

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DAFFADA MATTEO
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[REDACTED]

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- |   |  |                   |
|---|--|-------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2013 - oggi</li> </ul> |  |                   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro                         | Lepida Scpa  |                   |
| • Tipo di azienda o settore                                     | Informatica pubblica amministrazione   |                   |
| • Tipo di impiego   | dipendente   |                   |
| • Principali mansioni e responsabilità                          | Settore commerciale e relazione con i soci, enti pubblici della Regione Emilia Romagna   |                   |
| • 2000 -2013  |  |                   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro                         | LTT. s.r.l.  | Parma             |
| • Tipo di azienda o settore                                     | Informatica pubblica amministrazione   |                   |
| • Tipo di impiego   | dipendente   |                   |
| • Principali mansioni e responsabilità                          | Settore commerciale e relazione con i clienti. Dipendenti e amministratori della Pubblica Amministrazione di Parma Piacenza e Regione Emilia Romagna |                   |
| • 1997 – 2000   |  |                   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro                         | Plato s.c.r.l  | Borgo Val di Taro |
| • Tipo di azienda o settore                                     | Informatica pubblica amministrazione   |                   |
| • Tipo di impiego   | amministratore   |                   |
| • Principali mansioni e responsabilità                          | Responsabile azienda con 15 dipendenti   |                   |
| • 1996 – 1997   |  |                   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro                         | Infomont SPA   | Borgo Val di Taro |
| • Tipo di azienda o settore                                     | Informatica pubblica amministrazione   |                   |
| • Tipo di impiego   | Disegnatore Cad  |                   |
| • Principali mansioni e responsabilità                          | collaboratore  |                   |
| • 1993 – 1996   |  |                   |
| • Nome e indirizzo del datore di                                | Mastroviti Gianfilippo assicurazioni Lavoro&Sicurtà  | Pontremoli - MS   |

<p>lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>assicurazione subagente</p>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1990</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Liceo scientifico E. Fermi Borgo Val di Taro (Parma)</p> <p>Maturità scientifica</p>
<b>MADRELINGUA</b>	<b>ITALIANO</b>
<b>ALTRE LINGUA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>INGLESE</b></p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	<b>BUONE COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE DA UN CONTINUO CONTATTO CON LE PERSONE. CON DIPENDENTI ED AMMINISTRATORI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</b>
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	<b>BUONE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO SEGUENDO ALCUNI PROGETTI CON LAVORO D'EQUIPE</b>
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	<b>OTTIME CAPACITÀ D'USO DEGLI STRUMENTI DI OFFICE</b>
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	<b>DISCRETE CAPACITÀ D'USO APPLICATIVI GIS E APPLICATIVI IN USO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</b>
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	<b>Competenze pubblica amministrazione in qualità di assessore comunale a Borgo Val di Taro</b>
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	<b>Rapporti con le comunità di Valtaresi all'estero di New York, di Londra e di Parigi</b>
<b>PATENTE O PATENTI</b>	<b>Patente di tipo "B"</b>
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	<b>Amministratore comunale di Borgo Val di Taro dal 1997 tutt'ora in carica</b>