Programma di attività di

AGREA - AGENZIA REGIONALE PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA

Versione: 2/2020 (15/01/2021)
Stato: **Versione finale (consuntivo)**

Responsabile: **METTA DONATO**
Email:
Tel. - Fax.

SOMMARIO

Obiettivi di Direzione

- Razionalizzare l'uso degli strumenti geospaziali per la presentazione e il pagamento delle domande di aiuto per superficie pag. 3
- Progettare ed attuare azioni di miglioramento volte a rendere più agili gli adempimenti amministrativi e l'effettuazione dei controlli pag. 5
- Attuare interventi e procedure straordinari legati all'emergenza Covid 19 pag. 7

Razionalizzare l'uso degli strumenti geospaziali per la presentazione e il pagamento delle domande di aiuto per superficie

Obiettivo di Direzione

Descrizione analitica:

Il 2020 è l'anno di definitiva attuazione del passaggio al sistema grafico di tutte le domande di aiuto per superficie relative ai pagamenti diretti ed al PSR.

Per entrambi i settori saranno raccolte domande al 100% grafiche, salvo eventuali situazioni, che saranno adeguatamente giustificate, per le quali particolari condizioni non permettano di presentare, trattare la domanda e liquidare l'azienda in maniera corretta. Tra queste rientrano le domande di trascinamento delle misure PSR superficie, registrate sul sistema informativo SOP, per le quali non si è ritenuto che ci fossero le condizioni economiche per il passaggio su Siag e contestualmente sul sistema grafico. Anche le domande del settore OCM vino, pur basate su superficie, non rientrano nel presente obiettivo fino al compimento di scelte normative condivise tra Mipaaf e Regioni.

In via evolutiva, per il 2020 è prevista la sostituzione della parcella di riferimento, identificata storicamente nella particella catastale, con una nuova parcella di riferimento, le cui regole sono definite in maniera cogente per gli organismi pagatori sulla base di un accordo tra le istituzioni nazionali (in primis Agea nel suo ruolo di organismo di coordinamento nazionale degli organismi pagatori) e i Servizi della Commissione europea.

Sul piano dei sistemi informativi dell'Agenzia, compatibilmente con i vincoli di fattibilità economica e organizzativa, sono funzionali al contesto descritto:

- introduzione della nuova parcella di riferimento
- analisi e sviluppo del piano colturale grafico su Siag

Responsabilità:

METTA DONATO, dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Indicatori:

Descrizione	Target	Ultimo monitoraggio
presentazione di domande basate su sistemi geospaziali nei settori trasferiti sul sistema grafico (esclusi casi motivati)	100%	**100%** ***eseguito il*** 31/08/2020 ***(CONSUNTIVO)***
adozione della nuova parcella di riferimento	90%	**90%** ***eseguito il*** 31/12/2020 ***(CONSUNTIVO)***
Sviluppo del nuovo Piano colturale grafico 2021 su SIAG (Sistema Informativo AGREA) e superamento del SOP (Sistema Operativo Pratiche) attualmente in uso	50%	**70%** ***eseguito il*** 31/12/2020 ***(CONSUNTIVO)***

Sotto obiettivi:

Piano colturale Grafico e nuova parcella di riferimento.

Come previsto dalla normativa comunitaria i beneficiari devono presentare domande di aiuto a superficie esclusivamente basate su strumenti

geospaziali. Questo comporta che i piani colturali siano compilati in modalità grafica:

- Supporto all'analisi per lo sviluppo del nuovo Piano Colturale Grafico su SIAG;
- Introduzione della nuova parcella di riferimento: aspetti tecnico - amministrativi e gestionali

Coordinamento analisi e sviluppo degli applicativi

Sul piano dei sistemi informativi dell'Agenzia, compatibilmente con i vincoli di fattibilità economica e organizzativa, sono funzionali al contesto descritto:

- introduzione della nuova parcella di riferimento
- analisi e sviluppo del piano colturale grafico su SIAG

Gestione degli affidamenti per la realizzazione degli applicativi
Attività amministrative connesse all'avvio ed alla gestione delle commesse con i fornitori di sviluppi informatici

Progettare ed attuare azioni di miglioramento volte a rendere più agili gli adempimenti amministrativi e l'effettuazione dei controlli

Obiettivo di Direzione

Descrizione analitica:

Insieme di azioni operative, rientranti nei poteri e nelle discrezionalità dell'Agenzia, atte a:

- massimizzare il trasferimento su strumenti digitali di procedimenti o parti di procedimenti eseguiti in tutto o in parte su carta;
- razionalizzare le attività su Gis, promuovendo la necessità che le particelle catastali, domani nuove parcelle di riferimento, siano trattate nella loro interezza da un solo operatore superando i vincoli legati ai singoli procedimenti di autorizzazione o di aiuto;
- snellire l'attività di controllo, anche superando limitazioni legate a competenze territoriali e a distribuzioni asimmetriche del personale coinvolgibile;
- supportare i Centri di Assistenza Agricola nelle necessarie attività di monitoraggio dei propri uffici locali, anche al fine di renderne più agevole l'attività.

Responsabilità:

METTA DONATO, dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Indicatori:

Descrizione	Target	Ultimo monitoraggio
esecuzione nei tempi previsti dei controlli di condizionalità e aiuti accoppiati zootecnia	80%	**70%** ***eseguito il*** 31/12/2020 ***(CONSUNTIVO)***
controlli eseguiti sul campione estratto dei fascicoli aziendali detenuti dai CAA	100%	**100%** ***eseguito il*** 31/12/2020 ***(CONSUNTIVO)***

Sotto obiettivi:

Attività su GIS

- razionalizzare le attività su GIS, promuovendo la necessità che le particelle catastali, domani nuove parcelle di riferimento, siano trattate nella loro interezza da un solo operatore superando i vincoli legati ai singoli procedimenti di autorizzazione o di aiuto;

Dematrializzazione fascicoli di pagamento e di debito

La gran parte dei documenti costituenti il fascicolo di pagamento (atti di liquidazione e/o di nulla osta, risultanze contabili, elenchi debitori, ecc..) è prodotta digitalmente e pertanto si presta ad una trasmissione fra uffici e successiva archiviazione digitale, che permetterebbe un consistente risparmio di carta e faldoni, di spazi fisici necessari per l'archiviazione, di tempo di lavoro. Analogo ragionamento può farsi per i fascicoli di debito.

Coordinamento controlli di condizionalità e ammissibilità aiuti accoppiati zootecnia affidati all'esterno

Nell’ambito delle verifiche aziendali preliminari ai pagamenti della DU e del PSR devono essere svolti i seguenti controlli in loco:

- Controlli per il rispetto della condizionalità
- Controlli ai sensi dell’art.52 Reg. (UE) 1307/2013 “Sostegno facoltativo accoppiato” Zootecnia

Allo scopo di evitare la duplicazione dei controlli nelle aziende agricole e rendere quindi più efficienti le attività svolte dai controllori, è necessario coinvolgere un unico soggetto a cui delegare i controlli sopra riportati e che disponga di personale e di sistemi efficaci per espletare in maniera soddisfacente i controlli assegnati.

Nel 2020 si è valutato di sviluppare una collaborazione operativa sotto forma di delega con SIN/AGEA. Come previsto dalla normativa UE la funzione di delega presuppone la presenza di una apposita convenzione e che siano garantiti il rispetto di quanto previsto dalla normativa nazionale e dell’Unione. E' pertanto necessario prevedere apposite giornate formative destinate ai tecnici controllori per illustrare le modalità di esecuzione dei controlli, la predisposizione di un modello per la rendicontazione e il monitoraggio delle attività

Gestione degli affidamenti per l'esecuzione di controlli

Gestione delle procedure di acquisizione di servizi per l'esecuzione di una parte dei controlli di condizionalità e zootecnia, che non riescono ad essere espletate dalla Regione.

Controlli sull'attività delegata ai CAA

La Convenzione di delega 2020-2022 stipulata con i CAA prevede, da un lato lo svolgimento di controlli da parte delle strutture di coordinamento dei tre CAA maggiori (Coldiretti, CIA e Confagricoltura) sulla gestione dei fascicoli del produttore da parte delle strutture locali e dall'altro verifiche dirette da parte dell'audit interno di Agrea sui restanti CAA di minori dimensioni e di secondo livello sui controlli effettuati dai tre maggiori CAA.

I controlli verteranno sui titoli di conduzione delle superfici, sulla qualifica di "agricoltore attivo" e sulla gestione dei terreni investiti a "bosco ceduo" ammissibili a titolo purché gestiti correttamente.

Attuare interventi e procedure straordinari legati all'emergenza Covid 19

Obiettivo di Direzione

Descrizione analitica:

All'inizio del 2020 la pandemia causata dal Covid 19 ha aperto un versante di lavoro indirizzato alla gestione di regimi di aiuto straordinari ed alla definizione di procedure di controllo più consone alle limitazioni connesse alla necessità di prevenzione della diffusione del virus.

Vari provvedimenti sono stati emanati dall'Unione europea, dai quali derivano azioni necessarie da parte dell'organismo pagatore, alcune anche in raccordo con l'Assessorato Agricoltura Agroalimentare, Caccia e Pesca.

Gli interventi che si dipartono dal presente obiettivo hanno la caratteristica di rispondere alle esigenze del momento, attraverso modalità orientate a rendere più agili le procedure, guardando anche alla possibilità di consolidarle e mantenerle in essere una volta terminata l'emergenza Covid 19.

Essi comprendono anche quanto è necessario prevedere in termini di gestione di aspetti generali (gestione del personale e sicurezza e salute dei lavoratori) in risposta all'emergenza.

Responsabilità:

METTA DONATO, dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Indicatori:

Descrizione	Target	Ultimo monitoraggio
rispetto dei tempi di pagamento delle domande di anticipazione PAC	90%	**100%** ***eseguito il*** 31/08/2020 ***(CONSUNTIVO)***
definizione di procedure ad hoc per l'alleggerimento del sistema di controllo e l'aumento della liquidità in ragione dell'emergenza Covid	Sì	**Sì** ***eseguito il*** 31/08/2020 ***(CONSUNTIVO)***
adozione del Protocollo Operativo Gestione Esposizione al COVID	Sì	**Sì** ***eseguito il*** 31/08/2020 ***(CONSUNTIVO)***
Ammontare contributi erogati entro il 31 luglio 2020 (in euro)	≥ 100.000.000	**105.000.000** ***eseguito il*** 31/08/2020 ***(CONSUNTIVO)***

Sotto obiettivi:

Attivare gli interventi relativi all'apertura di regimi di aiuto straordinari e definire procedure di controllo più agili, anche in riferimento alle deroghe ai regolamenti europei

- apertura regimi di aiuto per gli ammassi privati
- apertura regime di aiuto per anticipazione sul valore dei titoli PAC
- attuazione dei controlli equivalenti previsti dai regolamenti europei
- attuazione di misure atte a rendere più agile l'attività istruttoria e garantire liquidità alle imprese agricole regionali

Attuare le funzioni di esecuzione e contabilizzazione dei pagamenti riferite ai regimi di aiuto straordinari connessi all'emergenza Covid 19

Le misure straordinarie comportano un aumento dello sforzo organizzativo e di programmazione delle strutture dedicate ai pagamenti, che inducono a costruire un percorso ad hoc nella programmazione delle attività 2020

Coordinare l'analisi e lo sviluppo degli applicativi e delle procedure informatiche per attuare gli interventi straordinari Covid 19

Coordinamento di interventi informatici con l'obiettivo di creare domande di aiuto e procedure utilizzabili dal Serv. Tecnico di Agrea al fine del pagamento delle misure di de minimis e/o aiuti di stato relative alle due opzioni di anticipazione PAC.

Attuare le azioni straordinarie in tema di gestione del personale

Realizzazione delle attività inerenti la gestione del personale assegnato all'Agenzia in conseguenza dell'Emergenza Covid-19.

Attuare le azioni straordinarie in materia di sicurezza del lavoro per la prevenzione del contagio da Covid

L'emergenza Covid ha comportato cambiamenti importanti nell'operatività dell'Agenzia, che si sostanziano in materia di sicurezza del lavoro nelle misure da porre in atto per prevenire contagi durante la permanenza negli uffici dell'Agenzia e in occasione di trasferta.

Il personale di Agrea osserverà regime di lavoro a distanza fino al 30 settembre 2020, salvo variazioni, ma si dovrà comunque attivare il Protocollo Operativo Gestione Esposizione al COVID definito a livello di Direzioni Generali, Agenzie e Istituti della Regione.

Nello specifico delle azioni previste dal suddetto protocollo, il Referente di Direzione per la Sicurezza, in aggiunta ai compiti ordinari:

- collabora alla distribuzione del materiale informativo in tema di emergenza Covid;
- verifica la disponibilità dei dispositivi di protezione individuale, evidenziandone i fabbisogni secondo le modalità stabilite dall'Area Prevenzione e Protezione della Regione;
- collabora alla distribuzione dei dispositivi di protezione individuale;
- collabora con il responsabile RSPP all'eventuale aggiornamento in chiave Covid del “Documento unico di valutazione dei rischi per la gestione delle eventuali interferenze - DUVRI”, presidiandone l'approvazione e la diffusione.