

Informazioni personali

Nome **STEFANIA BONDAVALLI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) **da 03/10/2001 al 03/11/2018 giornalista professionista dipendente di tr media srl, network televisivo dell'emilia romagna (in aspettativa non retribuita dal 05/11/2018 al 04/02/2020)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **TELEREGGIO, VIA BUOZZI 2, CORTE TEGGE, CAVRIAGO, REGGIO EMILIA**
- Tipo di azienda o settore **TELECOMUNICAZIONI**
- Tipo di impiego **VICE COORDINATORE DI REDAZIONE**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Conduzione delle edizioni in diretta del telegiornale
 - Conduzione di programmi e format televisivi su politica, economia, costume, sport e società
 - Realizzazione di inchieste di approfondimento
 - Realizzazione di documentari
 - Conduzione di tavole rotonde
 - Presentazione di eventi pubblici
 - Conduzione di convention aziendali
 - Conduzione di eventi in diretta tv
 - Preparazione di servizi per il sito web www.reggi online.com

Dal 05/11/2018 al 20/12/2019 DIPENDENTE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Istruzione e formazione

- Date (da – a) **Laurea in D.A.M.S. conseguita nel Marzo 1999 presso la Facoltà di Lettere e Filosofia all'Università degli Studi di Bologna con votazione finale 101/110. Tesi in "Strutture della figurazione e tecniche della comunicazione".**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma di Maturità Magistrale conseguito presso l'Istituto Magistrale "Matilde di Canossa" di Reggio Emilia nell'anno scolastico 1992/1993 con votazione finale 50/60**

Vincitrice dell'VIII edizione del Premio Ilaria Alpi nella categoria giovani con un documentario realizzato nel campo di concentramento di Dachau

Partecipazione a corsi per la formazione professionale continua dei giornalisti

ISCRITTA ALL'ORDINE NAZIONALE DEI GIORNALISTI, ELENCO PROFESSIONISTI, TESSERA N. 059090, ISCRIZIONE 09/09/2003

Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Spiccata predisposizione ai rapporti interpersonali
Attitudine al lavoro di gruppo

Capacità e competenze organizzative

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

GESTIONE DELLE DINAMICHE DI REDAZIONE
COORDINAMENTO DEL LAVORO DEI COLLEGHI
GIORNALISTI E TECNICI
IMPOSTAZIONE E REALIZZAZIONE DI FORMAT
TELEVISIVI
PREPARAZIONE E CONDUZIONE DI EVENTI
PUBBLICI

SOCIA FONDATRICE DELL'ASSOCIAZIONE DI
VOLONTARIATO CURARE ONLUS

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza buona dell'uso del Personal Computer