

Programma di attività di
INTERCENT-ER - AGENZIA REGIONALE DI SVILUPPO DEI MERCATI TELEMATICI

Versione: 3/2021 (29/10/2021)
Stato: **Versione finale (consuntivo)**

Responsabile: **LELI ADRIANO**
Email:
Tel. - Fax.

SOMMARIO

Obiettivi di Direzione

- Razionalizzare la spesa per beni e servizi degli Enti regionali pag. 3
- Sviluppare e gestire strumenti e servizi di e-procurement pag. 5
- Sviluppare la dematerializzazione del ciclo degli acquisti pag. 6
- Sviluppare e promuovere la sostenibilità ambientale e sociale nelle procedure di acquisto pag. 7
- Rafforzare le competenze e i processi all'interno dell'Agenzia pag. 9
- Garantire l'attuazione delle misure previste nel POLA pag. 11
- Azioni per l'applicazione del sistema ISO 37001 nelle strutture della Giunta regionale (obiettivo 1/O, n.14 del PTPCT 2021-2023) pag. 12

Razionalizzare la spesa per beni e servizi degli Enti regionali

Obiettivo di Direzione

Descrizione analitica:

L'emergenza sanitaria legata alla diffusione del Covid-19 e le conseguenti misure adottate dal Governo hanno prodotto forti sconvolgimenti anche nel sistema degli appalti pubblici, sia per l'esigenza di approvvigionarsi dei beni e servizi necessari a gestire l'emergenza, sia per le modifiche introdotte a livello normativo. Un ulteriore elemento che nel 2021 potrebbe condizionare fortemente il sistema degli appalti è il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, che richiederà un enorme sforzo per progettare e gestire le procedure di gara necessarie per la realizzazione degli investimenti e che potrebbe determinare ulteriori modifiche significative alla normativa di settore.

Pur in un contesto caratterizzato da questi elementi di incertezza, Intercent-ER - anche in virtù del suo ruolo di Soggetto Aggregatore - si pone l'obiettivo di proseguire con decisione nella sua azione di razionalizzazione della spesa per beni e servizi delle P.A del territorio regionale attraverso lo svolgimento di iniziative di gara aggregate e l'attivazione di Convenzioni Quadro che rispondano ai fabbisogni degli Enti e garantiscano la continuità delle forniture.

In particolare, con riferimento al 2021, l'Agenzia gestirà importanti iniziative di gara, alcune delle quali aventi ad oggetto categorie merceologiche attribuite ai Soggetti Aggregatori dal DPCM 11 luglio 2018 (quali, ad esempio, le procedure per l'approvvigionamento del servizio di lavanderia e del servizio di ristorazione per l'AUSL della Romagna).

L'obiettivo, in generale, è quello di aumentare la copertura della spesa centralizzata gestita da Intercent-ER per le tutte le Amministrazioni del territorio, dando continuità sulle categorie già affrontate in passato.

Al raggiungimento di questo obiettivo concorreranno le iniziative sviluppate nell'ambito delle diverse macro-categorie di spesa: spesa comune, spesa sanitaria, farmaci e spesa ICT.

Inoltre, in attuazione dell'Accordo di servizio tra la Regione Emilia-Romagna e Intercent-ER, l'Agenzia svilupperà come centrale di committenza le iniziative di gara sopra soglia comunitaria richieste dalle Direzioni Generali e dagli altri enti regionali con cui è stato sottoscritto un Accordo di servizio.

Responsabilità:

BONI ALESSANDRA, dal 01/01/2021 al 28/02/2021

PETROPULACOS KYRIAKOULA, dal 01/03/2021 al 30/04/2021

LELI ADRIANO, dal 01/05/2021 al 31/12/2021

Indicatori:

Descrizione	Target	Ultimo monitoraggio
Valore spesa gestita annua	1650000000	1842309829 <i>eseguito il 31/12/2021 (CONSUNTIVO)</i>
Valore spesa transata	1000000000	1571196321 <i>eseguito il 31/12/2021 (CONSUNTIVO)</i>
Gare bandite	35	48 <i>eseguito il 31/12/2021 (CONSUNTIVO)</i>

Macro attività:

Coordinamento delle iniziative di gara legate all'emergenza Covid-19

Anche nel 2021 l'evoluzione dell'emergenza legata alla pandemia Covid-19 potrà richiedere per le Amministrazioni del territorio nuovi fabbisogni di beni e servizi e sostanziali adeguamenti dei contratti attuali. Sulla base delle esigenze che si manifesteranno nel corso dell'anno, dunque, si prevede di avviare quelle iniziative specifiche che si renderanno necessarie, utilizzando anche gli strumenti e le procedure previste dal quadro normativo e regolamentare associato all'emergenza pandemica.

Coordinamento e collaborazione con i Soggetti Aggregatori

In attesa della definizione di nuovi Decreti, nel corso del 2021 si continuerà a dare copertura alle categorie merceologiche di cui al DPCM 11 luglio 2018.

Inoltre, in continuità con quanto fatto negli anni precedenti, nel 2021 si punterà al rafforzamento delle attività di collaborazione con gli altri Soggetti Aggregatori, eventualmente anche mediante la realizzazione di iniziative di gara congiunte per raggiungere risultati ottimali sia in termini di efficienza delle procedure che in termini di tempistiche, garantendo un'accelerazione dei tempi per l'accesso al mercato della fornitura.

Sviluppare e gestire strumenti e servizi di e-procurement

Obiettivo di Direzione

Descrizione analitica:

L'ultimo biennio è stato caratterizzato da un forte incremento nei livelli di utilizzo del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER), grazie a una continua evoluzione degli strumenti di supporto agli utenti e a un'intensa attività di sviluppo della piattaforma, volta sia al miglioramento dei servizi esistenti sia allo sviluppo di nuove funzionalità.

Per il 2021 l'obiettivo è quello di rafforzare le capacità di supporto alle Amministrazioni e di adeguare il sistema agli aumenti di volumi registrati negli ultimi anni e previsti per il prossimo futuro.

Intercent-ER, inoltre, proseguirà con le attività di sviluppo di SATER, volte a:

- recepire le evoluzioni della normativa;
- migliorare l'usabilità del sistema;
- ampliare la gamma dei servizi offerti;
- implementare forme di interoperabilità con altre piattaforme applicative.

Responsabilità:

BONI ALESSANDRA, dal 01/01/2021 al 28/02/2021

PETROPULACOS KYRIAKOULA, dal 01/03/2021 al 30/04/2021

LELI ADRIANO, dal 01/05/2021 al 31/12/2021

Indicatori:

Descrizione	Target	Ultimo monitoraggio
Procedure informatizzate effettuate sulla piattaforma SATER	5500	6082 <i>eseguito il 31/12/2021 (CONSUNTIVO)</i>

Macro attività:

Coordinamento dei progetti di riuso di SATER da parte di altre regioni

Nel corso del 2021 verranno promossi e sviluppati i rapporti di collaborazione e cooperazione con le altre regioni, anche sul piano delle piattaforme di e-procurement. Nello specifico, potranno essere definiti e implementati progetti per il riuso del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna da parte di altre regioni, quali Friuli Venezia Giulia e Piemonte.

Sviluppare la dematerializzazione del ciclo degli acquisti

Obiettivo di Direzione

Descrizione analitica:

Nell'ambito della dematerializzazione del ciclo degli approvvigionamenti, negli ultimi anni l'esperienza e le soluzioni sviluppate da Intercent-ER sono state messe a disposizione dell'intero Sistema-Paese, in considerazione dell'entrata in vigore dell'obbligo per le Aziende ed Enti del Sistema Sanitario Nazionale di effettuare Ordini Elettronici a partire dal febbraio 2020.

In particolare, già nel 2019 Intercent-ER e AgID avevano sottoscritto un accordo di servizio con cui l'Agenzia si impegnava a mettere a disposizione delle P.A. i servizi di Access Point e Service Metadata Publisher attraverso il Nodo Telematico di Interscambio dell'Emilia-Romagna (NoTI-ER) per la trasmissione sull'infrastruttura PEPPOL degli ordini elettronici provenienti dall'infrastruttura del Nodo Smistamento Ordini (NSO), nonché a svolgere attività di conduzione operativa e gestione del sistema di trasmissione dei documenti e del servizio di Help Desk necessario a garantire il supporto agli utenti.

Nel 2021 Intercent-ER continuerà a fornire tale servizio alle P.A., implementando ulteriori evoluzioni. Altri interventi evolutivi, inoltre, riguarderanno più specificamente NoTI-ER. Tra questi, in particolare:

- semplificazione del processo di registrazione in NoTI-ER delle nuove entità (Organizzazioni, Uffici e Utenti);
- integrazione con l'Anagrafica SATER;
- interventi migliorativi del sistema per ridurre tutte le "lentezze" individuate;
- storicizzazione di tutte le operazioni effettuate sulle anagrafiche di NoTI-ER;
- creazione di manuali utenti in linguaggio ascidoc dedicati alle funzionalità di NoTI-ER;
- integrazione con SPID per il login su NoTI-ER.

Responsabilità:

BONI ALESSANDRA, dal 01/01/2021 al 28/02/2021

PETROPULACOS KYRIAKOULA, dal 01/03/2021 al 30/04/2021

LLEI ADRIANO, dal 01/05/2021 al 31/12/2021

Indicatori:

Descrizione	Target	Ultimo monitoraggio
Numero di documenti elettronici trasmessi e ricevuti da NoTI-ER (fatture, note di credito, ordini e DDT) (Numero)	2250000	3137567 eseguito il 31/12/2021 (CONSUNTIVO)

Descrizione analitica:

Anche nel 2020 Intercent-ER si è dedicata con grande impegno allo sviluppo di iniziative nell'ambito della sostenibilità degli acquisti pubblici. In particolare, l'anno scorso, l'attenzione rivolta a questo settore si è concretizzata nell'attivazione di 8 Convenzioni con elementi green e di 6 Convenzioni con criteri sociali. Un'ulteriore testimonianza degli sforzi che Intercent-ER ha profuso in materia di sostenibilità è data dal nuovo riconoscimento ricevuto nell'ambito del Forum internazionale degli Acquisti Verdi – Compraverde Buygreen, che nel 2020 ha attribuito all'Agenzia il premio per il miglior bando verde per l'iniziativa "Automezzi a ridotto impatto ambientale 6".

Nel 2021 l'azione di Intercent-ER proseguirà nella medesima direzione, innanzitutto portando a conclusione alcune procedure di gara con requisiti verdi e/o sociali avviate in precedenza, quali:

- Pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5
- Acquisto e noleggio PC Desktop 9 e acquisto PC notebook 10
- Aghi e siringhe 4
- Noleggio auto con conducente 5
- Ausili per incontinenza ed assorbenti a ridotto impatto ambientale 3

Tra le nuove iniziative che l'Agenzia prevede di bandire nel corso del 2021, inoltre, sono numerose quelle che potranno integrare elementi di Green Public Procurement (GPP) o di Social Responsible Public Procurement (SRPP).

Come di consueto, poi, nel corso dell'anno l'Agenzia contribuirà al monitoraggio e all'implementazione delle azioni previste dal Piano triennale per il Green Public Procurement della Regione Emilia-Romagna.

Anche nel 2021, inoltre, Intercent-ER parteciperà ad alcuni gruppi di lavoro istituiti dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare per l'elaborazione e l'aggiornamento dei CAM (Criteri Ambientali Minimi) relativi ad alcune categorie merceologiche.

Come tutti gli anni, infine, anche nel 2021 l'Agenzia darà la sua piena disponibilità a condividere la propria esperienza in materia di GPP e SRPP sia con le Amministrazioni del territorio, al fine di promuovere e sensibilizzare sulle tematiche connesse alla sostenibilità degli acquisti, sia nell'ambito di eventi ed incontri finalizzati a diffondere il Green Public Procurement a livello nazionale.

Responsabilità:

BONI ALESSANDRA, dal 01/01/2021 al 28/02/2021

PETROPULACOS KYRIAKOULA, dal 01/03/2021 al 30/04/2021

LELI ADRIANO, dal 01/05/2021 al 31/12/2021

Indicatori:

Descrizione	Target	Ultimo monitoraggio
Introduzione di criteri ambientali nelle procedure di gara	10	13 eseguito il 31/12/2021 (CONSUNTIVO)

Macro attività:

Analisi e rendicontazione del contributo di Intercent-ER agli Obiettivi di Sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030

In considerazione del ruolo primario ormai assunto dalla sostenibilità nelle scelte strategiche dell'Agenzia e nell'ottica di una sempre maggiore accountability, nel 2021 Intercent-ER prevede di realizzare per la prima volta uno specifico rapporto su questi temi, con l'obiettivo di analizzare e raccontare ai propri stakeholder l'attività svolta nel 2020 e il valore creato sul territorio, approfondendo in particolare l'apporto offerto agli Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile (Sustainable Development Goals) individuati nel programma di azione dell'Agenda 2030.

Al di là della sua mission primaria di razionalizzare la spesa, infatti, Intercent-ER è in grado di fornire un importante contributo a molti dei temi identificati nell'Agenda 2030, il programma delle Nazioni Unite secondo cui il concetto di sviluppo non deve essere connesso esclusivamente alla dimensione economica, ma deve essere concepito in una visione integrata, in cui il benessere delle persone e del pianeta assumono primaria importanza. Nel suo rapporto, dunque, l'Agenzia descriverà e renderà conto in modo analitico - sotto il profilo della sostenibilità - le attività sviluppate e i risultati raggiunti in una pluralità di ambiti, quali: tutela dell'ambiente, sviluppo sociale della comunità regionale e del tessuto imprenditoriale, innovazione e digitalizzazione della P.A., crescita della qualità e delle competenze del settore pubblico, partecipazione, trasparenza e cura del capitale umano.

Rafforzare le competenze e i processi all'interno dell'Agenzia

Obiettivo di Direzione

Descrizione analitica:

Negli ultimi anni Intercent-ER ha intrapreso un percorso di rafforzamento delle proprie capacità e competenze, in termini di qualità ed efficacia dei servizi erogati, che ha portato nel 2018 alla certificazione ISO 9001 e nel 2020 alle certificazioni ISO 27001 per la sicurezza delle informazioni e ISO 37001 in materia di prevenzione della corruzione.

Nel 2019, inoltre, è stato avviato un programma di formazione con l'obiettivo di fornire ai funzionari e ai dirigenti dell'Agenzia metodologie e strumenti per la gestione di progetti complessi. A conclusione di tale percorso formativo, tutti i Responsabili Unici del Procedimento dell'Agenzia, nonché altre professionalità trasversali, hanno conseguito la certificazione come Project Manager.

In questo ambito, tanto più nel particolare contesto determinato dall'emergenza pandemica, l'obiettivo per il 2021 sarà quello di implementare ulteriormente l'"infrastruttura" dell'Agenzia sul piano dei sistemi di gestione, delle competenze interne, della qualità dei processi e della sicurezza dei sistemi informativi.

Responsabilità:

BONI ALESSANDRA, dal 01/01/2021 al 28/02/2021

PETROPULACOS KYRIAKOULA, dal 01/03/2021 al 30/04/2021

LELI ADRIANO, dal 01/05/2021 al 31/12/2021

Indicatori:

Descrizione	Target	Ultimo monitoraggio
Presidio e coordinamento delle azioni di rafforzamento delle competenze e dei processi	100%	100% eseguito il 31/12/2021 (CONSUNTIVO)

Macro attività:

Implementazione progetto smart working ordinario

Un elemento che nel corso del 2020 ha condizionato in maniera significativa l'attività dell'Agenzia è stato il ricorso allo smart working straordinario; l'attività di Intercent-ER è caratterizzata dalla necessità di interloquire con un'ampia gamma di soggetti (operatori economici e pubbliche amministrazioni) e richiede la gestione di gruppi di lavoro multidisciplinari sia nella fase di progettazione delle iniziative di gara, sia nella valutazione delle offerte pervenute. In tempi di smart working straordinario si è quindi proceduto a rivedere le modalità operative di lavoro, fornendo al personale gli strumenti e le conoscenze necessarie a gestire il nuovo contesto lavorativo.

Alla luce dei risultati particolarmente positivi di tali attività, Intercent-ER ha deciso di rendere definitive le misure temporanee adottate, presentando un progetto per lo smart working ordinario per tutto il personale dell'Agenzia.

Nella prima parte dell'anno l'attività sarà concentrata sull'attivazione degli Accordi individuali entro i termini previsti, sul ritiro delle vecchie postazioni di lavoro e sul supporto all'attivazione di tutte le postazioni di lavoro smart working ordinarie previste, mentre nel corso del 2021 tale progetto verrà ulteriormente implementato, individuando e sviluppando soluzioni tecniche e organizzative ottimali per migliorare l'efficacia dell'attività di Intercent-ER in regime di smart working, sia straordinario sia ordinario.

Aggiornamento formativo ai project manager dell'Agenzia e formazione ISO

Nel 2021 proseguirà il percorso finalizzato ad accrescere le competenze del personale dell'Agenzia, con particolare riferimento alla formazione in materia di project management e certificazioni ISO.

Nello specifico, i project manager che si sono certificati nel biennio 2019-2020 saranno coinvolti in un percorso formativo ad hoc per aggiornare le proprie competenze e per mantenere la propria certificazione.

Inoltre, sarà organizzato un ciclo di iniziative formative aventi ad oggetto i sistemi di gestione ISO 9001, ISO 27001 e ISO 37001, destinato al personale più direttamente coinvolto nei rispettivi processi, ai collaboratori di nuovo ingresso e ai facilitatori della ISO 9001 e ISO 37001.

Sviluppo delle integrazioni relative ai Sistemi di Gestione ISO 9001 e 37001

Dopo aver completato, nel 2020, la certificazione dei sistemi ISO 9001, 27001 e 37001, nel 2021 - in un'ottica di miglioramento continuo - Intercent-ER compirà un ulteriore step, lavorando per individuare le possibili aree di integrazione tra i diversi sistemi, al fine di accrescerne l'efficacia, standardizzare la documentazione e ottimizzare le modalità di gestione, manutenzione e aggiornamento.

L'integrazione riguarderà principalmente i sistemi ISO 9001 e 37001, le cui norme e i cui campi di applicazione evidenziano una maggiore omogeneità, e potrà coinvolgere alcuni aspetti legati alla gestione documentale, alla pianificazione e allo svolgimento degli audit, alla rilevazione delle non conformità, allo svolgimento dei riesami di direzione.

Attivazione PMO e sviluppo strumenti di project management

Per valorizzare le competenze acquisite dai funzionari dell'Agenzia nel biennio 2019-2020, migliorare gli strumenti in uso nella gestione dei progetti e sviluppare un utilizzo sistematico ed efficace delle tecniche di project management, nel 2021 Intercent-ER prevede di attivare un Project Management Office (PMO).

Il PMO si occuperà principalmente di due ambiti di attività:

- centro raccolta delle informazioni, con particolare riferimento allo stato di avanzamento delle iniziative di gara;
- definizione, standardizzazione e sviluppo di strumenti di project management, sia attraverso l'integrazione di tecniche e metodi di PM all'interno dei processi definiti nell'ambito del sistema di gestione della qualità, sia tramite la condivisione di format e template relativi alle procedure di gara.

Garantire l'attuazione delle misure previste nel POLA

Obiettivo di Direzione

Descrizione analitica:

Il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) per il triennio 2021-23, approvato dalla Giunta con delibera n.132/2021, è lo strumento di programmazione del lavoro agile e raccorda tra loro tutte le iniziative di trasformazione digitale, sviluppo delle risorse umane e adeguamento dei processi e dell'organizzazione con l'obiettivo di migliorare le modalità di lavoro e le performance dell'Ente.

Il piano, aggiornato annualmente, è una sezione del Piano della performance e sviluppa i seguenti aspetti:

- gli obiettivi organizzativi del lavoro agile in Regione
- l'analisi dello stato d'attuazione del lavoro agile in Regione
- l'analisi dei soggetti, delle attività, delle tecnologie e delle linee di indirizzo per trasformazione digitale della Regione Emilia- Romagna
- le misure per promuovere il lavoro agile e migliorare le performance nel triennio 2021/2023
- gli indicatori e i target per il monitoraggio del lavoro agile e delle performance
- il disciplinare per l'utilizzo dello smart working nella nostra amministrazione

Responsabilità:

BONI ALESSANDRA, dal 01/01/2021 al 28/02/2021

PETROPULACOS KYRIAKOULA, dal 01/03/2021 al 30/04/2021

LELI ADRIANO, dal 01/05/2021 al 31/12/2021

Indicatori:

Descrizione	Target	Ultimo monitoraggio
Contenere gli spazi di lavoro a fronte dell'incremento di organico nel 2021	Sì	Sì <i>eseguito il 31/12/2021</i> <i>(CONSUNTIVO)</i>
Il saldo ferie non godute al 31/12/2021 non dovrà essere superiore al medesimo saldo al 31/12/2020	Sì	Sì <i>eseguito il 31/12/2021</i> <i>(CONSUNTIVO)</i>

Azioni per l'applicazione del sistema ISO 37001 nelle strutture della Giunta regionale (obiettivo 1/O, n.14 del PTPCT 2021-2023)

Obiettivo di Direzione

(deriva da piano anticorruzione)

Descrizione analitica:

Il presente obiettivo rientra nelle misure generali del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021-2023, adottato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 111 del 28 gennaio 2021, che devono essere attuate nel corso del 2021 da parte dei dirigenti individuati quali titolari del rischio/responsabili dell'attuazione.

L'obiettivo, classificato come operativo e con lo scopo di ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione, prevede l'implementazione di misure per l'applicazione del sistema ISO 37001 nelle strutture della Giunta regionale (obiettivo 1/O, n.14 del PTPCT 2021-2023), attraverso la realizzazione delle attività necessarie per la conservazione della certificazione ISO 37001, conseguita da Intercent-ER nell'anno 2020.

Responsabilità:

BONI ALESSANDRA, dal 01/01/2021 al 28/02/2021

PETROPULACOS KYRIAKOULA, dal 01/03/2021 al 30/04/2021

LELI ADRIANO, dal 01/05/2021 al 31/12/2021

Indicatori:

Descrizione	Target	Ultimo monitoraggio
Verbale di Audit 2021	Sì	Sì <i>eseguito il 31/12/2021 (CONSUNTIVO)</i>