

Programma di attività di
AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE

Versione: 1/2021 (04/06/2021)
Stato: **Versione finale (consuntivo)**

Responsabile: **NICOLINI RITA**
Email:
Tel. - Fax.

Obiettivi di Direzione

- Programmazione e gestione risorse connesse alle dichiarazioni di stato di emergenza -
Gestione post emergenza

pag. 3

Descrizione analitica:

Il processo di "programmazione " delle risorse che vengono assegnate con DPCM in relazione ad una dichiarazione di stato di emergenza coinvolge tutti i servizi di Agenzia. Tale processo necessita un'impostazione che deve essere perseguita anche durante l'evento emergenziale in corso e che permette di passare rapidamente dalle relazione di evento alla stesura della dichiarazione di stato di emergenza e alla conseguente elaborazione del piano degli interventi. Il processo di "programmazione" deve permettere anche di governare nell'immediatezza dell'evento la compilazione del fabbisogno totale per le richieste necessarie connesse allo stato di emergenza.

La gestione efficace del post emergenza necessita della creazione di procedure e piattaforma per la gestione delle attività finalizzate alla dichiarazione di stato di emergenza riguardanti la relazione di evento, le spese del volontariato, le spese per gli interventi urgenti, la ricognizione dei fabbisogni, la gestione delle ore di straordinario rese in emergenza, la realizzazione del piano connesso alla dichiarazione di stato di emergenza, la gestione dell'intesa sulla redazione dell'ordinanze di protezione civile.

Con riferimento alla gestione delle risorse, se evidenzia che la scadenza delle contabilità speciali necessita un attento monitoraggio dei tempi di attuazione degli interventi e delle azioni finanziate con le CS per tendere a non trasferire le risorse in bilancio. Spostare risorse sul bilancio Agenzia, a scadenza della CS, significa non avere correttamente rispettato i termini delle ordinanze e attivare azioni di pianificazione e gestione di bilancio complesse con aumento significativo dei residui e/o dell'avanzo di bilancio

Responsabilità:

NICOLINI RITA, dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Indicatori:

Descrizione	Target	Ultimo monitoraggio
Rispetto tempistiche di elaborazione del piano previste in ordinanza	Sì	Sì eseguito il 31/12/2021 (CONSUNTIVO)
Definizione analisi organizzativa per piattaforma sia per programmazione sia gestionale entro il 31/12/2021	Sì	Sì eseguito il 31/12/2021 (CONSUNTIVO)
Definizione procedure a allocazione compiti	Sì	Sì eseguito il 31/12/2021 (CONSUNTIVO)
Riduzione risorse contabilità speciali trasferite in bilancio Agenzia	20%	40% eseguito il 31/12/2021 (CONSUNTIVO)
Diminuzione avanzo più residui di bilancio derivanti da contabilità speciali	40%	40% eseguito il 31/12/2021 (CONSUNTIVO)