

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome e Cognome** Manuela Rontini  
**Sesso** Femminile  
**Data di nascita** [REDACTED]  
**Nazionalità** Italiana

## ESPERIENZA ISTITUZIONALE E POLITICA

**Date** dicembre 2014 - a tutt'oggi

**Nome dell'ente** Assemblea Legislativa dell'Emilia-Romagna

**Tipo di responsabilità** Consigliere regionale

**Ruolo** Presidente Commissione II - Politiche economiche

**Date** marzo 2020 - a tutt'oggi

**Ruolo** Presidente Commissione III - Territorio, Ambiente e Mobilità

**Date** gennaio 2015 - gennaio 2020

**Date** marzo 2010 - dicembre 2014

**Nome dell'ente** Comune di Faenza

**Tipo di responsabilità** Consigliere comunale

**Ruolo** Vice Presidente Commissione I - Bilancio, Affari generali e Risorse

**Date** novembre 2019 - a tutt'oggi

**Nome dell'ente** Partito Democratico dell'Emilia-Romagna

**Tipo di responsabilità** Vice Presidente

**Date** dicembre 2013 - marzo 2019

**Nome dell'ente** Partito Democratico

**Tipo di responsabilità** Membro della Direzione Nazionale

**Date** novembre 2013 - maggio 2015

**Nome dell'ente** Partito Democratico della Provincia di Ravenna

**Tipo di responsabilità** Vice Segretario

---

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

**Date** dicembre 2014 - a tutt'oggi

**Datore di lavoro** Regione Emilia-Romagna, Direzione generale "Organizzazione, personale, servizi informatici e telematica"

**Tipo di impiego** Istruttore amministrativo,  
(Categoria C.A, posizione economica C1)

**Collocazione** In aspettativa non retribuita

**Date** giugno 2010 - ottobre 2014

**Datore di lavoro** Assemblea legislativa dell'Emilia-Romagna, Segreteria particolare del Presidente della Commissione III - Territorio, Ambiente e Mobilità

**Tipo di impiego** Funzionario direttivo in sviluppo risorse e servizi di integrazione (Categoria DB.I, posizione economica D3)

**Date** febbraio 2009 - giugno 2010

**Datore di lavoro** Assemblea legislativa dell'Emilia-Romagna, Segreteria particolare del Presidente della Commissione II - Politiche Economiche

**Tipo di impiego** Funzionario direttivo in sviluppo risorse e servizi di integrazione, (Categoria DB.I, posizione economica D3)

**Date** febbraio 2008 - gennaio 2009

**Datore di lavoro** Assemblea legislativa dell'Emilia-Romagna, Segreteria particolare del Presidente della Commissione II - Politiche Economiche

**Tipo di impiego** Funzionario direttivo in sviluppo risorse e servizi di integrazione (Categoria DA.I, posizione economica D1)

**Date** agosto 2007 - gennaio 2008

**Datore di lavoro** Assemblea legislativa dell'Emilia-Romagna, Segreteria particolare del Presidente della Commissione II - Politiche Economiche

**Tipo di impiego** Collaborazione coordinata e continuativa

---

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Date** settembre 1997 - settembre 2011

**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Facoltà di Ingegneria, Università degli Studi di Bologna

**Qualifica conseguita**

Sostenuti 29 esami e 11 idoneità

**Date** luglio 1997

**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Liceo Ginnasio Statale "Evangelista Torricelli"

**Qualifica conseguita**

Diploma di maturità scientifica, 57/60

---

## LINGUE

**Madrelingua** Italiano

**Altre** Inglese (Buona capacità di lettura, scrittura ed espressione orale)  
Francese (Elementare capacità di lettura, scrittura ed espressione orale)

---

## COMPETENZE INFORMATICHE

**Capacità** Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows e iOS, del pacchetto Office, dei principali web browser (Certificato ECDL ottenuto in data 12/10/2009)

Ottima capacità di utilizzo dei social network

Buona conoscenza di AutoCAD e Photoshop

---

## COMPETENZE PERSONALI

**Capacità** Ottime capacità relazionali, organizzative e di problem solving

Attitudine al lavoro di squadra e al coordinamento del team

---

## PATENTI

**Categoria** A B C D E  
CAP KD

---

## CONTATTI

**Indirizzo mail** manuela.rontini@regione.emilia-romagna.it

**Sito web** www.manuelarontini.it

En Pudo

12-10-2020