

Programma di attività di
AGREA - AGENZIA REGIONALE PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA

Versione: 2/2022 (31/01/2023)
Stato: **Versione finale (consuntivo)** - ESTRATTO (rimosse 2 schede)



Responsabile: **METTA DONATO**
Email:
Tel. - Fax.

Obiettivi di Direzione

- Assicurare il pagamento degli aiuti pag. 3
- Adeguare il sistema informativo alla PAC 2023 - 2027 pag. 5
- Assicurare le attività di controllo pag. 8

Descrizione analitica:

L'erogazione di aiuti agli agricoltori è da sempre il compito principale di Agrea e lo è ancor di più in questi anni in cui il settore agricolo è sotto pressione a causa dell'emergenza economica determinata prima dalla pandemia e poi dalle drammatiche tensioni internazionali.

L'attività è finalizzata a mantenere le performance di pagamento al settore agricolo, anche al fine di contribuire a mitigare le conseguenze della crisi nell'ambito dell'agricoltura e della trasformazione dei prodotti agricoli. È fondamentale che l'attività sia sempre più improntata ad un approccio che renda più agile l'azione pubblica, anche nelle relazioni con i soggetti convenzionati.

In tale ottica rientra anche il processo di attuazione dei molteplici provvedimenti adottati a livello sia europeo che nazionale e regionale per contrastare le emergenze.

Inoltre, riveste la sua importanza in questo ambito la crescita dei procedimenti di aiuto erogati da Agrea per conto della Regione Emilia – Romagna al di fuori della cornice dei fondi Feaga e Feasr.

A sostegno dell'aumento dell'efficienza complessiva si ritiene utile migliorare la disponibilità e la condivisione dell'importante patrimonio informativo dell'Agenzia a tutti i fruitori in modo da divenire anche strumento di supporto alle attività del settore agricolo.

Responsabilità:

METTA DONATO, dal 01/01/2022 al 31/12/2022

Indicatori:

Descrizione	Target	Ultimo monitoraggio
Numero beneficiari	42000	43087 eseguito il 31/12/2022 (CONSUNTIVO)
Risorse erogate (in milioni di euro)	600	693 eseguito il 31/12/2022 (CONSUNTIVO)

Macro attività:**Coordinamento amministrativo delle convenzioni**

Coordinamento e gestione delle attività amministrative legate alla stipula di convenzioni con Enti e soggetti esterni:

- predisposizione degli atti di approvazione delle convenzioni;
- gestione adempimenti relativi all'assolvimento dell'imposta di bollo;
- repertoriazione delle convenzioni e presidio della relativa gestione documentale;
- cura dei rapporti con gli Enti e i soggetti coinvolti,
- monitoraggio della durata delle convenzioni.

Nel 2022 sono previsti:

- il rinnovo della Convenzione con i CAA in scadenza a fine anno;
- la stipula della convenzione proposta dalla Regione per il pagamento delle misure di intervento per il sostegno alla coltivazione del RISO, anno 2022 (L.R. n. 14/2021, art. 5);
- la stipula della convenzione proposta dalla Regione per il pagamento delle misure di sostegno a favore della produzione della "PERA dell'Emilia-Romagna" IGP, anno 2022 (L.R. n. 14/2021, art. 6);
- la stipula dell'addendum alla convenzione quadro proposta da AGEA per la gestione del fascicolo aziendale nell'ambito dell'anagrafe delle aziende agricole e la delega di attività.

Attuazione convenzioni con la Regione per erogazione di aiuti di stato - aspetti giuridici

Analisi testo convenzioni proposte al fine di evidenziare eventuali criticità

Nel 2022 sono previsti:

- la stipula della convenzione proposta dalla Regione per il pagamento delle misure di intervento per il sostegno alla coltivazione del RISO, anno 2022 (L.R. n. 14/2021, art. 5);
- la stipula della convenzione proposta dalla Regione per il pagamento delle misure di sostegno a favore della produzione della “PERA dell’Emilia-Romagna” IGP, anno 2022 (L.R. n. 14/2021, art. 6).

Portale web dell’Agenzia

Revisione, gestione e monitoraggio del portale dell’Agenzia a supporto dell’organizzazione del lavoro interno e dei servizi forniti agli utenti di settore:

- attività redazionale: coordinamento e raccolta informazioni per la pubblicazione sul portale;
- interventi di tipo ordinario per l’aggiornamento di pagine esistenti e implementazione di contenuti e documentazione all’interno delle diverse aree;
- presidio e coordinamento dell’aggiornamento continuo della sezione Amministrazione Trasparente dell’Agenzia;
- ricerca ed elaborazione di materiale fotografico digitale presente in archivi regionali per la pubblicazione sul sito web;
- interventi di tipo straordinario per la creazione di nuove pagine;
- monitoraggio funzionalità tecniche, collegamenti e pagine del portale;
- aggiornamento/implementazione documentazione nella Banca dati della documentazione dell’Agenzia; monitoraggio sue funzionalità tecniche e conseguente aggiornamento Manuale utente;
- elaborazione di report semestrali su base dati fornita dalla Regione, con i dati statistici del sito.

Adeguare il sistema informativo alla PAC 2023 - 2027

Obiettivo di Direzione

Descrizione analitica:

Nei primi mesi del 2022 gli organismi pagatori entreranno nel vivo delle necessità e delle regole imposte dalla PAC 2023 – 2027, con tempi strettissimi per adeguare i propri sistemi informativi.

Agea sarà chiamata a predisporre l'intero sistema informativo per gestire le misure previste nell'ambito del nuovo periodo di programmazione PAC, che interessa entrambi i fondi (FEAGA e FEASR). Saranno necessari nuove analisi e nuovi sviluppi per essere pronti nel 2023, primo anno del nuovo periodo. Non mancherà, in tale percorso, un ulteriore passo in avanti verso l'integrazione sempre più completa del sistema grafico per tutti gli aiuti per superficie.

Fondamentale in tale ambito la sinergia con la Direzione Generale Agricoltura Caccia e Pesca, responsabile di settori altrettanto delicati per il sistema grafico quali l'anagrafe aziendale e lo schedario viticolo.

Nello stesso tempo sarà necessario garantire la manutenzione, anche evolutiva, dei sistemi informativi coerenti con le regole vigenti, in quanto il 2022 è l'ultima annualità di applicazione della programmazione 2014 – 2020, prorogata a tutto il 2022.

Tra le novità da evidenziare per il 2022:

- Lavorare all'adeguamento del sistema grafico e del GIS per la gestione di suoli e schedari;
- Adeguare il sistema informativo alla nuova programmazione, nei suoi aspetti tecnici e contabili;
- Eseguire analisi e sviluppo della DU 2023 su Siag (collegato a obiettivo piano della performance);
- Approfondire l'esame dei processi di monitoraggio superfici e utilizzo di foto geotaggate per ridurre la presenza fisica in caso di controlli;
- Impostare tutta l'evoluzione dell'interscambio dati con il SIAN in prospettiva della nuova programmazione;
- nuovo sistema di rendicontazione, basato sul conseguimento di risultati (New delivery model).

Responsabilità:

METTA DONATO, dal 01/01/2022 al 31/12/2022

Indicatori:

Descrizione	Target	Ultimo monitoraggio
Analisi informatica dell'applicativo Domanda Unica (DU) 2023 su SIAG	Sì	Sì <i>eseguito il 31/12/2022 (CONSUNTIVO)</i>

Macro attività:

Contributo ai processi di scelta, coordinamento dell'analisi e dello sviluppo informatico per la nuova programmazione

Si dovranno fare diverse scelte sia tecniche che strategiche considerati gli stakeholder in ambito regionale e nazionale.

Partecipazione attiva ai gruppi di lavoro nazionali degli OPR ed Agea coordinamento sulle tematiche: Monitoring (AMS), data governance ed interscambio dati.

Partecipazione ad altri tavoli tecnici; le scelte che dovranno essere prese riguarderanno i seguenti ambiti:

- adeguamento del sistema grafico e del GIS per la gestione di suoli e schedari;
- monitoraggio satellitare superfici e utilizzo di foto geotaggate;
- adeguamento dell'analisi e conseguente sviluppo della DU grafica nell'ambito della PAC 2023 - 2027 su SIAG;
- evoluzione dell'interscambio dati con il SIAN;
- new delivery model.

Adeguamento del sistema grafico e del GIS per la gestione di suoli e schedari

Nuovi strumenti per 'editing del suolo attivo.

Nell'ambito delle evoluzioni del sistema nazionale SIPA (Sistema di Identificazione della Parcella Agricola) si dovrà valutare se aggiornare i suoli sul sistema nazionale o se acquisire un nuovo software di editing per parcella e non più per particella catastale con conseguente necessità di interscambio dati con il sistema nazionale. In ogni caso sarà necessario adeguare le strutture dati attualmente esistenti sul sistema GIS di Agrea e DGA.

Schedario viticolo grafico.

Adeguamento del del GIS per la gestione dello schedario viticolo grafico.

Si dovranno adeguare le strutture dati e le procedure per il calcolo delle anomalie di schedario.

Si dovrà acquisire un nuovo software per l'editing delle unità arboree su parcella vitata e non più per particella catastale.

Adeguare il sistema informativo alla nuova programmazione, nei suoi aspetti tecnici e contabili.

Adeguamento del sistema di gestione pratiche e contabile rispetto ai nuovi requisiti (nuove informazioni necessarie per indicatori, nuovi controlli, nuove regole di calcolo) derivanti dalla nuova programmazione 2023 - 2027.

Gestore pagamenti e contabilità.

Adeguamenti conseguenti all'implementazione del "new delivery model". Necessità di adeguamento del sistema di rendicontazione e di reperimento dei dati di dettaglio sulle istanze di aiuto che dovranno acquisire ed esporre le informazioni necessarie.

Approfondire l'esame dei processi di monitoraggio superfici e utilizzo di foto geotaggate per ridurre la presenza fisica in caso di controlli

Sistema di monitoraggio satellitare AMS

Vanno esaminati gli elementi tecnici e strategici per decidere se acquisire un proprio sistema di monitoraggio o se utilizzare il sistema AMS nazionale.

Nel caso di acquisizione in proprio si propenderà per una soluzione in cloud in modalità SAAS.

In ogni caso sarà necessario prevedere all'integrazione della soluzione con il sistema di gestione pratiche.

Applicazione mobile per foto geo-tagged

A supporto e completamento del sistema AMS la nuova PAC prevede che gli organismi pagatori si dotino di un proprio sistema per la raccolta di evidenze fotografiche geo-riferite in campo.

E' necessario provvedere all'acquisizione e all'integrazione di tale sistema con: il sistema AMS (nazionale o proprio), il sistema GIS, il gestore pratiche.

Evoluzione dell'interscambio dati con il SIAN anche in prospettiva della nuova programmazione.

Adeguamento delle strutture dati relative all'interscambio conseguenti alle nuove specifiche derivanti dalla nuova PAC 2023 - 2027.

Partecipazione alla sperimentazione del nuovo modello di sincronizzazione basato su API.

Analisi, progettazione tecnica e supporto all'integrazione di sistemi ed all'interscambio di dati tra i sistemi gestionali di AGREA: SOP, SIAG, SOC, GIS ed altri sistemi e banche dati regionali o esterne: Anagrafe Aziende Agricole Regionale, fascicolo nazionale delle aziende agricole, SIN, AGEA, schedario viticolo regionale, banca tesoriere ecc.

Monitoraggio e coordinamento del gruppo di sviluppo per le attività necessarie alle evoluzioni ed agli adeguamenti dei web service di interscambio dati.

Monitoraggio e coordinamento del gruppo di sviluppo per le attività necessarie ai nuovi interscambi dati utilizzando lo strumento di (Change Data Capture) per la sincronizzazione dati.

Gestione e monitoraggio dell'interscambio dati GIS.

Supporto al monitoraggio degli esiti degli interscambi e delle sincronizzazioni.

Partecipazione a tavoli di coordinamento con Agea / SIN.

Nel corso del 2022 supporto alla sperimentazione del nuovo modello di sincronizzazione basato su API.

Descrizione analitica:

Il sistema dei controlli è un aspetto cruciale dell'attività di un organismo pagatore, costituendo il presupposto principale per una corretta erogazione degli aiuti in agricoltura. Operare nella direzione di un continuo miglioramento in questo campo significa concretizzare quell'intento di semplificazione enunciato dalle Istituzioni europee in un approccio razionale e agile da parte della Pubblica Amministrazione e dei suoi utenti.

Tutto questo è ancora più importante in una fase di passaggio da una programmazione all'altra, come si verifica sia per i fondi FEAGA e FEASR che per altri fondi europei o nazionali, per i quali Agea svolge le funzioni proprie dell'autorità di certificazione (FESR, FSE, FSC) o di organismo intermedio di certificazione (FEAMP).

Diverse sono le linee di lavoro previste, per alcune delle quali compatibilmente con le disponibilità finanziarie e organizzative dell'Agenzia e della sua Direzione Generale di riferimento, alla quale molti controlli sono delegati. In particolare:

- aggiornare competenze e strumenti per attivare il monitoraggio in continuo delle superfici dichiarate dagli agricoltori regionali;
- definire il sistema dei controlli e sanzioni da attuarsi nella PAC 2023 – 2027, anche attraverso la partecipazione a gruppi di lavoro;
- rendere omogeneo il flusso di lavoro dei collaboratori regionali che operano sulla piattaforma GIS, allo scopo di registrare il corretto uso dei suoli dichiarati dai produttori in fase di presentazione del piano colturale grafico, e rendere così più fluido il successivo percorso di istruttoria dei diversi procedimenti di aiuto;
- aggiornare e formare il personale dedicato ai controlli in prospettiva del cambio di programmazione;
- mantenere le performance di certificazione dei fondi FSE, FESR, FSC, FEAMP, compresa la preparazione di manuali e procedure relativi alla nuova programmazione.

Responsabilità:

METTA DONATO, dal 01/01/2022 al 31/12/2022

Indicatori:

Descrizione	Target	Ultimo monitoraggio
espressione di osservazioni alle proposte di Agea Coordinamento in relazione al sistema dei controlli del piano strategico	Sì	Sì <i>eseguito il 31/12/2022</i> (CONSUNTIVO)

Macro attività:**Erogazione di formazione ai funzionari addetti a controlli e sopralluoghi**

l'attività consiste nella erogazione di formazione per l'attribuzione della qualifica di agente accertatore nei confronti dei funzionari del settore tecnico e di autorizzazione