



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**PIGONI GIULIA**

Indirizzo

[REDACTED]

E-mail

[REDACTED]

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[REDACTED]

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**01/06/2019- 27/02/2020**

Impiegata tecnica c/o ufficio autorizzazioni  
Presso AVIA PERVIA SRL - MODENA

**10/10/2018 – 31/05/2019**

Collaborazione con Agenzia Intono Comunicazione di Baggiovara  
Gestione della comunicazione istituzionale e pubblica anche attraverso social.  
Organizzazione di campagne comunicative gestendo rapporti tra vari team ed  
équipe differenti.  
Segreteria generale per organizzazione agende ed eventi.

**06/06/2012 – 26/05/2019**

Assessore del Comune di Sassuolo con deleghe:  
alle politiche culturali, giovanili, alla promozione sportiva  
alle pari opportunità alla partecipazione ed ai diritti del cittadino

**10/05/2012 – 30/07/2012**

TILE EDIZIONI (società editoriale dell'Acimac – Associazione Costruttori italiani macchine e  
attrezzature per la ceramica)

EDITORIA

STAGE

Raccolta dati presso associati, rassegna stampa, gestione e cura data base professionali

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

2014

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA

LAUREA TRIENNALE in Scienze politiche indirizzo amministrazione ed organizzazione



- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### PATENTE O PATENTI

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Sassuolo, 29/04/2019

Giulia Pigoni

2009

LICEO LINGUISTICO FORMIGGINI (SASSUOLO)

Lingue e letteratura straniera

MATURITA' LINGUISTICA

#### ITALIANO

#### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

SONO UNA PERSONA CONCRETA E DA SEMPRE ABITUATA A RELAZIONARMI CON GLI ALTRI IN MODO COSTRUTTIVO, HO SVILUPPATO NEGLI ANNI BUONE CAPACITA' ORGANIZZATIVE ACQUISENDO SEMPRE PIU' SPICcate DOTI DI PROBLEM SOLVING E CAPACITÀ NELLA GESTIONE DELLE PRIORITÀ.

Ho studiato teatro presso Korova a Sassuolo e presso il Teatro Nero di Modena.  
Ho giocato a pallavolo in alcune società di Volley di Sassuolo ed ora gioco a tennis.  
Sono educatrice dei gruppi di adolescenti della mia Parrocchia

UTILIZZO REGOLARMENTE OFFICE, POSTA ELETTRONICA, INTERNET ED I PRINCIPALI SOCIAL MEDIA

B

Si autorizza al trattamento dei dati secondo quanto previsto dalla normativa sulla privacy per la sola attività di ricerca e selezione del personale