

Informazioni personali

Cognome	MONTALTI
Nome	LIA
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	██████████

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	Dal Novembre 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assemblea Legislativa Emilia-Romagna
• Tipo di impiego	<i>Consigliera Regionale</i>

• Date (da – a)	Dal Giugno 2009 - Dicembre 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cesena
• Tipo di impiego	<i>Assessore con delega ai Progetti Europei, Sostenibilità ambientale e Politiche energetiche, Politiche giovanili, Protezione civile, Servizi al cittadino, Politiche delle differenze del Comune di Cesena.</i>

• Date (da – a)	Dal Settembre 2007 al Gennaio 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consulente in Europrogettazione e finanza agevolata per le imprese e gli enti pubblici
• Tipo di azienda o settore	Libero professionista
• Tipo di impiego	<i>Stesura di progetti per la partecipazione di imprese ed enti a bandi europei, nazionali e regionali e l'accesso a finanziamenti europei e fondi strutturali.</i>

• Date (da – a)	Dal Febbraio 2007 - Giugno 2009
-----------------	---------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Cesena
<ul style="list-style-type: none"> Tipo di impiego 	<p><i>Avvio dell'ufficio dei progetti europei per il Comune di Cesena.</i></p> <p><i>Stesura di progetti per l'accesso dell'ente a Fondi strutturali e Programmi europei a gestione diretta.</i></p> <p><i>Gestione del Punto Europa con attività di informazione e comunicazione sull'accesso ai programmi europei e alle opportunità rivolte ad imprese e giovani.</i></p> <p><i>Attività di educazione alla cittadinanza europea rivolte alle scuole</i></p>

• Date (da – a)	Febbraio 2007 – Dicembre 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Bologna
• Tipo di azienda o settore	Ufficio Politiche di pace e relazioni internazionali Da Maggio 2007 Settore Attività Produttive della provincia
• Tipo di impiego	<i>Tirocinio con borsa di studio Spisa, Scuola di specializzazione in studi sull'amministrazione pubblica</i>
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto al tavolo di Salvaguardia del patrimonio produttivo, politiche di sviluppo del territorio e di intervento nelle crisi aziendali

• Date (da – a)	Settembre 2006 - Febbraio 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Alma Graduate School
• Tipo di azienda o settore	Attività di formazione per la Regione Emilia-Romagna, DG Attività produttive
• Tipo di impiego	Tutor del corso di formazione “Nuovi scenari per le politiche di sviluppo del territorio” rivolto ai dipendenti della Direzione generale Attività produttive, commercio e turismo della Regione Emilia Romagna.

• Date (da – a)	Gennaio 2006 – Agosto 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Centrale Formazione
• Tipo di azienda o settore	Ufficio di progettazione e coordinamento dei progetti europei
• Tipo di impiego	<i>Collaborazione a progetto</i>

• Date (da – a)	Settembre 2005 - Gennaio 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Confartigianato Cesena e Società QualityNet (sistema Confartigianato)
• Tipo di azienda o settore	Area innovazione, progettazione e finanza agevolata per le imprese
• Tipo di impiego	<i>Collaborazione e Tirocinio</i>

• Date (da – a)	Aprile 2002 - Gennaio 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Il Resto del carlino – Corriere Cesenate – La Voce di Romagna
• Tipo di azienda o settore	Quotidiani e settimanali locali
• Tipo di impiego	<i>Collaborazione</i>
• Principali mansioni e responsabilità	Ho collaborato con i quotidiani il Resto del Carlino, redazione di Cesena, con la Voce, redazione di Forlì e con il settimanale Corriere cesenate, occupandomi di cronaca amministrativa e cronaca locale.

• Date (da – a)	Settembre 2001 – Marzo 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ONG Xarxa – Valencia – Spagna
• Tipo di azienda o settore	Cooperazione internazionale e progettazione europea
• Tipo di impiego	<i>Servizio volontario europeo</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Ho partecipato alle varie attività in ambito sociale e di cooperazione internazionale presso la ong Xarxa di Liria nell'ambito del progetto europeo Sve, Servizio volontario europeo, all'interno del programma comunitario Gioventù IN AZIONE.</i>

**Istruzione e
formazione**

•	Date (da – a)	Novembre 2004 – Novembre 2005
•	Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Profingest Management School Bologna – In collaborazione con London School of economics and political science per il modulo di studi relativi a Politiche e programmi comunitari, Fondi Strutturali ed Europrogettazione
•	Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto delle Istituzioni europee e Politiche regionali europee Europrogettazione e Fondi Strutturali Comunicazione e Marketing dei servizi Analisi delle politiche pubbliche
•	Qualifica conseguita	<i>Master in Organizzazione e Sviluppo economico</i> L'innovazione e la R&S nel DOCUP ob. 2 della regione Emilia-Romagna - Project work finale del master
•	Date (da – a)	Settembre 1998 – Luglio 2004
•	Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Bologna
•	Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto delle istituzioni europee Politiche europee Economia dell'integrazione europea
•	Qualifica conseguita	Laurea in <i>Scienze Internazionali e diplomatiche</i> , indirizzo di Studi europei, Università degli studi di Bologna, Facoltà di Scienze politiche di Forlì <i>Titolo "L'utilizzo dei finanziamenti europei per lo sviluppo delle località montane. Due casi a confronto: la provincia di Forlì-Cesena e la provincia di Valencia".</i>

**Capacità e
competenze
personali**

*Acquisite nel corso della vita e
della carriera ma
non necessariamente
riconosciute da certificati e
diplomi ufficiali.*

Madrelingua	italiana
-------------	-----------------

Altre lingua

	INGLESE
--	----------------

• Capacità di lettura	C1
• Capacità di scrittura	C1
• Capacità di espressione orale	C1

	SPAGNOLO
--	-----------------

• Capacità di lettura	C2
• Capacità di scrittura	C1
• Capacità di espressione orale	C1

Capacità e competenze tecniche	
---------------------------------------	--

*Con computer,
attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottima competenza nell'uso e gestione di sistema operativo Windows e degli applicativi Windows Office (Word, Excel, Power Point).

Altre capacità e competenze	
------------------------------------	--

*Competenze non
precedentemente indicate.*

Dal 1986 **ho fatto parte dell'Agesci, Associazione Guide e Scout Cattolici Italiani**. Dal 1999 sono educatrice all'interno dell'associazione. Nel 2002 ho completato il mio iter di formazione e ho acquisito il brevetto di capo educatore.

Patente o patenti	
-------------------	--

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 196/2003

Lia Montalti