro il termine di 30 giorni.	100%	CONSULENZA GIURIDICA MORONI LAURA (6771) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) **Q0001461**]	**100%** ***eseguito il*** 31/12/2023 ***(CONSUNTIVO)***
Pubblicazione pareri e aggiornamenti sul canale teams del gruppo di lavoro linee guida bandi. Target condivisione su digitale di pareri e aggiornamenti normativi n.15 tra pareri e aggiornamenti.	15	CONSULENZA GIURIDICA MORONI LAURA (6771) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) **Q0001461**]	**15** ***eseguito il*** 31/12/2023 ***(CONSUNTIVO)***

Garantire il presidio dei rapporti con Enti, Società, Fondazioni e Associazioni partecipate, Camere di Commercio e delle funzioni amministrative di direzione in tema di aiuti di stato

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Assicurare che la Regione partecipi alle assemblee di Enti, Associazioni, Fondazioni e Società.

Dare adeguata rappresentanza della Regione negli organi di Enti, Associazioni, Fondazioni e Società (Nomine, designazioni, proposte).

Assicurare la parte di competenza del Controllo analogo sulle società ArtER ed APT Servizi.

Supportare la direzione nella raccolta, elaborazione e trasmissione dei dati al Responsabile della Trasparenza (adempimento DLGS 33/2013) e al Settore Controlli (adempimenti sistema SIP).

Costituzione dei Consigli camerali delle camere: Ferrara-Ravenna, dell'Emilia, Bologna, Modena.

Sviluppare - garantendone il buon funzionamento - la piattaforma regionale di gestione delle registrazioni sul registro nazionale aiuti di stato.

Assicurare ai settore richiedenti l'assolvimento degli adempimenti di notifica preventiva sulla piattaforma SANI 2

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Partecipazione della Regione alle assemblee	Sì	SOCIETÀ PARTECIPATE, NORMATIVA FISCALE PER LE IMPRESE, AIUTI DI STATO DELL'OLIO ANTONIO (3141) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) **Q0001239**]	**Sì** ***eseguito il*** 31/12/2023 ***(CONSUNTIVO)***
Completamento delle nomine del periodo	Sì	SOCIETÀ PARTECIPATE, NORMATIVA FISCALE PER LE IMPRESE, AIUTI DI STATO DELL'OLIO ANTONIO (3141) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) **Q0001239**]	**Sì** ***eseguito il*** 31/12/2023 ***(CONSUNTIVO)***
Trasmissione competa dei dati relativi alle ricognizioni SIP	Sì	SOCIETÀ PARTECIPATE, NORMATIVA FISCALE PER LE IMPRESE, AIUTI DI STATO DELL'OLIO ANTONIO (3141) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) **Q0001239**]	**Sì** ***eseguito il*** 31/12/2023 ***(CONSUNTIVO)***
Costituzione dei Consigli di Ferrara-Ravenna, dell'Emilia, Bologna, Modena	Sì	SOCIETÀ PARTECIPATE, NORMATIVA FISCALE PER LE IMPRESE, AIUTI DI STATO DELL'OLIO ANTONIO (3141) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) **Q0001239**]	**Sì** ***eseguito il*** 31/12/2023 ***(CONSUNTIVO)***

Strumenti finanziari: Attività di sviluppo, gestione, monitoraggio e controllo dei fondi di Finanza, con particolare riferimento alle misure destinate al risparmio energetico e all'utilizzo di fonti rinnovabili

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

L'attività consiste nella progettazione, gestione monitoraggio e controllo dei fondi di finanza nelle modalità previste per i singoli fondi.

I fondi di finanza oggetto dell'attività si dividono in alcune grandi categorie:

a. fondi di finanza agevolata che consistono in fondi di provvista pubblica destinati ad essere erogati alle imprese del territorio sotto forma di finanziamenti che vengono poi restituiti attraverso gli ammortamenti;
b. contributi a fondo perduto concessi al fine di alleggerire il carico degli interessi su finanziamenti concessi da operatori finanziari con regole di mercato;
c. fondi di garanzia destinati a costituire accantonamento a sostegno di garanzie date alle banche su finanziamenti destinati alle imprese
d. fondi destinati a supportare la finanza di rischio quali i basket bond o venture capital.

Le attività relative ai fondi di finanza della Regione Emilia-Romagna vengono svolte tramite bandi gestiti internamente o attraverso gestori esterni che vengono selezionati attraverso procedure ad evidenza pubblica previste dal codice dei contratti.

L'obiettivo dei diversi interventi è quello di facilitare l'accesso alla finanza delle imprese che trovano maggiori difficoltà di accesso al credito, ma che sono in grado di sostenere un confronto con il mercato ed essere competitive.

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Raggiungimento degli obiettivi di sviluppo della progettazione dei materiali relativi alla gara di assegnazione delle risorse della nuova programmazione del Fondo Multiscopo.	100%	INTERVENTI PER L'ACCESSO AL CREDITO DELLE PMI SOVERINI ANGELA (11890) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) **Q0001011**]	**100%** ***eseguito il*** 31/12/2023 ***(CONSUNTIVO)***
Raggiungimento degli obiettivi di verifica, controllo, impegno e liquidazione delle commissioni di gestione di competenza annuale	100%	INTERVENTI PER L'ACCESSO AL CREDITO DELLE PMI SOVERINI ANGELA (11890) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) **Q0001011**]	**100%** ***eseguito il*** 31/12/2023 ***(CONSUNTIVO)***
Raggiungimento degli obiettivi di monitoraggio e controllo delle attività relative ai fondi attualmente gestiti.	100%	INTERVENTI PER L'ACCESSO AL CREDITO DELLE PMI SOVERINI ANGELA (11890) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) **Q0001011**]	**100%** ***eseguito il*** 31/12/2023 ***(CONSUNTIVO)***
Raggiungimento degli obiettivi legati al Progetto di smart working	100%	INTERVENTI PER L'ACCESSO AL CREDITO DELLE PMI SOVERINI ANGELA (11890) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) **Q0001011**]	**100%** ***eseguito il*** 31/12/2023 ***(CONSUNTIVO)***
Raggiungimento degli obiettivi di sviluppo della progettazione dei materiali relativi alla gara di assegnazione delle risorse della nuova programmazione del Fondo Basket bond.	100%	INTERVENTI PER L'ACCESSO AL CREDITO DELLE PMI SOVERINI ANGELA (11890) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) **Q0001011**]	**100%** ***eseguito il*** 31/12/2023 ***(CONSUNTIVO)***

Strumenti finanziari: Attività di sviluppo, gestione, monitoraggio e controllo dei fondi di Finanza, con particolare riferimento alle misure destinate allo sviluppo imprenditoriale

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

L'attività consiste nella progettazione, gestione monitoraggio e controllo dei fondi di finanza nelle modalità previste per i singoli fondi.

I fondi di finanza oggetto dell'attività si dividono in alcune grandi categorie:

a. fondi di finanza agevolata che consistono in fondi di provvista pubblica destinati ad essere erogati alle imprese del territorio sotto forma di finanziamenti che vengono poi restituiti attraverso gli ammortamenti;
b. contributi a fondo perduto concessi al fine di alleggerire il carico degli interessi su finanziamenti concessi da operatori finanziari con regole di mercato;
c. fondi di garanzia destinati a costituire accantonamento a sostegno di garanzie date alle banche su finanziamenti destinati alle imprese.

Le attività relative ai fondi di finanza della Regione Emilia-Romagna vengono svolte tramite bandi gestiti internamente o attraverso gestori esterni che vengono selezionati attraverso procedure ad evidenza pubblica previste dal codice dei contratti.

L'obiettivo dei diversi interventi è quello di facilitare l'accesso alla finanza delle imprese che trovano maggiori difficoltà di accesso al credito, ma che sono in grado di sostenere un confronto con il mercato ed essere competitive.

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Raggiungimento degli obiettivi di sviluppo della progettazione dei materiali relativi alla gara di assegnazione delle risorse della nuova programmazione del Fondo Multiscopo, sezione Nuove imprese	100%	INTERVENTI PER L'ACCESSO AL CREDITO DELLE PMI SOVERINI ANGELA (11890) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) **Q0001011**]	**100%** ***eseguito il*** 31/12/2023 ***(CONSUNTIVO)***
Raggiungimento degli obiettivi di gestione dei fondi esistenti: attuale multiscopo, Leggi 40 e 41, fondi di garanzia, fondo per l'economia solidale, fondo microcredito.	100%	INTERVENTI PER L'ACCESSO AL CREDITO DELLE PMI SOVERINI ANGELA (11890) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) **Q0001011**]	**100%** ***eseguito il*** 31/12/2023 ***(CONSUNTIVO)***
Raggiungimento degli obiettivi di verifica, controllo, impegno e liquidazione delle commissioni di gestione di competenza annuale	100%	INTERVENTI PER L'ACCESSO AL CREDITO DELLE PMI SOVERINI ANGELA (11890) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) **Q0001011**]	**100%** ***eseguito il*** 31/12/2023 ***(CONSUNTIVO)***
Raggiungimento degli obiettivi di monitoraggio e controllo delle attività relative ai fondi attualmente gestiti.	100%	INTERVENTI PER L'ACCESSO AL CREDITO DELLE PMI SOVERINI ANGELA (11890) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) **Q0001011**]	**100%** ***eseguito il*** 31/12/2023 ***(CONSUNTIVO)***

Procedure di accreditamento di competenza della Direzione generale

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Gestione dei procedimenti di accreditamento degli enti di formazione professionale, delle scuole di musica, dei centri di servizio e consulenza, dei soggetti della Rete Alta Tecnologia e dei Consorzi per l'internazionalizzazione e di iscrizione nella Rete per la transizione digitale delle imprese dell'Emilia-Romagna

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Accreditamento degli enti di formazione professionale ai sensi della DGR 201/2022.	100%	ATTIVITÀ GIURIDICO-AMMINISTRATIVO, REGOLAZIONE, ACCREDITAMENTI PAGNOTTA SILVIA (3808) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) **Q0001423**]	**100%** ***eseguito il*** 31/12/2023 ***(CONSUNTIVO)***

Gestione attività sisma 2012 e alluvione 2023

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Coordinamento Convenzioni sisma con Invitalia e attività di responsabilità del procedimento riferite all'Ordinanza n. 57/2012.

Partecipazione al gruppo di lavoro contenzioso.

Predisposizione della normativa in materia di strumenti finanziari destinati al sostegno delle imprese danneggiate dall'alluvione 2023

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Predisposizione di pareri al coordinatore dell'area industria, artigianato, servizi, commercio e turismo relativi ai contenuti della convenzione con Invitalia.	100%	ATTIVITÀ GIURIDICO-AMMINISTRATIVO, REGOLAZIONE, ACCREDITAMENTI PAGNOTTA SILVIA (3808) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) **Q0001423**]	**100%** ***eseguito il*** 31/12/2023 ***(CONSUNTIVO)***
Predisposizione degli atti di concessione in esito alle sedute dei nuclei di valutazione industria, commercio e turismo.	100%	ATTIVITÀ GIURIDICO-AMMINISTRATIVO, REGOLAZIONE, ACCREDITAMENTI PAGNOTTA SILVIA (3808) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) **Q0001423**]	**100%** ***eseguito il*** 31/12/2023 ***(CONSUNTIVO)***
Analisi della normativa nazionale e predisposizione di emendamenti alla stessa; predisposizione di fonti normative secondarie in materia di strumenti finanziari	100%		**100%** ***eseguito il*** 31/12/2023 ***(CONSUNTIVO)***

Programmazione ed attivazione delle procedure ad evidenza pubblica, nonchè di quelle al di sotto della "soglia" comunitaria, finalizzate all'Assistenza tecnica funzionale alle attività dei Settori della Direzione.

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Attività di programmazione delle acquisizioni di beni e servizi, i cui fabbisogni sono espressi dai Settori della Direzione e dalla Direzione stessa. Elaborazione degli atti di individuazione dei RUP e dei DEC (per le acquisizioni sia sopra, che sotto soglia comunitaria) e delle eventuali sostituzioni. Predisposizione delle determine a contrarre, preordinate alla attivazione delle procedure ad evidenza pubblica; supporto alla redazione della documentazione di gara e redazione dei relativi schemi di contratto; redazione degli atti di affidamento ed impegno conseguenti alla Aggiudicazione; perfezionamento della procedura di sottoscrizione dei contratti e presidio dei relativi adempimenti amministrativi e normativi, preliminari e successivi (Patto di Integrità e Accordi Privacy). Redazione degli atti di affidamento ed impegno per le acquisizioni al di sotto della soglia comunitaria (Affidamenti "diretti"). Redazione delle determinazioni in sede di esecuzione, conseguenti alle eventuali necessità di modificazioni contrattuali, ai sensi del Codice Appalti.

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Predisposizione delle delibere di acquisizione di beni e servizi per quanto di competenza della Direzione.	100%	ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI FARAONE ELISABETTA (11897) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) **Q0000882**]	**100%** ***eseguito il*** 31/12/2023 ***(CONSUNTIVO)***
Predisposizione dei documenti delle gare relative all'OP 5, PR FESR 2021-2027 (Assistenza tecnica al programma, gestore Fondo Multiscopo e Arranger Basket Bond).	100%	ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI FARAONE ELISABETTA (11897) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) **Q0000882**]	**100%** ***eseguito il*** 31/12/2023 ***(CONSUNTIVO)***

Coordinamento, programmazione, gestione e monitoraggio dei fabbisogni di incarichi di lavoro autonomo della Direzione.

Presidio e supporto specialistico ai Rup nella fase esecutiva delle procedure di beni e servizi.

Presidio e gestione delle verifiche sull'assenza dei motivi di esclusione previsti dal Codice dei contratti pubblici

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Coordinamento delle strutture della Direzione per la definizione della programmazione dei fabbisogni di incarichi di lavoro autonomo (consulenze e collaborazioni) di competenza della Direzione Generale.

Raccordo con il Direttore Generale preliminare alla trasmissione delle richieste al Capo di Gabinetto per la predisposizione della delibera di programmazione.

Raccordo con la Struttura del Capo di Gabinetto per la migliore definizione degli incarichi richiesti e per le compatibilità delle richieste con i budget assegnati all'Ente.

Raccordo con la Ragioneria per la definizione della compatibilità delle attività, con le risorse stanziate e con il Piano dei conti di cui al D.Lgs. 118/2011, ai fini del rilascio del visto degli equilibri economico-finanziari

Gestione della fase della verifica preliminare interna delle professionalità richieste, attraverso il raccordo con la DG REII per la valutazione delle schede trasmesse.

Supporto a Settori della Direzione nella formulazione delle schede di richiesta dei fabbisogni professionali, da trasmettere alla DG REII per la pubblicizzazione sul BURERT.

Gestione per la Direzione Generale delle procedure di valutazione delle candidature, analisi dei curricula, redazione dei verbali di selezione, predisposizione della graduatoria dei candidati.

Predisposizione delle determine di conferimento degli incarichi professionali e raccordo con la Ragioneria per la definizione della compatibilità delle attività con le risorse stanziate e con il Piano dei conti di cui al D.Lgs. 118/2011, ai fini del rilascio del parere di regolarità contabile.

Pubblicazione dei provvedimenti di affidamento e dei relativi contratti, in attuazione della normativa sulla trasparenza prevista dal D.Lgs, n. 33/2013. Trasmissione dei dati relativi a provvedimenti di affidamento e dei relativi contratti alla Corte dei Conti.

Gestione amministrativa e contabile delle liquidazioni degli incarichi professionali ed emissione degli ordini di pagamento attraverso la gestione dei sistemi SAP

Supporto ai Rup nella gestione delle procedure di liquidazione di beni e servizi, anche con riferimento alle fasi previste dal cronoprogramma contrattuale in rapporto all'esigibilità della spesa di cui al D.Lgs. 118/2011.

Supporto ai settori nella fase della verifica di conformità per certificare la corretta esecuzione del contratto e nella fase di liquidazione contabile della spesa.

Presidio e gestione dell'Ufficio di Fatturazione elettronica (UFE D28).

Presidio e gestione della fase di trasmissione dei dati e dei contratti soggetti all'obbligo di comunicazione alla Corte dei Conti

Supporto ai Rup per l'inserimento dei dati nel Sistema informativo telematico appalti Regione Emilia-Romagna – SITAR 2.0, al fine di adempiere agli obblighi informativi verso ANAC e MIT

Presidio e gestione delle richieste di documentazione agli Enti Pubblici coinvolti nelle verifiche sull'assenza dei motivi di esclusione previsti dal Codice dei contratti pubblici.

Coordinamento e sviluppo di modalità operative a seguito delle novità apportate alla procedura di verifica sull'assenza dei motivi di esclusione previsti dal Codice, da effettuare necessariamente avvalendosi del Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

Attuazione delle modalità di realizzazione dei controlli semplificati per affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro

Verifiche antimafia per i contratti di beni e servizi di importo superiore a 150.000 Euro attraverso l'accesso alla Banca Dati Nazionale Antimafia

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Coordinamento delle strutture e programmazione dei fabbisogni di incarichi professionali della DG alle scadenze stabilite dal Gabinetto della Presidenza	Sì	INCARICHI PROFESSIONALI E LIQUIDAZIONI DI BENI E SERVIZI VENTURI DANIELE (7393) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) **Q0001419**]	**Sì** ***eseguito il*** 31/12/2023 ***(CONSUNTIVO)***
Gestione delle procedure di affidamento di incarichi professionali	100%	INCARICHI PROFESSIONALI E LIQUIDAZIONI DI BENI E SERVIZI VENTURI DANIELE (7393) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) **Q0001419**]	**100%** ***eseguito il*** 31/12/2023 ***(CONSUNTIVO)***
Gestione delle procedure di liquidazione di incarichi professionali	100%	INCARICHI PROFESSIONALI E LIQUIDAZIONI DI BENI E SERVIZI VENTURI DANIELE (7393) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) **Q0001419**]	**100%** ***eseguito il*** 31/12/2023 ***(CONSUNTIVO)***
Presidio e gestione documenti contabili (fatture e note di credito) pervenuti all'UFE D28	100%	INCARICHI PROFESSIONALI E LIQUIDAZIONI DI BENI E SERVIZI VENTURI DANIELE (7393) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) **Q0001419**]	**100%** ***eseguito il*** 31/12/2023 ***(CONSUNTIVO)***
Trasmissione dati e contratti alla Corte dei Conti attraverso la piattaforma Con.te alle scadenze previste	Sì	INCARICHI PROFESSIONALI E LIQUIDAZIONI DI BENI E SERVIZI VENTURI DANIELE (7393) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) **Q0001419**]	**Sì** ***eseguito il*** 31/12/2023 ***(CONSUNTIVO)***
Approfondimento e primo supporto alle strutture della D33 per l'avvio delle verifiche sul FVOE previsto dall'ANAC	Sì	INCARICHI PROFESSIONALI E LIQUIDAZIONI DI BENI E SERVIZI VENTURI DANIELE (7393) [Elevata Qualificazione (ex P.O.) **Q0001419**]	**Sì** ***eseguito il*** 31/12/2023 ***(CONSUNTIVO)***

Prosecuzione realizzazione attività Tecnopolo di Bologna

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Il Tecnopolo è una Infrastruttura per l'innovazione, la ricerca ed il trasferimento tecnologico da realizzarsi attraverso il recupero e la riqualificazione funzionale del compendio immobiliare dell'Ex-Manifattura Tabacchi di Bologna. Dei 5 lotti funzionali previsti uno è in fase di ultimazione, due sono assegnati, un lotto ulteriore è oggetto di un PPP ed il quinto lotto è oggetto di riflessione.

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Sottoscrizione della convenzione per la realizzazione della Centrale Termica. In attuazione delle DGR 1397/2019, 2028/2021 e 161/2022 in qualità di stazione appaltante è stata avviata una manifestazione di interesse per la raccolta di proposte di finanza di progetto da parte di soggetti privati interessati relativamente alla costruzione e gestione di alcuni spazi del Tecnopolo di Bologna in modalità di partenariato pubblico-privato che ha visto la presentazione di un'unica proposta, relativa al	Sì	AREA DI PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DEL TECNOPOLO PIRAZZOLI MAURIZIO (12694) [Area dirigenziale (ex Professional) **SP000388**]	**Sì** ***eseguito il*** 31/12/2023 ***(CONSUNTIVO)***
Approvazione progettazione esecutiva opere lotto 5 F2. Con delibera DPG/2022/6458 del 04/04/2022 è stato definitivamente aggiudicata la progettazione esecutiva e la realizzazione delle "Opere lotto 5" Tecnopolo di Bologna (Edificio F" sede di attività di ricerca), realizzazione attività necessarie al completamento della facciata del capannone Botti B4, nonché realizzazione opere esterne "Stralcio 2V" a servizio del Tecnopolo di Bologna.	Sì	AREA DI PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DEL TECNOPOLO PIRAZZOLI MAURIZIO (12694) [Area dirigenziale (ex Professional) **SP000388**]	**Sì** ***eseguito il*** 31/12/2023 ***(CONSUNTIVO)***
Infrastruttura per l'insediamento del Data Center ECMWF attraverso il recupero e la riqualificazione funzionale di una parte del compendio immobiliare dell'Ex Manifattura Tabacchi di Bologna, Lotto 1. Emissione del Certificato di Collaudo Tecnico Amministrativo. Le attività di realizzazione del Lotto 1, consegnato e che ha già visto l'insediamento di ECMWF, richiedono ora la conclusione delle complesse procedure di verifica finalizzate all'emissione del Certificato di Collaudo Tecnico Amministr	Sì	AREA DI PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DEL TECNOPOLO PIRAZZOLI MAURIZIO (12694) [Area dirigenziale (ex Professional) **SP000388**]	**Sì** ***eseguito il*** 31/12/2023 ***(CONSUNTIVO)***

Coordinamento Convenzioni Stami

Obiettivo operativo

Descrizione analitica:

Coordinamento attività inerenti la predisposizione delle Convenzioni tese a disciplinare i rapporti tra la Regione Emilia-Romagna ed il soggetto capofila delle singole STAMI per l'utilizzo delle risorse di Assistenza Tecnica di cui alla Priorità 5 del Programma Regionale FESR Emilia-Romagna 2021-2027, destinate al supporto all'elaborazione ed all'avvio delle Strategie Territoriali delle Aree Montane e Interne (STAMI) previste nell'ambito della Priorità 4 del PR FESR Emilia-Romagna 2021-2027.

Indicatori:

Descrizione	Target	Area/EQ responsabile	Ultimo monitoraggio
Predisposizione e sottoscrizioni convenzioni Stami	9	AREA DI PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DEL TECNOPOLO PIRAZZOLI MAURIZIO (12694) [Area dirigenziale (ex Professional) **SP000388**]	**9** ***eseguito il*** 31/12/2023 ***(CONSUNTIVO)***