

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PIGONI GIULIA

Indirizzo

[REDACTED]

E-mail

[REDACTED]

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/06/2019- 27/02/2020

Impiegata tecnica c/o ufficio autorizzazioni
Presso AVIA PERVIA SRL - MODENA

10/10/2018 – 31/05/2019

Collaborazione con Agenzia Intono Comunicazione di Baggiovara
Gestione della comunicazione istituzionale e pubblica anche attraverso social.
Organizzazione di campagne comunicative gestendo rapporti tra vari team ed
équipe differenti.
Segreteria generale per organizzazione agende ed eventi.

06/06/2012 – 26/05/2019

Assessore del Comune di Sassuolo con deleghe:
alle politiche culturali, giovanili, alla promozione sportiva
alle pari opportunità alla partecipazione ed ai diritti del cittadino

10/05/2012 – 30/07/2012

TILE EDIZIONI (società editoriale dell'Acimac – Associazione Costruttori italiani macchine e
attrezzature per la ceramica)

EDITORIA

STAGE

Raccolta dati presso associati, rassegna stampa, gestione e cura data base professionali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

2014

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA

LAUREA TRIENNALE in Scienze politiche indirizzo amministrazione ed organizzazione



- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

2009

LICEO LINGUISTICO FORMIGGINI (SASSUOLO)

Lingue e letteratura straniera

MATURITA' LINGUISTICA

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

SONO UNA PERSONA CONCRETA E DA SEMPRE ABITUATA A RELAZIONARMI CON GLI ALTRI IN MODO COSTRUTTIVO, HO SVILUPPATO NEGLI ANNI BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ACQUISENDO SEMPRE PIÙ SPICCATE DOTI DI PROBLEM SOLVING E CAPACITÀ NELLA GESTIONE DELLE PRIORITÀ.

Ho studiato teatro presso Korova a Sassuolo e presso il Teatro Nero di Modena.
Ho giocato a pallavolo in alcune società di Volley di Sassuolo ed ora gioco a tennis.
Sono educatrice dei gruppi di adolescenti della mia Parrocchia

UTILIZZO REGOLARMENTE OFFICE, POSTA ELETTRONICA, INTERNET ED I PRINCIPALI SOCIAL MEDIA

B

Si autorizza al trattamento dei dati secondo quanto previsto dalla normativa sulla privacy per la sola attività di ricerca e selezione del personale

Sassuolo, 29/04/2019

Giulia Pigoni