

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANDREA CORSINI**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **1 MARZO 1964**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da– a) **DAL 2014 AD OGGI ASSESSORE REGIONE EMILIA-ROMAGNA
DAL 2006 AL 2014 PRESIDENTE UNIONE DI PRODOTTO
DAL 2006 AL 2014 ASSESSORE COMUNE DI RAVENNA
DAL 2004 AL 2006 ASSESSORE PROVINCIA DI RAVENNA
DAL 2001 AL 2004 ASSESSORE COMUNE DI CERVIA (RA)
DAL 1990 AL 2001 DIRIGENTE COOPERATIVA ATLANTIDE CERVIA (RA)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Emilia-Romagna- Viale Aldo Moro 52
Unione di Prodotto Costa – Cesenatico Viale Roma 112
Comune di Ravenna – Ravenna Piazza del Popolo 1
Provincia di Ravenna – Ravenna Piazza Caduti
Comune di Cervia – Cervia Piazza Garibaldi 1
Cooperativa Atlantide – Cervia**

- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico
Associazione pubblico – privato
Ente Pubblico
Ente Pubblico
Ente Pubblico
Società Cooperativa Sociale**

- Tipo di impiego **Assessore
Presidente
Assessore
Assessore
Assessore
Dirigente**

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) **Dal 1978 al 1983**

Dal 1984 al 1989

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

Istituto Agrario
Università degli studi di Firenze

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Diploma di perito agrario
Diploma di Laurea in Scienze Forestali

• Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Francese – Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Italiano buono, francese elementare, inglese elementare
Italiano buono, francese elementare, inglese elementare
Italiano buono, francese elementare, inglese elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Utilizzo computer, Word, Excell, Posta elettronica

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

DATA 04/12/2019

FIRMA